

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO DA INQUADRARE AL II LIVELLO DEL C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, DA DESTINARE AL SERVIZIO STAFF DI PRESIDENZA, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE – UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA OCCIDENTALE

**ARTICOLO 1
Posti messi a concorso**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova ed a tempo indeterminato di n.1 impiegato di II livello del del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, da inserire nell'organico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale e da destinare al Servizio Staff di Presidenza, Promozione e Comunicazione – Ufficio Stampa e Comunicazione.

La risorsa si occuperà:

1. di gestire e curare i rapporti tra i Vertici dell'AdSP e gli organi di informazione;
2. di divulgare, tramite mezzi di comunicazione di massa, comunicati stampa, etc.. delle scelte strategiche e delle decisioni dei Vertici dell'ADSP;
3. di rilasciare dichiarazioni ufficiali e riscontrare le stesse, etc.; indizione e coordinamento di conferenze stampa;
4. di provvedere all'informazione istituzionale diretta ai media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive);
5. di collaborare nell'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dai Vertici;
6. di elaborare testi e redigere articoli per la presentazione di programmi relativi a varie attività (a titolo esemplificativo non esaustivo: interviste, saluti ufficiali, prefazioni e introduzioni a pubblicazioni, a documenti di programmazione strategico-gestionali, ai bilanci dell'AdSP etc.);
7. di supportare l'Ente ed i suoi Vertici nella partecipazione ad eventi pubblici e ad iniziative, sia in ambito cittadino che nazionale e internazionale;
8. di informare l'utenza relativamente agli eventi e all'attività poste in essere dall'Ente (traffico, iniziative culturali, nuovi investimenti etc.);
9. di monitorare l'opinione pubblica, anche attraverso l'uso dei social-media, in collaborazione con il social-media manager dell'Ente;
10. di organizzare, promuovere e/o gestire eventi, quali fiere, congressi, conferenze, *meeting*, *forum*, incontri 1 to 1 e con delegazioni straniere;
11. di svolgere ogni ulteriore attività ritenuta necessaria per la corretta esecuzione delle funzioni e dei compiti assegnati dal responsabile del Servizio e dai Vertici dell'Authority.

In ossequio alla declaratoria del II livello del CCNL di riferimento, i compiti di cui sopra dovranno essere svolti con un alto grado di autonomia operativa e di iniziativa, tenuto conto delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio e/o dai Vertici dell'Ente.

La risorsa dovrà essere dotata di abilità comunicative e relazionali, precisione, affidabilità, capacità organizzativa, capacità di lavorare in team, riservatezza.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute redatte in ossequio alla normativa in materia, oltre che al vigente Regolamento per la selezione del personale dell'AdSP, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 13 del 20 dicembre 2021.

ARTICOLO 2

Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati, **a pena di mancata ammissione e/o esclusione**, dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
- d) idoneità fisica al posto da ricoprire;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese,
Trapani,
Porto Empedocle,
Licata, Gela, Sciacca

g) non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una PA e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze della comunicazione (vecchio ordinamento), o laurea specialistica 13/S, 59/S, 67/S, 100/S, 101/S, o laurea magistrale LM/19, LM/59, LM/91, LM/92, LM/93, e relative equipollenze;

- Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento), o laurea specialistica 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S o laurea magistrale LM/87, LM/52, LM/56, LM/62, LM/63, LM/81, LM/88, LM/90 e relative equipollenze;

I titoli accademici rilasciati dalle università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, **a pena di mancata ammissione**, copia dell'istanza di equiparazione del titolo di studio rivolta alle amministrazioni competenti.

j) iscrizione, da almeno cinque anni, all'albo unico nazionale dell'Ordine dei giornalisti, elenco professionisti e pubblicisti;

k) aver maturato, successivamente all'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti, almeno cinque anni di esperienza nel settore del giornalismo, nelle strategie di comunicazione e nei rapporti con i media;

l) conoscenza certificata della lingua inglese a un livello non inferiore a B2;

m) conoscenza delle tecnologie informatiche a un livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;

n) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

o) non trovarsi in alcune delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati non in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente articolo.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese,
Trapani,
Porto Empedocle,
Licata, Gela, Sciacca

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso (anche sopravvenuto) dei sopra elencati requisiti, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

ARTICOLO 3

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

L'avviso per estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”, oltre che su un quotidiano a diffusione nazionale e su uno a diffusione regionale/locale.

