



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), A TEMPO PIENO E DETERMINATO, SINO AL 31.12.2026, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO CON RISERVA di n. 2 POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO e di n. 2 POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI CHE ABBIANO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della *"Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni"*;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, rubricato *"Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali"*;
- la nota prot. n. 51653 del 23/05/2025 con la quale è stata comunicata al Centro per l'impiego della Regione Lazio e al Dipartimento della Funzione Pubblica e, l'intenzione di procedere alla copertura di n. 8 posti di Istruttore in profilo di Istruttore Tecnico Area degli Istruttori, a tempo pieno e determinato, sino al 31.12.2026, ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001. La presente procedura resta subordinata all'esito della mobilità obbligatoria entro 15ni successivi alla data di trasmissione della nota suddetta;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- la propria determinazione n. 658 del 29/05/2025 di approvazione del presente Bando;

CHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio comunale n. 114 in data 15/10/2024 è stato approvato il DUP 2025/2027 e con delibera di Consiglio comunale n. 8, in data 01/02/2025, il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- Giunta comunale n. 78 in data 11/04/2025 è stata approvata l' *"Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2025 – 2027"*;
- Consiglio comunale del 19/05/2025 n. 45 è stato approvato il Rendiconto di Gestione – anno 2024;

VISTI:

- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. del 24/12/2021 n. 221 convertito in legge 11/2022;
- il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 22/12/2017 di approvazione del regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici e ss.mm.ii;
- il D.L. 14 marzo 2025 ad oggetto: *"Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni"*;

Complesso Comunale "Selva dei Pini"
S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)
Tel. 06.91146315/418
PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it
Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it

COMUNE DI POMEZIA
COPIA SEMPLICE ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0054152/2025 del 30/05/2025
Firmatario: GIOVANNI UGOCIONI



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della *“Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”*;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, rubricato *“Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”*;
- la nota prot. n. 51653 del 23/05/2025 con la quale è stata comunicata al Centro per l'impiego della Regione Lazio e al Dipartimento della Funzione Pubblica e, l'intenzione di procedere alla copertura di n. 8 posti di Istruttore in profilo di Istruttore Tecnico Area degli Istruttori, a tempo pieno e determinato, sino al 31.12.2026, ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001. La presente procedura resta subordinata all'esito della mobilità obbligatoria entro 15 giorni successivi alla data di trasmissione della nota suddetta;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- la propria determinazione n. n. 658 del 29/05/2025 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO CHE

È indetto, ai sensi della Determinazione del Dirigente del Settore IV n. n. 658 del 29/05/2025 una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e determinato, sino al 31.12.2026, di **n. 8 posti, Area degli Istruttori – (ex profilo professionale “C” Istruttore Tecnico) da assegnare al Settore “Tecnico”**. Il Presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura; per quanto non espressamente previsto nel bando si applicano le norme di legge e i vigenti regolamenti comunali.

Dato atto in merito alle riserve di legge che:

- il DL 44/23 convertito in legge con modificazioni dalla legge 74 del 21.06.2023 prevede una **riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale** senza demerito e specificato sul punto che:

- ☐ l'art. 4 comma 4 del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 *“Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”* testualmente recita *“All'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, dopo le parole: «servizio civile universale» sono inserite le seguenti: «ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64»*

- ☐ la frazione di riserva cumulata dalla precedente selezione di posto del Comune di Pomezia per i volontari del servizio civile è, al momento, pari a 0,5;

- si determina, con il presente concorso, una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari pari a 1,2, che trova applicazione nel presente bando e che cumulata alla precedente selezione non genera rimanenze, ma determina una riserva pari a 1,7 (2 posti); l'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, prevede **una riserva dei posti messi a concorso riservata ai volontari delle FF.AA.** (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) e specificato sul punto che:

- ☐ la previsione della quota di riserva nel presente bando di assunzione è pari a 0,30;

Complesso Comunale “Selva dei Pini”
S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)
Tel. 06.91146315/418
PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it
Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

- ☐ con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari pari a 2,4;
- ☐ ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo superiore alla unità, due posti di quelli messi a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito;

I candidati che intendano avvalersi dei benefici relativi alle sopra citate riserve di legge devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai candidati non riservati.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE:

Contenuti generali per profilo – competenze ed abilità richieste:

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.*

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche. L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione. L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio, ambiente, parchi e giardini, gestione dei rifiuti), sia in campo amministrativo contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. In particolare, la figura ricercata dovrà elaborare documentazione catastale, elaborare planimetrie e piante, computi metrici estimativi, effettuare rilievi topografici e misurazioni, con uso di programmi di disegno tecnico (quali a titolo esemplificativo: ALLPLAN o CAD).

