

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI SAVONA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (35 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI, LIVELLO ECONOMICO ex-C1 DEL CCNL FUNZIONI CENTRALI-ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, PRESSO L'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

Art. 1 Oggetto

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (35 ore) di un posto nell'Area dei Funzionari, livello economico ex-C1 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali - Enti Pubblici Non Economici, presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Savona, sita in Savona, cap. 17100, Piazza Simone Weil 40, presso il Centro Polifunzionale "Le Officine".

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati debbono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e s.m.d. I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di Stati Terzi, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, devono possedere i seguenti specifici requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. non essere stati destituiti, dispensati e licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
5. assenza di cause di incompatibilità ex D.lgs. 39/2013;
6. età non inferiore agli anni diciotto;

7. di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
8. uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe di laurea in Scienze dei servizi giuridici (L14), Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18), Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (L31), Lauree in Scienze Economiche (L33), Lauree in lettere (L10), Lauree in lingue e culture moderne (L11), nonché ogni altro titolo di studio equiparato ai sensi della normativa vigente; sono parimenti ammessi i candidati in possesso di titoli universitari in Giurisprudenza, Scienze Economiche e Commerciali, Informatica di livello superiore al Diploma di Laurea di livello, come il Diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario, la Laurea specialistica o la Laurea magistrale. I titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). L'effettiva attivazione della procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;
9. Non possono essere ammessi coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano cessati con procedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successivo accertamento dei requisiti prescritti; tale accertamento sarà compiuto di norma dopo lo svolgimento delle prove di concorso nei confronti dei candidati utilmente classificati in graduatoria. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e per la mancata osservanza dei termini perentori prescritti dal presente Bando.

Ai candidati è richiesto, inoltre, di indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo a cui inviare le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale.

I candidati sono tenuti a fornire tempestiva notizia in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.

### Art. 3 Trattamento economico

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari, livello economico ex C1 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali - Enti Pubblici Non Economici.

### Art. 4 Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in lingua italiana, su carta semplice secondo il modello allegato al presente Bando, completa di tutti i dati e documenti indicati all'art. 5, nonché di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata, entro il termine perentorio di trenta giorni, con scadenza alle ore 12.00, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed esami", secondo le seguenti modalità:

invio tramite PEC recante l'oggetto "Partecipazione al concorso pubblico, 1 posto di area Funzionari, livello economico ex-C1" da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: [segreteria.omceosv@pec.it](mailto:segreteria.omceosv@pec.it);

seguendo le seguenti modalità alternative:

- invio del documento informatico in formato non modificabile "domanda di partecipazione", sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica in formato .pdf tramite scansione del documento analogico "domanda di partecipazione" (cartaceo), con sottoscrizione autografa;

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione e pertanto eventuali domande pervenute con altra modalità, pur nei termini previsti dal bando, non verranno prese in considerazione.

La data e l'ora di presentazione delle domande è attestata dalla ricevuta di consegna emessa dal gestore della PEC del destinatario. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il formato richiesto per i file inviati è alternativamente uno dei seguenti: pdf, pdf.p7m, signed.pdf.

Qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, s'intende automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Non saranno considerate valide le domande: inviate con modalità diverse da quelle prescritte; presentate in ritardo, quale ne sia la causa anche se non imputabile al candidato; senza l'allegazione di un valido documento d'identità.

#### Art. 5 Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione (redatta secondo il modello allegato al presente Bando), i candidati dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità anche penale, quanto appresso specificato, pena l'esclusione dal concorso:

cognome e nome; data e luogo di nascita, codice fiscale; cittadinanza e godimento dei diritti civili e politici; comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero dello Stato di appartenenza o provenienza (in caso di non iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione); adeguata conoscenza della lingua italiana (da indicare solo per i cittadini stranieri); indirizzo di residenza ed eventualmente, se diverso da quello di residenza, indirizzo di domicilio; di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare i procedimenti penali pendenti e le condanne riportate con la data della sentenza e dell'autorità che l'ha emanata); posizione nei riguardi degli obblighi di leva (da indicare soltanto per i cittadini che vi sono soggetti); di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito di procedimento disciplinare; di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; eventualmente, di essere nella condizione di portatore di handicap e di necessitare di ausilio (specificandone la tipologia) per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio stato, con contestuale segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ex art. 20 L. n. 104/1992; eventualmente, di essere in possesso di uno o più titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, con esatta indicazione degli stessi; di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando; di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

