



## **AREA AMMINISTRATIVA**

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA RAPIDA PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO A CARATTERE STAGIONALE DI N.6 UNITA' DI ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI.

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visti:

- il D.Lgs.n.165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs.n.267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il D.L. 09 giugno 2021 n.80 convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito in legge con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R.n.487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs.n.198/2006 “*Codice della pari opportunità tra uomo e donna*”;
- il D.P.R. n.445 del 28/12/2000 ad oggetto “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il vigente “*Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” del Comune di Anzio, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di G.C. n. 7 del 25/01/2024;
- il “*Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*”, approvato con deliberazione di G.C. n.24 DEL 10/03/2020 e ss.mm. ed ii.;
- il “*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti*”, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Municipale n. 83 del 7/09/2023;
- il D.L.n.25/2025 conv. con modifiche in L.n.69/2025 recante “*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni.*”;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 28/03/2025 ad oggetto “*Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione 2025 – 2027 – sezione 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane*” è stata prevista l'assunzione

1



## **AREA AMMINISTRATIVA**

di n. 10 unità di personale con profilo di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori per un periodo di 3 mesi;

Dato atto che, in esito allo scorrimento della graduatoria approvata con Determinazione di questo Ufficio n.52 del 9/08/2022, successivamente modificata con Determinazione n.31 del 24/03/2023, e della graduatoria approvata con Determinazione di questo Ufficio n.67 del 31/05/2024 ed alle disponibilità rese dai candidati formalmente interpellati in ordine di posizione nelle dette graduatorie, sono state individuate ed assunte n. 4 unità di personale con profilo di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori, per il periodo 1/06/2025 – 30/08/2025;

Atteso che, in ottemperanza a quanto stabilito nel PIAO 2025/2027 *sezione 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane* occorre provvedere alla ulteriore assunzione di n. 6 unità di personale con profilo di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori;

Richiamati:

- l'art. 50 del vigente Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione *“Selezioni rapide per assunzioni temporanee o a carattere stagionale”*, secondo cui *“Per le esigenze temporanee ed eccezionali anche dettate dal verificarsi di mutamenti demografici stagionali in relazione a flussi turistici o dallo svolgimento delle manifestazioni organizzate dal Comune di Anzio, al fine di assicurare il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi dei servizi pubblici, è possibile procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, attraverso particolari modalità di selezione che siano fondate su obiettivi, criteri di rapidità, trasparenza e che escludono ogni forma di discriminazione.”*;

- il successivo articolo 51 *“Modalità attuative”*, secondo cui *“1. La selezione per le assunzioni di cui al precedente art. 51 avviene con le seguenti modalità: a) la selezione viene bandita mediante apposito avviso contenente: - la denominazione dell'Ente; - il profilo o la figura professionale, la categoria ed il numero delle unità da assumere; - il trattamento economico; - i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'ammissione alla selezione; - le materie e/o sperimentazioni lavorative oggetto delle prove; - i titoli valutabili ed il punteggio massimo ad essi attribuibile; - il luogo, il giorno e l'ora di effettuazione delle prove e/o di presentazione dei titoli con l'indicazione del documento di riconoscimento da esibire; b) l'avviso di cui alla precedente lettera a) viene pubblicato per un periodo non inferiore a dieci giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Anzio, diffuso negli esercizi pubblici del territorio ed eventualmente trasmesso alle emittenti radio locali e/o agli organi di stampa locali; c) gli interessati non sono tenuti a presentare domanda di ammissione alla selezione di cui al presente Capo, in quanto la medesima si tiene nel luogo, giorno e ora stabilite per lo svolgimento delle relative prove e previo riconoscimento degli stessi; d) la graduatoria viene predisposta sulla base di selezione per questionario, colloquio, prova tecnico-pratica, prova pratica e/o per titoli; e) la graduatoria di cui alla precedente lettera d) è formata da una Commissione Esaminatrice costituita e operante ai sensi dell'art. 14 del presente Regolamento. 2. Per quanto non previsto nel presente Capo, si intendono richiamate, per quanto compatibili, tutte le altre disposizioni del presente Regolamento”*;

