

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI IN RUOLO DI INFERMIERE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI).

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE: 26/06/2025**

In esecuzione del decreto del Segretario Direttore n. 235 del 23/05/2025 si rende noto che è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti in ruolo di Infermiere a tempo pieno ed indeterminato (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - C.C.N.L. Funzioni Locali).

Precisato che ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, n° 1 (uno) dei 4 (quattro) posti messi a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Precisato che ai sensi dell'art. 18, comma 4, D. Lgs. 06/03/2017, n. 40 e s.m.i, si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,6 unità, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Precisato che ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6, D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno 2024, è il seguente: "genere femminile" 0,84% e "genere maschile" 0,16%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, (0,78) si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i, in favore del genere meno rappresentato.

Dato atto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente ed è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Precisato che si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e della L. 125/1991.

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'infermiere esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta previste dal D.M. n. 741/1994.

Posizione di lavoro	Infermiere
Dipendenza gerarchica	Coordinatore del servizio sanitario
Responsabilità professionali	Funzioni: Esercita tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale previste dal DM 739/94. In particolare: ✓ è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica ed assistenziale con esclusione dei piani di lavoro del personale di reparto spettante al Coordinatore dei servizi assistenziali ed ai Referenti di nucleo; ✓ cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico;

	✓ cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio; ✓ collabora alle attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e la prevenzione delle sindromi da immobilizzazione attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto; ✓ partecipa a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna; ✓ collabora con altre professionalità (professionisti-tecnici, operatori socio assistenziali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori, ecc.) ai fini della realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale; ✓ collabora con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale; ✓ partecipa a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti; ✓ mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli operatori socio sanitari e da altri professionisti operanti nel servizio), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti; ✓ collabora alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio; ✓ collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta i corsi di formazione organizzati dall'Ente; ✓ sostituisce il Coordinatore di Reparto in caso di assenza breve o impedimento temporaneo, per le sole funzioni attinenti l'ordinaria organizzazione e gestione del reparto, non rinviabili; ✓ gestisce le situazioni di emergenza nei turni notturni e festivi; ✓ nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori. ✓ Svolge il ruolo di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
--	--

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento è nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione. Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. e dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 19/11/2007, n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

- 1.I. i familiari dei cittadini italiani o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 e s.m.i.;
- 1.II. i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di

appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174). I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti 1.I. e 1.II. dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1.I. e 1.II..

2. Età minima: 18 anni;
3. Età massima: non superare l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. Piena idoneità psico-fisica all'impiego o di altro requisito previsto dalla legge;
6. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficienza di rendimento;
8. Assenza di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
9. Assenza di decadenza dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
11. Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
12. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

REQUISITI PARTICOLARI:

1. **titolo di studio:** Laurea in Scienze Infermieristiche, oppure diploma equipollente conseguito in base al precedente ordinamento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
2. **iscrizione all'albo professionale.** Qualora il candidato, in quanto neolaureato, non abbia ancora completato l'iscrizione all'albo, potrà partecipare al presente concorso ma dovrà risultare regolarmente iscritto al momento dell'assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia al momento dell'assunzione in servizio.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario specificare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che lo stesso titolo è riconosciuto equipollente a quello richiesto nel presente bando, a pena d'esclusione dallo stesso. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammessa/o al concorso con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato dovrà allegare copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa. Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale www.inpa.gov.it i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati al concorso sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
--

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata entro le ore **23:59** del **26/06/2025** (data di pubblicazione del Bando nel portale Unico del reclutamento InPA 23/05/2025) attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS) al seguente link: www.inpa.gov.it

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Al Portale InPA si accede con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), eIDAS; compilando l'apposito modulo elettronico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura. I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. In seguito si dovrà ricercare e selezionare la procedura alla quale si vuole iscriversi, nell'apposita sezione "Concorsi", ultimando la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati devono dichiarare:

ANAGRAFICA: Codice fiscale - cognome e nome – sesso -data e luogo di nascita - stato civile - indirizzo mail o PEC – numero telefonico - figli a carico – residenza – domicilio.

REQUISITI GENERICI:

- Possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi);
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- Eventuale invalidità riconosciuta
- Eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)
- Necessità di ausili per l'espletamento delle prove.
- Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
- Di possedere l'Idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi; L'Ente sottoporrà a visita medica preventiva, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche. **Non si darà corso all'assunzione di coloro che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risultino non avere l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.**
- Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici, specificando le tipologie di riserve.

