



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA

-AREA DEGLI ISTRUTTORI-

CODICE SELEZIONE N. c_g713/01/2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la L. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n. 252 del 16/10/2019 e s.m.i.;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 136 del 30/04/2025;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 adottato con deliberazione dalla Giunta Comunale in data 12/03/2025 n. 69, immediatamente esecutiva, contenente il piano triennale di fabbisogno di personale;
- il Decreto del Ministro per Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, relativo alle “modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali”
- la DD n. 844 del 05/05/2025 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 6** posti di Istruttore di Biblioteca (Area degli istruttori), di cui:

- n. 2 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
- n. 1 posto riservato ai soggetti di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;

Si applica la riserva di cui alla L. 68/1999 (a favore di soggetti disabili o equiparati) e la riserva di cui al D.Lgs. 66/2010, artt. 1014 e 678, come riproporzionate ai sensi dell'art. 3, comma 4 del vigente Regolamento comunale per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina inoltre una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, verrà applicata a scorrimento della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 che, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, verrà applicata a scorrimento della graduatoria finale.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Pistoia per il triennio 2025-2027 e quindi, salvo successive modifiche o integrazioni al piano triennale del fabbisogno del personale, saranno assunte rispettivamente:

- n. 2 unità di personale per l'anno 2025;
- n. 4 unità di personale per l'anno 2026;

In relazione alle assunzioni previste nel triennio, si applicherà:

- la riserva ex L. 68/1999 destinando le n. 2 unità previste per l'anno 2025;
- la riserva ex D.Lgs. 66/2010 destinando l'unità prevista per l'anno 2026.

Le unità da reclutare saranno assegnate al Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica e presteranno servizio all'interno del Sistema Bibliotecario Comunale, costituito dalle sedi della Biblioteca San Giorgio e della Biblioteca Forteguerriana, con mansioni prevalenti di:

- Servizio di assistenza al pubblico, consulenza, orientamento, suggerimenti di lettura, operazioni di prestito e restituzione; gestione delle richieste di prestito interbibliotecario;
- Cura e manutenzione delle raccolte bibliografiche, con proposte di scarto del materiale obsoleto e di acquisto di nuove unità, in ragione dei livelli di copertura informativa attribuita ai settori di pertinenza assegnati;
- Catalogazione bibliografica di documenti antichi (Forteguerriana) e moderni (San Giorgio) con impiego del software Clavis NG;
- Impiego delle attrezzature e delle strumentazioni in dotazione delle due biblioteche per la gestione dei servizi, lo svolgimento delle iniziative di promozione e l'attuazione di progetti di sviluppo;
- Partecipazione per conto delle due biblioteche a progetti nell'ambito del Patto locale per la lettura, della rete di cooperazione REDOP (Rete documentaria della Provincia di Pistoia) e in occasione dell'impiego di finanziamenti da bando;

- Digitalizzazione delle raccolte antiche e moderne ai fini della promozione dei fondi documentari posseduti.
- Organizzazione e gestione degli interventi di promozione del libro e della lettura a favore delle diverse fasce di pubblico reale e potenziale;
- Cura degli inventari di arredi, attrezzature e strumentazioni; partecipazione al corretto uso degli spazi aperti al pubblico e al corretto funzionamento di arredi, attrezzature e strumentazioni nel corso della normale attività di assistenza al pubblico;
- Partecipazione alle attività di natura amministrativa, contabile, di rilevazione statistica e di informazione sui servizi erogati dalle biblioteche Forteguerriana e San Giorgio;

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali” – posizione iniziale dell’Area degli Istruttori – e dalla contrattazione integrativa in vigore all’atto dell’assunzione in servizio, cui si aggiungerà il premio annuale correlato alla performance organizzativa e alla performance individuale; sono inoltre previste opportunità di formazione professionale di livello coerente con il profilo ricoperto nel rispetto del Piano Formativo definito all’interno del PIAO;

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Ai sensi dell’art. 3, comma 4 e art. 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, presso il Comune di Pistoia in caso di parità di punteggio, si applicherà il titolo di preferenza di cui all’art. 5 comma 4 lett. o) in quanto alla data del 31/12/2024, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 8,4% per gli uomini e al 91,6% per le donne;

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente avviso e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- 4) patente di guida cat. B;
- 5) titolo di studio:
 - Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall’ordinamento scolastico dello Stato Italiano;

