

Comuni di: <b>Aggius</b> <b>Aglientu</b> <b>Badesi</b> <b>Bortigiadas</b> <b>Calangianus</b> <b>Luogosanto</b> <b>Luras</b> <b>Santa Teresa Gallura</b> <b>Tempio Pausania</b> <b>Trinità d'Agultu e Vignola</b> <b>Viddalba</b>	<p><b>UNIONE DEI COMUNI</b>  <b>“ALTA GALLURA”</b></p> <p>Via G.A. Cannas, n. 1 - 07029 Tempio Pausania</p> <p>Tel. 079/6725600 Fax 079/6725619</p> <p><a href="mailto:unionealtagallura@tiscali.it">unionealtagallura@tiscali.it</a> <a href="mailto:unionedeicomunialtagallura@registerpec.it">unionedeicomunialtagallura@registerpec.it</a></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Prot. n. 7103 del 31/05/2025**

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI**

**PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 05 COLLABORATORI AMMINISTRATIVO – CONTABILI – AREA OPERATORI ESPERTI – EX CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B.3, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (PERSONALE NON DIRIGENTE) PER SEDE OPERATIVA (PORTO ISOLA ROSSA IN COMUNE DI TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA – SS) - UNIONE DEI COMUNI ALTA GALLURA.**

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

*In attuazione del PIAO dell'Unione dei Comuni Alta Gallura, relativo al triennio 2025/2027, approvato dalla Giunta con atto n. 17 del 08/04/2025 e in esecuzione della propria Determinazione n. 319 del 27/05/2025;*

### **RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
  - il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
  - il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
  - il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" così come modificato dalla L. 5 novembre 2021, n. 162;
- il D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- il Regolamento CE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
  - la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
  - il Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021, recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

- il D.P.R 9 maggio 1994, n. 487, recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023, relativo al “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la Legge 30 dicembre 2024 n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025– 2027”;

#### **VISTI:**

- il vigente Statuto dell’Unione;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Comparto Funzioni Locali, per il personale non dirigente, sottoscritto il 16/12/2022;
- il Bilancio di Previsione 2025 e il Bilancio Pluriennale 2025/2026/2027 dell’Unione dei Comuni Alta Gallura, approvati con deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci n. 09 del 18/03/2025;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DI SELEZIONE E CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO**

È indetta **selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e determinato**, del seguente profilo professionale:

- **n. 5 Collaboratori Amministrativo Contabili – Area Operatori Esperti – Ex Categoria B Posizione Economica B.3 CCNL Comparto Funzioni Locali (personale non dirigente) – Unione dei Comuni Alta Gallura per le attività amministrativo contabili del Porto e dell’Ufficio di Prossimità Giudiziaria c/o il Porto Isola Rossa in Comune di Trinità d’Agultu e Vignola (SS).**

#### **ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

**Il trattamento economico è quello vigente previsto per il Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente – Area degli Operatori esperti (Ex Cat. B.3), sottoscritto in data 16/11/2022, Tabella F, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità.**

Gli emolumenti suddetti sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste per legge.

Eventuali altre indennità e/o benefici di legge verranno riconosciuti, se ed in quanto dovuti, nelle misure previste dalla vigente normativa in merito.

#### **ART. 3 - DURATA**

La durata del rapporto di lavoro **a tempo pieno e determinato** si riferisce alle seguenti figure professionali e per la durata a fianco indicata:

- **n. 02 Collaboratori per la durata di anni uno;**
- **n. 03 Collaboratori per la durata di mesi tre a decorrere dal mese di giugno e fino a settembre, con carattere stagionale.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo determinato, per figure analoghe e di pari categoria.

Il rapporto di lavoro si risolve alla scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro senza diritto di preavviso.

#### **ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO**

La figura professionale sopra indicata potrà svolgere l'attività lavorativa prevalentemente nella **sede operativa del Porto Turistico "Marina Isola Rossa", sito in Località Isola Rossa – Comune di Trinità d'Agultu e Vignola** – Provincia di Sassari per le attività precipue del porto e per l'Ufficio di Prossimità Giudiziaria.

Per esigenze di servizio e per le assunzioni da riferire alla durata di n. 12 mesi, nei periodi di bassa stagione, l'attività lavorativa potrà essere esplicata, su richiesta dell'Amministrazione, presso la sede dell'Unione a Tempio Pausania e, per l'Ufficio di Prossimità, anche presso le sedi dei comuni associati.

#### **ART. 5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- Idoneità psico - fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992. Tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato da parte dei vincitori, prima della nomina. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di soggetto privo di vista comporta l'inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi della Legge n. 120/1991.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237 e successive modifiche ed integrazioni (per i concorrenti di sesso maschile);
- Dichiarazione di immediata disponibilità all'accettazione dell'impiego.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli

Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75.

L'Unione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento dell'assenza anche di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 6 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE E DI VALUTAZIONE**

Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti specifici:

### **Requisiti Profilo:**

#### TITOLI DI STUDIO

**Possesso del diploma di Licenza Media Inferiore e attestato di frequenza/qualificazione professionale inerente al posto messo a selezione (che potrà esse equiparato al diploma di Licenza Media Superiore).**

#### TITOLI DI SERVIZIO E ALTRI TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE

**Verrà valutata l'esperienza maturata nell'ambito del settore di riferimento pubblico e/o privato.**

Inoltre, verranno valutati.

- **Buona conoscenza dell'informatica;**
- **Buona conoscenza di una lingua straniera (inglese).**

## **ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul "**Portale di reclutamento**" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Bandi di concorso". **Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CSN e IDAS, compilando il format di candidatura sul portale InPA stesso, disponibile all'indirizzo di cui sopra, previa registrazione sul medesimo.**

### **Istruzioni per la compilazione della domanda.**

Il candidato dovrà:

1. Autenticarsi sul Portale "InPA", dalla Sezione "Accedi all'area personale", attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta nazionale dei Servizi (CNS) e IDAS.

La registrazione al Portale, gratuita, comporta il consenso al trattamento al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 20156/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; completare la fase di “registrazione”, avendo cura di “spuntare” tutte le caselle visualizzabili (tutti i campi sono obbligatori).

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza e le precedenti esperienze lavorative.

3. Ricerca e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi” o da “Elenco concorsi”.

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature” o “le mie domande”.

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data di chiusura invio delle candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un codice alfanumerico ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato riceverà anche via mail, all'indirizzo indicato nella sezione “Anagrafica”, la conferma dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, con copia della stessa in allegato.

La registrazione al Portale, gratuita, comporta il consenso al trattamento al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 20156/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o al suo utilizzo è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della Domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, con pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale “inPA”, di un avviso informativo dell'accertato malfunzionamento, con l'indicazione del periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

La sopra esposta modalità di iscrizione alla selezione di cui all'oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione allo stesso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande

presentate direttamente “a mano”, spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo PEC all’indirizzo dell’Ente.

Ai sensi del Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021 recante “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento*”, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere caricata sul portale “inPA”, Sezione Allegati”.

L’adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

**La domanda dovrà essere presentata entro le ore 23.59 del 15/06/2025.** Oltre questo termine, il sistema non consente di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio.

È fatta salva la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Unione dei Comuni Alta Gallura non assume responsabilità alcuna.

**Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande trasmesse in forma diversa da quella descritta nel presente articolo.**

L’Unione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

A seguito dell’invio della domanda, il sistema attribuisce alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l’identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere la prova dell’avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascia una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

L’Unione ha facoltà di prorogare motivatamente, il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Le domande eventualmente pervenute all’Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non sono prese in considerazione.

## **ART. 8 - APPLICAZIONE RISERVE E/O PREFERENZE**

Il presente bando genera frazione ma non posto riservato, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito.

In caso di parità di punteggio finale si applicano le preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi portivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi spa, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica (Area) per il quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal nuovo articolo art. 6: ("Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato" – La preferenza trova quindi applicazione nel caso in cui il differenziale tra i generi, quale risulti dal bando, sia superiore al 30%.
- p) minore età anagrafica.

Nell'Unione dei Comuni Alta Gallura, nell'Area Operatori Esperti, risulta alla data del 31.12.2024 la seguente quota di rappresentatività di genere:

- quota femminile pari a n. 3 unità

- quota maschile pari a n. 1 unità

pertanto, essendo il differenziale minore del 30%, la preferenza di cui alla lettera o) non trova applicazione.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

## **ART. 9 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, sono:

- a) la ricevuta di pagamento della tassa di selezione di cui al successivo art. 10;
- b) l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- c) l'eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura relativamente ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto dal D.M. del 09.11.2021, attuativo di quanto disposto dall'art. 3, comma 4bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021;
- d) l'eventuale presentazione di titoli che danno diritto di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

I candidati dovranno effettuare il caricamento dei documenti, da allegare alla domanda, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale "inPA", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

L'Unione non assume alcuna responsabilità, in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate ai candidati, quando ciò sia dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Per richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono contattare il Settore Amministrativo Contabile dell'Unione dei Comuni Alta Gallura, al seguente indirizzo di posta elettronica: [unionedeicomunialtagallura@registerpec.it](mailto:unionedeicomunialtagallura@registerpec.it) al numero di telefono: 079 6725600. Non è garantita l'evasione delle richieste inviate nei cinque giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

## **ART. 10 - TASSA DI SELEZIONE**

Per poter partecipare alla presente procedura selettiva, il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento della tassa di selezione pari ad € 10,00 sul conto corrente bancario dell'Ente presso il Tesoriere Banco di Sardegna – Sede di Tempio Pausania **IBAN n. IT97W0101585084000070188460**. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e dovrà riportare la seguente causale: ***Tassa selezione per n. 5 posti a tempo pieno e determinato di collaboratori amministrativo - contabili – Unione dei Comuni Alta Gallura.***  
**La ricevuta di versamento del contributo dovrà essere caricata accedendo alla Sezione "Allegati".**

## **ART. 11 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova selettiva, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- domanda di ammissione pervenuta oltre la scadenza dell'avviso;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dalla selezione devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova d'esame, come da modalità di cui al successivo art. 14.

