



COMUNE DI CAPUA
PROVINCIA DI CASERTA
SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E DI N. 2 UNITA' A TEMPO DETERMINATO P.T. PER UN ANNO, PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO, DI ISTRUTTORE TECNICO CON QUALIFICA DI GEOMETRA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il Responsabile del Settore Amministrativo

In esecuzione della propria determinazione n. 692 del 30.05.2025 di indizione della presente procedura;

DATO ATTO che:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.153 del 27.12.2024 è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.154 del 27.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 11.02.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 -2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 07.04.2025 sono state disposte le modifiche alla sezione 3.03 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 -2027;
- le menzionate deliberazioni sono state trasmesse alla competente Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, ai fini della richiesta di autorizzazione alle assunzioni in essa previste, ai sensi dell'art. 243 del T.U.E.L;
- con decisione n. 51 del 26.03.2025, acquisita con prot. n. 9571 del 08.04.2025, la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali ha approvato il piano assunzionale previsto con deliberazione di Giunta Comunale n. 13/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 16.04.2025;

RENDE NOTO

È indetto Concorso Pubblico per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato e di n. 2 unità a tempo determinato part time per un anno, prorogabile per un ulteriore anno, di Istruttore Tecnico con qualifica di Geometra – area degli Istruttori (ex cat. C) – CCNL comparto funzioni locali da collocarsi presso il Settore P.P.T. – Ufficio Patrimonio (tempo indeterminato) e presso il Settore Servizi Pubblici (tempo determinato)

ART. 1

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale è quello di Istruttore, ascritto all'area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019/2021.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Il ruolo per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato prevede lo svolgimento di attività correlate alla gestione patrimonio dell'Ente, curando l'ottimizzazione dei processi, delle funzioni, delle procedure e dei flussi di lavoro e tenendo conto dei vincoli organizzativi, delle opportunità tecnologiche, dei costi diretti e di quelli indotti.

Il ruolo per l'assunzione a tempo determinato prevede lo svolgimento di attività correlate alla gestione dei servizi dell'Ente attribuiti al Settore Servizi Pubblici (Manutenzione; Lavori Pubblici e PNRR; Sicurezza Luoghi di Lavoro; Pubblica illuminazione e servizio idrico integrato; Gestione delle reti informatiche)

L'orario lavorativo è di 36 ore settimanali con articolazione dell'orario ordinario che tenga conto delle esigenze istituzionali, con possibilità di dover svolgere la propria attività anche in orari festivi o serali, come previsto dall'art. 29 del CCNL del 16.11.2022 (L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici).

È previsto, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per l'area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 2

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

Il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito è dichiarato nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione in sede di domanda di partecipazione dei titoli di riserva di legge o di preferenza a parità di merito esclude l'interessato dal relativo beneficio.

In caso di precedenza e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applica l'art. 5 d.P.R. 487/1994.

ART. 3

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006, recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, e comma 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 ovvero:
 - a. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame;

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. La mancanza di tali requisiti nel termine sopra riportato comporterà l'esclusione dalla selezione;

3. possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs. 81/2008.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;

4. solo per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985, la regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
5. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85, 127 e 129 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
6. non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 165/2001;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (strumenti di Office).

REQUISITO SPECIFICO

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale (Diploma di maturità, che consente l'accesso all'università) di **geometra o di perito delle Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT)** oppure diploma di maturità diverso dai due precedentemente citati, congiuntamente ad una delle seguenti lauree:

Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e territorio
- LM 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Specialistica ex DM 509/99 o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali

Laurea triennale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- L-17 Scienze dell'architettura
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

- Laurea triennale ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali ad una delle lauree triennali sopra indicate.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione a conclusione delle prove d'esame.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza del requisito per l'ammissione, in tutto o in parte, comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in ogni momento e fino all'approvazione della graduatoria il possesso del requisito dichiarato.

ART. 5

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci/00) a favore del Comune di Capua.

Il suo versamento dovrà risultare effettuato al momento dell'invio della domanda di partecipazione e, pertanto, entro la data della scadenza del presente bando.