I candidati dovranno dichiarare, inoltre, l'indirizzo PEC al quale saranno inviati gli avvisi relativi alla procedura di cui al presente Bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto), nonché un recapito telefonico.

I candidati dovranno sottoscrivere, altresì, l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.lgs. 101/2018.

## Art. 6 Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 60, l'Amministrazione può procedere tramite la commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla prova preselettiva dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 7 del presente bando.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 30 posti. I candidati classificatisi al trentesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà sommato a quello delle successive prove (scritta e orale).

## Art. 7 Prove di esame

Le prove di concorso consistono in una Prova scritta e in una Prova Orale vertenti sulle seguenti materie o su una di esse:

### PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice, sotto forma di elaborato scritto, in un questionario a risposte sintetiche e/o in domande a risposta multipla, anche a carattere teorico-pratico, volte a verificare le capacità applicative ed attitudinali dei candidati nonché la professionalità degli stessi, anche eventualmente con riferimento a specifiche situazioni o a casi problematici sulle materie di seguito riportate:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso), alla disciplina del procedimento amministrativo, dell'atto amministrativo e della giustizia amministrativa, nonché alla disciplina dei contratti pubblici, gare e appalti;
- diritto delle professioni sanitarie e degli ordini professionali;
- assistenza e previdenza dei medici e degli odontoiatri;
- data protection e sicurezza informatica, anche in relazione al GDPR n. 679/2016 e successive modifiche;
- nozioni in materia di codice di deontologia medica;
- contabilità pubblica, con particolare riferimento ai principi contabili generali.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro in alcuna maniera, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. I candidati, inoltre, non potranno usare telefoni cellulari, palmari, smartwatch, computer portatili o qualsiasi altro dispositivo elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni, alla consultazione o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga alle disposizioni di cui al precedente punto è escluso dal concorso.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

#### PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sulle seguenti materie:

- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- normativa sugli Ordini delle professioni sanitarie;
- assistenza e previdenza dei medici e degli odontoiatri;
- data protection e sicurezza informatica, anche in relazione al GDPR n. 679/2016 e successive modifiche;
- utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi;
- verifica della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso la segreteria del Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Savona, pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione

rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto odella interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono ammessi alle prove scritte, previa esibizione di un valido documento di identità personale.

#### ART. 8 TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, previa specificazione dei criteri, successivamente alla prova scritta e solo nel caso in cui il candidato abbia conseguito in tale prova un punteggio non inferiore a 21/30.

Per la valutazione dei seguenti titoli la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un massimo di 20 punti:

a) titoli di studio universitari, ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito di ammissione, fino ad un massimo di 12 punti secondo i criteri di seguito indicati:

- Laurea vecchio o nuovo ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale, massimo 8 punti in funzione del voto di laurea;

- votazione da 100 a 105: punti 3;
- votazione da 106 a 109: punti 5;
- votazione 110 e 110 e lode: punti 8;

- Laurea nuovo ordinamento triennale, massimo 6 punti in funzione del voto di laurea;

- votazione da 100 a 105: punti 2;
- votazione da 106 a 109: punti 4;
- votazione 110 e 110 e lode: punti 6;

- dottorato di ricerca in una disciplina attinente al posto messo a concorso massimo 2 punti;

- master universitario in una disciplina attinente al posto messo a concorso massimo 2 punti;

b) comprovata esperienza presso un Ordine professionale o alle dipendenze di un Ente Pubblico con inquadramento analogo o comunque attinente al presente concorso, fino ad un massimo di 8 punti secondo i criteri di seguito indicati:

- per un periodo compreso tra 12 e 24 mesi: punti 3;
- per un periodo compreso tra 24 e 36 mesi: punti 5;
- per un periodo superiore a 36 mesi: punti 8.

