

**AII. C)**

**Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di un contingente complessivo di n. 72 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nei ruoli di Roma Capitale nell'Area degli Operatori Esperti**

**Articolo 1**

**Posti messi a concorso e indicazioni generali**

- 1) E' indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di un contingente complessivo di n. 72 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nei ruoli di Roma Capitale nell'Area degli Operatori Esperti di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, comparto personale non dirigente, secondo la seguente ripartizione:
  - a) 18 posti nel profilo professionale di **Operatore Servizi Supporto e Custodia** - Famiglia Economico Amministrativa e Servizi di Supporto – Codice Concorso **RC/OSSC**;
  - b) 18 posti nel profilo professionale di **Operatore Servizi Tecnici** - Famiglia Tecnica – Codice Concorso **RC/OSTC**;
  - c) 18 posti nel profilo professionale di **Operatore Servizi Ambientali** - Famiglia Ambiente e Sicurezza sul Lavoro – Codice Concorso **RC/OSAM**;
  - d) 18 posti nel profilo professionale di **Operatore Servizi Trasporto** - Famiglia Economico Amministrativa e Servizi di Supporto – Codice Concorso **RC/OSTR**.
- 2) L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ai candidati appartenenti a generi diversi per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in ossequio a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 ed in conformità a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 11 del 16 gennaio 2025 "*Approvazione della Politica di Genere di Roma Capitale e del relativo piano strategico. Certificazione della parità di genere*". A tal fine Roma Capitale conforma le proprie azioni ai principi di imparzialità, inclusività, correttezza, trasparenza, valorizzazione del personale, tutela della persona e contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione.
- 3) La presente procedura non prevede riserve di posti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto presso Roma Capitale risultano già garantite le quote d'obbligo previste dalla succitata norma, come da risultanze del prospetto informativo trasmesso in data 28 gennaio 2025 al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- 4) Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il 30% dei posti messi a concorso per ciascun profilo professionale di cui al precedente comma 1, è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno

completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

- 5) Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, il 15 % dei posti messi a concorso per ciascun profilo professionale di cui al precedente comma 1, è riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito.
- 6) Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 8 del presente bando di concorso.
- 7) Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo esperimento della procedura di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.
- 8) Roma Capitale si avvale di Formez PA – Centro Servizi, Assistenza, Studi e Formazione per l'ammodernamento delle P.A. - per l'organizzazione e la realizzazione delle fasi concorsuali, compresa la fase di acquisizione delle domande di partecipazione e di riscossione del contributo di partecipazione.
- 9) Il concorso è unico per cui l'eventuale fase preselettiva di cui al successivo articolo 6 è anch'essa unica per tutti i profili professionali messi a concorso. I candidati che supereranno la fase preselettiva accederanno alle prove d'esame previste dal bando per ciascun profilo.

## Articolo 2

### Contenuti professionali, inquadramento e trattamento economico

- 1) I profili professionali di cui all'art. 1 comma 1 rientrano nell'area contrattuale degli Operatori esperti del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 per il triennio 2019/2021.

Le principali attività delle figure ricercate riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

a) **Operatori Servizi Supporto e Custodia** – Codice Concorso **RC/OSSC**:

- attività di accoglienza e di informazione dell'utenza a cui fornisce l'insieme delle informazioni e delle comunicazioni di base necessarie ad orientarsi negli uffici dell'Amministrazione;
- accoglienza, vigilanza e controllo degli ingressi;
- informazioni telefoniche di primo orientamento all'utenza interna ed esterna;
- fornitura all'utenza della modulistica necessaria per la partecipazione ai procedimenti amministrativi;
- compiti di allestimento e di riordino dei locali, di vigilanza e di custodia degli uffici e degli spazi comuni;
- ausilio e supporto alle attività istituzionali.

b) **Operatore Servizi Tecnici** – Codice Concorso **RC/OSTC**:

