

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRDUATORIA PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E parziale
(4 MESI PER 18 ORE SETTIMANALI) DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE AREA
ISTRUTTORI.**

Si applica la riserva ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010. La riserva opera nella misura del 20% dei posti da ricoprire *(in assenza di candidati idonei aventi diritto di precedenza, sono assunti i candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria)*.

Si applica la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito. La riserva opera per una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche *(in assenza di candidati idonei aventi diritto di precedenza, sono assunti i candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria)*.

Scadenza: 05/06/2025 (15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi e nel sito istituzionale del Comune di Palma Campania (NA) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Ritenuto, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 90 del 09.07.2024 con la quale, a parziale modifica/integrazione della deliberazione della G.C. n. 68 del 31/05/2024, si è approvato il programma triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2025/2027 e piano occupazionale 2025, di dover procedere all'attivazione della procedura per un Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria con validità triennale per l'eventuale assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale Area Istruttori, da assegnare al Corpo di Polizia Municipale del Comune di Palma Campania (NA);

Visto il Regolamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Palma Campania (NA);

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione, a tempo determinato e parziale (18 ore per mesi 4), di **Agenti di Polizia Municipale – Istruttori**.

1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO

Il profilo professionale è quello di Agente di Polizia Municipale, da assegnare al settore Polizia Municipale. Gli Agenti di Polizia Municipale assunti secondo il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, sono inquadrati nell' "Area Istruttori", sulla base della Tabella B di trasposizione allegata al CCNL medesimo.

2. CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

L'Agente di Polizia Municipale è addetto allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche, in materia di polizia e vigilanza nel rispetto delle indicazioni ricevute dal responsabile. In particolare:

- effettua interventi di prevenzione, controllo, vigilanza e repressione di fenomeni per i quali sussiste una responsabilità in capo al corpo di Polizia Municipale;
- cura l'accertamento e la contestazione delle violazioni rilevate, con emissione di contravvenzioni qualora previsto dalla legge o dai regolamenti;
- redige verbali e rapporti inerenti le attività svolte e gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione dei servizi di competenza della Polizia Municipale;
- coopera al mantenimento della pubblica sicurezza, in coordinamento con i superiori gerarchici e le altre forze territoriali e statali preposte, istruisce le pratiche amministrative di competenza;
- conduce i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- si attiene a quanto disposto dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Palma Campania nonché alle vigenti disposizioni nazionali e regionali relative all'incarico rivestito

Ulteriori informazioni in merito alle competenze richieste sono indicate nell'allegato al presente bando.

Per i dipendenti dell'area Istruttori sono altresì richieste competenze trasversali quali: capacità decisionale, competenze comunicative e relazionali, capacità organizzativa e di gestione del tempo, orientamento al servizio e al risultato, innovatività ed adattabilità, capacità di soluzione dei problemi e di gestione dello stress, affidabilità e accuratezza.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

4. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n.150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni

Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi vigenti nel tempo.

La selezione pubblica è disciplinata dal D. Lgs. 165/2001 all' art.35-quater, dalle norme contenute nel DPR 487/1994, come modificato dal DL 82/2023 e dal 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione Comunale. Delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.

In ogni caso nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio di parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c.1 lettera a) del D. Lgs 165/2001.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 50 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) titolo di studio previsto per l'area degli Istruttori: diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata quinquennale);
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- f) non essere stato destituito, a seguito di sentenza passata in giudicato, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse sono richieste per l'accesso dall'esterno per tutti i posti a tempo indeterminato a partire dall'Area degli Istruttori fino alla Dirigenza;

- h) patente per la guida degli autoveicoli (B);
- i) possesso dei requisiti obbligatori per il porto d'armi.
- j) non appartenere alle categorie di cui all'art. 1 c.1 della L. 68/1999 e s.m.i.;
- k) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di Agente Polizia Municipale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **05/06/2025**, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, a cui si accede tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc) e che assolve l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La compilazione on line può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato nel bando di selezione ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La compilazione on line della domanda e il relativo invio deve avvenire entro il termine perentorio indicato nel bando e non può essere recepita dal Portale oltre tale termine.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione indicando i dati richiesti.

Il pagamento del contributo richiesto per partecipare alla procedura dovrà essere effettuato secondo le modalità di seguito indicate. Il contributo non è rimborsabile in alcun caso, anche nell'eventualità di revoca della procedura di selezione.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei

requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del domicilio digitale da parte del concorrente.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza consolare e da un traduttore ufficiale.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta l'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli stessi nell'ambito della domanda di partecipazione.