Il possesso dei titoli è attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e devono essere allegati nella domanda di partecipazione di cui all'art. 5 del presente bando (ai cittadini non appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. n. 445 del 2000); i titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai candidati a mezzo PEC prima dell'effettuazione della prova orale.

Il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli è sommato al punteggio conseguito dal candidato nella prova scritta e nella prova orale e concorre al punteggio finale.

L'Ordine si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

#### Art. 9 Determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 80 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti.
- per i titoli massimo 20 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta al voto riportato nella prova orale e al punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli.

#### Art. 10 Diario delle prove

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede e l'avviso per la presentazione alla prova orale, con contestuale comunicazione del voto riportato nella prova scritta, sarà dato ai singoli candidati, secondo le modalità previste dall'art. 12 e con almeno venti giorni di anticipo.

#### Art. 11 Titoli di preferenza a parità di merito

I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire mediante PEC, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale stessa, indirizzata al recapito dell'Ordine indicato all'art. 4, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, purché già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, rese ai sensi del

D.P.R. 445/2000.

Art. 12 Comunicazioni e pubblicità nel Sito istituzionale

L'Ordine effettuerà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami o a mezzo PEC fornita dal candidato come indicata nella domanda.

Pubblicherà il bando e le informazioni relative al diario e allo svolgimento delle prove sul proprio sito nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, <https://www.omceosv.it/amministrazione-trasparente2/bandi-di-concorso>

Art. 13 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/94.

Il termine massimo di conclusione dei lavori della commissione è di sei mesi a decorrere dalla data di svolgimento della prima prova, preselettiva o concorsuale.

La commissione esaminatrice è composta da n. 3 componenti effettivi e n. 2 supplenti.

I componenti della Commissione esaminatrice possono partecipare alle riunioni ed effettuare la correzione delle prove scritte anche da remoto.

ART. 14 Adempimenti della Commissione esaminatrice

La Commissione verifica la presenza dei titoli ai fini dell'ammissione, escludendo ogni valutazione qualora gli stessi titoli concorrano alla formazione della graduatoria finale.

Ultimata la prova scritta sono raccolti gli elaborati avendo cura che, in caso di svolgimento in più sedi, gli stessi siano conferiti alla Commissione esaminatrice tempestivamente e rispettando gli accorgimenti necessari a garantire l'integrità e la segretezza degli elaborati;

La Commissione fissa la data iniziale nella quale procederà alla correzione degli elaborati, verificando che gli stessi non siano stati manomessi. La Commissione esprime le proprie valutazioni mediante un voto aritmetico per coloro che hanno conseguito almeno il punteggio minimo di cui all'articolo 7, mentre per gli elaborati che non hanno conseguito la votazione minima esprime un giudizio sintetico di non idoneità; ultimato l'esame degli elaborati procede alla valutazione dei titoli assegnando a ciascuno il relativo punteggio, sommandolo al voto ottenuto nella prova scritta.

Per quanto riguarda gli adempimenti della Commissione sulla prova orale si rinvia al precedente art. 7.

Per la valutazione dei titoli la Commissione procede a termini dell'articolo 8.

Art. 15 Graduatorie

La graduatoria di merito, predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio riportato dai candidati e sulla base delle disposizioni vigenti in materia di

preferenza, sarà approvata con la relativa nomina del vincitore, con determinazione del Presidente dell'Ordine e rimarrà efficace per due anni.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ordine sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso:

<https://www.omceosv.it/amministrazione-trasparente2/bandi-di-concorso>

#### Art. 16 Presentazione di documenti ai fini dell'assunzione in servizio

I candidati che risulteranno collocati in graduatoria al primo e secondo posto, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, dovranno produrre tramite PEC, entro il termine perentorio fissato nell'apposito invito trasmessogli dall'Amministrazione tramite PEC, i documenti che saranno richiesti ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### Art. 17 Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio in prova dei vincitori avverrà con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego prescritti dall'art. 2 del presente Bando.

