



COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Area finanziaria, Personale e Tributi

Via Roma 125 – Siniscola cap 08029 Prov.(NU) tel 0784 1826713

pec: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it

Prot. n.11019 del 08.05.2025

Bando di concorso

Concorso pubblico per esami, per la copertura di sei (6) posti di “Agente di polizia Locale” a tempo pieno e determinato, afferente all’Area degli Istruttori di cui n. 4 riservati prioritariamente ai volontari delle forze armate, ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 comprensivo di nota di aggiornamento, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 73 del 12.12.2024;
- il Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 10.01.2025 e la delibera Giunta Comunale n. 15 del 05.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027;
- la Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 31.03.2025;
- il Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e selezione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 13.06.2024;

Richiamato l’art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, e l’art. 678, comma 9, del D. Lgs. n.66 del 15 marzo 2010, il quale dispone “a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente...è riservato... il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;

Rilevato che ai sensi dell’art. 11 del D.lgs. 8/2014, e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, n.4 posti messi a

concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze armate eventualmente partecipanti e collocati nella graduatoria finale degli idonei.

Visti, inoltre:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000” Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Richiamata la propria determinazione n. 63 del 08.05.2025 reg. gen 836, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 – Oggetto del concorso

E’ indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di sei posti, a tempo pieno e determinato(4 mesi) di “Agente di polizia Locale” afferente all’Area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, di cui n.4 riservati prioritariamente ai volontari delle forze armate, ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010”.

Resta inteso che per fruire di tale beneficio (riserva di posto a favore dei volontari FF.AA.) è indispensabile il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando ed il superamento delle prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità.

Le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art.11.

Il profilo professionale è quello di Agente di Polizia Locale, sarà assunto con il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, con inquadramento nell’ “Area degli Istruttori”, sulla base della Tabella B di trasposizione allegata al CCNL medesimo.

Le competenze richieste come agente di polizia locale

È addetto allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche, in materia di polizia e vigilanza nel rispetto delle indicazioni ricevute dal responsabile. In particolare:

- effettua interventi di prevenzione, controllo, vigilanza e repressione di fenomeni per i quali sussiste una responsabilità in capo alla Polizia Locale;
- cura l’accertamento e la contestazione delle violazioni rilevate, con emissione di contravvenzioni qualora previsto dalla legge o dai regolamenti;
- redige verbali e rapporti inerenti le attività svolte e gestisce procedure complete all’interno dei processi di erogazione dei servizi di competenza della Polizia Locale;
- coopera al mantenimento della pubblica sicurezza, in coordinamento con i superiori gerarchici e le altre forze territoriali e statali preposte istruisce le pratiche amministrative di competenza;
- e tutte le altre funzioni previste per gli Istruttori di Vigilanza dalla Legge Quadro della Polizia Locale 65/86 e ss.mm.ii.

Per i dipendenti dell’Area degli Istruttori sono altresì richieste competenze trasversali quali: capacità decisionale, competenze comunicative e relazionali, capacità organizzativa e di gestione

del tempo, orientamento al servizio e al risultato, innovatività ed adattabilità, capacità di soluzione dei problemi e di gestione dello stress, affidabilità e accuratezza.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. L'assunzione è destinata pertanto a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

Art. 2 – Trattamento economico

Al neo assunto saranno corrisposte le voci stipendiali previste per l'Area degli Istruttori in base al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

Art. 3- Requisiti per l'ammissione

Nel rispetto del D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i., al concorso possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

A. Requisiti generici

- **cittadinanza italiana**, oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza (con le precisazioni di cui all'art. 2 del DPR 487/94 così come modificato);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- **godimento dei diritti civili e politici**: sede di candidatura, il candidato indica il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. è riferito al Paese di cittadinanza;
- **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 2, comma 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine in questa fattispecie;

