



Città di Castel Volturno

Provincia di Caserta

AREA 2

Piazza Annunziata, n° 1 - 81030 - CASERTA -
C.F.: 80007390612 P.IVA: 01798300610
Tel. +39 0823 796111 Fax +39 0823 764639
PEC: cvolturno@pec.comune.castelvolturno.ce.it



PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 ISTRUTTORI DI VIGILANZA (AGENTE POLIZIA MUNICIPALE, ex cat. C) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (N. 30 ore settimanali) e DETERMINATO (mesi quattro)

RENDE NOTO CHE

È indetta selezione pubblica (concorso), per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 3 Istruttori di Polizia Municipale, a tempo parziale (n. 30 ore settimanali) e determinato (mesi quattro), - ex categoria giuridica "C" pos. ec. C1 - da assegnare all'Area 9 - Servizio Polizia Municipale - Comune di Castel Volturno.

Le mansioni della categoria sono quelle dettagliate indicate dal CCNL 31/03/1999 Regioni ed Autonomie Locali.

La fonte di finanziamento della presente procedura, in assenza della quale non si procederà all'assunzione del personale, viene individuata nelle risorse stanziare dal Ministero dell'Interno -Gabinetto del Ministro, con circolare 13202/115(4) Uff. III-Prot.Civ. prot. 13057 del 12 febbraio 2025 "Fondo Unico Giustizia-Progettualità Terra dei Fuochi 2025"., per un importo pari ad euro 30.000,00.

In caso di mancata approvazione/erogazione del contributo, non si procederà all'assunzione di personale a tempo determinato oggetto della presente selezione pubblica, senza che i candidati - o gli eventuali vincitori - possano vantare alcuna pretesa e/o diritto.

Art. 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare al concorso ed essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 45 (compimento dell'anno alla data di scadenza del bando);
- b) cittadinanza italiana: possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità psico-fisica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere. In proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito

l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, nonché dichiarati decaduti dal medesimo presso una pubblica amministrazione o licenziati ad esito di procedimento disciplinare;

h) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226;

j) essere in possesso della patente di guida della cat. B in corso di validità, e la disponibilità alla conduzione dei veicoli di servizio in dotazione al Corpo di Polizia Locale;

k) disponibilità al porto e all'uso dell'eventuale arma e/o altri equipaggiamenti e dispositivi di sicurezza in dotazione al Corpo di Polizia Locale;

l) idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale;

m) avere conoscenza della lingua inglese, in conformità all'art.37, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.;

n) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel(base), Internet e posta elettronica e PEC);

o) essere eventualmente in possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Le condizioni che danno titolo alla riserva di cui all'art. 1014, comma 4 del D. Lgs. n. 66/2019 dovranno almeno essere espressamente dichiarate a pena di inutilizzabilità.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti e mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi su strada.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura subordinata del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata, nonché delle disposizioni regolamentarie proprie del Comune di Castel Volturno.

Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Castel Volturno a procedere con l'assunzione: a tal fine, l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito istituzionale senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica del Portale del Reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it/>) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo, previa registrazione del candidato sul suddetto Portale. All’atto della registrazione sul portale, l’interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

2. La compilazione e l’invio online dell’istanza, tramite il Portale del Reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it/>) dovrà pervenire, pena l’esclusione, entro le **ore 10.00 del giorno 27/05/2025**.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 101/2018.. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

3. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “InPA”.

4. La modalità di trasmissione di cui ai punti precedenti è tassativa. Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata. La partecipazione alla procedura comporta l’accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

5. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell’istanza, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione l’interessato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare ed autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l’indirizzo di residenza, l’indirizzo di posta elettronica certificata e ordinario, nonché il recapito telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membro dell’Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell’Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione

sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

3) il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;

6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

7) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

8) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso (diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti), con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione riportata. Coloro che abbiano conseguito detto titolo di studio all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità

9) possesso della patente (cat. B).

10) i dati di contatto cui desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso, indirizzo PEC e recapito telefonico mobile, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

12) l'accettazione incondizionata di tutte le previsioni contenute nel presente avviso;

13) di impegnarsi in caso di contrattualizzazione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto di lavoro;

14) di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di Castel Volturno, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, resa disponibile unitamente all'avviso di selezione, conservandone copia, e di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando ed al punto 4 della predetta informativa, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;

6. Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione assumono, dunque, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla compilazione, a pena di esclusione, del Curriculum vitae del candidato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la pregressa esperienza lavorativa (esperienza di servizio), in posizione analoga a quella oggetto della presente procedura, acquisita dal soggetto, con espressa indicazione delle attività lavorative svolte presso la P.A., con l'esatta indicazione degli archi temporali di ogni singola attività e la relativa specificazione della figura professionale rivestita.