Vista e richiamata, quindi la propria determinazione n.81/2025 del 06/06/2025 avente oggetto: *“ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA RAPIDA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO A CARATTERE STAGIONALE DI N.6 UNITA' DI ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE PERIODO DAL 1/7/2025 AL 30/09/2025 – APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO”*, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura selettiva rapida per titoli e colloquio valutativo per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato a carattere stagionale di n. 6 unità di**



## **AREA AMMINISTRATIVA**

**personale con profilo di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori da assegnare al Comando di Polizia Locale della Città di Anzio finalizzata alla assunzione a tempo pieno e determinato per il periodo dal 1/7/2025 al 30/09/2025.**

Ai sensi del D.Lgs.n.198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n.165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Ai sensi dell'art.6 del DPR n.487/1994, la percentuale di rappresentatività di genere al 31/12/2023 è del 42% per il genere femminile e del 58% per il genere maschile.

Poiché, per il profilo e le categorie messe a concorso, il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area Istruttori - profilo di Istruttore di Polizia Locale risulta superiore al 30% rispetto al genere femminile, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera O del DPR n.487/1994 e ss.mm. ed ii., a favore di detto genere.

La parola “*candidato*” nel presente AVVISO si deve intendere riferita a tutte le identità di genere.

Le prove selettive di cui al presente AVVISO non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno e nei giorni festivi nazionali.

Visto l'art.3 co.6 e l'art.19 co.8 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., data la urgenza e celerità della presente procedura la durata temporanea breve a carattere stagionale del relativo rapporto di lavoro, per agevolare la partecipazione non è previsto il pagamento di alcun contributo a carico dei candidati partecipanti.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli Istruttori ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, oltre le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

### **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi, i candidati devono essere in possesso dei seguenti

#### **A) REQUISITI GENERALI:**

- 1) aver compiuto il 18° anno di età;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001. Ai sensi dell'art.7 della L. n. 97/2013, sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente avviso, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana: tale conoscenza sarà accertata attraverso il colloquio valutativo;



## ***AREA AMMINISTRATIVA***

➤ godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea;

3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

6) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire.

### **B) REQUISITI SPECIFICI**

1) Essere in possesso di diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

2) Idoneità psico-fisica all'impiego e all'esercizio delle specifiche funzioni oggetto della selezione. La condizione psico-fisica del candidato deve essere compatibile con le mansioni richieste professionali proprie del profilo di Istruttore di Polizia Locale.

In aggiunta ai suddetti requisiti, i candidati dovranno essere in possesso, inoltre:

3) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli della categoria B (o superiore) se conseguita prima del 26.04.1988. Se conseguita dopo tale data, anche patente di categoria A2 o A3 che abiliti cioè alla guida di motocicli. Le stesse non debbono essere sottoposte a procedimenti di revoca o sospensione. Tale requisito è indispensabile per l'espletamento delle mansioni proprie dell'Istruttore di Polizia Locale;

4) conoscenza della lingua inglese livello base;

Ed inoltre dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 (Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale), necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:

5) godimento dei diritti civili e politici;

6) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

7) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti, comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Non possono comunque accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati possono essere ammessi al colloquio valutativo con riserva. L'amministrazione potrà disporre in ogni



## **AREA AMMINISTRATIVA**

momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro ove già instaurato per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it>

Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in ordine alle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, sul portale InPA - <https://www.inpa.gov.it>;

#### **Termine perentorio di presentazione della domanda**

**è il giorno 17/06/2025 fino alle ore 23.59 a pena di inammissibilità**

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater, 2 nonies del D.Lgs.n.82/2005 (SPID, CNS e CIE).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Il Comune di Anzio non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine del 27/05/2024 ore 23.59.

Si raccomandano i candidati, in caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto disponibile sul portale INPA.

Ai fini della candidatura al presente concorso, si terrà conto delle informazioni contenute nelle seguenti sezioni e relativi contenuti:

- Anagrafica;
- Informazioni personali;
- Titoli di preferenza secondo il D.P.R.n.487/94 e ss.mm.ii.;
- Titoli di studio;
- Titoli Vari secondo quanto stabilito nell' "ALLEGATO A" al presente AVVISO. Il candidato avrà cura

di specificare per ciascuna esperienza lavorativa: la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, il datore di lavoro/pubblica amministrazione.

Ai fini della presentazione della domanda, tutte le sezioni devono essere completate, pena impossibilità di



## **AREA AMMINISTRATIVA**

trasmettere regolarmente la propria candidatura.

Per procedere nella compilazione della domanda, ove non vi sono informazioni da inserire, è sufficiente mettere la spunta sulla casella corrispondente “nulla da dichiarare”.

**Allegati:** il candidato allegnerà la seguente documentazione:

- Autocertificazione sulla eventuale titolarità del diritto di soggiorno, oppure lo *status* di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- qualsiasi altra documentazione richiesta nella sezione necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione “**verifica ed invio**”, permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell’istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato dal sistema, con contestuale creazione del codice ID attraverso cui il candidato sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell’AVVISO, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l’ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall’attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente AVVISO.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione, che impedisca l’utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l’Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter verificare il possesso dei titoli, pena il mancato riconoscimento. Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda medesima o dai documenti allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall’Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell’art. 1 della Legge 23/08/1988, n. 370, e successive modifiche ed integrazioni, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all’imposta di bollo.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta la incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nello stesso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti specificatamente all’espletamento dei concorsi.

### **ART. 4 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “*dichiarazioni sostitutive di certificazione*” e di “*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà*”, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità alla vigente normativa.

L’Amministrazione provvederà d’ufficio all’acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **ART 5 – PRECEDENZE E TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii. hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione *“titoli di preferenza”* oppure in quella di *“ulteriori titoli di preferenza”*: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il procedura selettiva, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e- maggior numero di figli a carico;
- f- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n.114;
- j- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n.98;
- l- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m- appartenenza al genere femminile in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e indicato nella premessa del presente articolato;
- n- minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne godrebbe è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii..

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.



## ***AREA AMMINISTRATIVA***

potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

### **ART 6 – COMUNICAZIONI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura selettiva, compreso il calendario di esame, la sede e le modalità di svolgimento delle relative prove e il loro esito, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Anzio sezioni Bandi di Concorso e Avvisi - <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it> e sul portale InPA <https://www.in-pa.gov.it>, nell'apposita sezione dedicata alla procedura.

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti per il colloquio valutativo saranno considerati rinunciatori.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare orario e luogo di svolgimento della prova.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

### **ART. 7 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Servizio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane procederà all'istruttoria per la verifica di quanto segue:

- a) numero delle domande pervenute;
- b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
- c) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità sanabili e per le quali si dispone l'ammissione con riserva;
- d) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità non sanabili e per le quali si dispone la non ammissibilità, previa specificazione delle motivazioni.

Il Dirigente/Responsabile del Servizio, con formale provvedimento, dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva.

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati mediante la pubblicazione su: <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it> - portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso – Avvisi e sulla piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it>

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, la esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Gli atti della procedura relativi all'ammissione dei concorrenti sono trasmessi al Presidente della Commissione Esaminatrice dal Dirigente del Servizio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane.



## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI SELEZIONE**

Con le modalità stabilite dell'art. 15 del vigente "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", è nominata la Commissione Esaminatrice, alla quale possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche di cui all'art.1 del presente AVVISO.

L'esame dei candidati, in possesso dei requisiti richiesti, sarà effettuato dalla Commissione Esaminatrice nominata. La selezione si svolgerà tramite valutazione dei titoli e colloquio valutativo, in osservanza di quanto prescritto all'art. 8 co.1 del novellato DPR 487/1994.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri stabiliti nel CAPO IV "Criteri generali e modalità delle prove di esame" art. 25 e relativo allegato C) ed allegato A) al presente Avviso.

Il colloquio valutativo si svolgerà secondo quanto stabilito dall'art. 30 del vigente Regolamento.

Durante la prova non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Le materie costituenti il programma di esame sono:

- ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.);
- elementi di diritto amministrativo e Legge 241/90;
- legge quadro sull'ordinamento della polizia locale legge n. 65/1986;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e infortunistica stradale;
- legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/1981;
- testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS – R.D. 18 giugno 1931, n. 773);
- accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese

La Commissione, per la valutazione del colloquio, dispone di un punteggio espresso in punti 30 e la prova si considera superata ove il candidato ha ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

Il colloquio valutativo si terrà

**il giorno 24 giugno 2025 – ORE 9.00**

**PRESSO LA SEDE COMUNALE DI VILLA CORSINI SARSINA**

Ogni eventuale variazione relativa al giorno, all'orario ed alla sede sarà comunicata dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale – : <https://trasparenza.comune.anzio.roma.it> portale della Trasparenza – Area Bandi di Concorso – Avvisi e sulla piattaforma InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli ammessi dovranno presentarsi nella data indicata, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti al colloquio nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Nelle sale in cui si svolge la prova è disponibile una copia del "Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", tutti i concorrenti possono prenderne visione in qualsiasi momento.

