



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CATEGORIA ECONOMICA EX C1 – A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) – PER IL PERIODO DECORRENTE DALLA DATA DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO E NON OLTRE IL 15/10/2025 AI SENSI DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 22 APRILE 2024.

PREMESSO CHE:

- ✓ l'articolo 2, commi 7, 7-bis, 7-ter e 7-qua, del decreto legge 16 settembre 2008, n. 143, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2008, n. 181, disciplina le modalità di riassegnazione delle risorse intestate al Fondo Unico Giustizia di cui all'articolo 61, comma 23, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ✓ una quota delle risorse spettanti al Ministero dell'Interno è stata riservata ai Comuni ricadenti nella c.d. Terra dei Fuochi, per il finanziamento di iniziative di rafforzamento delle attività di presidio del territorio, da attuarsi mediante l'assunzione a tempo determinato di personale della Polizia municipale ovvero per l'erogazione di prestazioni di lavoro straordinario;
- ✓ con circolare del Capo di Gabinetto del Ministro dell'Interno del 22 aprile 2024, sono stati delineati i criteri con i quali individuare gli enti potenzialmente destinatari di tale forma di contribuzione, demandando ad un protocollo d'intesa tra Prefettura e Comune/i interessato/i la disciplina degli impegni assunti;

ATTESO CHE:

- ✓ in data 17/03/2025 il Comune di Mugnano di Napoli ha presentato in Prefettura di Napoli la domanda di accesso al contributo indicato in premessa, corredata da una scheda progettuale riferita al periodo 15.06.2025 - 15.10.2025, ove sono illustrate le misure che si intendono adottare, il personale da impiegare nonché i relativi costi;
- ✓ in data 16/04/2025, il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha espresso parere favorevole al finanziamento;
- ✓ in data 16/04/2025 la Prefettura - UTG ha approvato il progetto, dandone comunicazione, con nota prot. 165582 del 22/04/2025 al Comune interessato e al Dipartimento della pubblica sicurezza - Direzione centrale per i servizi di ragioneria, nonché, per conoscenza, al Gabinetto del Ministro e all'Ufficio per il coordinamento e la pianificazione delle Forze di polizia e ha concesso, pertanto, un contributo di euro 26.271,04;
- ✓ in data 24/04/2025 è stato firmato il protocollo d'intesa "Terra dei Fuochi" tra il Sindaco di Mugnano di Napoli e il Prefetto di Napoli, il quale disciplina le modalità di utilizzo di dette risorse;
- ✓ con determinazione del responsabile del settore Polizia Municipale n. 328 del 28/04/2025 è stato effettuata accertamento di entrata fondi trasferiti dal ministero dell'Interno quale contributo sul capitolo n. 2033/15 n. acc. 829/25;



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 08/05/2025 è stato dato indirizzo al responsabile del settore Affari Generali di procedere alla indizione della procedura di selezione del personale e di inserire nell'approvando Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, con riferimento alla Sezione III – Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2025 - 2027” la previsione, tra le altre, dell'assunzione delle unità come di seguito, con stanziamenti a valere sul contributo di cui sopra, destinato al Comune di Mugnano di Napoli:

Agente P.M. (50%) A tempo determinato	Area degli Istruttori (ex categoria C1)	n. 4 posti da assegnare al Settore P.M.
--	--	---

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l'art. 35 rubricato “Reclutamento del personale”;

VISTO il vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso dall'esterno del Comune di Mugnano di Napoli approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 27/12/2023;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i. nonché l'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali” 2019-2021 siglato in data 16/11/2022;

PRESO ATTO che:

- ✓ il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025 - 2027, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 03/04/2025;
- ✓ il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 in data 03/04/2025;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mugnano di Napoli, approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n° 3/2014 e successive modifiche;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate, intende ricorrere a procedure selettive semplificate per il conferimento di n. 4 posti da assegnare al Settore Polizia Municipale di n. 4 agenti di P.M. (50%) a tempo determinato,



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

per il periodo decorrente dalla data di assunzione in servizio e non oltre il termine di cui alla circolare del Ministero dell'Interno del 22 aprile 2024 fissato per il giorno 15/10/2025.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune, né comporta l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini dell'assunzione. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere alle assunzioni di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo preminenti e sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti Locali territoriali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dall'articolo 51 della Costituzione italiana dal D. lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 "Pari opportunità" del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche".

