

Prot. n. **2891**

Mogliano Veneto,

06 SET. 2019

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI ALMENO N°
20 POSTI PER IL RUOLO DI
“OPERATORE SOCIO SANITARIO”
(CAT. GIUR. B)
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO**

L'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: “Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei”.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare gli articoli 35 “Reclutamento del personale” e 36 “ Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”;

Visto il vigente Regolamento interno per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

In esecuzione del Decreto Commissariale n. 96 del 09/10/2018, con cui è stata definita la programmazione triennale del fabbisogno di personale e in relazione alle vicende di turn over di personale e a tutela dell'istituto di congedo per maternità;

In attuazione del Decreto Commissariale n. 377 DEL 29/08/2019, con il quale è stato indetto il concorso in oggetto;

Preso atto della pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 per la copertura del posto vacante, come da documentazione depositata agli atti;

Preso atto altresì che da una verifica delle liste di mobilità effettuata dalla Città Metropolitana di Venezia, ex art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001, esclude la presenza di figure professionali in possesso del livello e del profilo richiesti, come da documentazione depositata agli atti.

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.



RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione bando e trattamento economico.

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di almeno n. 20 posti di "Operatore Socio Sanitario" a tempo pieno ed indeterminato, con attività lavorativa da svolgersi nelle sedi dell'IPAB Istituto Costante Gris di Mogliano Veneto, (TV).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n° 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

All'assunzione suddetta è attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria B del CCNL Regioni e Autonomie Locali, la tredicesima mensilità, gli assegni familiari, se dovuti ed eventuali emolumenti previsti da leggi ed accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento giuridico ed economico è regolato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici necessari per l'ammissione alla selezione e dei titoli di precedenza e di preferenza nella graduatoria è regolamentato dagli articoli 4 e 5 del D.P.R. n° 487/1994 s.m.i., nonché dall'art. 3 co. 7 della L. 127/1997.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; restano ferme le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, come previsto dall'art. 38 co. 1 e 3-bis del D.Lgs. n° 165/2001.

Per i cittadini non italiani, l'adeguata conoscenza della lingua italiana sarà accertata mediante le prove d'esame previste dal bando.

- c) Età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.



- d) Incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni, accertata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.
- e) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico ed attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario o altro titolo equipollente, ai sensi del D.G.R. n. 2230 del 9.08.2002 - "Legge regionale 16.08.2001 n. 20".

Individuazione degli attestati di qualifica riconducibili a quello di Operatore Socio Sanitario:

- gli attestati di qualifica rilasciati dalla Regione Veneto e denominati Operatore Addetto all'Assistenza (OAA) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTAA), conseguiti a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore. Sono altresì equipollenti all'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario di cui alla legge regionale citata anche gli attestati di qualifica di OAA rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
 - gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (OAA) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTAA) rilasciati dalla Regione Veneto e conseguiti a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego) .
 - Sono inoltre equipollenti anche i titoli indicati nella D.G.R. 3973 del 30.12.2002 e precisamente: assistente all'infanzia di durata triennale;
 - ✓ assistente per comunità infantile di durata quinquennale; dirigente di comunità di durata quinquennale;
 - ✓ diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto Nazionale Insegnamento delle Professioni per la Cura ed il Servizio - organo nazionale - istituito dal Ministero delle Scienze e dell'Insegnamento dell'Olanda;
 - ✓ attestato di "Assistente geriatrico familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano; diploma di Tecnico dei Servizi Sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale - addetto all' assistenza.
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza.

Art. 3 - Possesso dei requisiti.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione e della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 - Domanda di ammissione.

Per la domanda di ammissione alla selezione, si deve utilizzare l'allegato modello che andrà indirizzato al Commissario Straordinario Regionale dell'IPAB Istituto Costante Gris di Mogliano Veneto (TV). Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, e più precisamente:

- a) cognome e nome;
- b) indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, o di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro deve essere dimostrato il possesso delle cittadinanze del/della candidato/a e del suo familiare. Per i cittadini non italiani, l'adeguata conoscenza della lingua italiana sarà accertata mediante le prove d'esame previste dal bando;
- f) non esclusione dall'elettorato attivo;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti (se cittadini italiani o, eventualmente, dei Paesi dell'Unione Europea), ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) titolo di studio posseduto e istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;
- i) le eventuali condanne penali riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di condanne;
- j) gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di inesistenza di procedimenti penali in corso;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di essere di sana costituzione fisica ed esente da difetti od imperfezioni che possano influire in modo significativo sul rendimento del servizio;

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.



- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- n) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- o) l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti della Legge n° 196/2003 per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica selettiva in argomento.
- L'eventuale valutazione dei titoli verrà effettuata sui dati riportati unicamente nella domanda di partecipazione.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare copia di:

- a) proprio documento d'identità in corso di validità (carta di identità o documento equipollente, ossia passaporto, patente di guida, patente nautica eccetera);
- b) codice fiscale;
- c) ricevuta del versamento di € 10,00.= da effettuarsi a mezzo Bonifico Bancario intestato all'IPAB Istituto Costante Gris con Codice IBAN: IT31 X058 5661 8001 2257 1380 652, Banca Popolare dell'Alto Adige Spa, filiale di Mogliano Veneto. Non sono accettati pagamenti tramite vaglia postale.

Si fa presente che il versamento dovrà riportare la seguente causale:

" Tassa per concorso OPERATORE SOCIO SANITARIO"

La tassa di concorso verrà rimborsata solo nel caso il presente bando venisse revocato.

La domanda dovrà essere corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati, la cui conformità all'originale dovrà essere autocertificata dal Candidato, sottoscrivendola, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia.

Art. 6 - Presentazione della domanda.

Per essere ammessi al concorso i candidati devono far pervenire la domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato al bando e la relativa documentazione, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione sul BurV (se giorno festivo, il primo giorno lavorativo successivo) mediante uno dei seguenti modi:

- dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@pec.it;
- con lettera Raccomandata 1, con prova di consegna, indirizzata a: "Commissario Straordinario Regionale dell'IPAB Istituto Costante Gris – Via Tornì, 51 – 31021 – Mogliano Veneto TV", che dovrà pervenire all'Ente entro il termine di scadenza;



- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'IPAB Istituto Costante Gris, Via Torni 51 31021 Mogliano Veneto - Treviso (orario di apertura al pubblico martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12,00). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

In tutti i casi dovrà essere riportata come oggetto nell'intestazione della mail o all'esterno della busta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per Operatore Socio Sanitario".

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione, o, se tramite posta elettronica, con la scansione di una firma autografa o con firma digitale, a meno che non sia stata spedita tramite Posta Elettronica Certificata – PEC - come previsto dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 12/2010, in quanto le credenziali di accesso alla PEC identificano in modo inequivocabile il mittente quale concorrente della domanda.

La domanda e la documentazione allegate dovranno essere in formato PDF; il mancato rispetto della procedura prevista per l'inoltro telematico o postale comporterà l'esclusione dal concorso.

Il candidato potrà indicare preferibilmente nella domanda di ammissione un indirizzo di posta elettronica certificata o semplice a cui desidera essere contattato per eventuali comunicazioni inerenti all'iter concorsuale e sarà sua cura verificare periodicamente sulla casella indicata la ricezione di comunicazioni a lui indirizzate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo elettronico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 - Ammissione od esclusione dei candidati - Eventuale regolarizzazione della domanda.

Nel caso che dall'istruttoria preliminare, effettuata dall'Ufficio Personale, risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;



b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento, purché effettuato entro il termine di scadenza previsto dal bando, della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata mediante l'invio della ricevuta del versamento purché effettuato prima della chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;

c) l'omissione della dichiarazione inerente il possesso del titolo di studio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalle prove selettive la carenza dei requisiti previsti dal bando, il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda oppure l'omissione nella domanda:

a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

b) dell'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;

c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa, ad eccezione delle domande pervenute dalla PEC del candidato.

Comporta altresì l'esclusione dal concorso la mancata regolarizzazione della domanda nei tempi previsti.

Art. 8 - Diario delle prove.