In caso di dichiarazioni incomplete o imperfette, o in caso di dubbi sul possesso dei requisiti dichiarati, il Responsabile dell'Ufficio Personale può, nell'interesse generale in ordine al corretto e tempestivo svolgimento della procedura:

- chiedere al candidato di regolarizzare la sua posizione integrando le dichiarazioni rese o l'eventuale documentazione richiesta dal bando, entro un termine perentorio non inferiore a tre giorni;
- disporre l'ammissione con riserva, subordinando lo scioglimento della riserva all'esito della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale può altresì disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute; in tali casi la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione e comunque prima dell'approvazione della graduatoria di merito finale.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale può disporre in ogni momento della procedura di selezione, in sede di autotutela amministrativa con provvedimento motivato, l'esclusione o ammissione dalla selezione in riferimento ai requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito internet

Tabella di valutazione dei titoli di studio					
Titoli espressi con giudizio	Titoli espressi in decimi	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi in centesimi	Titoli espressi in centodecimi	Punteggio
	6,00	36	60	66	0,25
sufficiente	da 6,01 a 7,00	da 37 a 42	da 61 a 70	da 67 a 77	0,50
buono	da 7,01 a 8,00	da 43 a 48	da 71 a 80	da 78 a 88	0,70
distinto	da 8,01 a 9,00	da 49 a 54	da 81 a 90	da 89 a 99	1,00
	da 9,01 a 9,99	da 55 a 59	da 91 a 99	da 100 a 109	1,50
ottimo	10	60 e 60 e lode	100 e 100 e lode	110 e 110 lode	2,00

➤ Punteggio per titoli di servizio – Punteggio massimo attribuibile punti 4 (Quattro)

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

Tabella di valutazione dei titoli di servizio		
Tipologia servizio prestato presso una pubblica amministrazione		Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
Area di attività	Profilo professionale	
La stessa del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10
Diversa da quella del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Tra i titoli di servizio sono valutati il servizio militare e quello sostitutivo civile come segue:

Tabella di valutazione del servizio militare e sostitutivo civile	
Tipologia servizio	Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	0,25
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico	0,20
Servizio civile	0,10

In ogni caso il punteggio per tutti i titoli di servizio non potrà superare i 4 punti.

➤ Punteggio per titoli vari - Punteggio massimo attribuibile punti 4 (Quattro)

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli vari saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Valutazione dei titoli vari	
Tipologia di titolo	Punteggio
Titoli di studio ulteriori, rispetto a quello di accesso, di livello pari o superiore	1
Dottorati di ricerca, specializzazioni post lauream, master in materie afferenti alla professionalità cui si riferisce il concorso o la selezione, purché con esame finale ed indicazione della valutazione riportata	2
Corsi di formazione, attestazioni qualificate (tipo lingua inglese, ECDL, ecc), riqualificazione, aggiornamento o specializzazione in materie attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, con verifica finale; non sono valutabili i corsi obbligatori per l'acquisizione di crediti formativi né quelli soggetti a termini di validità e non rinnovati	2
Iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami, ad eccezione di quella eventualmente richiesta come requisito di accesso	1
Diplomi professionali e patenti speciali (superiore alla cat. B)	1
Specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale	1
Qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il	1

servizio militare, se attinenti, attestate con diploma rilasciato dall'ente militare competente	
Incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie	2
Prestazione di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso	1
Idoneità a concorsi pubblici per profili professionali uguali o assimilabili a quello del posto a concorso	1
Altri titoli purché attinenti al posto messo a concorso	1 (per ognuno)

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione **superiore a 30**, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

a. PROVA PRE-SELETTIVA (eventuale)

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia sul portale InPA e sul sito web istituzionale.

b. PROVA SCRITTA

Per come previsto dall'art. 14 comma 2 del Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 14/02/2024, che recita: "...2. *Le selezioni per l'assunzione del personale non dirigenziale prevedono: l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera. Ai sensi dell'art. 35-quater, co.3-bis, D. Lgs. n.165/2001, come introdotto dall'art. 1-bis del D.L. n. 44/2023, conv. in legge n.74/2023, fino al 31 dicembre 2026 - in deroga alla previsione della riportata lett. a), il bando di concorso per i profili non apicali (dirigenti ed incaricati di E.Q. per gli enti privi della dirigenza) può prevedere lo svolgimento della sola prova scritta...*", verrà effettuata la sola prova scritta.

Tale prova scritta, anche a contenuto teorico pratico, verterà sulle seguenti materie d'esame:

- ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000;
- elementi di diritto amministrativo e L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- elementi di codice penale e di procedura penale;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale legge 65/86;
- normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- legislazione sul commercio itinerante e in sede fissa;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/1981;
- conoscenza lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova scritta consisterà in 30 quiz a risposta multipla e/o aperta, verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta, nessuna penalità per le risposte errate.

La Commissione dispone di 30 punti per la prova scritta, che si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

11. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, **nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati**, salvo quelle di eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Palma Campania **nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” e nel portale del reclutamento inPA www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi**.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

12. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs.66/2010 e ss.mm. la riserva opera nella misura del 20% dei posti da ricoprire.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.

