COMUNE DI TRIGGIANO
(Città Metropolitana di Bari)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA" DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019 - 2021.

Il Dirigente del Settore Affari Generali - Finanziari

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021 sottoscritto in via definitiva il 16/11/2022;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 55/C del 26/09/2024 con la quale si approvava il Documento Unico di Programmazione triennio 2025 – 2027;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 46/G del 28/04/2025 di approvazione del P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027, con la quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 "Istruttore tecnico/geometra" da inquadrare nell'area degli "Istruttori";

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego del Comune di Triggiano approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 34/G del 12/07/2024;

Visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione dirigenziale n. 927 del 06/06/2025 con la quale è stato approvato il testo del bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "**Istruttore tecnico/geometra"** da inquadrare nell'area degli "Istruttori", di cui n. 1 posto riservato, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, al personale volontario delle Forze Armate.

Qualora nella graduatoria finale di merito non dovessero risultare candidati idonei che abbiano diritto alla

riserva innanzi richiamata, il posto sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria di merito.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-*bis*, del D.L. n. 44/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare successivamente.

Non sono previste riserve per i soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1 della Legge 12/03/1999 n. 68, in quanto ottemperati gli obblighi di cui all'art. 3 della medesima Legge.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Sono ammessi alla presente procedura concorsuale, **a pena di esclusione**, i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
b) maggiore età;
c) godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
f) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne daranno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
g) non essere stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento e non essere licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) non essere dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
i) essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato, secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo di seguito riportato: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it;

j) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di tecnico di geometra o diploma di tecnico costruzioni, ambiente e territorio (CAT) o diploma di perito edile o equipollenti di durata quinquennale oppure, in base al consolidato orientamento giurisprudenziale che li reputa assorbenti ed implicanti un maggiore livello di approfondimento delle medesime materie di studio, della laurea in ingegneria, in architettura ed equipollenti. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea (DL) ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento)	**Diploma Universitario (DPR 328/2001 – Tab. A)**	**Laurea Triennale (D.M. 509/99)**	**Laurea Triennale (D.M. 270/04)**	**Lauree specialistiche D.M. 509/99**	**Lauree magistrali D.M. 270/04**
- Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria edile-Architettura - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - Pianificazione territoriale e urbanistica - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale - Politica del territorio - Urbanistica	- Edilizia - Ingegneria delle infrastrutture - Sistemi informativi territoriali	-04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile -07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ambientale -08 Ingegneria civile e ambientale	- L-07 Ingegneria civile e ambientale - L-17 Scienze dell'architettura - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia	-3/S Architettura del paesaggio -4/S Architettura e ingegneria edile -28/S Ingegneria civile -38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio -54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	- LM-03 Architettura del paesaggio - LM-04 Architettura e ingegneria edile-architettura - LM-23 Ingegneria civile - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi - LM-26 Ingegneria della sicurezza - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- L-P01 Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (D.M. 446/2020)					

** saranno considerati validi ai fini della partecipazione al concorso tutti i titoli di studio equipollenti riconosciuti ai sensi di legge*

k) conoscenza della lingua inglese;
l) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001).

Nella domanda di concorso, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- di possedere eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- l'eventuale ausilio necessario di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso (per le persone portatrici di handicap, ex Legge 104/1992 e DSA: si fa presente che in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale del presente concorso);

- solo nel caso in cui il candidato disabile abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi, dovrà specificarli in modo esplicito, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso (dichiarazione obbligatoria se ricorre la fattispecie, in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previsto).

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti dal presente bando comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di dichiarazioni non veritiere e mendaci non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato.

Inoltre, l'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso garantendo la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Art. 3

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento "inPA" esonera le Pubbliche Amministrazioni, inclusi gli Enti Locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati, dovrà essere inoltrata **a partire dalle ore 12:00 del giorno 06/06/2025 ed entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 05/07/2025**, solo ed esclusivamente per via telematica tramite il precitato portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica, raggiungibile al link: www.inpa.gov.it.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine fissato per la ricezione delle candidature o secondo modalità differenti da quella descritta nel precedente periodo o che dovessero risultare incomplete. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Triggiano non assume alcuna responsabilità.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la PEC indicata dal candidato non sia più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione dispone una proroga del termine ultimo per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole che per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e decade dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni mendaci, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti elencati nell'art. 1.

Gli interessati dovranno accedere al portale https://www.inpa.gov.it, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*, è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il modulo della domanda è preimpostato dal Portale del Reclutamento "inPA" e non è modificabile da parte del Comune di Triggiano per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e documentazione ulteriore, non richiesti dal presente bando, che il candidato dovrà fornire. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale nella sezione "le mie domande". La domanda sarà valida e regolarmente

presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Per poter partecipare alla selezione è necessario effettuare il pagamento di € 10,33 quale contributo per la partecipazione alla selezione. Il pagamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nell'ambito della procedura di iscrizione online tramite il portale "inPA". L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale. Le date e il luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale "inPA", con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Al termine della compilazione, dopo l'invio, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo in formato "PDF" della domanda inviata valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della stessa. Il portale "inPA" consente di scaricare il medesimo PDF. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura concorsuale.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prevista dal presente bando, anche se precedentemente inoltrata. Ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nello stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on-line* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura concorsuale e qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto

dalla vigente normativa di riferimento (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie, in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previsto);

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione nella sezione “Allegati” del portale del reclutamento “inPA”.

