

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.6 POSTI DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO INQUADRATI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C POS. ECONOMICA C1, CCNL FUNZIONI LOCALI.

Il Dirigente del Settore AA.GG. e RR.UU.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento agli artt. 35 e successivi e 36;

Visto il DL 14 marzo 2025, n. 25 che ha modificato l'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs 165 2001 in materia di mobilità volontaria, così cove convertito con legge 69/2025;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 2016/679;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto il parere DFP-0076140-P-15/11/2021 in tema di limite di età per la partecipazione ai concorsi pubblici e per l'assunzione, con il quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica chiarisce che, in relazione alla possibilità di candidarsi ad un concorso pubblico, la previsione dell'art. 3 comma 6 della legge 15/05/1997 n. 127 che rimuove il limite di età per la partecipazione ai concorsi pubblici, non può incidere sulla vigenza del limite di età per la permanenza in servizio previsto dai singoli ordinamenti, il quale continuando ad operare, non può consentire l'assunzione di nuovo personale con rapporto di lavoro subordinato che abbia appunto, superato tale età;

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici nonché i relativi decreti;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Marsala approvato approvato con deliberazione della Giunta municipale di n.145 del 4.6.2012, in ultimo modificato con delibera n.162 del 23.4.25;

Visti:

- la deliberazione di G. M. n.142 del 15/04/2025 di approvazione del PEG per l'anno 2025 del

bilancio di previsione 2025/2026;

- il piano triennale 2025/2027 anticorruzione confluito nel Piao approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 15/04/2025;
- la deliberazione di C.C. n.269 del 04/11/2024 di approvazione del bilancio consolidato 2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di Consiglio Comunale n.33 del 28/02/2025, di approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) relativo all'esercizio finanziario 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n.34 del 04/03/2025 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027, con certificazione di avvenuta trasmissione alla BDAP dell'11/03/2025 prot.n.27135, ed esecutivo ai sensi di legge come da attestazione della segreteria generale in data 27/03/2025;

Preso atto che l'Ente per l'anno 2025 non presenta situazioni di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 165/2001 a seguito di attestazioni di tutti i dirigenti di settore;

Preso atto, inoltre, che ai sensi degli artt. 35 e 36 del d.lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato anche con i vincitori e con gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;

Preso atto, inoltre, che non risultano una scopertura alla data del 31.1.2025 ai sensi della legge 68/99 della quota d'organico destinata al personale disabili ed equiparato.

Considerato:

- che l'attuale organico del Comando della Polizia Municipale, per effetto della mancata sostituzione nell'ultimo decennio di un notevole numero di unità di personale posto in quiescenza, risulta notevolmente sottodimensionato, stante le limitazioni all'applicazione del turn-over negli EE.LL.;
- che risulta necessario, pertanto, procedere all'assunzione a tempo indeterminato nei ruoli organici di questo Comune delle unità di personale di Agente di PM indicate nel programma delle assunzioni 2025/2027;
- che, in aggiunta all'assunzione del personale di ruolo con profilo di Agente di PM, risulta, altresì, necessario ed urgente procedere all'eventuale assunzione di personale a tempo determinato stagionale nel periodo estivo e durante il periodo natalizio, stante che la Città di Marsala è un territorio ad elevata vocazione turistica che necessita di una intensificazione dei controlli da parte del Corpo di Polizia Locale;
- che è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Visto il Regolamento, accluso al sopra citato regolamento, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.156 del 22.6.2021 di disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di reclutamento del Comune di Marsala;

Richiamato l'art. 35 quater, comma 3 bis, del sopracitato D.lgs 165/2001, con particolare riferimento alla facoltà di derogare alla disciplina dei concorsi pubblici di cui al medesimo art. 35 quater, comma 1, fino al 31/12/2026, al fine di rendere maggiormente celeri le relative procedure, mediante la previsione di una sola prova scritta.