Il testo integrale del bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Bandi di concorso*”, nonché sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione “*Concorsi e Selezioni*”.

Le domande di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale, datate e firmate digitalmente, a mezzo posta elettronica certificata riconducibile al candidato, mediante invio all'indirizzo info@pec.portpalermo.it. **entro le ore 12:00 (orario italiano)** del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”.

Nell'oggetto del messaggio di p.e.c. il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: “*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova ed a tempo indeterminato di n. 1 impiegato di II livello del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, da inserire nell'organico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale e da destinare al Servizio Staff di Presidenza, Promozione e Comunicazione – Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ente*”.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, compilando e sottoscrivendo in forma digitale, sotto la propria responsabilità, il modulo di partecipazione, allegato al presente bando (allegato A).

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese,
Trapani,
Porto Empedocle,
Licata, Gela, Sciacca

4. la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, del comune, della provincia, del codice di avviamento postale e dello Stato;
5. indirizzo di posta elettronica certificata (pec) al quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
6. recapiti telefonici, di cui almeno uno di telefonia mobile;
7. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero, per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea, di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di appartenenza;
10. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, anche all'estero;
11. di non godere del trattamento di quiescenza;
12. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto universitario e dello Stato presso il quale è stato conseguito con indicazione del voto finale;
13. iscrizione, da almeno cinque anni, all'albo unico nazionale dell'Ordine dei giornalisti, elenco professionisti e pubblicitari;
14. aver maturato, successivamente all'iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti, almeno cinque anni di esperienza nel settore del giornalismo, nelle strategie di comunicazione e nei rapporti con i media;
15. conoscenza certificata della lingua inglese a un livello non inferiore a B2;
16. le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego o, laddove applicabili anche ai rapporti di impiego privato, con esplicita dichiarazione:
 - a. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - b. di non avere condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una PA e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
 - c. delle eventuali condanne penali riportate, con specificazione della data della sentenza, dell'Autorità che ha emesso il relativo provvedimento e del reato commesso (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale);
 - d. di non essere incompatibile, in base alla normativa vigente, con lo *status* di dipendente pubblico;

17. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare o civile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
18. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;
19. la conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche ad un livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
20. non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.
21. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
22. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
23. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà inoltre allegare il proprio *curriculum* professionale, recante in calce apposita dichiarazione di responsabilità, debitamente sottoscritta, relativa alla conoscenza per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal quale si evincano chiaramente i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, specificare all'interno della domanda, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021.

La comunicazione di eventuali cambiamenti dei dati relativi alla propria residenza, al recapito telefonico o all'indirizzo di p.e.c. indicati nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura selettiva, dovrà pervenire con le stesse modalità di presentazione della domanda.

L'eventuale non ammissione e/o esclusione sarà comunicata all'interessato all'indirizzo pec indicato dallo stesso nella domanda di partecipazione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale non sarà responsabile del mancato recapito di comunicazioni in merito alla selezione qualora dipendente da incompleta e/o inesatta dichiarazione da parte del/della candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento della procedura di selezione, con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato/a all'indirizzo pec indicato dallo stesso nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 4

Commissione d'esame

Con decreto presidenziale dell'Autorità di Sistema Portuale sarà nominata la commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione sarà integrata da un componente esperto in lingua inglese, ai soli fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato.

Il predetto decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'apposita sezione dell'albo pretorio.

La Commissione esaminatrice disporrà, in totale, di **100 punti** per la valutazione dei titoli e delle prove (scritta e orale) così suddivisi:



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese,
Trapani,
Porto Empedocle,
Licata, Gela, Sciacca

Titoli: punti 30
prova scritta: punti 30
prova orale: punti 40

La Commissione esaminatrice, in sede di prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove, nonché la ripartizione del punteggio tra le materie oggetto delle prove, compilando apposita griglia di valutazione che sarà pubblicata sul sito, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, prima dello svolgimento della stessa.

La Commissione, ove ritenuto opportuno, potrà stabilire regole integrative rispetto a quelle previste dal bando, formalizzandole nel relativo verbale di prima seduta.

ARTICOLO 5

Valutazione dei titoli

All'interno del messaggio di p.e.c. contenente la domanda di ammissione (Allegato A) i candidati dovranno inserire anche la dichiarazione attestante i titoli posseduti, utilizzando **l'allegato “B”** al presente bando, da sottoscrivere digitalmente.

I candidati potranno, inoltre, allegare copia dei titoli dichiarati.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, di cui al terzo comma dell'articolo 3.

La commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati, ai fini dell'ammissione alla successiva fase concorsuale.

Ai titoli sarà riservato un punteggio massimo di **30 punti**, secondo la seguente ripartizione:

TITOLI DI CARRIERA E DI SERVIZIO

- a)** documentata attività lavorativa prestata in qualità di dipendente o in qualità di libero professionista (a mezzo di incarichi, consulenze, collaborazioni etc..) presso una pubblica amministrazione, un'impresa privata o presso studi professionali, nel campo del giornalismo, delle strategie di comunicazione e dei rapporti con i media, nonché nel settore delle relazioni istituzionali. Sarà attribuito 1 punto per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **16 punti**.

- b) documentata attività lavorativa relativa all'organizzazione di eventi pubblici e privati quali fiere, convegni e meeting, etc. Sarà attribuito 1 punto per ogni sei mesi d'attività, anche non consecutivi, con un totale massimo di **6 punti**.

Si precisa sin d'ora che non sarà cumulabile l'esperienza lavorativa di cui alle lett. a) e b) del presente articolo, se resa dal candidato nel medesimo arco temporale e presso lo stesso datore di lavoro.

TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI ED ALTRI TITOLI

- c) Essere risultati vincitori o idonei nella graduatoria finale di concorsi pubblici per esami o per titoli ed esami, per il cui accesso è richiesto un titolo di studio analogo a quelli richiesti dalla presente selezione.
Saranno attribuiti 0,25 punti per ciascuno, fino ad un massimo di **0,50 punti**.
Non sarà valutato il concorso che ha dato accesso all'attività lavorativa valutata ai sensi della precedente lettera a).
- d) voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso: 0,10 punti per ogni punto di laurea superiore al 105, fino ad un massimo di **0,50 punti**;
- e) Lode: **1 punto**;
- f) master universitari saranno attribuiti 0,50 punti per master di I livello e 1,50 punti per master di II livello per un massimo complessivo di **2 punti**;
- g) Frequenza di corsi di formazione su temi legati ai trasporti, alla portualità, alla mobilità sostenibile, alle politiche energetiche, alla comunicazione nella P.A.
Saranno attribuiti n. 0,50 punti per ogni corso, per un massimo di **2 punti**;
- h) Pubblicazioni su temi legati ai trasporti, alla portualità, alla mobilità sostenibile, alle politiche energetiche, alla comunicazione nella P.A.
Saranno attribuiti n. 0,50 punti per ogni corso, per un massimo di **2 punti**.

In esito alla valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere un elenco provvisorio in base al punteggio ottenuto dai candidati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

I candidati che volessero richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice, potranno formulare osservazioni nel termine e con le modalità stabilite e pubblicate mediante avviso sul sito.

Tale avviso pubblico avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Terminata l'istruttoria, la Commissione redigerà e pubblicherà l'elenco definitivo riportante il punteggio sui titoli ottenuto dai candidati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'albo pretorio.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, **i primi 20 candidati** e gli *ex aequo* sulla base della valutazione dei titoli di cui al presente articolo 5.

ARTICOLO 6 **Prova d'esame**

Le prove di esame saranno distinte in una prova scritta (a contenuto teorico-pratico) ed in una prova orale.

Prova scritta:

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un elaborato (es: comunicato stampa, piano di comunicazione, calendario editoriale, etc...).