La documentazione probante, indicata nel CV, ove ritenuto necessario dall'Amministrazione doverla acquisire, sarà successivamente richiesta al candidato, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve allegare, pena l'esclusione:

1. copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione di Euro 10,33 da effettuarsi tramite c/c postale n. 12014817 intestato al Comune di Castel Volturno – Servizio di Tesoreria o mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale, con indicazione della causale del versamento – Selezione Pubblica finalizzata all'assunzione di "Istruttore di Polizia Municipale" con contratto a tempo parziale (n. 30 ore settimanali) e determinato (mesi quattro).

Art. 3 –

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

1. Il Comune, scaduto il termine per la presentazione della domanda fissato nell'avviso (art. 4 co 2), provvede a verificare, per il tramite del RUP, l'ammissibilità formale delle candidature relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso, infatti, saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del procedimento, che verificherà la presenza del curriculum e dei requisiti oggettivi prescritti dall'avviso e adotterà il provvedimento di ammissione alla selezione.

Comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso;
- la mancanza del Curriculum vitae del candidato (inteso come specificazione della pregressa esperienza di servizio maturata);
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;
- l'omissione della ricevuta o quietanza in originale attestante il versamento del contributo di ammissione al concorso;
- l'omissione della copia fotostatica del documento d'identità personale del candidato, in corso di validità;
- il mancato possesso della patente di guida cat. B.

2.L'esito dell'ammissione alla procedura sarà pubblicato sull'albo pretorio online, nella sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione trasparente, nonché sulla piattaforma Inpa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Successivamente, con la medesima modalità indicata al periodo che precede, verranno comunicate l'ora, la data e il luogo di svolgimento, in seduta riservata, della fase 1 (valutazione dei titoli), nonché della data, l'orario e il luogo del colloquio (fase 2) secondo quanto disposto dal successivo art. 6.

Art. 4 –

PROCEDURA DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

1.Con separato atto del Rup, una volta esaurita la fase preliminare inerente l'ammissione delle domande pervenute, quest'ultimo provvede a nominare una Commissione incaricata della valutazione delle candidature ammesse.

2.La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un segretario, procede, dunque, alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:

- fase 1): valutazione del curriculum vitae (per max. punti 40), inteso come
 - ✓ pregresse esperienze di lavoro subordinato, con profilo corrispondente a quello oggetto di concorso (Agente di Polizia Locale),
 - ✓ ulteriori criteri ed elementi indicati nel successivo art. 5;
- fase 2): colloquio individuale (max. punti 60) teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché le specifiche conoscenze nelle materie ivi indicate. Il colloquio, infatti, verterà sulle seguenti materie:
 - ✓ Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
 - ✓ Normativa Statale (L 65/1986 e ss.mm.ii.) in tema di Polizia Locale;
 - ✓ Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
 - ✓ Nozioni Legge n. 689/1981;
 - ✓ Norme e procedure per la rilevazione degli incidenti stradali;

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 (cento) punti.

4.La Commissione, al termine della fase 1), redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito, e, dunque, secondo il punteggio attribuito a ciascun candidato.

La fase 1 si intende superata con l'attribuzione di un punteggio minimo di 21/40.

Sulla base delle risultanze di cui alla fase 1), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste, secondo l'ordine indicato nella citata graduatoria di merito.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio per il tramite PEC e con avviso sul portale <https://www.inpa.gov.it>. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In relazione alle materie oggetto del colloquio e per i criteri di valutazione, si rinvia al successivo art. 5.

Al termine della fase 2) la quale si intenderà superata con il punteggio minimo di 31/60, la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi ottenuti da ciascun candidato nel corso della fase 1) e 2).

La "graduatoria finale", espressa in centesimi, è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

In caso di parità di punteggio, ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevarrà il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

5. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per i vincitori, procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di assunzione, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune. Si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il Comune individuerà il soggetto da assumere mediante procedura di selezione volta, in particolare, a verificare la coerenza e la corrispondenza del profilo di ciascun candidato in relazione alle competenze specifiche richieste dalle prestazioni da svolgere, dalle mansioni, e, dunque, la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone.

Quanto all'esperienza professionale viene ammesso a valutazione esclusivamente il servizio di ruolo e non di ruolo (dipendenti a tempo indeterminato o determinato) prestati alle dipendenze Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001. L'attribuzione del punteggio per il servizio prescinde dal regime orario del relativo rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale).

I servizi prestati presso Enti Locali sono valutati in base alle dichiarazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle categorie e profili professionali di cui all'allegato A) del CCNL sottoscritto in data 31/03/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. La Commissione attribuirà i punteggi (totale complessivo, max 100) di seguito dettagliati e di seguito riportati:

FASE 1) MAX PUNTI 40 –CV	
Esperienza professionale Valutazione delle sole esperienze di lavoro subordinato in posizione analoga a quella oggetto della presente procedura (Agente polizia Municipale, Categoria C, precedente classificazione del personale); Il servizio valutabile è unicamente quello maturato fino alla data di scadenza del bando. -per periodi di servizio inferiori a 1 mese: fino Punti 1; -da 1 mese di servizio a 2 mesi: fino Punti 3; -da 3 mesi di servizio a 5 mesi: fino Punti 5;	PUNTI MAX 30