Trattamento economico:

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL del 16/11/22, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità e salario accessorio. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

Art. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali

Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

OPPURE

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adequata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

OPPURE

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adequata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Età non inferiore ad anni 18;

- a) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Ai sensi dell'articolo 1, Legge 28.03.1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi;
- b) Per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare se nati entro il 31.12.1985 OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- c) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- e) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.
- f) Possedere patente di guida B o superiore.

Requisiti specifici

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di Istituto tecnico pre-riordino (geometra o perito industriale edile);

OPPURE

- b) Qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado, purché accompagnato, quale titolo assorbente, da un diploma di laurea appartenente alle seguenti classi ex D.M. 270/2004:

Complesso Comunale "Selva dei Pini"
S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)
Tel. 06.91146315/418
PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it
Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

- Diploma di Laurea triennale:
 - A) *04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile (D.M.509/99)*
 - B) *08 Ingegneria civile e ambientale (D.M.509/99)*
 - C) *L-17 Scienze dell'architettura (D.M.270/2004)*
 - D) *L-7 Ingegneria civile e ambientale (D.M.270/2004)*
 - E) *L-23 Scienze Tecniche dell'Edilizia (D.M. 270/2004)*
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in:
 - A) *Architettura*
 - B) *Ingegneria Edile-Architettura*
 - C) *Ingegneria Civile*
 - D) *Ingegneria Edile*
 - E) *Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio*
 - F) *Pianificazione territoriale e urbanistica*
- Laurea Specialistica (LS di cui al DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM di cui al DM 270/2004) equiparata a uno dei sopra indicati diplomi di Laurea (DL).

In caso di titoli equipollenti, sarà cura dei candidati indicare gli estremi del relativo Decreto.

Ai sensi dell'art. 38 del Dlgs 165/2001, così come modificato dal DI 25/2025 i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Art. 2 PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA <https://inpa.gov.it>

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione sul portale "INpa". Per la registrazione e l'accesso il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il presente bando sarà disponibile anche all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Pomezia <https://www.comune.pomezia.rm.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Complesso Comunale "Selva dei Pini"
S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)
Tel. 06.91146315/418
PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it
Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 19/06/2025;

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 19/06/2025 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

PERTANTO, A PENA DI ESCLUSIONE LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL SUDDETTO TERMINE.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dagli Enti, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare: ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **€ 10,33** da versarsi indicando come causale del versamento **"BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO SINO AL 31.12.2026"**;

La documentazione dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura. Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA".

TASSA DI CONCORSO:

<https://pomezia.comune-online.it/web/pagamenti>

cliccare su **DIRITTI VARI**

La documentazione attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. **Occorre indicare come causale del versamento "BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO SINO AL 31.12.2026"**. La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

Contenuto della domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci - nel compilare la domanda di partecipazione, secondo il format del portale InPA, dovranno dichiarare:

- le complete generalità;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (indicazione facoltativa), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- pec
- il possesso della cittadinanza italiana OVVERO il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea OVVERO il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;

Complesso Comunale "Selva dei Pini"
S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)
Tel. 06.91146315/418
PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it
Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:

- in posizione regolare;
- non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
- in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- la conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;
- l'eventuale condizione di portatore di un handicap fisico, non pregiudicante l'idoneità all'impiego, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5.02.1992 n. 104. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica che ne specifichi gli elementi essenziali, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari;
- il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata.
- l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Ove indicato indirizzo e-mail, il candidato dovrà precisare se autorizza o meno l'utilizzo di tale mezzo da parte degli Enti per il recapito delle comunicazioni relative al presente bando. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. Gli Enti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederanno a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

I soli Candidati eventualmente interessati dovranno, allegare:

1) In caso di possesso di titoli di PREFERENZA:

- Certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda.

2) In caso di handicap:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, Legge n. 104/1992).



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

3) In caso di invalidità civile uguale o superiore all'80%:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante il grado di invalidità.

In mancanza delle suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

Art. 3 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non dichiari nella domanda il "disturbo specifico dell'apprendimento" e non alleghi la relativa documentazione non potrà fruire dei su indicati benefici.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento (indicare nell'oggetto della pec: "Integrazione domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 8 Istruttore Tecnici". Nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove della presente procedura concorsuale, è prevista la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Pomezia da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda:

1. apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, **pena la non fruizione dei relativi benefici** (per i candidati che si trovino nella relativa condizione);

Complesso Comunale "Selva dei Pini"
S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)
Tel. 06.91146315/418
PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it
Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

2. documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento (per le candidate che si trovino nella relativa condizione);

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

La documentazione di cui sopra dovrà essere allegata in unico file

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Compete al Dirigente del Settore IV la decisione sull'ammissione o meno dei concorrenti, tenendo conto che l'esclusione ha luogo:

- se la domanda non è stata presentata tramite il portale InPa ma inviata con altre modalità;
- se il concorrente non risulta in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dalla selezione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Pomezia (<https://www.comune.pomezia.rm.it>), sulla home page e nella sezione nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso".

