



# Comune di Campomarino

(Provincia di Campobasso)

Via Favorita, 26 – C.A.P. 86042 – Tel. 0875.5311 – Fax 0875.530004

P. I.V.A.: 00225150705 – C.F.: 82004690705

PEC: [urp@pec.comunecampomarino.it](mailto:urp@pec.comunecampomarino.it)

PEO: [urp@comunecampomarino.it](mailto:urp@comunecampomarino.it)



Bandiera Blu 2025

## SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE VIGILANZA

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI/PERSONALE/TRANSIZIONE DIGITALE

VISTI gli artt. 48-52 di cui al Regolamento comunale delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28/06/2022 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 dell'11/08/2023;

#### RICHIAMATE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 15.05.2025 avente ad oggetto “Ricorso ai contratti flessibili. Assunzione vigili stagionali”;
- la propria determinazione n. 343 (Reg. Gen) del 09/06/2025 “*Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di personale appartenente all'area degli istruttori, profilo di istruttore vigilanza*”

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale appartenente all'area degli istruttori, profilo di istruttore vigilanza.

I rapporti di lavoro saranno costituiti a tempo parziale (max 30 ore settimanali) secondo le necessità rappresentate al momento dal Responsabile di Servizio competente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10.4.91, n. 125 "Azioni positive" per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro.

### 1.PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO – CONTENUTI PROFESSIONALI

1.Il profilo professionale di Agente di Polizia Locale/istruttore di vigilanza è stato inquadrato nell'Area degli “Istruttori” definita dal CCNL del 16.11.2022 (Allegato A – Declaratorie).

2.1Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### 2.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1.Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i possono partecipare anche i famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno, oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell' U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame o con specifica prova qualora il concorso sia per soli titoli;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
- e) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- f) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. In caso di titoli equipollenti e/o equiparati, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi saranno presentati solo in caso di vittoria del concorso stesso, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- h) Patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- i) Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) Non appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e s.m.i. (*invalidi, disabili, non vedenti, ecc.*);
- m) Avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente polizia municipale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata

esclusivamente per via telematica attraverso il “**Portale unico del reclutamento**” (<https://www.inpa.gov.it>), entro e non oltre le **ore 23:59 del 20/06/2025**, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Il candidato che intende partecipare alla procedura in oggetto dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita su citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma. All'atto della registrazione sul Portale, il candidato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 455/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.
3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o di modifica dello stesso. Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.
4. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta, domande pervenute oltre il termine prescritto, nonché quelle prive dei requisiti di ammissione generali e/o specifici richiesti di cui all'art. 3 lett. A e B del presente avviso.
5. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda di partecipazione, consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/oppure> scrivere a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).
6. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
7. La manifestazione d'interesse dovrà contenere:
  - la domanda di partecipazione alla selezione;
  - il curriculum vitae in formato europeo, il quale dovrà contenere oltre alle generalità ed ai recapiti, tutte le indicazioni idonee a valutare i requisiti richiesti nel presente avviso;
8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Non saranno inviate comunicazioni ad indirizzi di posta elettronica non certificata.
10. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 455/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.
11. Il candidato, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, le informazioni necessarie, compilando i campi proposti dal format della domanda telematica.
12. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso e autorizza il Comune di Campomarino al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR – Regolamento 2016/679.
13. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme

restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **4. TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo (16/11/2022). Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

#### **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. Il Responsabile del Servizio Personale adotta l'atto di ammissione con riserva o esclusione dei singoli candidati alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli stessi nell'ambito della domanda di partecipazione. Il Responsabile del Servizio Personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute; in tali casi la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale.

2. Il Responsabile del Servizio Personale può disporre in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l'esclusione o ammissione dalla selezione in riferimento ai requisiti prescritti.

3. L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Campomarino nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001.

#### **6. PROVA D'ESAME**

1. La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare il possesso delle conoscenze e capacità necessarie per ricoprire il profilo messo a concorso. La prova darà inoltre rilievo all'accertamento delle attitudini del candidato, incluse quelle relazionali, in riferimento ai compiti e al ruolo che è chiamato a svolgere.

2. Il colloquio potrà avere ad oggetto le seguenti materie così suddivise:

1. Elementi di Legislazione sull'Ordinamento degli Enti Locali, di diritto amministrativo e sanzioni amministrative (L.689/1981);
2. Elementi di diritto penale, di procedura penale e delitti contro la Pubblica Amministrazione;
3. Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza, controllo e conoscenza del territorio comunale;
4. Normativa sulla circolazione stradale;
5. Elementi di legislazione in materia dei commercio, urbanistica-edilizia, tutela ambientale e sulla normativa degli stranieri;

3. La Commissione valuterà se sottopone a ciascun candidato da un minimo di tre quesiti ad un massimo di 5 quesiti sulle materie suindicate.

#### **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione Esaminatrice verrà nominata e composta ai sensi dell'art. 15 del vigente "Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

2. La Commissione Esaminatrice, con il supporto del Servizio Personale, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale.

3. Alla prova sono assegnati complessivi punti 30.

4. La prova si intende superata con la valutazione di almeno 21/30 o equivalente, come previsto dal Regolamento comunale.

