

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% PER MESI 4 - PER LE ESIGENZE STAGIONALI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MASSA LUBRENSE**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Richiamata:**

La deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13.02.2025, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale 2025/2027, confluito nel PIAO 2025/2027;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 27.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, comprendente alla sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", la sottosezione 3.2 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" che ha recepito fra le altre, l'assunzione a tempo determinato per mesi quattro di n. 4 unità dell'area degli istruttori di vigilanza per il Servizio di Polizia Municipale – part-time 50% - per fronteggiare le esigenze del periodo estivo;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 21.05.2025, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato modificato ed integrato il Piano del Fabbisogno del Personale 2025/2027, prevedendo tra l'altro l'assunzione di ulteriori n. 2 unità con profilo di Istruttori di Vigilanza a tempo determinato part-time 50% per mesi 4, nelle more dell'espletamento del concorso a tempo indeterminato;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21.05.2025, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stata modificata la sottosezione 3.2 del PIAO 2025/2027 – Piano del Fabbisogno del Personale, annualità 2025/2027, includendo tra l'altro detta modifica.

Considerato che, per le assunzioni de quo, la Giunta Comunale ha disposto, con la precitata delibera n. 74 del 21.05.2025, di espletare un'apposita selezione pubblica, in considerazione della difficoltà di reperire graduatorie di altri enti;

**Visto:**

- l'art. 92 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 (TUEL);
- il D.lgs. 30/3/2001 n. 165 e ss.mm. e i.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82, contenente il regolamento di accesso al pubblico impiego, pubblicato in G.U. n. 150 del 29.06.2023, di revisione del precedente regolamento approvato con il DPR 487 del 1994;
- il "Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con Delibera di Giunta n.26/2009 e ss. mm.ii;
- atto di indirizzo G.C. n. 83 del 26.05.2025

in esecuzione della propria determinazione n. 729 del 04/06/2025 relativa all'indizione della selezione pubblica di cui in oggetto e all'approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E'indetta selezione pubblica, con prova scritta preselettiva (quiz) e prova orale (colloquio) per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato part -time 50% - nell'Area degli Istruttori – profilo professionale di istruttore di Vigilanza, secondo il fabbisogno di personale dell'Ente, nell'ambito

della programmazione approvata col PIAO, annualità 2025.

Le assunzioni da realizzare nell'immediato sono così finanziate:

- n. 4 unità assunte a tempo determinato part-time 50%, per mesi 4 (quattro), utilizzando i proventi derivanti dalle sanzioni per accertamento delle violazioni alle norme del C.d.s. ai sensi dell'art. 208 del d. lgs. N. 285/92 e ss. mm. ii;

- n. 2 unità assunte a tempo determinato part-time 50%, per mesi 4 (quattro), utilizzando i fondi del Bilancio, nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato.

Il profilo professionale è quello di Istruttore di Vigilanza, ascritto all'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" – art. 12 "classificazione" e dell'allegato A – declaratorie del CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022, e dovrà svolgere tutte le funzioni riguardanti la Polizia Locale comprendenti le attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti.

Al profilo suddetto è attribuito il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori previsto dai vigenti Contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Nel caso in cui dovessero insorgere nuove necessità di assunzioni, si provvederà attingendo dalla graduatoria che si formerà all'esito della presente selezione, nel rispetto della posizione in cui l'idoneo è collocato.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2008.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla selezione i soggetti che posseggono sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto, i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli altri Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi (non appartenenti alla UE) purché si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. I cittadini non italiani devono possedere anche i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

- età non inferiore a 18;

- godimento dei diritti civili e politici;

- iscrizione nelle liste elettorali;

- idoneità psico-fisica al profilo di Istruttore di Vigilanza ed alla relativa mansione, accertata con visita medica, con la precisazione che il Comune ha facoltà di sottoporre il candidato risultato idoneo a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;

- non aver riportato condanne penali passate in giudicato o avere in corso procedimenti penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nel presente punto, è tenuto a darne comunicazione al momento della candidatura e l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva ed automatica esclusione qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale. Se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione, si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. N.267/2000, s.m.i. e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;

- non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene pronunciata in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva, l'istante è ammesso con riserva alla procedura; se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. N. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;

- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D. Lgs. N. 159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo; se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento anche per mancato superamento del periodo di prova ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- essere in possesso di Patente di guida di Categoria A2 e categoria B (ovvero della sola patente di Categoria B conseguita senza alcuna limitazione in data anteriore al 26.04.1988);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione con (SPID), (CIE), o (CSN).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il termine perentorio di **10 (dieci)** giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, al link Amministrazione trasparente – Bandi e concorso.

#### **La scadenza è fissata a lunedì 16 giugno alle ore 23.59.**

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo (ID) rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. L'ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione, da compilare attraverso il format del portale, sono rese dai partecipanti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al DPR n. 45/2000.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia della patente di guida che sarà altresì considerata quale documento di identità.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di euro 10,33 indicando nella causale “*Contributo spese per Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per l’assunzione di Istruttori di Vigilanza a tempo determinato*” entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento elettronico pago PA raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.massalubrense.na.it/it/payments>

L’avvenuto pagamento dovrà essere confermato allegando la ricevuta alla domanda.

Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto interesse pubblico.

L’omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione.

L’Amministrazione Comunale di Massa Lubrense non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato in domanda.

#### **ART. 4 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all’obbligo di sottoscrizione dell’istanza.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale “con riserva” della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l’esclusione della selezione di candidati la cui documentazione difetti di uno o più requisiti prescritti. In particolare, l’esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l’ammissione;
- c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell’art. 3 del presente bando di selezione;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Comune di Massa Lubrense.

#### **ART. 5 – COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul portale InPA nonché sul sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Responsabile del Servizio 5 con competenza in materia di Personale.

La medesima commissione provvederà altresì all’accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

#### **ART. 7 – PROVA SCRITTA - PRESELEZIONE**

La prova scritta che fungerà anche da preselettiva qualora il numero dei candidati sia superiore a 30 (trenta),

si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi ad argomenti attinenti alle materie previste per la prova orale di cui al successivo art. 8. La Commissione, per l'organizzazione della prova preselettiva e per la correzione dei test oggetto della predetta prova potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio complessivo massimo per la prova scritta è di 30 punti. I candidati che raggiungeranno il punteggio di 21/30 saranno ammessi alla prova orale.

Nel caso di un numero di candidati maggiore di 30 (trenta), la prova scritta fungerà anche da preselettiva ed i primi trenta candidati in ordine di graduatoria, saranno ammessi a partecipare alla prova orale, che avrà luogo secondo il calendario di cui al successivo art. 9. In particolare, i candidati classificati a pari merito al trentesimo posto, ultimo utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova orale. I candidati classificatisi oltre il trentesimo posto non saranno ammessi alla prova orale, con esclusione dal concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova orale senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

#### **ART. 8 – PROVA ORALE**

La prova orale consiste in domande sulle materie di seguito riportate miranti ad accertare la qualificazione professionale:

- Codice della strada e regolamento di esecuzione
- Codice di procedura penale e leggi complementari limitatamente alla parte di polizia giudiziaria
- Codice Penale
- Nozioni di infortunistica stradale
- Nozioni in materia di edilizia ed ambiente
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/1990 ed al D.P.R. n. 445/2000
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali
- Amministrazione Trasparente
- Legge n. 689/81
- Legge quadro sulla Polizia Municipale (Nazionale e della Regione Campania)
- TULPS
- Legislazione sul pubblico impiego oltre a:
  - Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche
  - Lgs. N. 165/2001 e CCNL nazionali vigenti
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La mancata presentazione del/della candidato/a nel giorno, ora e luogo indicati per la prova d'esame, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno esibire al personale incaricato idoneo documento di identità in corso di validità.

Il punteggio complessivo massimo della prova orale è di 30 punti. Saranno ritenuti idonei i candidati che, a discrezione insindacabile degli esaminatori, avranno conseguito nel colloquio, almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

#### **ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE**

La prova scritta preselettiva viene sin d'ora fissata per il **giorno 20 giugno 2025 alle ore 9.00** presso "L'Istituto Comprensivo Pulcarelli".

La prova orale viene sin d'ora fissata per i **giorni 24 e 25 giugno alle ore 9.00** presso la Casa Comunale

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta preselettiva e alla prova orale muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, alle predette date e orari senza necessità di notifiche da parte del Comune di Massa Lubrense, che si limiterà a confermarne la sede di svolgimento e l'eventuale suddivisione in gruppi, mediante avviso che verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.massalubrense.na.it](http://www.comune.massalubrense.na.it); pertanto sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.  
Considerati i tempi ristretti di gestione del procedimento ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale.

#### **ART. 10 – GRADUATORIE DI MERITO**

Al termine della prova d'esame la Commissione Esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e precedenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (DPR 82/2023 integralmente richiamati). L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli predetti saranno verificati prima della data dell'eventuale assunzione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito InPa e sul sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La graduatoria avrà una validità di due anni.

#### **ART. 11 – VERIFICHE PREASSUNTIVE - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Verificate con esito positivo dette condizioni, i candidati vincitori della selezione saranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro e all'assunzione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto all'impiego, ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Massa Lubrense in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Massa Lubrense anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Massa Lubrense nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, contatto email: [mariacristina.palumbo@comune.massalubrense.na.it](mailto:mariacristina.palumbo@comune.massalubrense.na.it), PEC: [protocollo.massalubrense@pec.it](mailto:protocollo.massalubrense@pec.it) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC [pdavide@pec.it](mailto:pdavide@pec.it)

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se

incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

#### **ART. 13 – NORME FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione è la Dott. Maria Cristina Palumbo.

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei vigenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento degli Uffici e Servizi" approvato con delibera di G.C. n. 26/2009 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La presente procedura e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni legislative e finanziarie in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto delle assunzioni stesse. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, a qualsiasi titolo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

Massa Lubrense, 04/06/2025

Il Responsabile del Servizio  
dott.ssa M. Cristina Palumbo