-da 6 mesi di servizio a 8 mesi: fino Punti 10; -da 9 mesi di servizio a 10 mesi: fino Punti 20; -da 11 mesi di servizio ed oltre: fino Punti 30;	
Titolo di studio laurea	PUNTI MAX 5
Ulteriore formazione (partecipazione a Corsi specialistici sulle materie di concorso)	PUNTI MAX 5
FASE 2) MAX PUNTI 60 - COLLOQUIO	
<p>Colloquio individuale teso a valutare le competenze nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali; <input type="checkbox"/> Normativa Statale (L 65/1986 e ss.mm.ii.) in tema di Polizia Locale; <input type="checkbox"/> Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione; <input type="checkbox"/> Nozioni Legge n. 689/1981; <input type="checkbox"/> Norme e procedure per la rilevazione degli incidenti stradali; <p>Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto delle risultanze, e dunque della capacità operativa, dell'attitudine a ricoprire il ruolo, e delle conoscenze palesate dal candidato in relazione alle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, valuta i seguenti fattori associando agli stessi il punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della materia; (fino a 30 pt.) - Grado di autonomia nelle soluzioni proposte; (fino a 20 pt); - Conoscenze informatiche di base (fino a 5 pt); - Capacità relazionali e di lavoro in team (fino a 5 pt); <p>Il mancato raggiungimento del punteggio minimo (31/60) non consentirà di ritenere superato il colloquio.</p>	PUNTI MAX 60
TOTALE PUNTEGGIO (FASE 1 + FASE 2)	100

Art. 6

COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLA PROVA

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione (calendario e modalità di effettuazione della prova orale, elenco ammessi, elenco esclusi, graduatoria, modifiche al bando, revoche, sospensioni, ecc.) saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale <https://castelvoturno.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> – sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura selettiva, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati, pertanto, sono invitati a controllare la propria casella di posta elettronica.

La prova orale, ferma restando ogni possibile diversa indicazione da parte della Commissione, si svolgerà il 29/05/2025 ore 10.00, presso la sala Consiliare del Comune di Castel Volturno – Piazza Annunziata 1.

Ai concorrenti è richiesto di presentarsi alla prova muniti del documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 7

ASSUNZIONE

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle riserve e/o preferenze di legge applicabili. Saranno, in specifico, disposte per la durata

utile al soddisfacimento delle esigenze del Comune di Castel Volturno (mesi quattro) e comunque nei limiti delle risorse disponibili per effetto del finanziamento (euro 30.000) .

Resta fermo il rispetto di tutte le condizioni che la legge, i regolamenti e i contratti di lavoro nazionali di comparto richiedono nel tempo per poter procedere legittimamente ad assunzioni negli Enti Locali ed in particolare ad assunzioni a tempo determinato la cui ricorrenza sarà verificata prima di disporre l'assunzione.

Per quanto attiene invece alla singola assunzione, la verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedervi. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando e il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il candidato utilmente inserito in graduatoria ai fini dell'assunzione è invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Prima della stipulazione, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre l'interessato a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertarne l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata a poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione. L'avente titolo all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione stessa e perderà ogni diritto al contratto.

È precisato che al personale assunto sarà richiesto di svolgere il servizio in turni lavorativi, ordinariamente in turni di 6 ore giornaliere in orario a.m. 8.00/14.00 e p.m. 14.00/20.00, che potranno comprendere anche i giorni festivi e con un'articolazione dell'orario di lavoro anche anticipabile fino alle ore 6.00 ed estensibile alle ore serali e notturne, fino alle ore 24.00.

L'organizzazione dell'orario di lavoro viene rimessa al competente Funzionario EQ dell'Area 9 presso cui i soggetti assunti saranno temporaneamente incardinati.

Art. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "C", posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio. E' altresì attribuito l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 9 CLAUSOLA DI GARANZIA

Il Comune di Castel Volturno ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Il presente avviso, infatti, non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso all'assunzione in caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente avviso;
- mancata ammissione dell'Ente al finanziamento – come innanzi richiamato -, posto che la disponibilità di siffatte risorse risulta condizione essenziale e risolutiva della presente procedura.

È comunque assolutamente discrezionale da parte del Comune di Castel Volturno procedere alle assunzioni, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo non crea diritti in capo allo stesso.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel Volturno. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Volturno – Piazza Annunziata, 1 - Castel Volturno, PEC cvolturno@pec.comune.castelvolturmo.ce.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dr. Fabrizio Corona.

Art. 10 – Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sul sito web del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Art. 11

PRECISAZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

Il Responsabile del procedimento in oggetto è il Funzionario EQ Area 2 dott. Ugo Allocati.

Gli aspiranti candidati, per richiedere eventuali informazioni e chiarimenti, possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castel Volturno all'indirizzo pec : risumane@pec.comune.castelvolturmo.ce.it