- **non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine in questa fattispecie;
- **non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso** procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario, il candidato dovrà indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale procedimento penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine in questa fattispecie;
- limitatamente ai candidati di genere maschile nati prima del 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- **non essere riconosciuti obiettori di coscienza**, salva l'applicazione dell'art. 636 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- **l'eventuale diritto alla riserva del posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito**;
- **non essere stato dichiarato decaduto** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- **Idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire.** L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso al fine di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica richiesta come requisito per l'accesso al profilo proprio del ruolo e dell'impiego di cui al presente concorso;
- **non trovarsi in condizione di disabile**, ai sensi della Legge n.68/1999 (art.3, comma 4);
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi eventualmente in dotazione al Servizio di Polizia locale;
- non avere prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998, n. 230, essendo vietato a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile, di partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi ai sensi dell'art. 15, comma 7, della stessa legge 8 luglio 1998, n. 230;

B. Requisiti specifici

- C. possesso della patente di guida (cat. A e B o soltanto B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988).
- D. Conoscenza base della **lingua inglese** come disposto dal D.Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
- E. Conoscenza **dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse;
- F. Possedere il **Titolo di studio**: Diploma di maturità della scuola di istruzione secondaria di secondo grado che permetta l'accesso all'università.

Le equipollenze ed equiparazioni sono consultabili all'indirizzo

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

I candidati in possesso di **titolo di studio estero** ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- a) se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza, nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella **sezione “Allegati”**;
- b) In caso contrario, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti **pena l'esclusione**, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di candidatura.

Pertanto, il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante controlli, sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Non possono partecipare al presente concorso le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

Art. 4 Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Siniscola, all'indirizzo <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/trasparenza>, sezione “Bandi di Concorso”, e sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” raggiungibile al sito web www.inpa.gov.it.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento**. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione, oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso, **pena l'esclusione, dovranno essere presentati esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" al sito web www.inpa.gov.it**, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione cui candidarsi;
- compilazione del format di candidatura;
- pagamento tassa concorso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano, tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del **codice identificativo univoco (ID)** attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento “InPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”.

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, il versamento della quota di partecipazione di € **10,33(dieci euro trentatrecentesimi)**. Il candidato dovrà generare automaticamente il proprio versamento a mezzo PagoPA, all’indirizzo https://servizi.comune.siniscola.nu.it/portal/servizi/pagamenti/pagamenti_online/

selezionando la voce” pagamenti generici” e indicando nella causale “**quota partecipazione Concorso Agente polizia Locale**” inserendo l’importo della tassa e gli altri dati richiesti e quindi procedere al pagamento.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inserita al momento della compilazione della candidatura sul portale InPA nella sezione “Allegati”.

Art. 5 Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare al: *Concorso pubblico per esami, per la copertura di sei posti, a tempo pieno e determinato, di “Agente di polizia Locale” afferente all’Area degli Istruttori di cui n.4 riservati prioritariamente ai volontari delle forze armate, ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 (codice **concorso C_I751_10864_2025_)***

e dichiarare, ai sensi dell’art. 46 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto previsto e indicato nei requisiti per l’ammissione e inoltre:

- a) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, nonché del numero di cellulare e/o altro recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- c) l’indirizzo del domicilio al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza;
- d) Il possesso dei requisiti di generali e specifici di cui all’art.3;
- e) di avere compilato il curriculum vitae;
- f) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

- g) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente bando di concorso;
- h) il **possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza** alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.
- i) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- j) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente bando di concorso;
- k) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti al recapito ed i numeri telefonici durante l'intero iter della procedura concorsuale.

Si rammenta che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dal concorso, e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
- Ricevuta della tassa di concorso di € 10,33;

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema "InPa".

L'Amministrazione si riserva, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro 15 giorni.

Art. 6 – Condizioni di precedenza (Riserva di Legge), preferenza e parità di genere

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, n.4 posti dei 6 posti messi a concorso sono riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per i numeri dei posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Qualora più di un candidato fosse beneficiario della riserva, si terrà conto della votazione complessiva ottenuta dai candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, a parità di punteggio verranno valutate le preferenze.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La riserva in favore dei volontari delle Forze Armate verrà valutata dopo l'espletamento delle prove concorsuali per i soli candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale di merito.

Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

Per maggiori informazioni in merito alla riserva dei posti a favore dei volontari congedati è possibile consultare la pagina dedicata del Ministero della Difesa:

<https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/reparti/i/uffcollocaimentocongedati/index.html>

A parità di merito, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come sostituito dall'art. 1 lettera e), del DPR 16.06.2023 n. 82 e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- n) minore età anagrafica.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. art. 6, si rende noto che, al 31/12/2024, gli uomini rappresentavano 46% e le donne il 53 % del personale inquadrato nell'Area egli istruttori. Poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

Art. 7 – Ammissione

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso, mediante le modalità indicate all'art.10.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi al concorso, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso. L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

- a) la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
- b) la mancanza dei requisiti d'accesso.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito successivo provvedimento del Responsabile del servizio Personale, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e selezione del personale.

Art.9 – Prove d' esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Qualora il numero delle domande pervenute **sia superiore a 50** e sia pertanto necessario espletare **la prova preselettiva**, tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso.

L'amministrazione si riserva di non espletare la prova preselettiva;

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

- UNA PROVA SCRITTA

- UNA PROVA ORALE

La prova scritta potrà consistere, a insindacabile giudizio della Commissione, nella redazione di elaborati volti a sollecitare nel candidato l'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale (**prova scritta teorica**) ovvero valutazioni su casi concreti della pratica amministrativa (**prova scritta teorico-pratica**) o la risoluzione di problematiche di gestione attraverso casi simulati (**prova scritta pratica**).

La prova orale verterà, ad insindacabile giudizio della Commissione, su una o più delle stesse materie previste per le prove scritte, prevedendo anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la verifica delle capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche in uso presso gli uffici comunali, tra cui: Pacchetto Office(Microsoft Word; Microsoft Excel) internet, posta elettronica;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una **votazione di almeno 21/30**.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuito a ciascuna prova è di 30/30.

Le capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche saranno verificate mediante la soluzione di un caso pratico.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, consiste in un giudizio di idoneità.

Le prove potranno essere svolte anche in modalità telematica (in modalità digitale da remoto);

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi del Codice Penale: con particolare riferimento al Titolo II capo I e II - Titolo III capo I - Titolo IV capo I e IV- delitti contro la Pubblica Amministrazione – delitti contro la Giustizia;
- Nozioni di diritto Costituzionale e amministrativo;
- Elementi di Procedura Penale: con particolare riferimento al Libro Primo titolo III, VI e VII; Libro Terzo titolo III capo I,II,III – Libro Quarto titolo II capo I,II – Libro Quinto titolo I,II,III,IV e V;
- Diritto degli Enti Locali (D.Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento al Titolo III capo I);
- Codice della Strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, nr. 285 e s.m.i.) e Regolamento di esecuzione e attuazione;
- Legge 24 novembre 1981, n.689 modifiche al sistema penale;
- Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge nr. 65 del 07/03/1986) e legge regionale
- D.Lgs.vo 03 aprile 2006 nr. 152 “Norme in materia ambientale” e s.m.i. con particolare riferimento Parte quarta titolo I capo I e titolo VI capo I; □ D.P.R. 06 giugno 2001 nr. 380 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” con particolare riferimento al TITOLO IV - Vigilanza sull’attività urbanistico-edilizia, responsabilità e sanzioni;
- Nozioni sulla disciplina dell’immigrazione;
- R.D. 18 giugno 1931 nr. 773 “Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza” e s.m.i. con particolare riferimento al Titolo I capo I,II,II,IV – Titolo III capo I e II e Titolo VI capo II;
- Disciplina del commercio in sede fissa ed itinerante su aree pubbliche, pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori (Legge Regionale nr. 06/2010 e s.m.i. e L.R. nr. 07 del 09/03/2006);
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi di informatica in particolare sulle principali applicazioni informatiche in ambiente windows (sistema operativo windows, pacchetto office, posta elettronica e posta elettronica certificata, internet);
- Conoscenza base della lingua inglese

Durante l’espletamento della prova orale la commissione procederà all’accertamento della conoscenza dell’uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse nonché della **lingua inglese**. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere la prova scritta.

Art. 10 - Diario delle prove d'esame

Le prove concorsuali si terranno:

Data	Luogo e modalità di svolgimento delle prove	Orario
29.05.2025	Prova scritta Sala consiliare Comune di Siniscola via Roma n.125 -	Ore 09:00
05.06.2025	Prova Orale Sala consiliare Comune di Siniscola via Roma n.125 –	Ore 09:00

Tutte le informazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” alla pagina www.inpa.gov.it, nella sezione relativa al concorso, e sul sito web del Comune di Siniscola all'indirizzo <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/trasparenza> sezione Bandi di Concorso”.