- gestione dei magazzini economici e rifornimento del materiale di consumo;
- piccola manutenzione dei beni comunali;
- movimentazione di mobilio, arredi e materiali vari, allestimento di ambienti interni ed esterni, utilizzo di utensileria varia con monitoraggio dell'efficienza funzionale ed energetica;

- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi;
- c) **Operatore Servizi Ambientali** – Codice Concorso **RC/OSAM**:
- esecuzione di compiti di manutenzione e cura del verde, piante, prati, alberi, arbusti;
  - utilizzo di macchinari specifici in dotazione agli Uffici Comunali, compresi mezzi di trasporto;
- d) **Operatore Servizi Trasporto** – Codice Concorso **RC/OSTR**:
- guida di veicoli con monitoraggio della funzionalità ed efficienza, per trasporto di persone e/o materiali;
  - trasporto di atti e colli, compresa l'attività di carico, la presa in consegna, lo scarico e la consegna.
- 2) Al dipendente assunto con profilo di Operatore Esperto sarà riconosciuta la retribuzione tabellare lorda prevista per l'Area degli "Operatori esperti" dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021. Spettano inoltre: indennità di comparto, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché ogni altra indennità legata all'Area, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.
- 3) La sede di servizio è ubicata nell'ambito del territorio di Roma Capitale.

### Art. 3

#### Requisiti di ammissione al concorso

- 1) Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:
- **1.1 Requisiti di ordine generale**
- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
  - b) avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) idoneità fisica allo specifico impiego afferente il profilo professionale per cui si concorre. L'Amministrazione si riserva di accertare tale requisito prima dell'assunzione all'impiego;
  - d) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea si applica solo in quanto compatibile;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

## ➤ **1.2 Requisiti di ordine speciale**

Essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati in relazione ai singoli profili professionali:

### **a) Operatori Servizi Supporto e Custodia – Codice Concorso RC/OSSC**

- Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualifica professionale certificata con diploma o attestato di qualifica professionale rilasciato da Scuole o Istituti Professionali di Stato, dalle Regioni o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti.  
Ai fini del possesso del titolo di studio e della specifica qualifica professionale, sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola secondaria di secondo grado.

### **b) Operatore Servizi Tecnici – Codice Concorso RC/OSTC:**

- Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualifica professionale ad indirizzo tecnico, certificata con diploma o attestato di qualifica professionale rilasciato da Scuole o Istituti Professionali di Stato, dalle Regioni o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti.  
Ai fini del possesso del titolo di studio e della specifica qualifica professionale, sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico.

### **c) Operatore Servizi Ambientali – Codice Concorso RC/OSAM:**

- Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da un attestato di qualifica di giardiniere o di operatore del verde o vivaista o di operatore forestale o altre qualifiche equipollenti rilasciato da Scuole o Istituti Professionali di Stato, dalle Regioni o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti.  
Ai fini del possesso del titolo di studio e della specifica qualifica professionale, sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo ambientale.
- Patente di tipo B.

**d) Operatore Servizi Trasporto – Codice Concorso RC/OSTR**

- Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Possesso della patente di guida cat. B valida da almeno tre anni;
- non essere incorsi negli ultimi tre anni nella sospensione della patente ai sensi degli articoli 186 e 187 del codice della strada.

L'obbligo scolastico si considera assolto con le sotto elencate modalità:

- nati fino al 31 dicembre 1984: licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando, secondo quanto previsto dall'art. 38, *comma* 3 del D.Lgs. 165/2001. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. **La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altra procedura concorsuale.** Le informazioni e la modulistica per la richiesta dell'equivalenza sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1> . La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'impiego.**