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

- La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia e di quanto previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici e ss.mm.ii approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 262 del 22/12/2017

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede dell'esame, ai sensi dell'art. 7 c. 5 del dpr. 487/1994 e ss.mm.ii. e pubblicato con le modalità previste dal presente bando.

Art. 6 PROVE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE

PROVE D'ESAME

Nell'organizzazione delle prove, l'Ente adotta soluzioni tecniche che garantiscono l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia, la celerità di espletamento e assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

PROVA SCRITTA:

Materie prova scritta

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al

Complesso Comunale "Selva dei Pini"
S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)
Tel. 06.91146315/418
PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it
Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

diritto di accesso (L. n. 241/90);

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) in particolare i diritti e doveri dei dipendenti pubblici (CCNL e Codice di comportamento DPR 62/2013);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023);
- Procedure di acquisti di beni e servizi: nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di lavori, servizi, forniture (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA-CONSIP);
- Normativa in materia di edilizia privata (DPR 380/2001);
- Normativa nazionale regionale in materia di pianificazione urbanistica;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente D.Lgs 152/2006;
- Nozioni di diritto civile in materia di proprietà ed altri diritti reali;
- Disciplina dei beni pubblici: demaniali, patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile del Comune; inventario dei beni immobili;
- Contratti di comodato e locazione attive/passive di beni immobili ad uso non abitativo e terreni;
- Piano delle valorizzazioni e dismissioni degli immobili di proprietà comunale;
- Conoscenza delle procedure pubbliche di locazione immobiliare;
- Conoscenze tecniche in materia di catasto, redazione computi metrici e perizie;
- Conoscenza base di informatica e della lingua inglese.

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla e/o aperta sulle materie previste dal programma d'esame.

L'Ente si riserva di affidare la gestione della prova scritta a soggetti/società pubblici/privati qualificati, operanti nel settore.

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi ed è vietato l'utilizzo di cellulari, tablet, pc e altri dispositivi elettronici personali, se non quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 esimi.

Materie prova orale

- Materie del programma d'esame della prova scritta.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse costituiscono una verifica che non darà luogo a punteggio.

La prova orale è pubblica. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30

La graduatoria finale, determinata sulla base della votazione complessiva, sarà data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno nelle seguenti date:

Prova scritta: 23/06/2025 alle ore 09:00

Presso Complesso Comunale "Selva dei Pini" S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)

Prova orale: 26/06/2025 alle ore 09:00

Presso Complesso Comunale "Selva dei Pini" S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pomezia, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria, verrà effettuata tramite casella di posta elettronica ordinaria/pec indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

La Commissione, con i tempi e le modalità di cui all'art. 11 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Dirigente del Settore IV, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Ricevuti gli atti dalla commissione esaminatrice, il Dirigente del Settore IV, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati, rendendola nota con le modalità del vigente Regolamento per le procedure di concorso.

Le graduatorie rimangono vigenti per i termini previsti dalla normativa vigente. Alla data di adozione del presente regolamento la durata è individuata in anni tre ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del Dlgs 165/2001 e s.m.i.

Art. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono sottoelencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza" nella redazione della

Complesso Comunale "Selva dei Pini"
S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)
Tel. 06.91146315/418
PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it
Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

domanda su portale InPA: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 Pagina 10 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo, debitamente dichiarato nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Art. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori saranno sottoposti a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. L'esito negativo della stessa comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo.

Complesso Comunale "Selva dei Pini"
S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)
Tel. 06.91146315/418
PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it
Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

Il Comune di Pomezia, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato vincitore a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato in contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Dovrà essere altresì prodotto ai sensi dell'art. 38 Dlgs 165/2001 il riconoscimento del titolo conseguito all'estero.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio, secondo le disposizioni contrattuali.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679(GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI POMEZIA

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali **Avvocato Pasquale Federico** che è contattabile attraverso i seguenti canali: indirizzo **mail: avv.pasqualefederico@gmail.com**

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

Complesso Comunale "Selva dei Pini"
S.R. 148 Pontina, km. 31+400 - 00071 Pomezia (Roma)
Tel. 06.91146315/418
PEC: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it
Sito Internet: www.comune.pomezia.rm.it



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

I dati possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ed DPR n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n.33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) **Trasferimento dati a paese terzo**

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44-49 Regolamento 2016/679.

e) **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) **Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it

g) **Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it

h) **Comunicazione di dati**

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE IV
FINANZIARIO, PATRIMONIO E PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso e di non procedere per motivi organizzativi o di bilancio all'assunzione.

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nel Dott. Giovanni Ugoccioni Dirigente del Settore IV.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV
Dott. Giovanni Ugoccioni