- per i titoli di studio conseguiti all'estero che non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno dichiararne l'equipollenza o equivalenza con i corrispondenti titoli italiani (art. 38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare la relativa certificazione rilasciata dalle autorità competenti oppure attivarsi per ottenere il rilascio del provvedimento suddetto; il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Pistoia ha facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di idoneità);
 - 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - 8) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - 9) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;
 - 10) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se successiva alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento (inPA) raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ed è disponibile anche all'Albo Pretorio on line del Comune di Pistoia e sul sito internet dell'Ente - Amministrazione Trasparente - all'indirizzo <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione "bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale “inPA”, previa registrazione del candidato sul Portale <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione con SPID/CIA/CNS/eIDAS e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda di partecipazione devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del giorno 04/06/2025**

Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale inPA il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, cliccando sull'apposita sezione “curriculum”, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti generici richiesti dal bando e del titolo di studio; conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Le informazioni conferite nella sezione “curriculum” saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale che apparirà in parte precompilata. Il candidato dovrà procedere alla corretta compilazione delle ulteriori dichiarazioni previste dalla domanda nelle diverse sezioni in cui si articola.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Al termine dell'iter di presentazione della domanda i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica comunicazione di avvenuto invio della stessa. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà comprovata dal sistema informatico tramite apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale inPA.

E' onere del candidato verificare, attraverso le modalità di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale inPA.

E' altresì onere del candidato conservare il codice identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale inPA. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate con riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, fatta eccezione per la pubblicazione dell'elenco finale degli idonei.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Pistoia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso si terrà conto esclusivamente dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di dati e recapiti da parte del candidato oppure da malfunzionamento o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella sezione PAGAMENTI i candidati dovranno effettuare il pagamento della **tassa di iscrizione di € 10,00 (dieci/00)**, non rimborsabile, nelle due seguenti modalità:

- online, tramite carta di credito o prepagata sulla piattaforma PagoPA;
- tramite uno sportello abilitato al pagamento PagoPA (es: uffici Postali, ricevitorie, tabaccherie ecc...) stampando l'avviso di pagamento cliccando sull'icona "scarica" sulla piattaforma pagoPA)

Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati, consapevoli che le dichiarazioni ivi rilasciate e le informazioni contenute nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono obbligatoriamente indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail, pec;
- d) possesso della patente di guida cat. B;
- e) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A;
- g) eventuale pendenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, con indicazione della data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e dell'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;
- k) titolo di studio posseduto necessario ai fini della partecipazione al concorso, con indicazione della votazione conseguita, della data di conseguimento, della durata legale, dell'esatta denominazione dello stesso, dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- l) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- m) eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dal bando;
- n) possesso dell'idoneità psico-fisica;
- o) essere consapevole che l'eventuale assunzione sarà subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 e all'accertamento da parte dell'Amministrazione comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- p) essere candidato con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA riconosciuta), allegando in tal caso idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso e specificando la tipologia di ausilio richiesto (tempi aggiuntivi/necessità di strumenti compensativi/sostituzione della prova scritta con una prova orale);
- q) per i soli candidati portatori di handicap, dichiarazione di aver diritto ai benefici previsti dalla Lg. 104/92 con indicazione del tipo di ausilio richiesto per l'espletamento delle prove;
- r) essere consapevole dell'accertamento, nel corso delle prove, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'allegato contenente l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Comunitario n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003;
- t) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- u) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- v) dichiarazione di versamento della tassa di iscrizione al concorso di € 10,00 tramite il sistema PAGOPA entro i termini di apertura del presente bando;

- w) impegno a comunicare tempestivamente all'indirizzo mail concorsi@comune.pistoia.it le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo mail, pec e del recapito telefonico comunicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda di partecipazione. Tale funzione dovrà essere utilizzata esclusivamente da parte dei soggetti interessati dalle elencate casistiche per allegare:

- a) idonea documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- b) documentazione attestante l'appartenenza a categoria riservataria di cui all'art. 1 della L. 68/99;
- c) documentazione attestante l'appartenenza a categoria riservataria di cui all'art. 1014 e art. 678, del d.lgs. 66/2010;
- d) certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso con diagnosi di DSA e attestazione di relativo necessario ausilio;
- e) certificazione medica attestante lo stato di handicap ove si sia fatta richiesta di ausili/tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove (a pena di mancata fruizione del beneficio);