RENDE NOTO CHE

in esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Municipale n.130 del 11/04/2025 di approvazione

del vigente Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025/2026/2027 e n. 134 del 15/04/2025 di approvazione del PIAO triennio 2025/2027 e della determinazione dirigenziale n. 95 del 26/05/2025 reg. gen. 615/ 2025 di approvazione del presente bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.6 unità di personale con profilo professionale di Agenti di polizia Municipale inquadrati nell'area degli istruttori, ex categoria C - pos. economica C1, CCNL funzioni locali.

È indetto un **concorso pubblico per titoli e prova scritta per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 6 posti con profilo di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022.**

Ai sensi degli artt.614 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (20%) e del DL n.25 del 14.3.2025 (15%) il 35 % dei posti dei candidati che saranno assunti, arrotondato alla unità inferiore, pari a n.2 è riservato ai:

- n.1 posto ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito nonché dei volontari in servizio permanente e ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito;
- n.1 posto agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64.

La graduatoria finale del presente concorso di cui trattasi potrà essere utilizzata anche per la copertura di tutti i posti con profilo professionale di Agenti di Polizia Municipale, indicati nella vigente programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027 nonché, per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale per esigenze **straordinarie e/o stagionali** ai sensi dell'art. 208 del CDS, secondo le disposizioni di legge in materia di contratti a termine, nei limiti delle unità e delle risorse economiche indicate nel provvedimento di approvazione del relativo progetto per gli anni di validità della presente graduatoria.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e s.m.i e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i. Viene assicurata la partecipazione alle prove del concorso, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e attraverso la messa a disposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione corredata da documentazione medica da inviare all'ente almeno cinque giorni prima dello svolgimento di ciascuna singola prova all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it .

ART.1 - PARITÀ DI GENERE E BENEFICI

1. Nel rispetto delle norme generali sulle parità di genere e specificatamente a norma dell'art.6 del D.P.R.n.487/1994 e ss.mm.ii., come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione, per l'Area di inquadramento degli istruttori oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente:

- totale unità con profilo di Istruttore: 185;
- femmine: 58,38%;

- maschi: 41,62%;
 - differenza: 16,76%.
2. Alla luce della percentuale sopra determinata, inferiore al 30%, non trova applicazione al presente bando la specifica preferenza di genere.
 3. Resta fermo che la parità di genere sarà sempre garantita, salvo l'impossibilità manifesta, nelle procedure del concorso, così come disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure concorsuali ai sensi del relativo regolamento comunale ed in applicazione DPR.487/94 e ss.mm.ii..
 4. Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento, beneficiario della disciplina prevista al DM del 9 novembre 2021 di attuazione delle disposizioni del D.L. 80/2021, che assicura alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni dei concorsi pubblici, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale all'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
 5. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione prodotta, nell'ambito delle modalità previste dalla normativa sopra indicata.

ART. 2 - ATTIVITA' E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROFILO PROFESSIONALE

1. Il contenuto professionale del profilo di Agente di Polizia Locale prevede lo svolgimento delle funzioni espressamente previste dalla Legge n. 65/1986 (*Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale*) e dalla Legge regionale 1° aprile 2015 – n. 6 (*Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione delle politiche integrate di sicurezza urbana*) in materia di: polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, attività ausiliarie di pubblica sicurezza.
2. Dalle sopracitate funzioni, consegue lo svolgimento di compiti relativi in via prevalente alla vigilanza del territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni e alla redazione dei relativi atti. L'Agente di Polizia Locale deve altresì espletare tutte le restanti mansioni assegnate e ascrivibili al profilo quali: funzioni di ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, tutela dell'ambiente, del territorio, dell'ordinato vivere civile, nonché svolgimento di servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni o di manifestazioni cittadine e di scorta al gonfalone. L'Agente di Polizia Locale utilizza la dotazione strumentale messa a disposizione per l'esecuzione degli interventi. Il medesimo Agente deve svolgere compiti utilizzando le applicazioni informatiche più diffuse nella Pubblica Amministrazione nonché avere una conoscenza scolastica della lingua inglese.