Si comunica che, come previsto dall'art. 3, comma 6, lettera b) numero 3 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, la selezione sarà strutturata in due prove:

- prova scritta (massimo 30 punti);
- prova teorico/pratica (massimo 30 punti);
- titoli (massimo 10 punti)

I concorrenti sono tenuti a presentarsi presso la sede dell'IPAB Istituto Costante Gris, Via Torni, 51 – 31021 Mogliano Veneto TV per sostenere le prove d'esame, nelle date che saranno pubblicate sul sito internet istituzionale www.istitutogris.it, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati sono invitati, pertanto, a controllare il sito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità, a pena di esclusione.

Il concorrente che non si presenta il giorno delle prove si considera rinunciatario e viene escluso.

Con la stessa modalità saranno rese note anche eventuali modifiche successive inerenti il diario delle prove, sempre con un preavviso di almeno 20 giorni sulle date di effettuazione. Si invitano pertanto i partecipanti a verificare frequentemente la pagina suindicata, in quanto non vi saranno altre modalità di comunicazione collettiva ai candidati.

Art. 9 – Programma, prove d'esame, valutazione di prove e titoli

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Per lo svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove di seguito elencate il Commissario Straordinario Regionale, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n° 165/2001, provvederà a nominare la Commissione Valutatrice e sarà presieduta da un Dirigente da lui delegato.

Il percorso selettivo si compone di due prove che verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA (30 punti): domande e/o temi e/o test attitudinali da risolvere in un tempo determinato, vertenti su "Elementi di tecnica assistenziale, con particolare riferimento all'assistenza geriatria";

PROVA TEORICO/PRATICA (30 punti): domande libere, a discrezione della Commissione Giudicatrice, attinenti alle seguenti materie:

- Attività domestico – alberghiera in strutture residenziali socio – assistenziali;
- Igiene della persona e dell'ambiente;
- Elementi di gerontologia e geriatria;
- Nozioni di pronto soccorso e di primo intervento;
- Elementi di psicologia e norme comportamentali nelle relazioni con anziani non autosufficienti;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'assetto politico e giuridico degli Enti Locali e delle I.P.A.B.;
- Nozioni sul contratto di lavoro dei dipendenti delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Legislazione Regionale in materia di Servizi Socio – Sanitari, con particolare riferimento alla L.R. 22/2002;
- Sistema di gestione per la qualità dei servizi in ambito sociale, con particolare riferimento alla norma Uni En Iso 9001/2008;
- Elementi di informatica: nozioni sui sistemi informatici e sulle banche dati degli Enti Locali, con particolare riferimento alla normativa sulla privacy;
- Inoltre si provvederà a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi o equivalenti.

I candidati per essere ammessi alla prova teorico/pratica dovranno conseguire nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

All'atto di ciascuna prova d'esame dovrà essere esibito dal candidato idoneo documento d'identità personale.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione e saranno esclusi.

I candidati beneficiari della legge 05.02.1992, n° 104 dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione al proprio handicap.

Valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova teorico/pratica verranno comunicati per i candidati ammessi, l'esito della valutazione dei titoli, che verrà effettuato dalla Commissione Valutatrice ossia:

Titoli di servizio	Max punti 5	1 punto per ogni semestre di servizio, a tempo indeterminato e determinato a tempo pieno, prestato in qualità di Operatore Socio Sanitario
Titoli professionali	Max punti 2	Possesso dell'Attestato di idoneità tecnica a rischio di incendio elevato
Titoli vari	Max punti 3	Curriculum formativo e professionale, 0,50 punti per ogni corso di aggiornamento presentato.

I servizi con orario ridotto verranno valutati, con gli stessi criteri, in proporzione al numero delle ore di lavoro. Non saranno valutati i servizi privi di questa informazione. Le frazioni di anno di servizio sono conteggiate in ragione mensile, ritenendo tale il periodo di tempo superiore a 15 (quindici) giorni. Non sono conteggiate i periodi di interruzione del servizio per aspettative ed altri congedi non retribuiti. I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Non si darà una valutazione in merito: al punteggio d'esame inerente il titolo minimo previsto dal bando ed al Curriculum formativo/professionale, il quale ha un mero valore informativo del contenuto della domanda.

Art. 10 - Riserva dei posti.

Non è prevista la riserva del posto messo a concorso per i candidati interni.