I concorrenti dichiarati vincitori del concorso dovranno, a pena di decadenza, presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali nel termine stabilito nell'apposito invito trasmesso tramite PEC. Dalla data di assunzione in servizio decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nel caso di rinuncia o di decadenza di uno dei candidati vincitori, l'Amministrazione potrà procedere a convocare gli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria concorsuale.

La definitività dell'assunzione è subordinata al compimento con esito favorevole del periodo di prova che avrà durata di quattro mesi.

#### Art 18 Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Al fine della partecipazione al presente concorso, dell'espletamento della relativa procedura, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso, il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi sono resi obbligatoriamente nella domanda.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Savona.

L'accesso agli atti del concorso, ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990, sarà consentito solo a conclusione della procedura stessa.

#### Art. 19 Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dr. Luca Corti.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno inoltrare apposita richiesta al seguente indirizzo PEC: [segreteria.omceosv@pec.it](mailto:segreteria.omceosv@pec.it).

#### Art. 20 Pari Opportunità

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Savona garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### Art. 21 Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle norme di legge, in particolare alle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 487/1994, nonché a quelle del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centr

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (35 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI, LIVELLO ECONOMICO ex-C1 DEL CCNL FUNZIONI CENTRALI - ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, PRESSO L'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

**All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Savona  
Piazza Simone Weil 40, presso il Centro Polifunzionale "Le Officine".  
17100 SAVONA SV**

Il/La sottoscritto/a (Nome) \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, Cel. \_\_\_\_\_

Domicilio, **solo se diverso dall'indirizzo di residenza**

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_), cap \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale, a tempo indeterminato e parziale (35 ore settimanali) di un posto nell'Area dei Funzionari, livello economico ex-C1 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali - Enti Pubblici Non Economici, presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Savona

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_;

in caso di Stato estero di nascita, di essere nato in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare lo Stato di nascita);

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_; In caso di cittadinanza diversa da quella italiana:

Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- In caso di cittadinanza diversa da quella Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di essere (barrare la casella che interessa):

familiare di cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno/diritto di soggiorno permanente;

cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

cittadino di Paese terzo titolare di status di rifugiato;

Cittadino di Paese terzo titolare status di protezione sussidiaria;

di essere residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_

- di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo:

Pec \_\_\_\_\_ e di impegnarmi a comunicare tempestivamente ogni

eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante comunicazione consegnata personalmente alla Segreteria dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Savona o inviata a mezzo P.E.C. all'indirizzo segreteria.omceosv@pec.it.;

- di (barrare la casella che interessa):

godere dei diritti civili e politici;

non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

---

- di (barrare la casella che interessa):

essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ non essere iscritto negli elenchi elettorali per i seguenti motivi:

- \_\_\_\_\_ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

- di (barrare la casella che interessa):

di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare i tipi di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale precisando gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale)

---

- di (barrare la casella che interessa):

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

\_\_\_\_\_ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

(precisare anche gli artt. del Codice Penale e/o di Procedura Penale) presso il Tribunale di \_\_\_\_\_.

---

- di \_\_\_\_\_ essere in possesso del \_\_\_\_\_ seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ ne \_\_\_\_\_

oppure in caso di titolo di studio conseguito all'estero:  
di possedere il titolo di studio (indicare denominazione esatta)

rilasciato dallo Stato estero \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
(barrare la casellache interessa):

dichiarato \_\_\_\_\_ (indicare se equivalente o equipollente) al  
titolo richiesto per l'ammissione al concorso richiesto all'art. 2 del bando di concorso, con  
provvedimento n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (inserire numero provvedimento di equivalenza o  
equipollenza) del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (inserire data del provvedimento)  
emesso da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (inserire ente che ha rilasciato il  
provvedimento);  di avere provveduto ad attivare la procedura di equivalenza;

- \_\_\_\_\_ di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente  
motivo (indicare i titoli di precedenza o preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art 5 del Decreto del  
Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (art. 11 del bando):

\_\_\_\_\_;

(barrare solo in caso di possesso) di avere l'esigenza, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio  
1992, n. 104, di assistenza durante le prove, in quanto portatore di handicap (indicare l'ausilio necessario  
in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi)

\_\_\_\_\_;

(barrare solo in caso di possesso) di possedere, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n.  
104/1992, handicap uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dall'eventuale prova preselettiva.