Competenze trasversali

3. Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, per ricoprire il ruolo richiesto, la figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali specifiche per il profilo professionale oggetto del concorso, come previsto dal decreto ministeriale del

28/06/2023 “Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni”:

- Area “Interagire nel contesto pubblico”: orientamento al servizio, ovvero “capacità di riconoscere le esigenze degli utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all’ascolto e all’individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.”
- Area “Capire il contesto pubblico”: consapevolezza del contesto, ovvero “capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.”
- Area “Interagire nel contesto pubblico”: gestione delle emozioni, ovvero “capacità di riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.”

Le suddette competenze saranno oggetto di valutazione come indicato all’ ART.7 - CRITERI DELLA PROVA SCRITTA E MATERIE DELLA PROVA.

Conoscenze:

- Adeguate conoscenze sulle materie previste al successivo articolo 7;
 - Conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle più comuni applicazioni informatiche (word/excel) e della posta elettronica;
 - Conoscenza delle procedure operative, degli iter dei procedimenti e degli atti tecnico-amministrativi propri dei processi riguardanti il Settore Polizia Locale di un ente locale;
 - Preparazione fisica adeguata tenuto conto dei requisiti indicati nei successivi articoli;
 - Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nonché saper predisporre atti ed elaborazioni di carattere tecnico propri del Settore di Polizia Locale di media complessità ed ampiezza;
 - Capacità comunicative e relazionali sia di carattere interno che esterno e orientamento al lavoro in gruppo e al risultato;
 - Capacità di gestire relazioni con i cittadini e con enti diversi di natura diretta, anche di carattere mediamente complesso.
4. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022, costituito alla data odierna dallo stipendio tabellare, dall’indennità di vacanza contrattuale, dall’indennità di comparto, dalla 13^a mensilità e dall’incremento dell’indennità di vacanza contrattuale, oltre all’eventuale indennità per l’esercizio di funzioni di cui all’art. 5 Legge n. 65/1986 ed ogni altro emolumento previsto dal CCNL di comparto e dal contratto decentrato del Comune di Marsala, oltre alle quote aggiuntive per carichi di famiglia se e in quanto dovute. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 - REQUISITI ESSENZIALI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Ai fini dell’ammissione al concorso di cui al presente bando i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall’art. 2 del D.P.C.M n. 174/1994.

- Età non inferiore a 18 anni e superiore all'età prevista per il collocamento a riposo.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale e al porto dell'arma di ordinanza nonché sana costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto.
- non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi.
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.
- Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Il titolo di studio deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione. Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.
- Possesso della patente di guida di Cat.B, in corso di validità.
- Possesso della patente di guida di cat. A2 in corso di validità o impegno a conseguirla tassativamente entro il periodo di prova. Il mancato possesso della patente di Cat. A2 entro il periodo di prova comporterà la risoluzione. Per coloro che l'hanno conseguita prima del 26.04.1988 sufficiente la sola patente di Cat. B.
- Disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale di Marsala.

- Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986.
2. Poiché gli agenti di polizia locale cui è conferita la qualifica di Agente di P.S. sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa in attuazione del D.M. 4 marzo 1987, è necessario il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011, fatti salvi i casi in cui al termine della misura di prevenzione sia stata concessa la riabilitazione dalla Corte di appello nel cui distretto ha sede l'autorità giudiziaria che ha disposto l'applicazione della misura di prevenzione;
 - non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitano l'uso dell'arma. Si specifica che coloro i quali sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge sulla sospensione del servizio militare obbligatorio) devono risultare collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, Legge 8 luglio 1998 n. 230);
 - Non essere stata/o espulsa/o dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.

Tutti i requisiti di cui sopra e da dichiarare nella domanda di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di ammissione al concorso e mantenuti all'atto di assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e se accertato successivamente costituisce impossibilità di stipulare il contratto di lavoro o risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'istante dovrà altresì dichiarare nella domanda di partecipazione:

- di aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Marsala al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo quanto definito dall'art. 5 del D.P.R 487/94 come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023, allegati in calce al presente bando.