REQUISITI SPECIFICI:

- Il titolo di studio posseduto richiesto dal bando (LAUREA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE) e l'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito
 - L'iscrizione all'Ordine degli Infermieri
- TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5):** L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone "Conferma e invia", nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando

l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale InPA.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo. L'Ente non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

In tale evenienza l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Ente si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, N. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

TASSA DI CONCORSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

La domanda dovrà essere corredata, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00, da effettuare tramite accredito sul conto dell'Ente CSA presso il Tesoriere CASSA CENTRALE BANCA – TRENTO Codice IBAN IT 16 D 03599 01800 000000135500 indicando nella causale: nome e cognome del partecipante e TASSA CONCORSO INFERMIERI. La copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inviata via email al seguente indirizzo: segreteria@csaadria.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

-eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

-eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

Per i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992:

- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.csaadria.it> – sotto la sezione “Amministrazione Trasparente” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e da un segretario verbalizzante, nominata dal Segretario Direttore, provvederà ad espletare il Concorso. La Commissione potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove d'esame verrà reso noto con apposito avviso sul sito del Centro Servizi Anziani di Adria.: <https://www.csaadria.it/>

Qualsiasi comunicazione verrà resa nota mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito ufficiale dell'Ente: <https://www.csaadria.it/>, **sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”, almeno 3 giorni prima della prima prova d'esame, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica. Contestualmente, saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prova. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti internet indicati. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

L'esame consiste in una prova teorico/pratica e una orale sulle seguenti materie:

- Funzioni e competenze dell'infermiere;
- Problemi sanitari ed assistenziali per la persona anziana o con disabilità e modalità di intervento a livello sanitario;
- Sistema informativo e documentazione clinica;
- Aspetti organizzativi, relazionali, di comunicazione e di responsabilità nell'esercizio della professione di infermiere;
- Nozioni di igiene e di gestione delle infezioni correlate all'assistenza;
- Codice deontologico dell'infermiere;
- Nozioni in materia di lavoro alla dipendenza delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle Ipab;
- Cenni sul vigente Decreto Legislativo n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Cenni sul vigente Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

PROVA TEORICO/PRATICA:

Sulle materie oggetto del servizio attraverso test a risposta multipla. I risultati della prova pratica saranno esposti nel sito ufficiale dell'Ente: <https://www.csaadria.it/>, sotto la sezione “Albo on line” e nel Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione “Concorsi” ed alla successiva sottosezione “Bando/Avviso e Allegati”, prima dell'effettuazione della prova orale.

PROVA ORALE:

Sulle materie oggetto del servizio. Nel corso della prova orale, verranno anche accertate le

competenze trasversali e relazionali (soft skill) dei candidati, conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I risultati della prova orale saranno esposti nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.csaadria.it/> - e nel Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi" ed alla successiva sottosezione "Bando/Avviso e Allegati".

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale. Il superamento delle prove scritta, pratica e orale, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova. Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte prima dell'inizio della prova scritta oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Ente, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge. La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito ufficiale dell'Ente <https://www.csaadria.it/> - e nel Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi" ed alla successiva sottosezione "Bando/Avviso e Allegati" e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice ID del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, **è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.** Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente; nel caso, l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente

bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato. Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane. La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

OBBLIGO DI PERMANENZA

Il vincitore del concorso è sottoposto al rispetto del vincolo di cui all'art. 3, comma 7 ter, del D.L. 9/6/2021 n.80.

DECADENZA DELLA NOMINA

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, decade dalla nomina.

ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente i lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla Legge.

L'amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Centro Servizi per Anziani di Adria con sede in via S. Andrea n. 4, 45011 Adria (RO), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi Anziani di Adria garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è: Marco Babolin. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale: dpo@csaadria.it o csaadria.segreteria-protocollo@pec.it;

Finalità del trattamento (art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali – indirizzi di posta elettronica – e recapiti tradizionali – luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolare categorie di dati) e

relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'assenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificatamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal centro Servizi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Centro Servizi tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nel caso in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Centro Servizi).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Centro Servizi per Anziani di Adria.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Centro Servizi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art.15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

le finalità del trattamento;

le categorie di dati personali in questione;

i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il

trattamento dei propri dati personali;
diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Centro Servizi per Anziani mediante mail: segreteria@csaadria.it o pec: csaadria.segreteria-protocollo@pec.it

VARIE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023, e, per quanto compatibile con le nuove norme. Lo svolgimento del concorso è subordinato alla decorrenza dei termini previsti dall'art. 34-bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente al n. 0426/903313/319 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: segreteria@csaadria.it

Copia del bando è reperibile nel sito dell'Ente: <https://www.csaadria.it/> e nel Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi" ed alla successiva sottosezione "Bando/Avviso e Allegati".

Il Direttore

F.to dott.ssa Paola Spinello