## **ART. 12 - COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto da parte del Segretario - Direttore dell'Ente e sarà composta, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

## **ART. 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO**

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente per le assunzioni di personale a tempo determinato.

La selezione si articolerà in una preselezione sulla base dei titoli formativi e professionali, in una prova selettiva di approfondimento con i candidati selezionati.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- n. 10 punti per la valutazione delle prove di esame
- n. 10 punti per la valutazione titoli

Nell'ambito del processo di valutazione dei titoli, si terranno in particolare considerazione i seguenti elementi ai quali verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, così suddivisi:

- a) **titolo di studio**: saranno valutati il punteggio riportato nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, attribuendo un punteggio fino ad un massimo di 4 punti;
- b) **esperienza professionale**: sarà valutata l'esperienza lavorativa maturata presso pubbliche amministrazioni in relazione alla pertinenza con l'attività prevista. Per l'attività lavorativa analoga, con rapporto di lavoro subordinato presso aziende private, il punteggio potrà essere riconosciuto solo nel caso in cui la stessa sia rivolta alle Pubbliche Amministrazioni. Per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti in aggiunta punti 0,50 fino ad un massimo di 6 punti.

È ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuato secondo l'ordine della graduatoria formata con la modalità di cui sopra, pari al quintuplo del numero degli incarichi da attribuire con rapporto di lavoro a tempo determinato.

## ART. 14 – PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una **prova scritta teorico pratica** e una **prova orale**.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità presso la sede dell'Unione dei Comuni Alta Gallura a Tempio Pausania in Via G.A. Cannas n. 1 nei giorni appresso indicati:

- **prova scritta teorico pratica - 17/06/2025 alle ore 09:00;**
- **prova orale - 17/06/2025 alle ore 15:30;**

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul portale inPA, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Eventuali variazioni delle sedi e/o degli orari saranno comunicate ai candidati almeno 2 giorni prima della data delle prove, con pubblicazione sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>, nonché sul sito internet dell'Unione dei Comuni Alta Gallura <https://www.unionealtagallura.it/> sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Tale eventuale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi che non si presenteranno per sostenere la prova scritta verranno considerati rinunciatari e, come tali, esclusi dalla selezione in oggetto.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e al profilo professionale relativo all'incarico in oggetto e verrà svolta mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova.

La **prova selettiva** verterà sulla verifica dei seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; Contabilità IVA degli Enti Locali;

- Contrattualistica Pubblica, con particolare riferimento agli atti tipici della Pubblica Amministrazione, alla nautica da diporto e strutture portuali;
- Verifica conoscenze informatiche e lingua straniera (inglese).

Durante lo svolgimento della prova scritta teorico-pratica non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri e non sarà ammessa la consultazione di alcun testo. I telefoni cellulari, tablet, ecc. saranno depositati presso la Commissione d'esame prima dell'inizio della prova e restituiti al termine individuale della prova stessa. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.

Per la prova scritta potranno essere assegnati al massimo 6 punti. Potranno essere ammessi agli orali i candidati che hanno ottenuto una valutazione almeno pari a 4,2.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Per la prova orale potranno essere assegnati al massimo 4 punti.

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, qualora non siano già state verificate durante la prova scritta teorico-pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

## **ART. 15 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nella prova selettiva, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione del/i vincitore/i.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del/dei vincitore/i, è approvata con Determinazione del Segretario - Direttore dell'Ente, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, **si procederà ad invitare i candidati, fino alla quinta posizione**, nominati vincitori della prova selettiva, mediante p.e.c. a far pervenire all'Unione dei Comuni "Alta Gallura" nel termine perentorio fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Si procederà all'assegnazione dei posti a tempo determinato di maggiore durata e, a seguire, quelli di tipo stagionale.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione, viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula

formale del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Funzioni Locali e dalla normativa vigente, e l'assunzione del servizio.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente. E' previsto il periodo di prova, come da vigente CCNL di riferimento. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il restante periodo contrattuale.

## **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dall'Unione dei Comuni Alta Gallura in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Unione dei Comuni Alta Gallura anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Unione dei Comuni Alta Gallura [www.unionealtagallura.it](http://www.unionealtagallura.it). - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta all'Unione dei Comuni Alta Gallura, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: [unionedeicomunialtagallura@registerpec.it](mailto:unionedeicomunialtagallura@registerpec.it). Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

## **ART. 17 – ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura concorsuale è disciplinata per quanto non regolato dal presente bando, dal vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e servizi e dalle leggi sul pubblico impiego applicabili agli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire la proroga, la riapertura dei termini fissati dal bando per la presentazione delle domande nel caso in cui il numero delle stesse appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica, nonché la facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del/i vincitore/i della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi **alla dott.ssa Antonia Bianco, in qualità di Responsabile del Procedimento**, telefono 079/6725600 - 0796725610 – mail: [unionealtagallura@tiscali.it](mailto:unionealtagallura@tiscali.it) all'Ufficio Protocollo della Unione dei Comuni "Alta Gallura" di Tempio Pausania, telefono 079/6725600.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE  
Dott.ssa Jeanne Francine Murgia