ART.4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata attraverso la procedura telematica del Portale del Reclutamento del Personale delle PA (InPA) e inviata esclusivamente per via telematica attraverso l'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. I passaggi attraverso cui presentare la domanda sono i seguenti:
- autenticazione personale al portale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS. La registrazione al

Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina *del regolamento (UE) n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196*;

- compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum vitae ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445. Occorre tenere conto che il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza e non potrà essere valutato tra i titoli oggetto di valutazione di cui al successivo art. 8;
 - scelta del concorso di cui al presente bando;
 - compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di concorso);
 - inserimento in allegato della ricevuta della tassa di concorso e di eventuali documenti richiesti dalla procedura in relazione alla situazione dichiarata;
 - inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone *"Conferma e Invia"* nella sezione *"Verifica e invio"* (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
2. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con indicazione di un codice identificativo univoco. Si raccomanda di conservare suddetto codice che sarà utilizzato dall'Ente per identificare il candidato in luogo del nome e del cognome in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura concorsuale. In caso di più invii della domanda di partecipazione per modificarla o integrarla, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione** sul portale InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Verranno prese in considerazione dall'ente solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.
3. Oltre il termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato da presente bando.** È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPa. L'Amministrazione non assume tuttavia alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancate o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà fornita informazione sul sito dell'ente nella home page e nella sezione *"Amministrazione trasparente – bandi di concorso"*. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ nonché l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPa.
4. Il comune garantisce un servizio di assistenza generico legato alla procedura di presentazione dell'istanza, raggiungibile alla casella e-mail: concorsovigiliurbani2025@comune.marsala.tp.it. Al fine di poter garantire l'assistenza le richieste devono pervenire entro e non oltre 5 giorni

prima della scadenza del termine di presentazione delle istanze sul portale Inpa.

5. TASSA DI CONCORSO:

- I candidati devono provvedere entro la data di presentazione della domanda **al pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 10,00 accedendo al servizio **pagoPA** raggiungibile dalla home page del sito dell'ente www.comune.marsala.tp.it – al seguente Link: <https://www.comune.marsala.tp.it/it/payments>:
 - selezionare come ente beneficiario: Comune di Marsala;
 - Pagamento spontaneo come tipologia;
 - Tassa di concorso come servizio; inserire i dati richiesti indicando nel campo “tipo concorso”: **“CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO”**;
- In tutti i casi la tassa di concorso non sarà rimborsabile in alcun modo.

6. Alla domanda sul portale Inpa il candidato dovrà allegare quanto segue:

- ricevuta pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuata secondo le modalità sopra indicate;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni) provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio;
- eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da eventuale struttura pubblica attestante lo stato di DSA e la necessità di misura dispensativa, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi e che li definisca e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta dell'esame della documentazione esibita;
- patente di guida almeno B.
- Eventuale documentazione comprovante la riserva FF.AA. di cui all'art.1014 del D. Lgs. n. 66/2010 o la riserva circa lo svolgimento del Servizio Civile Universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64.

ART.5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Al concorso saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti dal bando ed in possesso dei requisiti richiesti dal medesimo in vigenza all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione.
2. Tutti i soggetti che hanno avanzato istanza come sopra indicato saranno ammessi con riserva di accertamento e verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione dichiarati nell'istanza. l'accertamento sarà effettuato dopo l'effettuazione delle prove.
3. Ai fini di quanto sopra si provvederà a formare l'elenco degli esclusi unitamente alla graduatoria del concorso; gli stessi documenti saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione “Bandi di concorso” del sito sito dell'amministrazione www.comune.marsala.tp.it e sul portale InPa (con indicazione del codice identificativo univoco assegnato dal portale a ciascuna domanda presentata.
4. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:
 - la presentazione dell'istanza in modalità diversa da quella prevista dal presente bando sul Portale InPa;
 - la mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art.3 del presente bando, se non

diversamente stabilito con riferimento alla patente di guida di cat. A2. L'accertamento della mancanza comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla partecipazione al concorso e se avvenuto a conclusione dello stesso il diniego all'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero la risoluzione dello stesso qualora già in essere;

ART. 6 – NOMINA COMMISSIONE E ADEMPIMENTI

1. La commissione giudicatrice è nominata, con provvedimento del dirigente che gestisce le risorse umane, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione ed è composta da tre componenti (tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso) scelti tra le seguenti categorie:

- dal Dirigente dell'Ente che ne assume la presidenza;
- da due componenti scelti mediante sorteggio pubblico tra gli inclusi negli appositi elenchi predisposti dalla Regione Sicilia ai fini dell'espletamento dei concorsi pubblici, che siano in possesso di titolo di studio almeno pari a quello previsto per il posto messo a concorso e di titoli di qualificazione professionali relativi alle materie oggetto delle prove di esame.

