



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO.

TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 23:59 del 16 GIUGNO 2025

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 27 in data 6.2.2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente il piano triennale del fabbisogno di personale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 276 del 21.11.24 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale, che prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi – Area degli istruttori - a tempo pieno e indeterminato;

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 31.01.2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 e confermato il Piano triennale dei fabbisogni del personale approvato con la citata deliberazione G.C. n. 276/2024;

Visto il vigente "Regolamento sulle selezioni pubbliche del personale", approvato con delibera di Giunta comunale n. 297 del 28.11.2023;

Vista la comunicazione prot. n. 19851/2025 effettuata ai sensi dell'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 386 del 16.5.2025, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo avviso pubblico;

Precisato che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14 ter, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazione dalla Legge n. 113/2021, il presente concorso viene effettuato senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001 (avviso di mobilità volontaria) in quanto sospesa fino al 31 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 30 dicembre 2024, n. 202;

Visti:

- la Legge n. 104/1992 *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"*;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e il *Regolamento (Ue) 2016/679*;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

- il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il Regolamento per le selezioni pubbliche del personale del Comune di San Giovanni Lupatoto, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 297 in data 28.11.2023.

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 386 del 16.5.202, da intendersi qui integralmente richiamata;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di San Giovanni Lupatoto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

1. REQUISITI DI ACCESSO

Per poter partecipare al concorso occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1.1 REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985).

1.2 REQUISITI SPECIFICI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE:

- a) **possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado** (si intende maturità quinquennale ovvero diploma che consente l'accesso all'università), rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti (da produrre da parte del candidato);
- b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel, posta elettronica, ecc.), che verrà accertata nel corso della prova orale;



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

c) conoscenza della lingua inglese (che verrà accertata nel corso della prova orale).

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, ed inoltre devono inoltre permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione concorsuale.

2. NUMERO DI POSTI, RISERVE, PREFERENZE A PARITÀ DI PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO.

La procedura di reclutamento di cui al presente bando viene indetta per tre posti di Istruttore amministrativo, Area Istruttori.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 il 30% dei posti messi a concorso è subordinatamente riservato ai volontari delle Forze Armate, per una porzione di posto pari a 0,3. Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità, durante il periodo di validità della graduatoria ed a seguito dello scorrimento della stessa, si applicherà la riserva in argomento. La riserva si applica a condizione che sia stata dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di concorso.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per assunzioni presso diverse aree o settori dell'Ente, a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire all'Amministrazione **entro la giornata di effettuazione della prova orale stessa**, gli elementi indispensabili per il reperimento da parte dell'Ente, presso le altre P.A., delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, dichiarati nella domanda.

3. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE

La figura professionale ricercata svolge attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati e informazioni anche di natura complessa e utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nelle materie amministrative che economiche e finanziarie. Inoltre, cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.

Potrà essere adibito ad attività di sportello al pubblico per le materie di competenza dell'ufficio di assegnazione.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

4. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento di ciascun candidato che verrà assunto in esito al presente concorso, avverrà nell'Area Istruttori ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, con il trattamento economico previsto per la posizione iniziale, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE. TERMINI E MODALITA'.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il **trentesimo** giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale del Reclutamento. Pertanto, l'invio on line della domanda, debitamente compilata, deve essere effettuato entro il termine perentorio **delle ore 23:59 del 16 GIUGNO 2025**, pena l'esclusione dalla selezione. **Tale termine è perentorio.**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione, all'indirizzo mail indicato nella domanda, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA". **Data e luogo di svolgimento dell'eventuale prova**



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "inPa".

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994;
- l'indirizzo di residenza, o di domicilio se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equipollenza in caso di titolo equipollente. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza (in caso positivo specificare quali);
- di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex articolo 444 c.p.p. (in caso positivo specificare quali);
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta ordinaria intestato al/candidato/a,



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "inPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
- di aver eseguito il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Giovanni Lupatoto;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I soggetti di cui all'articolo 38 (Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono altresì dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di San Giovanni Lupatoto di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. I candidati con invalidità di grado pari o superiore all'80% possono chiedere di essere esentati dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto; i files dovranno essere in formato pdf.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di San Giovanni Lupatoto di accogliere la richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di San Giovanni Lupatoto di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico ovvero, se successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it.

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda stessa previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. **Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.** Il Comune di San Giovanni Lupatoto non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. ASSISTENZA

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi ai provider SPID. Per altre richieste relative alla compilazione della domanda fare riferimento all'Ufficio Personale del Comune di San Giovanni Lupatoto (e-mail: personale@comune.sangiovannilupatoto.vr.it - 045 8290207-225 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00).



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

7. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di Euro 5,16 da corrispondere con la seguente causale: "Contributo di partecipazione concorso Istruttore Amministrativo", da eseguire tramite il sistema PagoPA.

Il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione deve essere effettuato attraverso **Pago PA – My Pay** al seguente link:

http://mypay.regione.veneto.it/pa/public/riciestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA_CONCORSO

Ciascun candidato dovrà:

- accettare i cookies di terze parti;
- selezionare Ente Comune di San Giovanni Lupatoto;
- indicare tipologia di pagamento: *tassa concorso pubblico*;
- indicare la causale *"Nome e Cognome candidato - Concorso a tre posti di Istruttore Amministrativo. Contributo di partecipazione"*. **Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.**

Il contributo non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso stesso.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. attestazione di versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- b. eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

I candidati che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopraindicati sono ammessi alla procedura concorsuale, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. Durante la fase istruttoria, i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà; in mancanza di riscontro, il concorrente inadempiente verrà escluso.