Alla domanda di partecipazione andrà allegata la ricevuta del versamento intestato alla Tesoreria del Comune di Capua. Tale versamento potrà essere effettuato:

- su conto di Tesoreria con IBAN: **IT34Z0538774820000001326598**;

Causale: "Partecipazione a concorso di istruttore Tecnico - Geometra".

La suddetta tassa non è rimborsabile neanche nelle ipotesi di annullamento del concorso, rinuncia, esclusione dalle prove o dall'elenco ammessi.

ART. 6

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Capua ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" stesso, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Sarà necessario fare riferimento al seguente bando di concorso:

COMUNE DI CAPUA – CONCORSO PUBBLICO - ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre (termine perentorio) le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito internet www.inpa.gov.it.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta **l'unica modalità** consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che ne impedisca l'utilizzazione al fine della presentazione della candidatura o degli allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul Portale InPa e sul sito del Comune.

I candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per poter ricevere eventuali comunicazioni.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno dichiarare nella domanda on-line, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- l'indirizzo residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs. 81/2008;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della data e dell'istituto in cui è stato conseguito;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
- di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- di non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare quali);
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche come previste dal bando;
- la conoscenza della lingua Inglese e livello dichiarato;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di precedenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati;
- i candidati con disabilità, ai sensi della legge 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dall'avviso di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova), come esplicitamente attestato dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla commissione esaminatrice ogni decisione in merito;
- l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). In tale ipotesi il candidato deve presentare una specifica richiesta, in caso di necessità, della misura dispensativa o dello strumento compensativo (ausili specifici) e/o tempi aggiuntivi occorrenti (questi ultimi non oltre la misura del 50% di quanto previsto per la singola prova) per l'espletamento della/e prova/e in funzione dei bisogni personali, come esplicitamente attestato dalla commissione

- medico-legale della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, restando, comunque, in capo alla commissione esaminatrice ogni decisione in merito;
- il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
 - di autorizzare il Comune di Capua al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso;
 - la dichiarazione di consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e del d.P.R. n. 487/1994 recante il regolamento dei concorsi pubblici.

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati, in formato PDF, i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- eventuali titoli di preferenza con relativa documentazione giustificativa;
- eventuali certificazioni delle competenze linguistiche e/o informatiche.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La mancata presentazione della domanda entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito www.inpa.gov.it o il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso sono cause di improcedibilità della domanda concorsuale.

ART. 7

REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale ed eventualmente di una prova preselettiva. Espletate le prove l'elenco dei candidati partecipanti al concorso è pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune di Capua (<http://www.comune.capua.ce.it>) nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non è seguita da altre forme di comunicazione. L'eventuale prova preselettiva,

stabilita dalla commissione d'esame quindici giorni prima, e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica. I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 8

PROCEDURA CONCORSUALE, MATERIE E PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale è gestita dal Comune di Capua che si può avvalere, in ogni fase, o per singole fasi, del supporto organizzativo ed informatico di società esterna esperta in servizi di reclutamento anche mediante l'ausilio di sistemi automatizzati.

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come di seguito indicato. Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È, inoltre, vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici altri similari.

Materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 267/2000)
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L 241/1990, Dlgs 33/2013);
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, pianificazione territoriale e edilizia (DPR 380/2001 e ss.mm.ii., LR 11/2004 e ss.mm.ii., LR 14/2019);
- Nozioni generali in materia paesaggistica (Dlgs 42/2004, DPR 31/2017)
- Codice degli Appalti – Dlgs 36/2023
- Nozioni in materia di manutenzione del patrimonio comunale e di opere pubbliche
- Elementi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs.165/2001 e C.C.N.L.);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy e Amministrazione digitale (Dlgs 82/2005)

Prova Scritta:

La prova scritta consisterà in un elaborato e/o domande a risposta chiusa/aperta e/o risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi pratici sulle materie d'esame mirate a verificare le competenze del/della candidato/a, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, in relazione alle attività descritte nell'allegato profilo professionale, nonché le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini a ricoprire la posizione di assistente agli eventi e agli altri servizi amministrativi connessi di competenza del ruolo ricoperto. In tale contesto, potranno essere prese in considerazione anche conoscenze afferenti alla dimensione della cultura generale.

La durata della prova scritta è stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

La prova si svolgerà in presenza attraverso procedure che garantiranno la coerenza con il fine di assicurare l'efficienza del metodo di selezione.

Tale criterio è adottato nel rispetto della discrezionalità attribuita alla Pubblica Amministrazione, assicurando altresì l'anonimato degli elaborati.

Prova Orale:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale che verte sulle materie d'esame e finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa.

Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell'ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 9

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero degli iscritti o dei partecipanti sia superiore a 20, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo di selezione, la Commissione nella giornata di convocazione e prima di effettuare la prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente.

Il test sarà composto da 30 quesiti. Sono ammessi alla valutazione della prova scritta solo i primi venti candidati, qualunque sia il punteggio conseguito nella prova preselettiva. Si specifica che, qualora più candidati dovessero trovarsi in ventesima posizione con il medesimo punteggio, il candidato n.20 da ammettere alla prova scritta sarà scelto, tra essi, mediante il criterio della minore d'età.

Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Prova scritta massimo punti 30 (trenta)
- Prova orale massimo punti 30 (trenta)

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30**.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione **di almeno 21/30**.

Il colloquio orale è superato se il candidato consegue una votazione **di almeno 21/30**.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune alla Sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma tra la media del voto conseguito nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria, applicando le precedenze e preferenze di legge, provvedendo alla trasmissione degli esiti all'Ufficio del Personale che ne curerà la pubblicazione mediante affissione in Amministrazione Trasparente del Comune – Sezione Bandi di Concorso.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità tra i candidati di titolo di preferenza, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

ART. 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso pubblico è composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e da due membri esterni esperti in lingua inglese ed informatica, ed è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle fasi concorsuali, il candidato che sarà risultato vincitore sarà chiamato alla sottoscrizione del contratto finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato.

I candidati risultati idonei in posizione 2 e 3 saranno interpellati per l'assunzione a tempo determinato (uno part time 24 ore settimanali e uno part time 18 ore settimanali) per anni 1 (uno) prorogabile per un ulteriore anno. In caso di rinuncia alla assunzione, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria interpellando i successivi candidati idonei in ordine numerico di posizione.

Si rappresenta che l'assunzione a tempo determinato non comporterà l'esclusione dalla graduatoria nel caso in cui l'Ente dovesse programmare, successivamente, una ulteriore assunzione a tempo indeterminato, e ciò anche nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

L'assunzione del vincitore è subordinata:

- alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste dall'ente.

Il vincitore del concorso, così come coloro che saranno chiamati a tempo determinato, che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato anche in funzione del PNRR.

ART. 12 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato: - sul sito istituzionale del Comune di Capua, in Amministrazione Trasparente/ Pagina Bandi di Concorso e sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Matano email: ufficio.personale@comunedicapua.it

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del d.lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Capua – Piazza dei Giudici, 4

Per la presente procedura il Titolare ha designato a trattare i dati il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott. Luigi D'Aquino, raggiungibile al seguente indirizzo comunedicapua@pec.comunedicapua.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Comune di Capua ha nominato RPD / DPO il Dott. Tommaso Buono raggiungibile al seguente recapito mail: tommasobuono@icluod.com.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare:

- per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione alla selezione;
- per la gestione della procedura selettiva in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione.

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è ai sensi dei commi b),c),e) dell'art.6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche contenute nel bando.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici che telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

Per la gestione informatizzata dei dati il comune di Capua potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti allo scopo individuate Responsabili esterni del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti degli interessati.

5. Destinatari dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere comunicati anche ad altri soggetti, pubblici- privati, coinvolti nel processo di reclutamento o interessati. Le categorie di destinatari a cui potranno essere destinati alcuni dati sono:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000,
- Altre Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria concorsuale,
- Controinteressati in caso di istanze di diritto di accesso
- Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento (tra cui ad esempio eventuale Società esperta in reclutamento del personale a cui potrà essere affidata parte delle procedura di selezione), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

6. Diffusione dei dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie saranno conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, d.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato Dott. Luigi D'Aquino Responsabile del Settore Amministrativo raggiungibile all'indirizzo comunedicapua@pec.comunedicapua.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Capua, 30.05.2025

Il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale

Dott. Luigi D'Aquino