Qualora entro il termine di giorni 15 dalla richiesta di nomina non pervenga l'indicazione dei componenti della commissione di concorso scelti a sorteggio, si procederà, previa approvazione di un atto di interpello rivolto ai soggetti inclusi nel medesimo elenco regionale, alla scelta mediante sorteggio tra coloro che hanno manifestato la volontà di nomina a componente della relativa commissione; almeno un terzo dei posti di componente della Commissione giudicatrice è riservato, salva motivata impossibilità, a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra, a tal fine, ove necessario, nello svolgimento del sorteggio si dovrà tenere conto di tale obbligo;

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

2. La Commissione giudicatrice è validamente insediata quando:
 - sono presenti tutti i componenti ed il segretario;
 - i medesimi abbiano reso le dichiarazioni di inesistenza di incompatibilità;
3. La composizione della Commissione giudicatrice rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso, a meno di morte, dimissioni o incompatibilità sopravvenute. Le funzioni di segretario della commissione giudicatrice del concorso sono affidate dal dirigente del personale ad un dipendente appartenente a categoria almeno pari a quella messa a concorso. Qualora per qualsiasi motivo, sia cambiata la composizione della Commissione nel corso dei lavori, questi sono ripresi dal punto in cui si era giunti prima della predetta modifica. Al soggetto neominato vengono sottoposti, per presa visione ed atto, i verbali inerenti le operazioni prima espletate. In ogni caso le operazioni della selezione già espletate non debbono essere ripetute. Qualora la sostituzione avvenga nel corso dell'esame delle prove scritte il componente di nuova nomina é obbligato a prendere cognizione delle prove già esaminate e delle votazioni attribuite. Di ciò si dà atto nel verbale.

Tutti i componenti delle Commissioni sono vincolati al segreto d'ufficio per le sedute alle quali abbia partecipato.

Non possono far parte della stessa Commissione di selezione, in qualità di componente, né di segretario, soggetti che siano uniti da vincolo di matrimonio o convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con altro componente o con uno dei candidati partecipanti alla selezione. La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità per i commissari e tra questi e i candidati, viene effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione, come primo adempimento, prima dell'inizio dei lavori. Dell'avvenuta verifica si

dà atto nei verbali di seduta. Esplicita dichiarazione di assenza di tali elementi di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, dovrà essere fatta dandone atto nel verbale, dal Presidente, da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario nella prima seduta d'insediamento, una volta presa visione dell'elenco dei partecipanti e dei relativi dati identificativi. Chi sia venuto successivamente a conoscenza di trovarsi in una qualsiasi delle condizioni di impedimento sopracitate, è tenuto a darne comunicazione e a dimettersi immediatamente da componente della Commissione. Qualora emergesse nel corso dei lavori successivi della Commissione la sussistenza "ab origine" di uno dei precitati impedimenti, le operazioni di selezione effettuate sino a quel momento sono annullate e dovranno essere rifatte. Nel caso d'incompatibilità intervenuta nel corso della procedura selettiva si procede unicamente alla surrogazione del Componente interessato dalla predetta incompatibilità.

- La data della prova scritta ed il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati dalla Commissione almeno 15 giorni prima della prova scritta con le stesse modalità di pubblicazione del bando.
- Le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.
- I titoli dei candidati saranno valutati successivamente all'espletamento della prova scritta. La commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro quindici giorni dalla prova scritta, ed entro i quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso.

