

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, III LIVELLO DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DI AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI (COMMERCIO) – CONFCOMMERCIO -, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO

**IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DELLE GUIDE ALPINE-
MAESTRI DI ALPINISMO DELLA PROVINCIA DI TRENTO**

in attuazione della delibera num. 1 del 27 febbraio 2025 che ha approvato il presente bando di selezione pubblica per titoli e colloquio

rende noto che:

- l'Ente garantisce pari opportunità nel rispetto della Legge n. 125/1991 "*Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo-donna nel lavoro*";
- al posto bandito viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale e accessorio, previsto dal C.C.N.L. commercio/terziario, vigente al momento dell'assunzione, per il III livello di inquadramento contrattuale.

ART. 1 – POSTI A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale della figura professionale di impiegato amministrativo, III livello del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi (commercio) – Confcommercio -, con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato.

Il trattamento economico, ai sensi del vigente CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi (commercio) – Confcommercio, è il seguente:

- Stipendio base € 8.480,82 annui lordi
- Ex contingenza € 3.167,40 annui lordi
- 3° elemento provinciale € 46,50 annui lordi
- Tredicesima mensilità
- Quattordicesima mensilità

eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative o contrattuali, qualora spettanti
L'orario ordinario di lavoro è di 20 ore settimanali.

ART. 2 – RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1-ter, lettera a), e 4, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e dell'art. 678, comma 9, del medesimo decreto legislativo, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto (0,30) a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata dalle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Detta frazione viene sommata ad altra frazione già verificata (bando pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di una unità livello B1 (0,30), determinando una frazione di 0,60 che andrà a cumularsi con le riserve relative a eventuali futuri bandi che questo Collegio potrà bandire per la stessa categoria oppure sarà utilizzata nei casi in cui il Collegio avrà a procedere a ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei del concorso oggetto dell'odierno bando).

Sono applicabili le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge a favore delle categorie protette ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ai sensi dell'art. 7 della Legge 68/1999.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- c) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore (Diploma di Maturità) o altro Diploma equipollente, eventualmente conseguito in Stati dell'Unione Europea o in altre Nazioni il cui titolo di studio sia riconosciuto dall'ordinamento nazionale; Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando mediante la procedura contenuta nel sito web https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/ART_38_Modulo_domanda_titoli_di_studio.pdf;
- h) assenza di condanne penali per reati non colposi ed assenza di procedimenti penali in corso: in caso contrario si dovranno indicare gli estremi delle condanne riportate e dei procedimenti penali pendenti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Ente può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Per informazioni inerenti la procedura di selezione, può essere contattata la Segreteria da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ai seguenti recapiti:

- tel. 0461981207
- e-mail: info@guidealpinetrentino.it

ART. 4 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando unicamente il modulo prestampato allegato al presente bando, munito di tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata del Collegio Provinciale delle Guide Alpine del Trentino di seguito indicato entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso per estratto del presente concorso. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate entro le **ore 24:00 del giorno di scadenza, come sopra indicato.**

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

“COGNOME – NOME - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO”

La domanda firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo guidealpine.trentino@pec.it; per la ricezione farà fede la data di entrata nella casella di posta elettronica del Collegio.

Il ritardo nella presentazione della domanda nei termini sopra indicati, quale ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, comporta l'inammissibilità al concorso.

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA E MODALITÀ DI FORMULAZIONE

Nella domanda di ammissione (che dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando) gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza dei requisiti di cui all'art.3 e in particolare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza /CAP, Comune, via o piazza e numero civico), recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, eventuali recapiti telefonici o indirizzi di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
 - di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- c) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- d) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali (compresi decreti penali di condanna, applicazione della pena su richiesta dell'imputato), anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario, e le riabilitazioni nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3, lettera g), del presente bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Enti e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- h) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) l'avvenuto versamento di euro 25,00 non rimborsabile sul conto corrente bancario intestato al Collegio provinciale delle Guide Alpine del Trentino: IBAN IT 34 F 08304 01807 000007367659 indicando obbligatoriamente la causale “COGNOME E NOME - contributo per la partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale della figura professionale di impiegato amministrativo”. La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla selezione;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente

bando. Il titolo che dà diritto a tale beneficio deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. La mancata dichiarazione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, esclude il concorrente dal beneficio;

m) l'elenco degli eventuali titoli che intende presentare per la valutazione. Il candidato è invitato a limitarsi ad indicare unicamente i titoli valutabili, tra quelli specificati nel paragrafo VALUTAZIONE DEI TITOLI, in modo chiaro ed univoco, seguendo il fac-simile al presente Bando. I titoli dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. NON potranno essere valutati titoli dichiarati dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Qualunque altro titolo diverso da quelli sotto specificati non sarà preso in considerazione.

n) i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda, una fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Nella domanda di ammissione alla selezione **i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea** possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento del colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- la carenza dei requisiti generali previsti dall'art. 3;
- il mancato rispetto delle dichiarazioni e dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione di cui all'art. 4

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal Presidente del Collegio nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione consiste in una valutazione dei titoli ed in un colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

A. TITOLI DI SERVIZIO

fino a 5 punti

Esperienza lavorativa e/o di tirocinio documentabile, anche se non continuativa, maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso, nei 5 anni precedenti il termine di scadenza per la raccolta delle domande di partecipazione alla presente selezione ed attinente ad almeno uno dei seguenti ambiti:

- esperienza in attività di front office e back office, attività di mailing e gestione delle telefonate nonché di corrispondenza, con relativa protocollazione e fascicolazione, gestione della fatturazione e contabilità di base e gestione di pagamenti.