Su richiesta dei candidati, il Presidente della Commissione attesta la partecipazione degli stessi alla prova.



## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **ART 9 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. Successivamente, in caso di parità di punti, verranno altresì applicate le preferenze di cui all'art.5 del presente avviso.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei primi n.6 posti messi a bando.

La graduatoria rimane efficace per anni due (2) dalla data di approvazione.

È facoltà della Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato, che si rendessero successivamente necessarie.

Il Comune di Anzio si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali secondo le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale approvato con D.G.C. 83 del 7/09/2023 ad oggetto "Regolamento per utilizzo graduatorie concorsuali".

### **ART 10 - ASSUNZIONE**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale successivamente pubblicato.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per un periodo di mesi 3 (tre) – presumibilmente dal 01/7/2025 al 30/09/2025.

Per procedere alla stipulazione del contratto l'interessato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale - Area degli Istruttori (C.C.N.L. Funzioni Locali) per un periodo di prova di 2 settimane.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione della graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli gli effetti economici decorrono dalla presa di servizio.

I vincitori e gli idonei eventualmente assunti, per esigenze organizzative o di funzionalità del Comando di Polizia Locale dei servizi di assegnazione, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari di colta in volta stabilite dal Dirigente del Corpo di Polizia Locale.

### **ART.11 - REVOCA E/O ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del presente provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario oppure per mutate esigenze organizzative, il Comune di Anzio, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di revocare motivatamente il presente AVVISO.

L'Amministrazione ha facoltà di non dare seguito alla procedura qualora non fosse più necessario reperire le figure professionali di cui al presente avviso per mutate esigenze organizzative opportunamente motivate o per l'entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

L'esito della presente procedura non dà diritto a pretese e/o aspettative in ordine al reclutamento dei vincitori e/o



## **AREA AMMINISTRATIVA**

idonei, neanche in caso di revoca/annullamento del presente avviso e/o della relativa procedura assunzionale.

### **ART 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, e quindi del D.Lgs.n.196 del 30/06/2003, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 12 del Regolamento, i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In ogni caso, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti in relazione alla procedura di cui al presente AVVISO è finalizzato alla gestione della procedura medesima nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e secondo le modalità indicate nell'informativa (cfr. ALLEGATO B – Informativa Privacy).

### **ART 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente procedura, si fa espresso riferimento al CCNL vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi, dal DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. e dai Regolamenti comunali in vigore, in particolare al Regolamento sui concorsi e sulle altre procedure di assunzione.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle predette disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

### **ART 14 – TERMINI DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE**

Il presente AVVISO costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Foglia, assegnata al Servizio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Area Amministrativa del Comune di Anzio.

L'AVVISO è pubblicato sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Anzio e sul sito istituzionale nella sezione di Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per informazioni e/o assistenza in merito alla procedura di presentazione delle domande è previsto il supporto disponibile InPA - <https://www.inpa.gov.it> oppure, anche per informazioni generali in merito alla gestione della procedura selettiva o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi (dal Lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) alla Dott.ssa Cinzia Foglia, Istruttore Amministrativo, e Sig.ra Adele Rosa Fava, Istruttore Amministrativo, assegnate al Servizio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Area Amministrativa del Comune di Anzio ai seguenti contatti 06 98499305/0698499342.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Cinzia Foglia  
(firma omessa ai sensi dell'art.3 dlgs 39/93)

Firmato digitalmente da:  
**MINCHELLA MARIA ELENA**  
Dirigente Area Amministrativa  
Avv. Maria Elena Minchella  
Seriale Certificato: 2763014

Valido dal 25/09/2023 al 25/09/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

COMUNE DI ANZIO	<b>U</b>
Protocollo N.0061832/2025 del 07/06/2025	