Art. 5

PRECEDENZE E PREFERENZE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
n) minore età anagrafica.

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla data del 31/12/2024, per la qualifica messa a concorso i dipendenti in servizio sono n. 41 di cui: n. 24 uomini (58,54%) e n. 17 donne (41,46%). Atteso che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non si applicherà il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Il concorrente nella domanda di partecipazione al concorso, deve dichiarare il possesso dei titoli di preferenza e deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all’Amministrazione di esperire con immediatezza i previsti controlli.

La mancata dichiarazione dei titoli di preferenza e delle riserve all’interno della domanda di partecipazione

alla procedura comporta la rinuncia ai benefici di cui al seguente articolo.

Art. 6

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando, saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali – Finanziari, avvalendosi dell'ausilio del Servizio gestione giuridica e contabile del personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Costituiscono **motivo di esclusione** dalla presente procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente bando o inoltrata con modalità diverse da quella prescritta.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali - Finanziari, in conformità a quanto stabilito dalle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023 e dal "Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego" del Comune di Triggiano, con pubblicazione sul portale "inPA" e su "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

La procedura di selezione consisterà nelle seguenti prove:

a) una prova preselettiva (eventuale, massimo n. 30 punti);
b) una prova scritta (massimo n. 30 punti);
c) una prova orale (massimo n. 30 punti).

Art. 8

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso pubblico sia pari o superiore a 50 si procederà all'espletamento di una prova preselettiva mediante la soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso, come stabilito all'art. 9 del presente bando di concorso, da risolvere in un tempo predeterminato.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il voto della preselezione è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alle successive prove scritte i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle ulteriori prove d'esame e non costituirà elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

L'avviso recante la data della eventuale prova preselettiva, comprensivo di giorno, ora, sede e modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Triggiano nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di Concorso" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

L'Amministrazione può decidere di avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione, di aziende o istituti specializzati operanti nel settore della selezione delle risorse umane.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Art. 9

PROVE D'ESAME

L'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- D.Lgs. n. 267/2000 e ss.ms.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 come modificato ed integrato dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023;
- norme in materia contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- elementi di contabilità degli Enti locali, con particolare riguardo alla contabilizzazione dei lavori pubblici;
- normativa urbanistica ed edilizia privata a livello nazionale e regionale;
- normativa nazionale e regionale in materia di tutela del paesaggio e dei beni architettonici, con particolare riferimento ai progetti di recupero del territorio e di riqualificazione urbana;
- pianificazione urbanistica attuativa;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- nozioni in materia di catasto terreni, catasto fabbricati, cartografie e sistemi informativi territoriali;
- tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.;
- nozioni di diritto penale ed in particolare in materia dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni fondamentali in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016);
- capacità di analisi e problem solving;
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Inoltre, non potranno essere consultati i testi di legge non commentati.

Supereranno la prova scritta e la prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Art. 10

SVOLGIMENTO E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente

bando, corredate degli allegati previsti, saranno ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione, alle prove d'esame.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove d'esame, unitamente al voto riportato, sarà pubblicato, a cura della commissione esaminatrice, sul sito del Comune di Triggiano, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA".

Il diario e la sede della prova scritta sarà pubblicato almeno 15 giorni prima, 20 giorni prima per la prova orale. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali variazioni delle date e dei luoghi delle prove d'esame, saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della ricevuta generata dal portale del reclutamento "inPA" al momento dell'iscrizione. La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia alla procedura concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Art. 11

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame, applicando la riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, per i candidati che fanno parte del personale volontario delle FF.AA. come sopra esplicitato.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del presente bando e dalla normativa vigente, se dichiarati espressamente in sede di presentazione di domanda.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del dirigente del Settore Affari Generali - Finanziari di questo Ente sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Triggiano nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" dedicata alla selezione pubblica in oggetto e sul portale "inPA". La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, degli idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

La graduatoria può essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

Art. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in prova, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Triggiano.

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

Il candidato assunto a tempo pieno e indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori ed inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per l'area di inquadramento degli "Istruttori", tredicesima mensilità, indennità di comparto, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovute. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Triggiano – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Art. 14

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta

in ogni momento con provvedimento del dirigente del Settore Affari Generali – Finanziari.

Se l'Ente procede alla revoca in autotutela degli atti con i quali è stata bandita la selezione a seguito delle mutate esigenze funzionali ed organizzative, si comunica che la tassa di concorso versata dagli aspiranti concorrenti non sarà restituita agli stessi.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere in favore dei partecipanti il diritto all'assunzione.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando valgono le norme di legge e regolamenti vigenti.

Il presente bando è pubblicato sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it, specificando nell'oggetto "Concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore tecnico/geometra – Richiesta chiarimenti".

Triggiano, lì 06/06/2025

Il DIRIGENTE
Settore Affari Generali - Finanziari
dott. Luigi Panunzio

_____

LUIGI
PANUNZIO
COMUNE
DI
TRIGGIANO
DIRIGENTE
I SETTORE
AA. GG. E
FINANZIARI