#### Articolo 4

#### Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

#### Termini e modalità

- 1) Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio capitolino, sul sito istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), e sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera Roma Capitale dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “*Concorsi ed esami*”.
- 2) La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE e IDAS, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Roma Capitale e sul Portale inPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
- 3) La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata e scaricabile, al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e il successivo invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice candidatura identificativo del candidato**. Tale codice, nel rispetto della *privacy*, potrà essere utilizzato da Formez PA e da Roma Capitale per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura *on line* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non concluse o non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
- 4) Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci euro e trentatrecentesimi) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale “inPA”. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Qualora il candidato intenda presentare domanda di partecipazione per più profili professionali di cui al precedente art. 1 comma 1, il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato per ciascun profilo. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.
- 5) La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003. Nell'apposito *format* di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo



autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi, **a pena di esclusione**:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) l'indirizzo di residenza o il domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso comunicandole all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it);
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a specificare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (***solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985***);
- l) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 comma 1.2 del presente bando, concernente l'assolvimento dell'obbligo scolastico e il possesso della specifica qualificazione professionale costituita da specifici corsi di formazione professionale rilasciati da organismi di formazione accreditati o da istituti statali, paritari o legalmente riconosciuti, precisando luogo, data ed istituto presso cui è stato conseguito o in alternativa il possesso del diploma di scuola superiore con l'indicazione del titolo conseguito, luogo, data ed istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che



provvederà a richiedere l'equiparazione secondo quanto stabilito dall'art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- m) il possesso della patente di tipo B quando previsto dal profilo;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;**
- o) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 1 del presente bando. **La mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dell'eventuale beneficio;**
- p) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 *bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- q) di aver eseguito il pagamento del contributo di partecipazione;
- r) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa *privacy* riportata dal bando;
- s) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa *privacy* - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte di Formez PA e Roma Capitale del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno inviate tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva.

I/Le candidati/e dovranno, inoltre, dichiarare esplicitamente di possedere tutti i restanti requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

- 6) Fermo restando il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 3 comma 1.1 lett. c) ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, i/le candidati/e con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione di disabilità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la condizione di disabilità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.
- Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura, quando richiesto. I *file* dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Roma Capitale e a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- 7) Eventuali limitazioni fisiche con necessità di sostegno elevato, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione Esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it).





- 8) I/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno fare esplicita richiesta in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- 9) Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico. La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, adotterà, a insindacabile giudizio, le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.
- 10) Roma Capitale si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e mediante il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.
- 11) La mancata esclusione in qualsiasi fase della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.
- 12) L'Amministrazione e Formez PA non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al/alla candidato/a quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal/dalla stesso/a circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
- 13) Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i/le candidati/e dovranno utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative *FAQ*, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

- 14) In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai/alle candidati/e l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
- 15) Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito istituzionale di Roma Capitale. Data e luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e orali saranno resi disponibili sui portali almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
- 16) Non sono ammessi a partecipare al concorso i/le candidati/e le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal bando.
- 17) Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni. La verifica delle dichiarazioni rese nella presente procedura sarà comunque effettuata al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o l'eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria. Il riscontro di false dichiarazioni in atti comporta, altresì, l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
- 18) E' onere del/della candidato/a conservare il numero identificativo univoco di protocollo (**codice ID**) della domanda di partecipazione riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'*e-mail* di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.
- 19) Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti le prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

## Articolo 5

### Commissioni Esaminatrici

- 1) Il Direttore della struttura organizzativa competente in materia di Risorse Umane di Roma Capitale nomina la Commissione Esaminatrice per ciascun profilo professionale messo a concorso sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., nonché dalla disciplina regolamentare di Roma Capitale. La Commissione Esaminatrice è competente per tutte le fasi della procedura (ad eccezione della eventuale prova preselettiva), compresa la formazione della graduatoria finale di merito.
- 2) Alla Commissione Esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali, nonché, specialisti in psicologia e risorse umane.
- 3) Secondo quanto disposto dall'articolo 9, comma 12, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Commissione Esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

- 4) Il Dipartimento competente in materia di Risorse Umane, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la possibilità di nominare sottocommissioni, in conformità alla disciplina vigente in materia.
- 5) Per l'espletamento della eventuale prova preselettiva sarà nominata una Commissione Esaminatrice unica che terminerà il suo compito con l'esito della preselezione. L'individuazione del Presidente e dei Componenti avverrà secondo i criteri sopra richiamati.