Viene applicata altresì la riserva prevista dall'art. 18 c. 4 del D.Lgs. n. 40/2017, introdotto dal D.L. n. 44/2023, che prevede la percentuale dello 0,15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale.

I vincitori della selezione dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della dichiarazione del contratto individuale di lavoro, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale trasparenza sopra richiamato, dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

In caso di rinuncia da parte di uno o più candidati utilmente classificati, verrà effettuato scorrimento

della graduatoria fino a completa copertura dei posti necessari.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 come modificato dal DL 82/2023 e del Regolamento Comunale in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- c) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- d) maggior numero di figli a carico;
- e) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- f) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militati e dei corpi civili dello Stato;
- g) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- h) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- i) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora il candidato non dichiarasse di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

13. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ciascun vincitore del concorso, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà i selezionati vincitori ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, ciascun vincitore deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro.

La graduatoria di merito, salvo future modifiche normative, rimarrà valida per anni tre dall'approvazione.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palma Campania. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente e all'indirizzo internet <https://www.comune.palmacampania.na.it/hh/index.php>

Titolare del trattamento: Comune di Palma Campania - Via Municipio n. 74 - 80036 Palma Campania (NA) – cod. fiscale 00622700631 - Tel. 081 820 74 11 – PEC: protocollo@pec.comunepalmacampania.it.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali.

Per informazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Palma Campania all' indirizzo PEC ragioneria@comune.palmacampania.na.it

Palma Campania, 20.05.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Vincenzo Piccolo

ALLEGATO – Declaratoria dei profili professionali

Agente di Polizia Municipale	
<i>Area</i>	Istruttori
<i>Famiglia</i>	Ambito sicurezza del territorio
<i>Attività</i>	<p>È addetto allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche, in materia di polizia e vigilanza nel rispetto delle indicazioni ricevute dal responsabile. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • effettua interventi di prevenzione, controllo, vigilanza e repressione di fenomeni per i quali sussiste una responsabilità in capo al corpo di Polizia Municipale; • cura l'accertamento e la contestazione delle violazioni rilevate, con emissione di contravvenzioni qualora previsto dalla legge o dai regolamenti; • redige verbali e rapporti inerenti le attività svolte e gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione dei servizi di competenza della Polizia Municipale; • coopera al mantenimento della pubblica sicurezza, in coordinamento con i superiori gerarchici e le altre forze territoriali e statali preposte, istruisce le pratiche amministrative di competenza; • conduce i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale; • si attiene a quanto disposto dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Palma Campania nonché alle vigenti
<i>Conoscenze e competenze richieste (ulteriori rispetto a quelle trasversali)</i>	<p>Nozioni di diritto amministrativo, civile e penale.</p> <p>Buona conoscenza delle norme che regolano il funzionamento dei servizi di Polizia Municipale e delle leggi di pubblica sicurezza.</p> <p>Buona conoscenza dei regolamenti e delle ordinanze comunali.</p> <p>Conoscenza del funzionamento operativo del Comune e degli Enti terzi, sia pubblici che privati con i quali si condividono le attività.</p> <p>Conoscenza approfondita del territorio comunale.</p> <p>Conoscenza approfondita, in relazione alle specifiche mansioni, degli strumenti e delle apparecchiature tecniche a disposizione.</p> <p>Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici e dei software di settore. Conoscenza delle principali normative applicabili all'ambito di fenomeni per i quali sussiste una responsabilità in capo al corpo di Polizia Municipale.</p> <p>Capacità di affrontare le emergenze e le situazioni critiche.</p> <p>Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza anche in</p>

<p><i>Responsabilità e risultati</i></p>	<p>L'Agente di Polizia Municipale ha responsabilità diretta sui risultati di specifiche attività e processi amministrativi ed autonomia nello svolgimento dei servizi che gli sono affidati sulla base della programmazione. Ha l'obbligo di verificare che le procedure di lavoro e le loro applicazioni siano aggiornate e conformi con il quadro normativo di riferimento, segnalando eventuali difformità.</p>
<p><i>Reti e relazioni</i></p>	<p>Le relazioni organizzative sono per lo più di tipo semplice e riguardano una pluralità di soggetti. Ha relazioni esterne dirette o indirette, anche di carattere istituzionale. Ha relazioni dirette e negoziali con gli utenti.</p>
<p><i>Comportamenti</i></p>	<p>Sa gestire con cortesia e assertività le relazioni interne ed esterne e dimostra buona attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze degli utenti. Sa risolvere in autonomia problemi di media difficoltà rientranti nelle mansioni di competenza. Dimostra affidabilità, precisione e puntualità nell'adempimento delle mansioni assegnate e sa rendicontare sui risultati. Sa valutare le priorità e l'eventuale necessità di iniziativa autonoma all'interno delle proprie attività.</p>
<p><i>Ulteriori requisiti per l'accesso dall'esterno</i></p>	<p>Patente per la guida degli autoveicoli (B) e motocicli di servizio (A2).</p>