Art. 1 – POSTI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli e colloqui per la copertura di n. 4 posti di "Agente di Polizia Municipale" – Area Istruttori, posizione giuridica ex C1 – economica ex C1, a tempo determinato e parziale (50%), per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e non oltre il giorno 15/10/2025, così come stabilito dalla circolare del Ministero dell'Interno del 22 aprile 2024.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro:

Profilo area Istruttori - Agente di Polizia Municipale:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

6. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
8. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio (tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro);
10. non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
11. conoscere la lingua inglese;
12. possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento alla singola procedura concorsuale:

In particolare:

1. essere in possesso della patente di guida per autoveicoli;
2. essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n.65; (Funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza);
3. essere in possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi da accertarsi con le modalità previste dall'art. 10;
4. essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità che andranno certificati all'atto dell'assunzione:
 - acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
 - visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale;
5. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.

Ai dipendenti saranno applicate:



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

- ✓ le norme del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.
- ✓ le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile.
- ✓ le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mugnano di Napoli, per quanto attiene gli uffici di supporto agli organi di governo dell'Ente.

**Art. 3 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA –
TERMINI E MODALITA'**

Ai sensi del DPR n.82 del 16 giugno 2023, la partecipazione alla procedura selettiva è condizionata dalla registrazione, da parte del candidato, sul portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. La domanda di ammissione alla procedura comparativa dovrà pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mugnano di Napoli e sul portale InPA, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA. Il candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione all'Avviso autenticandosi con SPID/CIE/CNE, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e,



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Ai candidati è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non sono ammesse altre forme d'invio delle domande di partecipazione alla selezione rispetto quella telematica prevista. Il Settore Affari Generali e Servizi alla Persona provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/lla candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura;
- il mancato rispetto dei termini sopra indicati per la presentazione delle domande.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio procedente.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.

La formale compilazione del format di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà denunciato all'autorità giudiziaria competente.

ART. 4 PROCEDURA CONCORSALE

Vista l'urgenza di contrastare il fenomeno dei roghi dei rifiuti della Regione Campania (Terra dei Fuochi) si rende necessario ricorrere a procedure selettive semplificate così da atto di indirizzo impartito al responsabile del settore AA. GG. dall'Amministrazione Comunale negli atti richiamati e il Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Procedure di assunzione approvato con deliberazione di giunta a n. 73 del 27/12/2023 sarà applicato in quanto disciplina generale.



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

La selezione avverrà secondo le modalità previste dal presente avviso adottato in conformità all'indirizzo impartito, per titoli e colloquio. All'esito positivo del colloquio, la commissione esaminatrice, redigerà la graduatoria definitiva finale di merito.

ART. 5 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura i concorrenti devono obbligatoriamente allegare:

- la eventuale copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- copia dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso stabilita in € 10,33 (dieci/33) da versare su c/c bancario intestato a Comune di Mugnano di Napoli **IBAN IT 71Y0200840010000400000325** con causale "Cognome _ Nome _ Tassa concorso Polizia Municipale_Terra dei Fuochi", effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata;

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni normative per procedere alla nomina e sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e D.P.R. 82/2023, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente, verrà individuata dal Comune di Mugnano di Napoli e nominata dal Responsabile Unico del Procedimento. La commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati devono presentarsi all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento tra quelli previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.

Sono ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda nei termini previsti e non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

Sul sito internet del Comune di Mugnano di Napoli e sul Portale per il Reclutamento INPA, almeno otto (8) giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario, con l'indicazione della sede e dell'ora in cui si svolgerà il colloquio. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli esiti dei colloqui, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Mugnano di Napoli e sul Portale per il Reclutamento InPa, con valore di notifica, all'indirizzo www.comune.mugnano.na.it - link bandi di concorso.



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

ART. 7.1 Valutazione di curriculum e dei titoli

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio e i titoli di servizio in analogia a quanto previsto dal regolamento approvato con Deliberazione di Giunta n. 73/2024.

I titoli valutabili sono i seguenti:

1. Titoli di studio (max punti 4):

Voto espresso in 60esimi		Voto espresso in 100esimi		Punteggio attribuito
Da	A	Da	A	
36	41	60	69	0,00
42	47	70	79	1,00
48	53	80	89	2,00
54	60	90	100	3,00

2. Titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso (in riferimento a quest'ultimo verrà preso in considerazione quello con il miglior profitto):

2.1 Diploma di laurea di I° livello, triennale o titolo equiparato in base al precedente ordinamento, attinente al profilo professionale da ricoprire (unicamente titoli attinenti alle materie giuridiche, economiche ed equipollenti), ulteriore rispetto al titolo di accesso – 0,50 punti;

2.2 Laurea specialistica (LS – D.M. 509/1999 che ingloba la triennale), magistrale (LM – D.M. 270/2004), oppure laurea a ciclo unico (LM – D.M. 270/2004), attinente al profilo professionale da ricoprire (unicamente titoli attinenti alle materie giuridiche, economiche ed equipollenti) ulteriore rispetto al titolo dell'accesso al concorso – punti 1,00 (punteggio che si aggiunge a quello attribuito al titolo propedeutico al conseguimento);