## **Articolo 6**

### **Preselezione eventuale**

- 1) Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare dieci volte superiore al numero dei posti messi a concorso per ciascun profilo, l'Amministrazione procederà ad espletare una prova preselettiva comune ai profili professionali oggetto del presente bando, che si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consistente in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 40 (quaranta) quesiti a risposta chiusa su scelta multipla che potranno essere predisposti da aziende specializzate. Il test preselettivo avrà ad oggetto la verifica delle abilità logico-deduttive, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, elementi di diritto amministrativo e dell'ordinamento degli enti locali.
- 2) Fermo restando il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 3, comma 1.1 lett.c) ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, sono esentati dalla prova preselettiva i/le candidati/e con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- 3) Sul sito istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) e sul portale "inPA", raggiungibile al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), almeno quindici giorni prima della data della prova, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta preselezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. **E' prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di inizio della prova preselettiva.**
- 4) I/Le candidati/e regolarmente iscritti/e *on line*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti/e a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato come sopra specificato. I/Le candidati/e devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

### **Correzione, abbinamento e superamento della prova.**

I/Le candidati/e ammessi a sostenere la prova preselettiva avranno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interromperà la procedura ed acquisirà definitivamente le risposte fornite dal/dalla candidato/a fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il/la candidato/a potrà correggere le risposte già date. La correzione della prova da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicureranno l'anonimato del/della candidato/a, utilizzando strumenti digitali. Durante la prova i/le candidati/e non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi

mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,75 punti;
- Risposta mancante: 0 punti;
- Risposta errata: -0,25 punti.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà, per ciascun procedimento concorsuale, un elenco riportante i/le candidati/e risultati/e presenti alla prova ed il punteggio conseguito nella stessa. Per ciascun procedimento concorsuale la prova preselettiva sarà superata da un numero di candidati/e pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati/e collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in ordine di punteggio.

L'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato, almeno quindici giorni prima del suo espletamento, sul sito istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) e sul portale "inPA", raggiungibile al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

## **Articolo 7**

### **Prove di esame**

- 1) Le prove di esame, distinte per i profili professionali di cui al presente bando, si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale a contenuto teorico pratico e saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.
- 2) **La prova scritta** consisterà in una prova volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del/della candidato/a espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la somministrazione di n. 40 (quaranta) quesiti con risposta chiusa a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. La prova scritta, che avrà una durata di 60 minuti, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:
  - **Operatore Servizi Supporto e Custodia** (Codice Concorso RC/OSSC)
    - Nozioni di Antinfortunistica, tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
    - Nozioni di riservatezza e gestione dei dati personali;

- **Operatore Servizi Tecnici** (Codice Concorso RC/OSTC)
  - Nozioni in materia di antinfortunistica, tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
  - Conoscenza delle tecniche d'uso dei principali attrezzi per la manutenzione di materiali ed edifici in genere;
  - Nozioni base di idraulica, meccanica, impiantistica elettrica, termo-idraulica e falegnameria;
- **Operatore Servizi Ambientali** (Codice Concorso RC/OSAM)
  - Nozioni in materia di antinfortunistica, tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
  - Nozioni di botanica e tecniche di manutenzione del verde;
  - Conoscenza delle tecniche d'uso dei principali attrezzi per la manutenzione del verde;
- **Operatore Servizi Trasporto** (Codice Concorso RC/OSTR):
  - Nozioni in materia di antinfortunistica, tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
  - Codice della Strada;
  - Nozioni base di sicurezza e meccanica dei veicoli a motore.

**Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.**

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

### **Correzione, abbinamento e superamento della prova**

I/le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova scritta avranno a disposizione strumenti informatici e digitali. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interromperà la procedura ed acquisirà definitivamente le risposte fornite dal/dalla candidato/a fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il/la candidato/a potrà correggere le risposte già date. La correzione della prova da parte della Commissione Esaminatrice avverrà con modalità che assicureranno l'anonimato del/della candidato/a, utilizzando strumenti digitali. Durante la prova i/le candidati/e non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + 0,75 punti;
- Risposta mancante: 0 punti;
- Risposta errata: - 0,15 punti.

Saranno ammessi/e a sostenere la successiva prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta la sopra indicata votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

- 3) Il diario della **prova orale**, recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di convocazione, sarà pubblicato, almeno quindici giorni prima del suo espletamento, sul sito istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) e sul portale "inPA", raggiungibile al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** La prova orale consisterà in un colloquio teorico/pratico sulle materie oggetto della prova scritta sopra specificate per ciascun profilo. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse e delle capacità pratico-attitudinali afferenti le mansioni proprie del profilo messo a concorso.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita comporterà l'esclusione dal concorso.

## Articolo 8

### Formazione ed approvazione della graduatoria

- 1) Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice incaricata di ogni singola procedura formerà la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/idonee sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale. Sarà escluso/a dalla graduatoria il/la candidato/a che non avrà conseguito l'idoneità in ciascuna delle suddette prove d'esame. La graduatoria di merito sarà espressa in sessantesimi. Saranno nominati/e vincitori/trici coloro che saranno utilmente collocati/e in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.
- 2) Nella formazione della graduatoria la Commissione dovrà tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. in materia di categorie riservatarie e preferenze. Saranno applicate le riserve di legge in favore di particolari categorie, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66 e s.m.i. il 30% dei posti messi a concorso, per ciascun profilo professionale di cui al precedente art. 1, comma 1, è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. Ai sensi dell'art. 18, *comma 4* del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i. il 15% dei posti messi a concorso, per ciascun profilo professionale di cui all' art. 1 *comma 1*, è riservato ai volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito.
- 3) La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio capitolino e sul portale "inPA". Di tale pubblicazione è data notizia sul sito istituzionale di Roma Capitale.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n.82 in materia di preferenze.

A parità di titoli e di merito sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggiore numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio del processo ai sensi dell'art. 50, comma 1 quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferita da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) ai sensi e per le finalità dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si attesta che nel personale di ruolo con la qualifica di Operatore Servizi di Supporto e Custodia, Tecnici, Ambientali e Trasporto in servizio alle dipendenze di Roma Capitale alla data del 31 dicembre 2024, le percentuali di rappresentatività per il genere femminile sono rispettivamente pari al 43,46%, 31,07%, 10,81% e 2,50% mentre per il genere maschile sono rispettivamente pari al 56,54%, 68,93%, 89,19% e 97,50%.
- p) minore età anagrafica.

4) I/Le candidati/e che hanno superato la prova orale, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la hanno sostenuta**, devono confermare i titoli di preferenza e/o riserva **già dichiarati nella domanda di partecipazione** e posseduti alla data di scadenza del bando. La conferma si effettua trasmettendo entro la sopra citata scadenza la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il relativo modulo, che verrà reso disponibile nei tempi e nei modi che saranno successivamente comunicati, dovrà essere inviato a mezzo PEC come allegato di un messaggio privo di testo, indicando nell'oggetto "Dichiarazione Sostitutiva, **codice**

**concorso (RC/...), cognome e nome**” al Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane all’indirizzo protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it. I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare i titoli di preferenza e/o riserva posseduti dal/lla candidato/a alla data di scadenza del bando della procedura selettiva. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l’esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. La data di invio dei suddetti documenti è stabilita dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane. A tal fine farà fede l’orario di invio del messaggio PEC.