Art. 11 - Proroga dei termini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare il presente bando, qualora ne rilevasse l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Dell'avvenuta proroga o dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di diffusione del bando.

Art. 12 - Preselezione.

La Commissione Valutatrice si riserva la facoltà di ricorrere, a fronte di un elevato numero di domande, ad eventuali forme di preselezione dei partecipanti.

La preselezione è effettuata mediante una prova scritta costituita da domande a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, e verterà sulle materie previste per la prova scritta.

Il numero delle domande è stabilito dalla Commissione Valutatrice prima dell'inizio della prova, insieme con la determinazione del tempo per fornire le risposte.

Si applicano, per quanto possibile, le norme procedurali previste per le prove scritte, con particolare riguardo a quelle stabilite al fine di rinviare l'identificazione dei concorrenti al momento in cui le prove siano valutate ed assegnate le relative votazioni.

La selezione e valutazione delle risposte fornite nei questionari da ciascun concorrente può essere effettuata con sistemi informatici automatizzati, il cui procedimento deve essere previamente approvato dalla Commissione Valutatrice, alla quale compete accertare che essi offrano tutti i requisiti di obiettiva esattezza di risultato e che consentano di rinviare l'identificazione dei concorrenti al momento in cui tutte le prove siano valutate ed assegnate le relative votazioni.

L'ammissione alle successive operazioni selettive viene decisa per un numero di candidati stabilito dalla Commissione Valutatrice e comunicato ai presenti prima dell'inizio della preselezione.

I candidati che, ai sensi dell'art. 25 L. 114/2014, che ha introdotto il co. 2 bis all'art. 20 della L. 104/1992, dichiarino, in sede di presentazione della domanda di ammissione, una condizione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Art. 13 - Graduatoria e procedura per le assunzioni.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dai punteggi conseguiti:

- prova scritta (massimo 30 punti);
- prova teorico/pratica (massimo 30 punti);
- titoli (massimo 10 punti).

Il punteggio finale è ottenuto dalla somma dei punteggi, conseguiti nella prova scritta, con la valutazione dei titoli e con il punteggio conseguito nella prova teorico/pratica, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al successivo articolo.



La graduatoria della selezione avrà, secondo quanto previsto dall'art. 35 co. 5 - ter del D.Lgs. n° 165/2001, una validità di tre anni e potrà essere utilizzata con le modalità di cui all'art. 26 del D.P.R. n° 494/1987.

Non si dà luogo al rilascio di dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per eventuali assunzioni a tempo determinato, da attuarsi secondo le previsioni della normativa vigente, e potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, che ne facciano richiesta, ai sensi dell'art. 3 co. 61 della L. 350/2003 e dell'art. 4 del D.L. 101/2013, convertito in L. 125/2013.

La graduatoria di merito viene formulata dalla Commissione Valutatrice ed approvata con provvedimento del Commissario Straordinario Regionale e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali riserve previste dalla legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 14 - Preferenza a parità di merito.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.



- q) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi e i mutilati civili.
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età (art. 2 co. 9 L. n° 191/1998).

Art. 15 – Assunzione e periodo di prova.

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il nuovo assunto viene sottoposto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente CCNL per i contratti a tempo indeterminato.

Il vincitore che non assume servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro si considera rinunciatario al posto; la non accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dall'ente comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e art. 13 del GDPR 697/16 ("codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso IPAB Istituto Costante Gris per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso e, altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza:

1. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del GDPR 697/16, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
2. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.



3. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del procedimento il Dott. Enrico Di Giorgi – Segretario Direttore dell'Ente.

4. Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale Personale (tel.041.5998113, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00).

Inoltre, nella domanda di partecipazione il concorrente è invitato ad apporre la propria firma, esprimendo, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 196/2003, il suo consenso al trattamento dei dati idonei ad effettuare l'iter selettivo.

Il consenso può essere reso o negato con riferimento a tutte o a parte dei compiti istituzionali individuati nell'informativa. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

Art. 17 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa del vigente Regolamento Concorsi dell'Ente, nonché tutte le disposizioni di legge vigenti in materia (D.Lgs. n° 165/2001 e D.P.R. n° 487/1994).



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE

F.to Dott. Stefano Guerra

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