2. Titoli di servizio (max punti 2):

Data la peculiarità del posto da ricoprire sarà valutato unicamente il servizio prestato come operatore di polizia municipale/municipale indipendentemente dalla durata dello stesso, per ogni amministrazione presso la quale si è svolto il servizio: punti 0,50;

ART. 8 PROVA ORALE

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- ✓ preparazione professionale specifica;
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

all'esecuzione del lavoro;

La Commissione prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi;

- ✓ La valutazione finale è espressa in trentesimi e supereranno la prova i candidati che hanno riportato il punteggio di almeno 21/30.
- ✓ L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso

Profilo di Agente di Polizia Municipale – area degli Istruttori:

- ✓ compiti di Polizia giudiziaria e in materia di indagini preliminari;
- ✓ ordinamento e funzioni della polizia municipale;
- ✓ legislazione in materia di circolazione stradale;
- ✓ norme in materia di diritto ambientale;
- ✓ nozioni di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- ✓ illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
- ✓ ordinamento degli enti locali,
- ✓ nozioni di diritto amministrativo
- ✓ elementi di diritto penale;
- ✓ competenze digitali;
- ✓ norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge n. 241/1990 e s.m.i.

ART. 9 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il candidato che intenda far valere i titoli di preferenza, precedenza o riserva previsti dalla legge, già dichiarati in domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovrà far pervenire all'indirizzo protocollomugnano@pec.it la documentazione relativa al possesso degli stessi. La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti titoli nel termine come sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Farà fede la data di arrivo all'indirizzo pec di cui sopra. La commissione, dopo aver proceduto alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei titoli preferenziali dichiarati, ed alla formulazione della graduatoria dei vincitori, determinata dall'applicazione degli eventuali titoli attestanti il diritto alla riserva di posti, trasmetterà le graduatorie finali al Responsabile del procedimento, il quale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice ed alla formulazione ed approvazione, della graduatoria definitiva di merito.

Nella formazione della graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*);
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Si considerano a carico i figli anche se non conviventi e indipendentemente dall'età, purché abbiano un reddito non superiore a quello previsto ai fini del carico fiscale;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazioni pubbliche; Saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati all'atto della presentazione della domanda. Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.
- c) Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito. Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti messi a bando, tenuto conto dei fabbisogni espressi dall'Ente. La graduatoria di cui sopra unitamente alla relativa determinazione di approvazione è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Mugnano di Napoli e sul portale del Reclutamento InPa;



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. L'Amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 2 del presente bando. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. Per l'accesso al profilo professionale di Istruttore di Polizia Municipale, successivamente alla stipula del contratto di assunzione, i candidati vincitori, oltre alla visita medica di carattere generale, saranno sottoposti a visita di idoneità specifica alle mansioni a cura del medico competente ai fini dell'accertamento dei requisiti psicofisici di cui all'art. 2 secondo le modalità che saranno evidenziate nell'invito alla stipula del contratto di lavoro. I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici decadranno dalla graduatoria di merito. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO-NORMATIVO

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dalla contrattazione collettiva vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine e parziale;

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento.

L'informativa sulla privacy del Comune di Mugnano di Napoli completa è consultabile attraverso il



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

seguente link: <https://www.comunemugnano.na.it/info/privacy> rinvenibile nella sezione amministrazione trasparente/altri contenuti/ Privacy - responsabile protezione dati.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 13 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, ovvero di revocare, prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale al termine di ogni fase concorsuale, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 15 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché, la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Mugnano di Napoli. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ART. 16 ALTRE INFORMAZIONI



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Settore Affari Generali – 0815710203

Piazza Municipio, 1 - Cap 80018 - tel. 081/5710225 - fax 081/5712203 – protocollomugnano@pec.it

La procedura di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto, il Comune di Mugnano di Napoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'Ente.

I Responsabili del Procedimento sono i capi-settore Personale e Polizia Municipale dott. Biagio Cacciapuoti e dott.ssa Antonietta Tagliatela.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

Per entrambe le selezioni la presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dai regolamenti comunali competenti per materia.

ART. 17 - NORME FINALI

Ulteriori informazioni in merito alla presente procedura selettiva potranno essere richieste al Responsabile del Settore Polizia Municipale, Dott.ssa Antonietta Tagliatela, a mezzo telefonico al n. 081/5710300 (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì anche dalle ore 13:30 alle 15:30), oppure a mezzo pec ai seguenti indirizzi: poliziamunicipalemugnano@pec.it ovvero mail: poliziamunicipale@comune.mugnano.na.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mugnano di Napoli, nonché nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e nella home page del sito istituzionale del Comune www.comune.mugnano.na.it.

Mugnano di Napoli

**Responsabile del Settore AA.GG.
F.to Dott. Biagio Cacciapuoti**