ART.7 - CRITERI DELLA PROVA SCRITTA E MATERIE DELLA PROVA

1. Il presente concorso sarà svolto secondo i seguenti criteri:
 - Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato, all'esito della prova e della valutazione dei titoli, è complessivamente pari a punti 100/100. Tale punteggio complessivo di 100/100 è suddiviso punti 80/80 per la prova scritta mentre per i titoli è fissato in 20/20.
2. Sarà effettuata un'unica prova scritta, mediante effettuazione di test/quiz a risposta multipla e/o a risposta sintetica su alcune o tutte le materie d'esame e saranno inoltre accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, come da dettaglio di cui all'art. 2 del bando di concorso. Il **punteggio minimo** per il superamento della prova è pari a **56/80**.
3. La prova verterà, tenuto conto del profilo del candidato, su alcune o tutte le seguenti materie:
 - Codice della strada, regolamento di esecuzione e infortunistica stradale;
 - Legge di depenalizzazione al sistema sanzionatorio n. 689/81;
 - Nozioni fondamentali di polizia edilizia e ambientale;
 - Ordinamento di polizia municipale, legge n 65/1986 e legge regionale n 6/2015 e s.m.i.;
 - Elementi fondamentali sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. n. 267/2000;
 - Elementi in materia di trattamento dei dati personali GDPR 679/2016
 - Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90;

- Diritti e doveri, codice disciplinare e responsabilità del pubblico dipendente.
 - Nozioni di diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
 - Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi;
 - Normativa in materia di videosorveglianza;
 - Anticorruzione e trasparenza;
 - DM 4.3.1987 n. 145 - Armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
 - Protezione Civile;
 - D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
 - conoscenza scolastica della Lingua inglese e delle applicazioni informatiche di maggiore diffusione.
4. La prova non potrà aver luogo nei giorni di festività religiose rese note ai sensi della legge nonché nei giorni festivi nazionali;
 5. Il voto finale della prova è dato dalla somma del punteggio riportati nella prova.
 6. L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione sul portale Inpa e sulla sezione del sito dell'Ente nonché consultabile sul sito internet del Comune di Marsala – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso ovvero sezione Albo Pretorio.
 7. Tale pubblicazione equivale a notifica per tutti i candidati.
 8. La Commissione determina il tempo per lo svolgimento della prova e prepara i quiz e le domande per la prova scritta con l'ausilio di ditte specializzate. I quiz e le domande sono segreti, elaborati con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della batteria da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio.
 9. All'ora stabilita per la prova il Presidente della Commissione o un componente provvede all'accertamento della identità personale dei candidati. I candidati che non si presentano, nel giorno stabilito, alle prove sono considerati rinunciatari e vengono esclusi dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore. Ugualmente vengono esclusi dal concorso tutti i candidati che si siano presentati presso la sede di esame quando siano già iniziate le operazioni per lo svolgimento della prova.
 10. Prima dell'inizio della prova scritta il Presidente ovvero un componente della Commissione, avverte i candidati che:
 - durante lo svolgimento della prova è vietato ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione;
 - i lavori devono essere eseguiti secondo le indicazioni forniti dalla Commissione;

- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è consentita la consultazione di testi di legge o normativi di alcun tipo, e quindi anche di testi non commentati e annotati; è consentito soltanto l'introduzione di dizionari;
 - è vietato l'uso del cellulare o di altro supporto telematico;
 - di concorrenti che contravvengono alle avvertenze di cui sopra o comunque abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, sono esclusi dal concorso.
11. L'esclusione può essere disposta anche in sede di verifica delle prove qualora emergano vizi e può riguardare tutti i candidati che risultino coinvolti. Particolari garanzie, tutele ed ausili sono predisposti esclusivamente per i candidati che né abbiano fatta richiesta, prevedendo anche i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104.
12. La Commissione cura l'osservanza delle predette disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari atti a conseguirla; a tale fine assicura la costante presenza, nei locali dove si svolgono gli esami, di almeno due commissari ovvero di un commissario e del segretario per tutta la durata della prova. I criteri sopra indicati potranno essere integrati dalla Commissione d'esami in ragione di evenienze necessarie per l'espletamento corretto della prova medesima. A conclusione della prova la Commissione darà comunicazione agli interessati del punteggio conseguito nella medesima prova mediante pubblicazione sul portale InPA, all'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di Concorso".