Si avvisa che, in applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative agli ammessi alle prove e ai risultati delle prove stesse, fatta eccezione per la graduatoria finale, saranno effettuate identificando i candidati con un **codice ID univoco alfanumerico**, attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (**il numero identificato ID DOMANDA**) è riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Pertanto, la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi dei vincitorie, mentre gli idonei saranno identificati sempre con il codice univoco di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

E' onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura inviato nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È altresì possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura, anche nel caso in cui dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante la prova scritta non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso

di telefoni cellulari, ipod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Art. 11 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria di merito

Una volta espletate le prove, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria. La **graduatoria di merito** dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, decurtata delle eventuali detrazioni per sanzioni disciplinari, previste ai sensi dell'art.48 del Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e selezione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 13.06.2024, **tenuto conto delle precedenze alla nomina**.

La votazione finale complessiva di ciascun candidato è determinata dal voto complessivo riportato nelle prove d'esame, ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dovrà tener conto oltre che delle precedenze, a parità dei punti delle preferenze alla nomina.

Essendo il differenziale dei generi inferiore al 30% alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett o) del D.P.R. 487/94 e ss.ss.ii in favore del meno rappresentato.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul Portale unico del reclutamento inPA e contestualmente alla pagina "Bandi di concorso" del sito web (<https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/concorsi>).

Dalla data di pubblicazione sul Portale unico del reclutamento decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 12 – Utilizzo della graduatoria

La graduatoria ha validità di due anni e deve essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa autorizzazione del Comune di Siniscola, da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato.

Con i primi sei utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro a tempo determinato per 4 mesi con il Comune di Siniscola, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto.

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del

contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'accettazione della nomina comporta l'assegnazione del dipendente nell'ambito dell'organizzazione comunale. I candidati che sono ritenuti idonei nella graduatoria, qualora nominati, sono assegnati alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

La rinuncia all'assunzione nei termini disposti e/o la mancata presentazione in servizio nella data prevista da parte del candidato costituiranno decadenza dalla.

Art. 14 – Accesso agli atti del concorso

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata al Presidente della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

L'amministrazione, in caso di accesso agli atti, provvederà alla pubblicazione della richiesta sul portale unico del reclutamento, tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ai controinteressati.

Art. 15 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, il **Titolare del Trattamento dei dati**, ai sensi della normativa è **Il Comune di Siniscola** con sede in Via Roma n.125 - 08029 Siniscola, Codice Fiscale: 00141070912, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore. PEC: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it, il referente del titolare(responsabile del trattamento) è il Responsabile del servizio Personale del Comune di Siniscola via Roma 125, ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Inoltre si informano i candidati che i dati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal Responsabile del servizio Personale del Comune di Siniscola verranno:

- comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Siniscola coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- comunicati ad altri Enti Pubblici a fini occupazionali;
- conservati presso il servizio Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Per maggiori informazioni circa il Responsabile della protezione dei dati ("DPO"), è possibile visitare il sito <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/trasparenza/15231>

Art. 16 – Informazioni ai concorrenti

Il presente bando è reperibile:

- sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito istituzionale dell'Ente, sottosezione "Bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/concorsi>".

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Comune di Siniscola nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso all'indirizzo <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/concorsi>".ed hanno valore di notifica agli interessati.

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse finanziarie e del personale del Comune di Siniscola, tel. 0784 1826713 nell'orario di apertura al pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio del martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 o all'indirizzo mail- PEC: ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it.

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale Concorsi ed Esami.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi delle norme sulla parità uomo-donna nel lavoro.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto dello 0,8% e pertanto un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, 4 posti messi a concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle Forze armate eventualmente partecipante e collocati nella graduatoria finale degli idonei.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 17 – Norma finale e di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Siniscola, lì 08.05.2025

Il Responsabile
dell'Area Risorse Finanziarie, Personale e Tributi
Dott.ssa Silvestra Monni

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.gs. n. 39/93*

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu