



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 06.02.2025 recante "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 10.04.2025 recante "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027 - ANNO 2025. MODIFICA E SOSTITUZIONE DI CONTENUTI RILEVANTI DELLA SEZIONE 3 DEL PIAO "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - LETT) C. SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE";

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023;

Tutto quanto sopra premesso;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo pieno e determinato con profilo professionale di "Agente Polizia Municipale" – Area degli Istruttori

1. FIGURA RICERCATA

La figura professionale ricercata attraverso la presente selezione svolge principalmente le funzioni di polizia locale previste dalla Legge n. 65/1985.

La stessa possiede le competenze per svolgere le funzioni di Pubblica Sicurezza, di Polizia Stradale, di Polizia Giudiziaria e tutte le altre funzioni previste dalla normativa statale e regionale in materia di Polizia Locale.

Sono altresì richieste qualità e capacità tali da permetterle di svolgere attività ispettive e di vigilanza nell'ambito del proprio lavoro o in sinergia con gli altri uffici comunali.

È altresì richiesta un'ottima predisposizione al lavoro coordinato e di gruppo che consenta di gestire i rapporti con i colleghi e con l'utenza in modo professionale.

Alla figura ricercata non devono mancare conoscenze e competenze in grado di permetterle di svolgere attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali, in particolare per tutelare il bene pubblico, la vivibilità e il decoro della città.

Di grande importanza anche il possesso di spiccate doti di comunicazione interpersonale, gestione dei conflitti e un'ottima proattività nell'affrontare le situazioni di emergenza, specie nell'ambito del sistema di protezione civile, in ordine ad ogni tipologia di evento che possa pregiudicare la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Completano infine il profilo richiesto, un'attitudine al problem solving ed un'integrità etica e morale propria del ruolo da ricoprire, connotata da fedeltà alle istituzioni repubblicane e predisposizione a porsi al servizio dei cittadini, fornendo loro supporto ed informazione.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

2. PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che nel Comune di Chiavari, in riferimento all'Area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2024, è la seguente:

- donne 30,31 %
- uomini 69,69 %
- differenziale 39,38%

e pertanto **SI APPLICA** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R.

3. PARI OPPORTUNITA'

La selezione sarà espletata nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione – **a pena di esclusione** - è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

b) Aver compiuto 18 anni di età e non aver compiuto 35 anni di età.

c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. n. 81/08 e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 o di portatore di handicap di cui alla Legge 104/94.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.

f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.

g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

i) Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi.

l) Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione – **a pena di esclusione** – sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

A. Essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale o comunque idoneo a dare l'accesso all'Università.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii..

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, **pena esclusione**, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

B. Essere in possesso della patente di guida di Cat. A o in alternativa A2 o A1 e patente di guida di Cat. B in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti – **a pena di esclusione** - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, tutti i candidati parteciperanno al concorso "con riserva".

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso è motivo di esclusione dalla selezione, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

L'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Titolare del trattamento di dati è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari – Piazza N.S. dell'Orto 1, PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it - tel: 0185-3651
- Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) è l'Avv. Massimo Ramello reperibile ai seguenti dati di contatto: tel. 013/11826681 - e-mail comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Chiavari esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

6. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla selezione pubblica si partecipa **esclusivamente previa registrazione online sul Portale unico del reclutamento (Portale INPA)**, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Per la partecipazione alla selezione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate e inviate online unicamente sul Portale unico del reclutamento **entro le ore 12.00 del giorno 3 giugno 2025**.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico da conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva**.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati (utilizzando la sezione "Allegati") la seguente documentazione:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;
- curriculum vitae aggiornato (PDF), compilato e sottoscritto, in formato europeo;
- copia della patente di guida di Cat. A o in alternativa A2 o A1 e della patente di guida di Cat. B.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

7. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://pagamenti.comune.chiavari.ge.it/pagopa/scegli-pagamento?fromId=1&codiceTipoDebito=30>

Cliccare su

Ufficio Risorse Umane

o Tassa partecipazione a selezione o concorso → **PROSEGUI**

e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento → **PROSEGUI**

Compilare con i dati richiesti, inserendo come importo 10,00 e come causale **“Selezione per graduatoria Agenti P.M”**

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online tramite pagoPA sia di generare un bollettino pago PA stampabile e **pagabile entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso**, indipendentemente dalla data di scadenza indicata nel bollettino al momento della sua generazione.

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda online.

Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.

8. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nella prova orale:

a) **Conoscenze tecniche o specifiche:**

- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e disciplina della Polizia Locale Legge Regione Liguria n. 31/2008;
- Elementi base di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi base di procedura penale, con particolare riferimento agli atti specifici di Polizia Giudiziaria;
- Normativa in materia di illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, ecc.);

b) **Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Capacità di programmazione e organizzazione del lavoro;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi del contesto;

c) **Capacità attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità;
- Gestione dello stress.

9. **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento dirigenziale ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2, del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023.

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da membri esperti di cui al medesimo art. 12, comma 3, del succitato Regolamento.

10. **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

11. **PROVA D'ESAME**

La presente selezione prevede **un'unica prova orale** che si svolgerà, **in ordine alfabetico**, il giorno **LUNEDI' 9 GIUGNO 2025 a partire dalle ore 9.30 (con eventuale prosecuzione il giorno successivo MARTEDI' 10 GIUGNO 2025 dalle ore 9.00)** presso la Sala Consiglio sita al 1° piano del Palazzo Comunale – P.zza N.S. Signora dell'Orto, 1 – Chiavari.

La prova orale consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e attitudinali di cui alla sezione "**COMPETENZE**



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

PROFESSIONALI RICHIESTE” lett. a), b) e c) del presente avviso e delle motivazioni al ruolo nonché l’attitudine all’espletamento delle funzioni.

Nell’ambito della prova orale, sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai fini di ottenere le relative idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L’assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

12. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA’ DI PUNTEGGIO

Al termine della prova, la Commissione elabora la graduatoria di merito in base ai voti riportati.

Dopodiché su tale graduatoria, a parità di merito, la Commissione applicherà le precedenza e preferenze secondo l’ordine indicato nell’art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 oppure [**non applicabile**];
- p) minore età anagrafica.

Le due graduatorie (la graduatoria di merito e eventualmente quella risultante dall'applicazione delle precedenze e preferenze) verranno pubblicate sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione “**Amministrazione trasparente**” – “**Bandi di concorso**”, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida per **tre anni** dalla data di approvazione, salvo modifiche normative successive alla pubblicazione del presente avviso e verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di “Agente Polizia Municipale” – Area degli Istruttori, in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

13. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il candidato idoneo avente diritto all'assunzione, prima della costituzione del rapporto di lavoro, sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione.

In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione.

La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa vigente e sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

L'assunzione in servizio avverrà, mediante stipula di contratto di lavoro individuale, a tempo pieno e determinato.

Il lavoratore assunto a tempo determinato sarà sottoposto ad un periodo di prova, secondo la disciplina dell'art. 61, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e precisamente: non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 – Affari generali

Ufficio Risorse Umane

14. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area degli Istruttori, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del CCI del Comune di Chiavari.

15. TERMINE

La procedura di selezione sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dall'inizio della prova.

16. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

17. NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì, in qualsiasi momento, la facoltà di revocare, annullare o modificare il presente avviso e la procedura di selezione qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari ai seguenti recapiti telefonici: **0185/365269 – 0185/365248** o alla seguente mail: personale@comune.chiavari.ge.it

Il presente bando sarà pubblicato per 20 giorni sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE

Dott.ssa Marta Bassi