ART. 8- CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Successivamente alla prova scritta si procederà alla valutazione dei titoli esclusivamente per i candidati che abbiano superato validamente la prova, raggiungendo dunque almeno il punteggio minimo di 56/80. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice;
2. Per i titoli verrà attribuito un punteggio non superiore a punti 20;
 - I titoli valutabili sono esclusivamente quelli posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione. Per l'attribuzione del punteggio alle diverse tipologie dei titoli e per ciascuna categoria professionale si rimanda al Decreto del 3 febbraio 1992, pubblicato sulla G.U.R.S. 7 marzo 1992, n. 13 dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Siciliana rubricato "Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12" e successive modifiche ed integrazioni (allegato), i cui punteggi per aree di valutazione (titoli di studio, professionali e di servizio) sono riproporzionati sulla base di un punteggio complessivo previsto in ventesimi;
 - I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per soli titoli, di cui all' art. 5 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12, sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% e al 20%. Pertanto, verranno attribuiti mediante riproporzionamento rispettivamente i massimali di: 12 punti, 4 punti e 4 punti, per un totale di 20 punti.

- Saranno valutabili i titoli che i candidati dichiarino di possedere mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione all'atto dell'istanza sul portale Inpa seguendo la procedura indicata in piattaforma per tutti i campi obbligatori. I titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione saranno valutati purché attinenti alle funzioni del posto messo a concorso. Per i titoli di specializzazione o di perfezionamento o di partecipazione a corsi con esami finali conseguiti presso un ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve risultare espressamente dalla dichiarazione effettuata dal candidato. Per i corsi deve risultare anche la esatta durata del corso;
- I servizi prestati presso la pubblica amministrazione saranno valutati solo qualora siano superiori a mesi 3 (tre) quali di durata inferiore non saranno valutati. Il servizio militare prestato viene valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto a cui si concorre, allo stesso modo si terrà conto del servizio civile dichiarato dal candidato. La dichiarazione del I servizio militare ovvero per del servizio civile sarà verificato prima della eventuale assunzione, mediante trasmissione al Comune del foglio matricolare dello stato di servizio rilasciato dal Distretto Militare, con esclusione degli eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia, ovvero, per i servizi civili, da specifica attestazione che comprovi i periodi di effettivo servizio;

ART. 9 - PUNTEGGIO FINALE DELLE PROVE E GRADUATORIA

1. Ultimata la valutazione dei titoli la Commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 e 6 "Categorie riservate e preferenze" del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 e ss.mm.ii predispone la graduatoria provvisoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun di essi.
2. La graduatoria sopracitata viene formulata sommando:
 - Il voto riportato nella prova scritta;
 - Il punteggio discendente dalla valutazione dei titoli.
3. La Commissione trasmetterà tutti gli atti e la documentazione inerenti alle operazioni concorsuali al Dirigente del Settore AA.GG e R.U., che prenderà atto di quanto rimesso dalla Commissione, e provvederà sulla base dei verbali trasmessi dalla medesima Commissione ad approvare la graduatoria provvisoria di merito con propria determinazione. La stessa sarà pubblicata, sul portale INPA, all'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di Concorso", per almeno 30 giorni consecutivi. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
4. I partecipanti alla selezione hanno facoltà di prendere visione della medesima graduatoria anche presso l'Ufficio competente nonché di intervenire nel procedimento formulando eventuali osservazioni sul punteggio attribuito entro il termine di giorni 10. Decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminate le eventuali richieste di intervento nel procedimento, la graduatoria di merito viene approvata definitivamente dal medesimo dirigente con proprio atto curandone la pubblicazione nelle medesime forme sopra indicate. Da tale termine, e senza ulteriori comunicazioni ai candidati, decorre il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.
5. L'amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che tra candidati dichiarati Idonei, risultano utilmente collocati nella

graduatoria devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

6. I candidati, verificati tutti gli adempimenti di rito ivi comprese le verifiche documentali, sono assunti secondo l'ordine della graduatoria di merito formata ai sensi del presente regolamento. Qualora i posti eventualmente riservati non fossero integralmente assegnati, gli stessi verranno ricoperti dai candidati esterni nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito.
7. La graduatoria rimane efficace per anni 3 (tre) e potrà essere utilizzata secondo le previsioni legislative vigenti nel tempo. In particolare, la stessa potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo determinato o sia straordinarie che stagionali sia per la copertura di tutti i posti della medesima area e profilo professionale già ad oggi indicati nella vigente Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 - sez. 3 del PIAO.

ART. 10 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti ed è costituito con contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 entro **30 giorni** dalla comunicazione, a pena di decadenza dalla assunzione, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro con la pubblica amministrazione e, in particolare:

- dichiarazione di non avere alla data dell'assunzione altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- presentazione del certificato medico-legale di cui all'art.3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998 rilasciato dalla struttura competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici. Si precisa che condizione necessaria all'assunzione è, altresì, la verifica dell'idoneità all'impiego effettuata dal medico competente del Comune di Marsala ai sensi della legge 81/2008. L'eventuale verifica negativa effettuata dopo l'assunzione è condizione automatica di risoluzione del contratto individuale di lavoro stipulato con il candidato non idoneo;
- presentazione della patente di guida almeno B e A2. Per coloro che non saranno in possesso della patente A2 o superiore, dovranno allegare la dichiarazione di impegno a conseguirla tassativamente entro il periodo di prova. Scaduto inutilmente il termine sopra assegnato per la presentazione della documentazione/certificazione, il contratto di lavoro si intende risolto automaticamente.

Tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente e della programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2025/2027, l'assunzione in servizio dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione al candidato. Scaduto tale termine per la presentazione in servizio dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale e pertanto gli stessi decadranno dalla graduatoria generale degli idonei. Si precisa che l'eventuale richiesta di proroga di inizio servizio dovrà essere motivata, e sarà

sottoposta al vaglio del competente dirigente a cui è riservata la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di concedere termini maggiori per la presa in servizio, ovvero procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Da ultimo, l'Amministrazione procederà d'ufficio, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione in particolare e con priorità in merito al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro il termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso di difformità della dichiarazione si provvederà, tra l'altro, ad escludere il candidato dalla graduatoria, per la mancanza di uno dei requisiti di accesso ovvero a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ad altri titoli anche di preferenza, ferma restando l'effettuazione della segnalazione alle autorità competenti.

I vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque) stante quanto previsto dalla normativa vigente all'atto dell'approvazione della graduatoria. L'assunzione è sempre subordinata all'osservanza delle norme sulla facoltà e sui limiti di legge per gli Enti Locali, sul rispetto e salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché compatibilmente con la disponibilità delle relative risorse finanziarie; L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNI FL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 11 - ORGANO DI TUTELA E ACCESSO AGLI ATTI E PUBBLICAZIONE

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative. Il presente Bando, nonché la graduatoria finale con i punteggi assegnati ad ogni candidato idoneo scaturente dalla prova d'esame e dalla valutazione dei titoli, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

Si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente selezione concorsuale, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è il responsabile dell'ufficio del personale: Funzionario del Settore Affari Generali è Messina Federico e-mail: messina.federico@comune.marsala.tp.it.

Copia integrale del bando sarà pubblicato sul portale "InPa" nonché consultabile sul sito internet del Comune di Marsala – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso ovvero sezione Albo Pretorio.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Resta fermo che per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento al regolamento approvato con deliberazione n.156 del 22.6.21 ai sensi dell'art.70 del D.lgs 267/2000, al DPR 487/94 e ss.mm.ii (rinvenibile sul portale Istituzionale www.comune.marsala.tp.it – Trasparenza sezione atti generali).

ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati sono raccolti per la finalità di gestione della procedura concorsuale e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso, secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marsala

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Regulus srl di Nicola Madrigali

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Marsala, 27.05.2025

Il dirigente del settore AA. GG. e R. U.

Dott.ssa Giovanna Basiricò