



COMUNE DI EBOLI
Provincia di Salerno
Area Affari Generali e Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE DI
N. 4 ISTRUTTORI DI VIGILANZA (AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE) CON CONTRATTO
A TEMPO PARZIALE (18H/SETT.) E DETERMINATO.**

IL RESPONSABILE E.Q. AREA AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n.241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.
- il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 - "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- Il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa";
- il G.D.P.R. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati personali" ed il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione Digitale"
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Eboli;
- il vigente "*Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*";
- il D.M. 15.9.2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" e Decreto Ministro P.A. del 3.11.2023;

In esecuzione:

- ❖ del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)* per il triennio 2025/2027, con particolare riferimento alla Sottosezione di programmazione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2025/2027", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 29.04.2025;

- ❖ della propria determinazione R.G. n.694 del 15/5/2025, che qui si intende integralmente richiamata, con la quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e prova orale per l'assunzione di n. 4 Istruttori di Vigilanza (Agenti di Polizia Municipale) con contratto a tempo parziale (18h/sett.) e determinato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il Comune di Eboli garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il profilo professionale è quello di Istruttore di Vigilanza ascritto all'area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del personale del CCNL Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022;

La figura ricercata dovrà svolgere tutte le funzioni riguardanti la Polizia Locale comprese le attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, e inoltre tutte quelle competenze demandate dalla legge e dai regolamenti.

Il trattamento economico è determinato ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente per la ex categoria C, posizione economica C1, oltre alle indennità aggiuntive previste, se ed in quanto dovute.

Articolo 1

Requisiti generali di ammissione al concorso

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo di abilitazione. A tal fine, nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- d) essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) insussistenza di condanne con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico

iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art 3 del DPR 14.11.2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

h) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i) idoneità fisica e psichica all'impiego nel profilo richiesto; L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

Tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente articolo devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere fino al momento dell'assunzione. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti indicati, costituisce causa di esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Articolo 2

Pubblicazione del Bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Eboli www.comune.eboli.sa.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Eboli dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica tramite la "Piattaforma unica di reclutamento" InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA".

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA". Pertanto, la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda, devono essere completate improrogabilmente entro il termine sopra richiamato.

La procedura di invio delle domande sarà disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, oltre tale termine, il sistema non permetterà più l'accesso e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di

partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Eboli si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla validità delle domande, sul possesso dei requisiti e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento "inPA", sul sito istituzionale del Comune di Eboli e all'Albo Pretorio nelle varie fasi di svolgimento della presente procedura concorsuale.

Il Comune di Eboli non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare, consapevoli delle conseguenze e delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto, le seguenti informazioni:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) la residenza e, se diverso, il domicilio, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non aver procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 ossia condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando, con l'indicazione del punteggio riportato, della data, del luogo e l'istituto che lo ha rilasciato e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- k) il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità;
- l) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente avviso si riferisce;
- m) essere eventualmente in possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- n) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni contenute nel Bando;
- o) di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'articolo 9 del presente Bando.

Ogni comunicazione destinata ai candidati concernente il concorso sarà effettuata attraverso il Portale del Reclutamento "inPA" che ha valore di notifica ad ogni effetto di legge, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

Per la partecipazione al concorso è previsto obbligatoriamente il versamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 che dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande, tramite accesso al sito istituzionale del Comune di Eboli - Servizi- on- line – Portale dei pagamenti pagoPA, con causale "Quota di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 4 Istruttori di Vigilanza Locale – NOME COGNOME".

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione Allegati" del Portale del Reclutamento inPA.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Il Comune di Eboli non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dovuta ad inesatta o incompleta indicazione di recapiti, indirizzi di posta elettronica certificata da parte dei candidati oppure da omessa o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda

presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal Bando.

Articolo 3

Esclusione dalla selezione

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione tramite il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445.

Comportano l'esclusione dalla procedura, oltre alle fattispecie espressamente indicate nel presente Bando, le irregolarità non sanabili di seguito riportate che non assumono comunque carattere esaustivo:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal Bando;
- b) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Bando ovvero oltre il termine perentorio previsto dallo stesso;
- c) mancato pagamento del contributo di partecipazione.

Articolo 4

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice relativa alla presente procedura selettiva sarà nominata e composta secondo quanto stabilito all'art.19 del vigente "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" del Comune di Eboli.

La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà, ad ogni effetto, riunire per lo svolgimento delle attività di competenza, anche in via telematica e/o da remoto.

Articolo 5

Procedura di selezione e valutazione

La procedura selettiva consiste nella valutazione di titoli posseduti dai candidati sulla base di quanto dichiarato da ciascuno di essi in sede di presentazione delle istanze di partecipazione alla presente procedura e di un colloquio orale con ammissione allo stesso di un numero massimo pari a cinque volte il numero dei posti messi a concorso in esito alla graduatoria redatta sulla base dei titoli.

