



# COMUNE DI FRASCATI

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 6 MESI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

### **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. 82/2023;
- il D. L. 36/2022;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il Regolamento del Corpo di Polizia Locale, approvato con delibera del Commissario Straordinario del 25 novembre 2016;
- la deliberazione di Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027
- Il piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 15/04/2025;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria, da utilizzare nel periodo di validità della stessa, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 6 mesi di Istruttori di Polizia Locale - Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali (*ex categoria C, del previgente sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni locali*).

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni e/o mancate autorizzazioni all'assunzione da parte degli enti competenti, potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine 67%;
- Maschi 33%.

si procederà ad applicare il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*), cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

Il Comune di Frascati garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Comune di Frascati si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi

momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

### **ART. 1 INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO**

1. I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e determinato a carattere stagionale mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato per un durata pari a sei mesi ed inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.
2. Il profilo professionale è quello di "Istruttore di polizia locale"; le mansioni assegnate sono quelle definite dalla declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

### **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per essere ammessi al concorso è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - b. età non inferiore agli anni 18 anni e non superiore ad anni 35 (non saranno ammessi i candidati che abbiano compiuto il 36° anno di età);
  - c. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie di profilo di "Istruttore di Vigilanza", che verrà accertata dal medico competente, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e/o tramite Azienda Sanitaria Locale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, trattandosi di reclutamento che verrà impiegato in servizi non amministrativi, sono esclusi dalla partecipazione le persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 (v. art. 3 comma 4 della stessa legge); la condizione di privo della vista è causa di inidoneità fisica alla mansione ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991. Il candidato dovrà, inoltre, possedere la normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo, con un visus di acutezza visiva non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno; normalità della funzione uditiva; assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti. Il Comune si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, nonché gli idonei in graduatoria in caso di utilizzo a scorrimento della stessa
  - d. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - f. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - g. non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati dello Stato;
  - h. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondario, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.
  - i. se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando, ai sensi della normativa vigente in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- j. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. I candidati obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636 del D. Lgs. 66/2010;
  - k. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
  - l. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi.
2. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.
  3. I requisiti richiesti dal presente articolo del bando di concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.
  4. Il Comune di Frascati si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.
  5. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **ART. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) entro le ore 23:59 del giorno 10 giugno 2025.
2. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:
  - a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
  - b. compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
  - c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
  - d. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
  - e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.
6. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.
7. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
8. Verranno prese in considerazione dal Comune di Frascati solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.
9. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
10. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di

iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

11. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.
12. Allegati alla domanda

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di concorso di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 19.11.2024 pari a € 10,00.

Per il versamento si dovrà procedere come di seguito indicato:

1. Accedere al sito istituzionale del Comune di FRASCATI all'indirizzo <https://www.comune.frascati.rm.it/>;
2. Dalla homepage effettuare il seguente percorso:
  - Servizi al cittadino
  - Servizi pagoPA
  - Accedi al servizio pagoPA servizi comunali
  - Inserimento pagamenti specificando come **ambito** Segreteria e Affari generali **tipo di modello** Diritti di segreteria **causale** Pagamento diritti;
  - Conferma
3. Compilare i campi che si rendono disponibili con Cognome- Nome - Codice fiscale - Email e nelle **informazioni aggiuntive** indicare "*Tassa di selezione di cui all'avviso pubblico prot. n. .... del ..... - Codice domanda Inpa.....*".

**Il versamento della tassa deve essere effettuato direttamente dal candidato in modo da risultare il soggetto che ha ordinato il pagamento.**

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso. Le domande prive del pagamento della tassa di concorso non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

4. Altri possibili allegati: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
  - ii. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
13. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Frascati, per le parti ancora applicabili.
14. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
15. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

#### **Art. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC o indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- c. per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- h. possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- i. il possesso della patente di tipo B;
- j. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- k. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l. possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- m. l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;
- n. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- o. di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Frascati, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

#### **ART. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti senza verificare le dichiarazioni in essa contenute.
2. La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati necessari per l'assunzione sarà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione.
3. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo all'esclusione dalla procedura di selezione nonché alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.
4. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura e/o dall'assunzione.
5. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura e/o dall'assunzione:
  - a. la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
  - b. il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
  - c. la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando e in modalità diverse da quella indicata all'art. 3;
  - d. la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.
6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 6 PROVE DI CONCORSO**

1. La selezione è per esami (n.1 prova scritta e n.1 prova orale). L'Ente si riserva di effettuare una prova preselettiva in base al numero delle domande che dovessero pervenire. La data, il luogo e l'ora delle prove sono stabilite e rese note ai candidati mediante pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Frascati - "*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*", contestualmente alla pubblicazione all'interno del portale del reclutamento "inPA". I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Fermo - "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di concorso*" e all'interno del portale del reclutamento "inPA".
2. **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE):** L'eventuale prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla nelle materie indicate nel programma d'esame. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto (1), per ogni risposta non data o errata sarà attribuito il punteggio 0 (zero). Accederanno alle prove successive i candidati ed i pari merito, nel numero stabilito prima della prova dalla Commissione. Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.
3. **PROVA SCRITTA** Sarà effettuata n.1 prova scritta che consisterà in quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta e/o trattato libero nelle materie indicate nel programma d'esame. Supereranno la prova scritta e accederanno alla prova orale, i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.
4. **PROVA ORALE** La prova orale consisterà in un colloquio teso ad approfondire le conoscenze e le competenze sulle materie oggetto del bando, anche mediante la risoluzione di casi pratici e sarà finalizzato alla verifica delle capacità professionali ed organizzative previste per il profilo messo a concorso, nonché a valutare complessivamente le attitudini, le capacità comunicative, relazionali e motivazionali, nonché il potenziale del concorrente in relazione al posto da ricoprire. A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno psicologo o da un esperto in ricerca e selezione di personale. Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente alla prova orale. Durante la prova orale saranno inoltre verificate: • la conoscenza della lingua inglese; • conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica). Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno

ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, ed abbiano conseguito l' idoneità nell' accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell' informatica.

5. Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l' utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione. È assolutamente vietato l' uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l' esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, *smartphone*, pc, calcolatrici e simili.
6. I candidati, in sede di domanda, dichiarano di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nelle "Linee Guida da rispettare in caso di prove da remoto", allegate al presente bando. Le prove potranno essere svolte in presenza oppure da remoto mediante l' utilizzo di strumenti informatici. La metodologia stabilita sarà resa nota contestualmente alla comunicazione della data delle prove. L' Ente garantisce apposite misure organizzative in ordine alle candidate che risulteranno impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e la possibilità di allestire appositi spazi per consentire l' allattamento. I tempi e le modalità per richiedere tali misure verranno rese note dalla Commissione esaminatrice con apposito avviso contestualmente alla pubblicazione delle date delle prove.

#### **ART. 7 PROGRAMMA D'ESAME**

1.
  - Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
  - Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.;
  - Codice della Strada (D.lgs 285/92);
  - Ordinamento istituzionale degli Enti Locali, funzioni e compiti del Comune;
  - Elementi di edilizia (DPR 380/2001);
  - Elementi di legislazione sanitaria e di pubblica sicurezza;
  - Legislazione commerciale e annonaria;
  - Legge quadro sulla Polizia Municipale;
  - Rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
  - Conoscenze sull' utilizzo di un Personal Computer, con particolare riguardo al programma Word, Excel e Internet Explorer;
  - Lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

#### **ART. 8 COMMISSIONE DI CONCORSO**

1. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo atto e costituita secondo quanto disposto dall' art. 15 del Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi e per la selezione pubblica del personale non dirigenziale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 7.5.2024 quale appendice al Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 173 del 23.11.2018 e ss.mm.ii.
2. Alla commissione esaminatrice potranno essere aggiunti ulteriori membri per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.
3. Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

#### **ART. 9 SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

1. La prova scritta è fissata per il **giorno 13 giugno 2025 alle ore 10.00** presso il Centro Giovanni XXIII in Via di Colle Pizzuto n. 2 – Frascati (RM);
2. La prova orale è fissata per il **giorno 25 giugno 2025 alle ore 10.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Frascati in Piazza Guglielmo Marconi n. 3 – Frascati (RM);
3. Il Comune di Frascati si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet e sul Portale InPA;

4. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso;
5. Supereranno il colloquio i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 sul punteggio massimo attribuibile di 30.
6. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA, e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.
7. L'esito delle prove sarà pubblicato sul proprio sito internet e sul Portale InPA.

#### **ART. 10 GRADUATORIA.**

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, secondo le modalità indicate al precedente art. 7 con l'osservanza dei titoli di preferenza indicati.
2. L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del dirigente competente.
3. La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente.

#### **ART. 11 DOCUMENTAZIONE**

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dovranno produrre un certificato medico rilasciato da un medico dell'azienda sanitaria locale competente per territorio (o da un medico militare in servizio permanente effettivo), dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce.
2. Nello stesso termine di giorni trenta, i candidati sopraindicati saranno tenuti a presentare i documenti richiesti e dovranno altresì comprovare, il possesso dei requisiti di ammissione.
3. L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
4. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i candidati utilmente collocati in graduatoria decadranno dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.
5. Scaduto inutilmente il termine di giorni trenta previsto dal presente articolo, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, non potrà darsi luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed il candidato stesso sarà dichiarato rinunciario ovvero decadrà dal rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

#### **ART. 12 ASSUNZIONE**

1. I vincitori della selezione saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.
2. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria;
3. Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del Comune di Frascati seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento;
4. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

5. L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.
6. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro la data stabilita decadrà dalla nomina.
7. Qualora il candidato idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Comune di Frascati non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

#### **ART. 13 NORME DI SALVAGUARDIA**

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA**

1. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata sul sito del Comune di Frascati;
2. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.
4. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto
5. dall'art. 32 del G.D.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R..
6. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.
7. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.
8. In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.
9. I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.
10. È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.
11. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 G.D.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

12. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
13. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del Comune di Frascati, agli indirizzi indicati nell'informativa.

#### **ART. 15 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO**

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.
2. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Katia Fabiani, Funzionario del I Settore. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel: 06.94184318.

#### **ART. 16 NORME FINALI**

1. Il presente avviso costituisce lex specialis; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.
3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
4. Operano le riserve ed i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.

Frascati, 26 maggio 2025

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Katia Fabiani

Il Dirigente ad interim I Settore  
Dott.ssa Rita Fabi