- \_\_\_\_\_ per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione  
regolare riguardo agli obblighi di leva;

- \_\_\_\_\_ per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e i cittadini dei Paesi  
terzi, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di  
possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per  
i cittadini della Repubblica nonché adeguata conoscenza della lingua italiana;

- \_\_\_\_\_ di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 come  
modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti sono obbligatori per  
il corretto svolgimento delle procedure di selezione e saranno trattati, anche con strumenti informatici,  
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di  
autorizzare al trattamento dei propri dati personali e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome  
negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;

#### ALLEGA

- \_\_\_\_\_ in conformità a quanto previsto dall'art. 38, c. 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, copia  
fotostatica fronte retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

-  (barrare solo in caso di possesso) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del  
Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicante il possesso di ulteriori titoli ed esperienze  
lavorative ai fini della loro valutazione ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso;

- \_\_\_\_\_ per i candidati nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992,  
ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ovvero che abbiano necessità di usufruire dei tempi  
aggiuntivi nonché dei sussidi necessari allo svolgimento delle prove copia fotostatica dei seguenti  
documenti:

dichiarando, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che le copie sono conformi all'originale.

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

**Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, relativa al possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze lavorative da sottoporre a valutazione.**

IL/LA

SOTTOSCRITTO/A

nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ **consapevole** che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'**art. 76 del D.P.R. n. 445/2000** e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, **dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2001:**

di avere prestato servizio:

- presso \_\_\_\_\_

(indicare l'ente a favore del quale è stata svolta l'attività), con contratto

\_\_\_\_\_ (indicare latipologia di contratto) dal/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(data iniziale) al\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(data finale),

con qualifica di \_\_\_\_\_ categoria

\_\_\_\_\_ e profilo professionale

\_\_\_\_\_,specificando altresì che

(inserire eventuali ulteriori elementi ritenuti utili);

- presso \_\_\_\_\_

(indicare l'ente a favore del quali è stata svolta l'attività), con contratto

\_\_\_\_\_ (indicare latipologia di contratto) dal/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(data iniziale) al\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(data finale),

con qualifica di \_\_\_\_\_ categoria

\_\_\_\_\_ e profilo professionale

\_\_\_\_\_,specificando altresì che

(inserire eventuali ulteriori elementi ritenuti utili);

- presso \_\_\_\_\_ (indicare l'ente a favore del quale è stata svolta l'attività), \_\_\_\_\_ con contratto \_\_\_\_\_

(indicare la tipologia di contratto) dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data iniziale) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data finale), con qualifica di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ e profilo professionale \_\_\_\_\_, specificando altresì che

(inserire eventuali ulteriori elementi ritenuti utili);

[] Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- titolo di studio \_\_\_\_\_

(inserire il titolo di studio) conseguito il \_\_\_\_\_ (inserire la data di conseguimento) presso \_\_\_\_\_ (inserire l'ente presso cui è stato conseguito il titolo), con la votazione di \_\_\_\_\_ (inserire il voto conseguito);

- titolo di studio \_\_\_\_\_

(inserire il titolo di studio) conseguito il \_\_\_\_\_ (inserire la data di conseguimento) presso \_\_\_\_\_ (inserire l'ente presso cui è stato conseguito il titolo), con la votazione di \_\_\_\_\_ (inserire il voto conseguito);

- titolo di

studio \_\_\_\_\_ (inserire il titolo di studio) conseguito il \_\_\_\_\_ (inserire la data di conseguimento) presso \_\_\_\_\_ (inserire l'ente presso cui è stato conseguito il titolo), con la votazione di \_\_\_\_\_ (inserire il voto conseguito).

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA