COMUNE DI CASALBORDINO

Provincia di Chieti

Prot. 9322 del 28.05.2025

Piazza Umberto I (66021) Casalbordino (CH) –
PEC protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it – Tel. 0873.92191

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO (3 MESI), DI N. 3 ISTRUTTORI DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CAT. C)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante «T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 ad oggetto «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- i vigenti CCNL del personale Comparto Regioni ed EE.LL.;
- i CCNL del personale Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 18.04.2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 07/04/2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 251 del 28.05.2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, **a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (tre mesi), di n. 3 Istruttori di Polizia locale -** Area degli istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (ex cat. C).

Il presente bando costituisce ***lex specialis*** della procedura e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, **senza riserva alcuna**, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Casalbordino garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.L.gs n. 198/2006 e dell'articolo 57 del D.L.gs. 165/2001.

ARTICOLO 1 - RISERVE E PREFERENZE

Riserve:

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,45% che, cumulata alle frazioni già maturate nei precedenti concorsi (0,45%), è pari a 0,90%, la quale verrà cumulata con altre frazioni che dovessero determinarsi nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,60% la quale verrà cumulata con altre frazioni che dovessero determinarsi nei successivi procedimenti concorsuali.

Preferenze:

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applica l'ordine di preferenza, stabilito ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023.

Per beneficiare delle suddette preferenze, i candidati dovranno espressamente dichiarare i titoli di preferenza nella domanda di partecipazione alla selezione.

Equilibrio di genere:

Considerato che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., il differenziale di rappresentatività di

genere, per i posti messi a bando, è maggiore del 30%, si applica, a favore del genere meno rappresentato (genere femminile), la preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 2 - PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il profilo professionale richiesto è quello di "Istruttore di polizia locale", area "Istruttori" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni relative all'Area "Istruttori" è individuato nelle declaratorie elencate nell'allegato A) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche dello stesso sono regolati dai vigenti CCNL di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casalbordino.

Ai candidati vincitori sarà attribuito il trattamento economico fondamentale previsto per l'area "Istruttori" dal CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 e il trattamento accessorio previsto dai CCDI del comune di Casalbordino.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Il trattamento economico è rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, esclusivamente i candidati che alla data di scadenza della domanda di partecipazione saranno in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali:

- **a)** cittadinanza italiana;
- **b)** età non inferiore di anni 18;
- **c)** godimento dei diritti civili e politici;
- **d)** idoneità psico fisica all'impiego presso la P.A.;
- **e)** non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. Al momento della candidatura, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia, pena l'esclusione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- **f)** non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- **g)** non essere stati destituiti dai pubblici uffici; non essere dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero con mezzi fraudolenti;
- **h)** (*per i soli concorrenti di sesso maschile*) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- **i)** conoscenza della lingua inglese;
- **l)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- **m)** titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi che consente l'accesso all'università;

3.2 Requisiti particolari:

- **n)** non essere riconosciuti "obiettori di coscienza" e, in particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'articolo 636 del D.lgs. 66/2010;
- **o)** non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi;
- **p)** non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999 (art. 3, comma 4);
- **q)** avere idoneità psico fisica alle mansioni specifiche relative al profilo professionale di Istruttore di polizia locale; l'idoneità psicofisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al DM 28/04/1998 per il porto d'armi, nonché del DM n. 198/2003;

- **r)** essere in possesso degli ulteriori requisiti richiesti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ossia - oltre ad avere il godimento dei diritti civili e politici e a non essere stato destituito dai pubblici uffici – non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- **s)** non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- **t)** essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- **u)** disponibilità incondizionata alla guida di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione alla Polizia locale;
- **v)** disponibilità all'espletamento del servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno permanere anche al momento dell'assunzione e immissione in servizio.
I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'ente.
La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la successiva assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

ARTICOLO 4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Il presente bando è pubblicato per la **durata di dieci (10) giorni** sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile all'indirizzo Internet: https://www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line del Comune di Casalbordino all'indirizzo *https://www.casalbordino.info/* e, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sul sito web istituzionale dell'ente *https://www.casalbordino.info/* nella sezione «Amministrazione trasparente/Bandi di concorso».

ARTICOLO 5- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile all'indirizzo Internet: https://www.inpa.gov.it**, previa registrazione sullo stesso Portale.
Le domande dovranno essere perfezionate e inviate nel suddetto Portale entro il 10° giorno dalla pubblicazione del presente bando nello stesso sito, **ossia alle ore 23:59 del 07 GIUGNO 2025 (07.06.2025).**
Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è inammissibile e la relativa domanda verrà considerata irricevibile.
L'Ente non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda. In caso di **accertato malfunzionamento del Portale inPA**, tale da impedire l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata del malfunzionamento e comunicato ai potenziali interessati mediante apposito avviso da pubblicarsi nello stesso Portale e nel proprio sito istituzionale.
Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.
La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita **ricevuta contrassegnata da un codice identificativo**, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il "**codice dell'istanza telematica**", che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

ARTICOLO 6 - ESAME DELLE DOMANDE. AMMISSIONE/ESCLUSIONE
I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite, sono ammessi alla prova d'esame con riserva di successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, con formale provvedimento del responsabile del settore Amministrativo.
Tutti i candidati che presentano regolare domanda di partecipazione al presente bando sono ammessi con riserva al concorso.
L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:
- la carenza dei requisiti richiesti per la partecipazione entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda;

- l'inosservanza delle altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente bando a pena di esclusione.

Le comunicazioni di ammissione/esclusione alla prova avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Casalbordino *https://www.casalbordino.info/* nella Sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e sul Portale "inPA".
Detta pubblicazione ha valore di notifica diretta e personale ai destinatari.
Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dovessero risultare, in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà dai benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di procedure concorsuali.
La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i generi.

ARTICOLO 8 - CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Casalbordino, i candidati ammessi sono valutati sulla base dei titoli posseduti e di un colloquio.

- ai titoli è riservato il punteggio di max 10 punti;
- al colloquio sono riservati max 20 punti.

VALUTAZIONE TITOLI
Il punteggio di **max 10 punti** così ripartito:
TITOLI DI STUDIO Punti 3
TITOLI DI SERVIZIO Punti 4
TITOLI VARI Punti 3

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di studio è attribuito secondo il seguente criterio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTI
Da	a	da	a	
36	41	60	69	0,5
42	47	70	79	0,7
48	53	80	89	1
54	59	90	99	1,5
60		100		2

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati nel curriculum di studi e professionale. Parimenti, nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio, sono valutabili i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.
Il punteggio complessivo fino al massimo di 4 punti è attribuito con il seguente criterio:

a) servizio prestato nella Pubblica Amministrazione (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
   a.1) stessa categoria o superiore punti 0,25;
   a.2) in categorie inferiori punti 0,15.

Sono valutati esclusivamente gli effettivi servizi prestati risultanti dalla domanda di ammissione (compilare la Sezione INPA: *ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE*)
La dichiarazione suddetta deve contenere tutte le informazioni richieste dallo specifico punto previsto nello schema di domanda di ammissione, pena la mancata valutazione, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità oggetto della presente selezione.

Pertanto, per ogni titolo di servizio deve essere precisato:

- l'ente datore di lavoro;
- la durata del servizio prestato;
- l'area/settore/servizio/ufficio presso cui è stato prestato;
- il relativo inquadramento professionale (area/livello/posizione);
- tipo di servizio (tempo pieno oppure parziale con indicazione della percentuale);
- le mansioni svolte.

La dichiarazione va resa nella sezione Non è attribuito alcun punteggio nel caso di dichiarazione incompleta o comunque priva degli elementi necessari ai fini della valutazione.
Tutti i servizi prestati sono sommati anche se prestati presso Enti diversi.
I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
Per il servizio prestato a tempo parziale, il punteggio sarà apportato alla relativa percentuale.
Non è valutabile, invece, il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso aziende private. Tale servizio, qualora prestato, potrà essere considerato in sede di esame del curriculum.
Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego. Il servizio militare, il servizio civile sostitutivo e il servizio civile universale sono valutati con gli stessi criteri stabiliti per il servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni nella stessa categoria del posto messo a concorso.

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli vari sono attribuiti, con valutazione discrezionale, nel modo seguente:

a) titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso fino a max punti 1;
b) curriculum formativo e professionale fino a max punti 2.
   Nel curriculum formativo sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera in relazione al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