## Articolo 9

### Assunzione in servizio

- 1) I/Le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, a seguito di provvedimento dell’Amministrazione di autorizzazione all’assunzione, vengono invitati con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC, all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. In ogni caso la notifica dell’invito alla stipula del contratto, con l’indicazione della data e della sede, è data mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Roma Capitale. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica per i/le candidati/e interessati/e.** Il/La candidato/a che non ottemperi all’invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito – senza giustificato motivo - decade dal diritto all’assunzione e dalla graduatoria. L’assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché all’effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
- 2) Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e s.m.i., i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l’idoneità alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.
- 3) I/Le candidati/e vincitori/vincitrici saranno soggetti/e ad un periodo di prova pari a due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali - Area Personale non Dirigente. L’assunzione determina **l’obbligo a permanere in servizio effettivo presso l’Amministrazione di Roma Capitale per un periodo non inferiore a cinque anni.** Con la presentazione della domanda di partecipazione il/la candidato/a accetta a tutti gli effetti tale condizione che sarà riportata nel contratto individuale di lavoro.
- 4) Il/La candidato/a in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l’accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti dal presente bando, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L’Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai/dalle candidati/e.
- 5) L’Amministrazione di Roma Capitale, all’esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, può disporre in ogni momento, anche successivamente all’eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l’esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti richiesti.
- 6) Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali per l’Area degli Operatori Esperti.



- 7) Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/delle candidati/e che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

### **Articolo 10**

#### **Accesso agli atti**

- 1) I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, del *"Regolamento per il diritto di accesso ai documenti, ai dati e alle informazioni"* di Roma Capitale, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 6/2019 e s.m.i. e disponibile sul sito dell'Amministrazione capitolina e del Regolamento per l'accesso ai documenti formati e detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione, disponibile sul sito [www.formez.it](http://www.formez.it).
- 2) Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il/la candidato/a dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase da Roma Capitale. A tal fine i/le candidati/e, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

**Articolo 11**  
**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
***Informativa Interessati-Bando di concorso***

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: [protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it).

**2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.roma.it](mailto:dpo@comune.roma.it).

**3. Categorie di dati personali**

Nell'ambito dei servizi erogati e a seconda della tipologia dei servizi richiesti, tratteremo le seguenti categorie di dati:

- dati identificativi (tra cui dati anagrafici, dati di contatto, etc.);
- dati particolari (tra cui condizioni di disabilità, DSA, etc.);
- dati giudiziari (condanne penali, carichi pendenti, etc.);

**4. Finalità del trattamento dei dati personali, basi giuridiche e tempi di conservazione (Artt. 13.1.c e 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Le diverse finalità del trattamento dei suoi dati personali, le corrispondenti basi giuridiche che legittimano il trattamento e i tempi di conservazione sono indicati nella tabella seguente:

FINALITÀ	BASE DI LICEITÀ	TEMPO DI CONSERVAZIONE
4.1 inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici capitolini	• Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato	• I dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

	<p>alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).</p>	<p>Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia</p>
<p><b>4.2</b> gestione e svolgimento del Concorso Pubblico, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.</li> </ul>
<p><b>4.3</b> assolvere a specifiche richieste dell'Interessato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione in coerenza con le norme vigenti in materia.</li> </ul>

## 5. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 7, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. L'iscrizione al portale di reclutamento InPA e la presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive pubbliche comportano il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) e del Codice.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

**6. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 4. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**7. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- persone autorizzate quali collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o per l'esecuzione di attività connesse agli obblighi contrattuali sottoscritti dagli interessati;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

**8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando l'indirizzo di posta elettronica certificata del Titolare [protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it).

**9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati Personali (art. 77 GDPR), contattabile all'indirizzo [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o mediante il sito <http://www.gpdp.it> o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

**10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi

**Articolo 12**

**Proroga, riapertura e revoca del concorso**

- 1) L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.
- 2) Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di partecipazione.

**Articolo 13**

**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente di Roma Capitale.

Il Direttore