L'argomento oggetto della prova scritta di cui sopra sarà determinato dalla Commissione esaminatrice, anche tenuto conto delle materie oggetto della prova orale di seguito indicate.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, con l'indicazione del punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei titoli, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*" e sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione "*Concorsi e Selezioni*", almeno 15 giorni prima della data nella quale i candidati ammessi dovranno sostenere la prova stessa.

Ai soggetti ammessi a sostenere la prova scritta sarà inviata una comunicazione a mezzo pec all'indirizzo indicato nella domanda. I candidati non presenti nell'elenco di cui sopra saranno da intendersi esclusi dalla selezione, senza ulteriore comunicazione.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dall'aspirante o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal d.P.R. n. 445/2000.

Nel corso della prova ai candidati sarà fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione

di dati, supporti cartacei di ogni tipo compresi i testi stampati, appunti manoscritti, manuali nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice decreterà, tra l'altro, l'immediata esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati nella sede nel giorno e nell'orario di esame fissato per la prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla selezione degli stessi.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di **30 punti**.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 3 ore.

La prova scritta s'intenderà superata qualora il candidato avrà ottenuto un punteggio minimo di **18 punti**.

L'elenco dei candidati, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*" e sull'albo pretorio dell'Ente, nella Sezione "*Concorsi e Selezioni*".

Ai soggetti ammessi a sostenere la prova orale sarà inviata, almeno 20 giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova stessa, una comunicazione a mezzo pec all'indirizzo indicato nella domanda, contenente le informazioni relative alla sede, al giorno e all'orario di svolgimento della stessa.

L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni utili causato dalle inesatte indicazioni fornite dal candidato o da eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno alla convocazione per qualsivoglia ragione saranno, in ogni caso, considerati rinunciatari alla selezione e, pertanto, saranno esclusi.

Prova orale:

Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- 1) Elementi della normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (legge 28/01/94 n. 84, ss.mm.ii;
- 2) Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii;

- 3) Codice degli appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.): principi generali e ruolo del RUP; programmazione e avvio della procedura; appalti di importo inferiore alle soglie europee; requisiti generali e speciali; criteri di aggiudicazione; esecuzione del contratto; digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti; conflitto di interessi; obblighi di pubblicazione e trasparenza; importi delle soglie di rilevanza europea.
- 4) Legge 7 giugno 2000, n. 150 - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- 5) Elementi di Scienze della Comunicazione e relazioni pubbliche:

Teorie e Tecniche della Comunicazione:

- Modelli di comunicazione (lineare, circolare, ecc.).
- Comunicazione interna ed esterna.
- Comunicazione di crisi.
- Reputazione aziendale e gestione della brand identity.

Ufficio Stampa:

- Ruolo e funzioni dell'addetto stampa.
- Redazione di comunicati stampa efficaci.
- Organizzazione di conferenze stampa.
- Gestione dei rapporti con i media (giornalisti, blogger, influencer).
- Rassegna stampa e monitoraggio della copertura mediatica.

- Diritto d'autore e proprietà intellettuale.
- Diffamazione a mezzo stampa e online;

Relazioni pubbliche e stakeholder engagement:

- Pianificazione e gestione di eventi, meeting e relazioni pubbliche.

- 6) Elementi della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e tutela della privacy;
- 7) capacità di comprensione e comunicazione in lingua inglese livello non inferiore B2, ai soli fini del riconoscimento dell'idoneità.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal d.P.R. n. 445/2000.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di **40 punti**.

Il punteggio minimo per il superamento della suddetta prova è pari a **24/40**.

ARTICOLO 7

Graduatoria generale di merito

Espletate le prove, la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria generale di merito dei candidati idonei che abbiano superato la prova scritta e orale.

Tale graduatoria sarà stilata in base alla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati che abbiano superato le prove d'esame dovranno far pervenire, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui sopra, i documenti relativi ad eventuali titoli di precedenza e di preferenza, previsti dalla normativa vigente.