Ai fini del computo le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero quindi periodi di 30 giorni o frazioni superiori o uguali a 15 giorni.

L'approssimazione relativa al computo viene applicata una sola volta virgola dopo aver sommato tutti i giorni delle diverse esperienze, anche non continuative.

I periodi nei quali si sovrappongono più incarichi e/o servizi vengono valutati una sola volta.

Il punteggio sarà calcolato nel modo seguente:

≥15 giorni e ≤ 6 mesi

Punti 0,5

>6 mesi e ≤ 12 mesi	Punti 1
>12 mesi e ≤ 24 mesi	Punti 2
>24 mesi e ≤ 36 mesi	Punti 3
>36 mesi e ≤ 48 mesi	Punti 4
>48 mesi	Punti 5

B. TITOLI DI CULTURA

fino a 5 punti

B.1 Certificato ICDL Full standard o altro certificato equipollente

2 punti

B.2 Certificato conoscenza lingua inglese livello B1 o superiore

3 punti

COLLOQUIO

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio pari ad almeno 18/30.

Il colloquio è inteso ad accertare il grado di professionalità necessaria nonché l'approfondimento della personalità del candidato e la valutazione delle sue attitudini per lo svolgimento delle mansioni della figura a selezione e verterà su uno o più nei seguenti argomenti:

- conoscenza dell'ordinamento nazionale e provinciale della professione di guida alpina, nei suoi vari gradi, e delle figure professionali regolamentate dalla normativa di settore;
- conoscenza della funzione e dell'organizzazione dei Collegi delle Guide Alpine, con particolare riferimento a quello provinciale;
- conoscenza delle modalità di accesso alla professione;
- conoscenza degli standard professionali relativi ai percorsi formativi italiani per le professioni regolamentate dalla Legge 6/1989 e dalla L.P. 20/1993;
- capacità di predisporre atti e documenti, istruttorie di media complessità e rilevanza, seguendo le fasi del processo di formazione e verificandone la correttezza tecnico/amministrativa e la compatibilità con il quadro normativo di riferimento;
- capacità di gestione nelle attività di back office e front office, attività di mailing e gestione delle telefonate.
- capacità di gestione di corrispondenza con iscritti, fornitori, Pubbliche Amministrazioni ed Enti convenzionati e relativa protocollazione e fascicolazione, fatturazione e contabilità base, gestione pagamenti;
- capacità di gestione iscrizioni e rinnovi iscritti all'Albo ed agli elenchi speciali;
- capacità gestione e tenuta del programma di formazione continua degli iscritti e del database condiviso con il Collegio Nazionale;
- capacità di gestire procedure a supporto dell'attività di gestione interna;
- predisposizione al lavoro di gruppo, flessibilità operativa, adattamento ai cambiamenti organizzativi, capacità relazionali di tipo professionale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Con avviso pubblicato sul sito dell'Ente www.guidéalpinetrentino.it/ verrà data comunicazione, nel rispetto di un preavviso di almeno 20 giorni, della data e della sede del colloquio, con il relativo calendario di convocazione allo stesso, in ordine alfabetico.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che avranno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

Contestualmente sarà indicata la data di pubblicazione dell'esito della valutazione dei titoli, che sarà in ogni caso resa nota prima dello svolgimento del colloquio orale.

Sarà quindi onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura di selezione.

Il responsabile del procedimento sarà comunicato con la pubblicazione del diario delle prove d'esame.

Ciascun aspirante, al colloquio, dovrà presentarsi munito di valido documento di identificazione, in originale, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come

rinuncia alla selezione e costituirà motivo di esclusione dalla medesima.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico (previo spegnimento, da parte di chi volesse assistere virgola di qualsiasi strumento informatico personale). Si svolta in più sedute, al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e, con l'indicazione dell'esito degli stessi che sarà pubblicato sul sito web dell'Ente all'indirizzo internet www.guiddealpinetrentino.it (sezione amministrazione trasparente).

Gli esiti dei colloqui e della valutazione dei titoli saranno resi noti tramite **codice identificativo del candidato** (numerico) che verrà fornito ai candidati iscritti.

ART. 8 – COMPILAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione dei titoli e dei colloqui provvederà la Commissione esaminatrice di cui all'art. 6, che formerà, in base all'esito della valutazione dei titoli e dei colloqui, una graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio finale conseguito da ciascun/a candidato/a.

Il punteggio finale sarà espresso in quarantesimi e sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina in prova del vincitore del concorso, sarà pubblicata sul sito web dell'Ente all'indirizzo internet www.guiddealpinetrentino.it (sezione amministrazione trasparente).

Il candidato nominato in prova che non risulti in possesso dei requisiti previsti per la nomina o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

ART. 9 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione sarà assunto in prova, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, con rapporto subordinato a tempo indeterminato e part-time di 20 ore settimanali, nel III livello del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi (commercio) – Confcommercio.

All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 3 del presente bando.

L'Ente provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 in materia di sanzioni penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ente su indicazione da parte dell'interessato della specifica pubblica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il periodo di prova avrà durata di 60 giorni di effettivo lavoro e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli verrà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Nei riguardi del candidato assunto in servizio, che non supera il periodo di prova, verrà determinata la risoluzione del rapporto d'impiego con la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nell'Allegato B) al presente bando di concorso.

ART. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10.1.1957, n. 3, nel D.P.R. 3.5.1957, n.686 e s.m.i., nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D.lgs.30.3.2001 n.165.

ART. 12 – RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa, entro 60 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla piena conoscenza del provvedimento.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e integralmente sul sito del Collegio Provinciale delle Guide Alpine del Trentino

Dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Il Presidente del Collegio provinciale
Firmato digitalmente