5. Nella sua valutazione la Commissione osserverà i seguenti criteri;

- a) aderenza della risposta alla domanda formulata, max 2,5 punti ;
- b) conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, max 2,5 punti;
- c) chiarezza espositiva e capacità di sintesi, max 2,5 punti;

d) proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico, max 2,5 punti;  
 6. Sono definiti i seguenti sub criteri a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio come di seguito specificato:

CRITERIO	SUBCRITERIO	SUB TOTAL E	TOT ALE
aderenza del della risposta alla domanda formulata;	aderenza scarsa/superficiale del contenuto al quesito proposto	1	2,5
	aderenza sufficiente del contenuto al quesito proposto	1,5	
	aderenza buona del contenuto al quesito proposto,	2	
	Esaustiva/ottima descrizione del contenuto al quesito proposto	2,5	
conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento	Scarsa/superficiale conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento	1	2,5
	Sufficiente conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento	1,5	
	buona conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento	2	
	Esaustiva/ottima conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento	2,5	
chiarezza espositiva e capacità di sintesi,	Scarsa/superficiale chiarezza espositiva e capacità di sintesi, di organizzare logicamente l'argomento, esposizione confusa	1	2,5
	Sufficiente chiarezza espositiva e capacità di sintesi e di organizzare logicamente l'argomento nonché di esposizione	1,5	
	Buona conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento	2	
	Esaustiva/ottima chiarezza espositiva e capacità di sintesi, di organizzare logicamente l'argomento nonché di esposizione	2,5	
proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico	uso del linguaggio tecnico – giuridico incompleto in quanto privo degli elementi essenziali o comunque non sufficiente	1	2,5
	uso del linguaggio tecnico – giuridico sufficientemente completo, ma non connotato da elementi di esaustività	1,5	
	uso del linguaggio tecnico – giuridico buono, corretto, articolato ma non esaustivo/ottimo	2	
	uso del linguaggio tecnico – giuridico ottimo, articolato ed esaustivo	2,5	

## 8. DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

1. Sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- data, ora e luogo del colloquio;
- modalità di svolgimento del colloquio.

2. I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di documento di riconoscimento

in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## **9. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO**

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari congedati delle FF.AA.**

2. Per beneficiare della riserva sopraddeata l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

3. Con il presente concorso si determina altresì la riserva di un posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile nazionale e universale senza demerito ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e dal DL n. 25 del 14/03/2025.

3. Sul presente concorso non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999.

4. All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà allegare la documentazione comprovante il diritto. Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

5. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DL 82/2023 purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

6. I vincitori della selezione dovranno far pervenire al settore Risorse Umane, entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della dichiarazione del contratto individuale di lavoro, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

7. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

## **10. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

1. La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata, secondo l'utile collocazione degli idonei, per le assunzioni a tempo determinato di Agenti di polizia locale a seconda delle necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

2. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando l'Ufficio Personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante e-mail e/o telefonicamente, e attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione. La risposta negativa o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia e si procederà allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli idonei collocati in posizione utilmente utile.

3. La graduatoria avrà una validità di tre anni secondo le nuove disposizioni del decreto PA 2025 (D.L. 25/2025, convertito con Legge 9 maggio 2025, n. 69 -GU n.109 del 13-5-2025 - Suppl. Ordinario n. 16).

4. Per il principio del pubblico impiego di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 il rapporto di lavoro pubblico dipendente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa.

5. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile dei Servizi Demografici/Ufficio Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web dello stesso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>) per quindici giorni consecutivi, contestualmente al provvedimento di approvazione.

6. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative

## **11. INFORMAZIONI GENERALI E PRECISAZIONI**

Il Comune, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

## **12. ACCESSO AGLI ATTI**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per la disciplina del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico e del diritto di accesso generalizzato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Campomarino, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa. A tal fine, i candidati nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Campomarino in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente.

### **• Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è: *Comune di Campomarino, Via Favorita, 26*

Email: [urp@comunecampomarino.it](mailto:urp@comunecampomarino.it) PEC: [urp@pec.comunecampomarino.it](mailto:urp@pec.comunecampomarino.it)

Telefono: 0875 5311

### **• Responsabile del trattamento:**

Il responsabile del trattamento dei dati è: *Donato Battaglino, Resp. Servizi Demografici e Personale*

Peo: [urp@comunecampomarino.it](mailto:urp@comunecampomarino.it)

Pec: [urp@pec.comunecampomarino.it](mailto:urp@pec.comunecampomarino.it)

### **• Responsabile della Protezione dei Dati**

FORMANAGEMENT srl, P.Iva 06115721000, Viale Italia, 131, Ladispoli (Roma)

Telefono: 0691132200

E-mail: [info@formanagement.it](mailto:info@formanagement.it)

PEC: [formanagement@pec.it](mailto:formanagement@pec.it)

**Referente:** dott. Santo FABIANO

## **13. NORME FINALI**

1. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità della stessa, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali e rispetto delle disposizioni normative che permettono le assunzioni nel pubblico impiego.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative,

regolamentari e contrattuali applicabili in materia.

4. Copia del presente avviso sarà altresì pubblicato nell'Albo Pretorio on line del Comune di Campomarino e sul sito internet istituzionale nella sezione "*Il Comune informa/Concorsi*".

Campomarino, 10/06/2025

**Il Resp. Servizi Demografici/Personale/Transizione Digitale**  
(Donato BATTAGLINO)

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.