I suddetti titoli dovranno essere già stati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione per poter essere tenuti in considerazione dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà, dunque, all'accertamento dei titoli dichiarati dal vincitore nell'Allegato A e B, nonché provvederà ad effettuare controlli anche a campione sui titoli di cui ai precedenti articoli 2 e 5 dichiarati dagli altri candidati idonei, utilmente collocatisi in graduatoria.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.

Terminati i controlli, la graduatoria generale di merito sarà approvata con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sull'albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria sul sito dell'AdSP, decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito conserva l'efficacia prevista dalla normativa in materia, a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito dell'Ente del decreto di approvazione della stessa.

Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà utilizzare mediante scorrimento, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari profilo e livello di inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili presso le sedi dei porti ricompresi nella circoscrizione dell'Autorità di Sistema portuale del Mare di Sicilia Occidentale.

Infine, l'AdSP, a propria totale discrezione, si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione.

ARTICOLO 8

Documentazione richiesta

L'Amministrazione, ai sensi di legge, provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese con l'allegato A, relativamente al Casellario Giudiziale ed ai Carichi pendenti.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare autocertificazione attestante:

- 1) il godimento dei diritti politici;
- 2) lo stato di famiglia;
- 3) la residenza.

ARTICOLO 9

Periodo di prova e nomina in ruolo

Il vincitore della selezione, che avrà presentato nei termini i documenti prescritti, conseguirà la nomina in prova e decadrà dalla stessa se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio in modo continuativo ed incondizionato ed alle mansioni previste per i posti a selezione.

Il periodo di prova avrà la durata di 3 mesi, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, il Presidente dell'AdSP disporrà l'assunzione definitiva.

Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interverrà alcun provvedimento, la prova si intenderà conclusa favorevolmente.

In caso di giudizio sfavorevole il Presidente, sentiti il Segretario Generale e le Organizzazioni Sindacali, potrà concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese,
Trapani,
Porto Empedocle,
Licata, Gela, Sciacca

ARTICOLO 10

Sede di lavoro, mansioni ed inquadramento economico

La sede di lavoro sarà il Porto di Palermo.

Il vincitore sarà inquadrato al II livello del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, la cui disciplina si applicherà anche con riferimento alle mansioni ed al relativo trattamento economico.

Allo stesso sarà, altresì, applicata la contrattazione integrativa del personale dell'AdSP.

ARTICOLO 11

Norme di salvaguardia

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente Regolamento per la selezione del Personale dell'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, approvato ai sensi dell'art. 6, commi 5 e 6 della legge 84/94 e ss.mm.ii. consultabile sul sito, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Regolamenti.

Ulteriore rinvio si fa alle norme contenute nel Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, di non procedere all'assunzione o di revocare la stessa in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ARTICOLO 12

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Ufficio Risorse Umane dell'Ente, nonché della commissione esaminatrice a tale scopo costituita presso l'Autorità di Sistema Portuale, via Piano dell'Ucciardone 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti



Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Occidentale

Porti di Palermo,
Termini Imerese,
Trapani,
Porto Empedocle,
Licata, Gela, Sciacca

appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, una volta conseguite, per il termine di 10 anni.

Il Titolare dei dati è l'AdSP del mare di Sicilia Occidentale nella persona del Presidente *pro tempore* – Responsabile Legale - Dott. Pasqualino Monti.

Il Titolare del trattamento ha provveduto, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, a nominare DATYCA Legal Design Lab S.r.l. quale Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) (referente Avv. Vincenzo Tomasello), contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@portpalermo.it.

In ogni momento, potrà essere esercitato il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- f) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

ARTICOLO 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è l'avv. Rossana Ingrassia Strano, n.q. di Responsabile del Servizio Affari Generali, Risorse Umane e Formazione dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale.

Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta allo 091-6277415 o 091-6277456 o agli indirizzi di posta elettronica: rossana.ingrassia@portpalermo.it o emilia.carducci@portpalermo.it.

IL PRESIDENTE
(Dott. Pasqualino Monti)



Visto
II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Lupi

SERVIZIO AA.GG. RISORSE UMANE E
FORMAZIONE
IL RESPONSABILE
(avv. Rossana Ingrassia Strano)