- COLLOQUIO

Il colloquio, a cui sono riservati **max 20 punti**, sarà diretto ad accertare le conoscenze e competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale nell'ambito delle seguenti materie:
Nozioni di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione - Nozioni di Diritto Amministrativo- Ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo n. 267/2000) - Diritto Penale e Procedura penale rispetto alle funzioni di Polizia Giudiziaria attribuibili al profilo professionali a selezione - Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla legge 689/81 - Procedimento amministrativo e diritto di accesso - Ordinamento del personale alle dipendenze della P.A. (con particolare riferimento al D.l.vo n. 165/2001, al D.L.vo n. 150/2009, al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali) - Ruolo e funzioni della polizia locale (normativa nazionale e regionale) - Trasparenza e Anticorruzione - Normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali - Codice di comportamento e codice disciplinare - Legislazione di pubblica sicurezza e normativa sui cittadini stranieri - Legislazione urbanistica - Legislazione ambientale e venatoria – Codice della Strada e normativa della circolazione stradale – Normativa relativa al commercio e ai pubblici esercizi.
Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio minimo di 12/20.
Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali sistemi informatici e applicazioni software. Dette prove si concluderanno con una valutazione di idoneità o di non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.
I criteri per la valutazione del colloquio saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale https://www.casalbordino.info/**,** Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale "inPA".
L'ente si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura.

ARTICOLO 9 - DIARIO DELLE PROVE

Il colloquio, che verterà sulle materie elencate al precedente articolo 8, si svolgerà il **GIORNO 16.06.2025**

A PARTIRE DALLE ORE 16:00 presso la sala consiliare del Comune di Casalbordino in Piazza Umberto I- (66021) Casalbordino (CH).
I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora sopra indicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.
La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

ARTICOLO 10 - GRADUATORIA DI MERITO
Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito.
A parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., solo se dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.
Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, in assenza di titoli preferenziali, sarà data preferenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.
La graduatoria di merito definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, previa verifica della legittimità delle operazioni concorsuali espletate dalla Commissione e previo accertamento del possesso di quanto dichiarato dai candidati idonei, e sarà pubblicata sito istituzionale del Comune di Casalbordino - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento nPA".
La graduatoria, formata a seguito della presente selezione, potrà essere utilizzata, in corso d'anno, per scorrimenti e/o eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato da parte del comune di Casalbordino.

ARTICOLO 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO
L'assunzione in servizio dei candidati collocati ai primi tre posti utili in graduatoria è subordinata al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.
L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.
Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e preferenza. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative proprie del profilo professionale da coprire. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiari per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

ARTICOLO 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI
Tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (esito dell'istruttoria delle domande, elenco ammessi alla procedura, modifica del diario delle prove d'esame, ecc.) verranno pubblicate esclusivamente sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Casalbordino all'indirizzo https://www.casalbordino.info/ nella sezione «*Amministrazione trasparente/bandi di concorso*» e, laddove previsto nel presente bando, anche all'albo pretorio on-line dell'ente.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva in questione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 ed in funzione dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. **I dati saranno conservati presso il Settore Amministrativo nella esclusiva responsabilità del Responsabile del**

Settore.
La proposizione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.
Il **titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Casalbordino, Piazza Umberto I 66021 Casalbordino (CH), C.F. 00234500692 - PEC: protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it
Il **responsabile del trattamento dei dati** è il sottoscritto Responsabile del Settore amministrativo.
Il Data Protection Officer (D.P.O.) è l'Ing. Nicola Madrigali contattabile ai seguenti:
pec: *dpo@pec.casalbordino.info*
mail: *dpo@casalbordino.info.*
È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.
All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

ARTICOLO 14 - NORME FINALI
Il presente bando è pubblicato nel portale unico del reclutamento "inPA", all'albo pretorio on line dell'ente e sul sito istituzionale del Comune di Casalbordino *https://www.casalbordino.info/* nella sezione «*Amministrazione trasparente /bandi di concorso*».
Per effetto della partecipazione alla procedura si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando, che costituisce *lex specialis* della procedura stessa.
Per quanto non previsto, valgono le norme contenute nei vigenti CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali e comparto Funzioni Locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Casalbordino e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli enti locali.
Il presente bando non vincola in alcun modo l'ente all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alla procedura alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casalbordino.
L'ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura, di modificare o revocare il presente bando, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande di ammissione.
Il Comune ha facoltà, altresì, di prorogare i contratti stipulati in presenza di determinazioni al riguardo, nella sussistenza di tutti i presupposti normativi e finanziari vigenti al riguardo.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato in trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.
Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR Abruzzo ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line del Comune di Casalbordino.

ARTICOLO 15 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Si comunica che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del settore amministrativo presso il cui ufficio in Casalbordino (CH), Piazza Umberto I, è possibile prendere visione degli atti inerenti la procedura.
Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti:
tel. 0873/921907
e-mail: *concorsi@casalbordino.info*.
PEC: protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo
Antonio Barsanofio ARIANO

ARIANO
ANTONIO
BARSANOFIO
28.05.2025
14:49:37
GMT+02:00