1) Valutazione titoli (max 12 punti);

a) Punteggio attribuito in relazione al voto conseguito con il diploma di scuola secondaria di secondo grado (max punti 3)

- Votazione espressa in sessantesimi:

Votazione da	a	Punteggio attribuito
36	42	Punti 0
43	48	Punti 1
49	54	Punti 2
55	60	Punti 3

- Votazione espressa in centesimi:

Votazione da	a	Punteggio attribuito
60	70	Punti 0
71	80	Punti 1
81	90	Punti 2
91	100	Punti 3

Qualora il candidato non abbia precisato nella domanda di partecipazione la votazione conseguita nel titolo di studio richiesto non verrà attribuito alcun punteggio.

b) Punteggio attribuito in relazione al possesso di ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione (max 3 punti):

Laurea triennale	Punti 1
Laurea almeno quadriennale Vecchio Ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale Nuovo Ordinamento	Punti 2
Titolo di studio post-laurea	Punti 1

c) Punteggio attribuito in relazione all'esperienza professionale (max 6 punti):

- Servizio prestato alle dipendenze di Amministrazioni Statali, Regionali, Provinciali, Comunali, con profilo professionale analogo o superiore a quello oggetto del presente bando, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, punti 0,20.

2) Colloquio individuale (max 10 punti), teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nell'istanza di partecipazione, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione, nonché le specifiche conoscenze nelle materie ivi indicate:

- ❖ Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- ❖ Elementi di diritto Amministrativo;

- ❖ Normativa Statale (L 65/1986 e ss.mm.ii.) in tema di Polizia Locale;
- ❖ Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- ❖ Nozioni Legge n. 689/1981;
- ❖ Norme e procedure per la rilevazione degli incidenti stradali;

Saranno ammessi alla prova orale un numero di concorrenti massimo pari a cinque volte i posti messi a concorso, tra tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio di valutazione dei titoli di cui al punto 1) del presente articolo non inferiore a 3 (tre). Il calendario della prova orale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle stesse, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Eboli nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per motivi di urgenza rispetto all'esigenza del personale, l'avviso sarà pubblicato entro sette giorni dallo svolgimento della stessa. Il colloquio orale si intende superato, e quindi con diritto alla formazione della graduatoria finale di cui all'articolo successivo, al raggiungimento di una votazione minima pari a 6 (sei), coincidente quindi con un giudizio di idoneità.

Articolo 6 ***Formazione ed approvazione della graduatoria***

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice, sommando il punteggio relativo ai titoli a quello ottenuto nella prova orale, avendo chiarito che la prova orale si intende superata – e quindi il concorrente giudicato idoneo - al raggiungimento di una votazione minima pari a 6.

La graduatoria di cui sopra è approvata, in via definitiva, con determinazione del Responsabile Area E.Q. Affari Generali e Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Eboli nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - e sul Portale del Reclutamento "inPA", e rimarrà efficace per un termine di 3 (tre) anni decorrente dalla predetta data di approvazione, fatto salvo diverso termine per effetto di diverse disposizioni legislative in merito.

Ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Articolo 7 ***Assunzione in servizio***

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria di merito, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, saranno invitati con apposita comunicazione inoltrata tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione, alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione nella comunicazione P.E.C. di cui sopra, senza giustificato motivo, decade dal diritto all'assunzione. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione a tempo determinato è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, delle effettive disponibilità finanziarie e tenendo altresì conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti dal presente Bando, nonché, la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai candidati con la facoltà di disporre, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda.

Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Articolo 8 ***Accesso agli atti***

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico e del diritto di accesso generalizzato", adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 9 aprile 2024 e disponibile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Eboli, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa. A tal fine, i candidati nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Articolo 9 ***Trattamento dati personali***

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive,

nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Eboli, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Eboli, Via Matteo Ripa, n. 49.

PEC: protocollo.eboli@legalmail.it.

Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina <https://comune.eboli.sa.it>.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati personali) del Comune di Eboli è il dr. Paolo Tiberi.

mail: responsabileprotezionedati@comune.eboli.sa.it

Articolo 10
Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando che costituisce *lex specialis* e, per quanto non espressamente ivi previsto, dal “*Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego*” del Comune di Eboli e dalla normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura dei posti mediante la presente procedura.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all’Albo Pretorio online dell’Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it)

L’Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente avviso nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dall’avviso, il termine per la presentazione della domanda;

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l’Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dall’avviso e prima di dare inizio alle operazioni di selezione, la riapertura dei termini medesimi;

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dall’Avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura;

L’eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia e, in particolare, le disposizioni contenute nel D.lgs. n.165/2001 e nel D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., nonché le previsioni del vigente C.C.N.L. personale non dirigente Comparto Funzioni Locali e quelle dei Regolamenti vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Eboli

nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Risorse Umane del Comune di Eboli ai seguenti recapiti: 0828 328216 - 288 o inviare una richiesta all’indirizzo protocollo.eboli@legalmail.it.

Si rende infine noto che ai sensi della L 241/90 il Responsabile del Procedimento coincide con l’adottante l’atto, email: a.savi@comune.eboli.sa.it.

Per chiarimenti inerenti la procedura: Ufficio del Personale: 0828328288.

Il Responsabile E.Q.
Area AAGG e Risorse Umane
Dr. Antonio Savi