L'elenco di tutti i candidati ammessi (con riserva) alla selezione è pubblicato sul Portale "inPA". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi o convocati alle prove.

8. VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano automatica esclusione all'ammissione al concorso le seguenti condizioni:

- a) presentazione della domanda di partecipazione con modalità diversa da quella indicata al punto 5 (Portale "inPA");
- b) presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito;
- c) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- d) difetto dei requisiti soggettivi, generici e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

L'ammissione dei candidati alla selezione concorsuale è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

9. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione, anche avvalendosi di società esterna specializzata. L'Ente potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 50 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva; saranno, altresì, ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito, nella prova preselettiva, un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile. L'eventuale preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico, oltre che nelle materie previste dal bando per la prova scritta e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso. La commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma sarà finalizzato solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

La data, sede ed ora della prova preselettiva, nonché ogni altra notizia e informazione utile, verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito **inPA** (<https://www.inPa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica.

Le comunicazioni pubblicate sul sito inPA (<https://www.inPa.gov.it/>) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza **del proprio CODICE ID nell'elenco** dei partecipanti alla prova o nell'elenco degli esclusi.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, ferme restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA". I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva hanno a disposizione strumenti digitali. La correzione della prova da parte della Commissione



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, secondo quanto di seguito illustrato:

a. PROVA SCRITTA: la prova scritta è svolta per mezzo di strumenti informatici/digitali.

Durante lo svolgimento della prova, i dispositivi forniti vengono disabilitati alla connessione internet.

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, anticorruzione, privacy e protezione dei dati personali (L. n. 241/1990 - DPR 445/2000 - D.Lgs. 33/2013 - Normativa Comunitaria D.Lgs n. 196/2003 e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 - GDPR);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto costituzionale;
- normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 36/2023;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L. di Comparto).

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

La Commissione dispone di massimo 30 punti per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

- b. PROVA ORALE:** i candidati che siano risultati idonei alla prova scritta conseguendo il punteggio minimo di 21/30, sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie della prova scritta. La Commissione procederà, durante la prova orale, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel, posta elettronica, ecc.) e della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001.

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà è pubblicato sul Portale "inPA", almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto dal presente bando per le candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

La Commissione dispone di massimo punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Le date, sede ed ora delle prove, nonché ogni altra notizia ed informazione utile, verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito [inPA](https://www.inPa.gov.it/) (<https://www.inPa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica.

Le comunicazioni pubblicate sul sito [inPA](https://www.inPa.gov.it/) (<https://www.inPa.gov.it/>) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di assenza ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

11. GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Precedenze: ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 con il presente concorso si determina una quota di riserva di posto del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla Legge 68/1999.

Preferenze: a parità di merito, si terrà conto delle preferenze nell'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che per la qualifica messa a concorso con il presente bando, la percentuale di rappresentatività dei generi in questa Amministrazione, calcolata al 31 dicembre 2024 è la seguente: uomini 30,77 %; donne 69,23 %. Il differenziale tra i generi risulta, dunque, superiore al 30%. Si applica, pertanto, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria, in ordine di punteggio decrescente, sulla base alla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nel colloquio, e dai titoli di preferenza dichiarati.

La Commissione trasmetterà i propri verbali al Responsabile del servizio personale per l'approvazione della graduatoria definitiva. La graduatoria finale verrà resa nota mediante pubblicazione sul Portale "inPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

L'Amministrazione procede alla copertura di eventuali posti che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, tenuto conto, nello scorrimento, della riserva prevista a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del Decreto Legislativo n. 66/2010, qualora presenti in graduatoria.

Qualora dalla verifica del possesso dei requisiti stabiliti nel bando, risultasse la mancanza anche di un solo requisito, non si darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Assunzione in servizio dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune di San Giovanni Lupatoto negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Nei confronti delle persone aventi diritto all'assunzione, l'Amministrazione comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dall'interessato, a pena di decadenza, è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione comunale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

mesi sei, ai sensi dell'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di San Giovanni Lupatoto per un periodo di almeno cinque anni, ai sensi dell'art. 14-bis, del D.L. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria ha validità biennale dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte dal legislatore, e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

Dalla data di pubblicazione sul Portale "inPA" decorre il termine per l'eventuale impugnativa entro 60 giorni dinnanzi al T.A.R. competente ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che all'eventuale società esterna specializzata qualora l'Amministrazione intendesse di affidare all'esterno la procedura preselettiva e ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente, altresì, alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

indicazione dei punteggi conseguiti nella pubblicazione della graduatoria finale.

1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni Lupatoto, via Roma n. 18 – San Giovanni Lupatoto (VR) – PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it.

2. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

RPD/DPO è Euservice S.r.l.

Via Dante Alighieri 12 – Roviano (RM)

Telefono: 077-4903270

E-mail: rpd@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it

13. NORME FINALI

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento, sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis* della selezione concorsuale, e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente "Regolamento sulle selezioni pubbliche del personale", approvato con delibera di Giunta comunale n. 297 del 28.11.2023. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura concorsuale selettiva e al lavoro. Si ricorda ancora che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sulla piattaforma **inPA** (<https://www.inPa.gov.it/>) e nella sezione del sito web istituzionale (*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*). Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'ufficio personale del comune di San Giovanni Lupatoto ai numeri 045/8290207-225 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.sangiovannilupatoto.vr.it.

San Giovanni Lupatoto,

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
dott. Marcello Quecchia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111
C.F. 00360350235

Allegato A)

TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.