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda redatta/inoltrata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- domanda arrivata prima del termine di apertura del bando oppure oltre il termine di scadenza dello stesso;
- mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, se la loro carenza risulta chiaramente deducibile dalla domanda;
- mancato pagamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di apertura del bando;

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Prove d'esame

Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune di Pistoia, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

Saranno effettuate una prova scritta ed una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

1. Organizzazione e gestione di biblioteche di conservazione;
2. Organizzazione e gestione di biblioteche di pubblica lettura;
3. Sistemi bibliotecari e cooperazione interbibliotecaria;
4. Catalogazione bibliografica: OPAC e Servizio Bibliotecario Nazionale;
5. Gestione delle raccolte documentarie;
6. Promozione della lettura per le diverse fasce di pubblico reale e potenziale;
7. Biblioteca digitale;
8. Elementi di ordinamento delle autonomie locali (TUEL n. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
9. Elementi di diritto amministrativo (L. 241/1990);
10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
11. Elementi in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione (Reg. UE n° 679/2016, D.Lgs. n° 33/2013, L. n° 190 del 06/11/2012 e ss.mm.ii).

La Commissione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. 487/1994, a suo insindacabile giudizio valuterà l'adozione delle misure compensative da adottare nei casi di candidati che abbiano fatto richiesta di accedere ai benefici di cui all'art. 3 comma 4 bis del D:l. 80/2021 convertito con L. 113/2021 sulla scorta della documentazione presentata. Con riferimento ai tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 30% del tempo assegnato alla prova. Ove la Commissione valutasse positivamente la richiesta di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, quest'ultimo avrà contenuto analogo alla prova scritta.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Per la valutazione sia della prova scritta che della prova orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

Prova scritta

La **prova scritta**, che sarà svolta da remoto, può consistere, a discrezione della Commissione Giudicatrice, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte.

Prova orale

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando. La prova tenderà ad accertare l'attitudine professionale dei candidati in relazione al profilo da ricoprire sottoponendo casi pratici al fine di accertare l'effettiva capacità di risolvere problemi sulle competenze trasversali, tecnico-professionali possedute.

Nell'ambito della prova orale, oltre alle conoscenze sarà pertanto accertato anche il possesso delle competenze trasversali, che, in coerenza con la natura dell'impiego da ricoprire si sostanziano in :

- capacità di risoluzione di situazioni critiche con modalità di intervento pratico e relazionale;
- capacità di apprendimento attraverso l'esperienza professionale e di aggiornamento delle competenze in un'ottica di miglioramento continuo;
- capacità di interazione con i soggetti utenti del servizio;
- capacità di condivisione del lavoro di squadra al fine di promuovere sinergie positive e raggiungere l'obiettivo condiviso;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 alla prova scritta.

La Commissione valuterà se procedere all'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese nel corso della prova scritta oppure nel corso della prova orale. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Art. 6 – Calendario prove d'esame

La prova scritta si terrà il giorno Martedì 17/06/2025 in modalità telematica.

Le istruzioni, le modalità operative di svolgimento della prova scritta da remoto e l'orario di convocazione saranno comunicati ai candidati nei giorni precedenti la data fissata mediante pubblicazione sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione "bandi di concorso",

Eventuali modifiche della data di svolgimento della prova scritta e il calendario della prova orale (luogo, orari, ecc.) saranno resi noti almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione "bandi di concorso", così come l'esito delle stesse.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei

candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno essere muniti a tutte le prove di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Ai sensi dell'art.7, comma 7, del vigente D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento garantendo in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove o altre modalità individuate dalla Commissione.

Le candidate che volessero usufruire di tali opportunità dovranno far pervenire preventiva richiesta all'indirizzo mail concorsi@comune.pistoia.it con congruo preavviso.

Art. 7 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia – Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione “bandi di concorso”; sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

Art. 8 – Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Pistoia – Amministrazione Trasparente <https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/> sezione “bandi di concorso”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico PistoiaInforma ai numeri e nei giorni indicate in calce al presente bando.

Art. 9 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Gli idonei in possesso di titolo di studio estero che avessero attivato la procedura per ottenere il provvedimento di equipollenza/equiparazione dovranno produrre la relativa documentazione rilasciata dalle Autorità competenti attestante il riconoscimento del titolo.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Biblioteca.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Art. 10 – Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. nr. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi – Funzionario U.O. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale – tel. 0573/371220 – email: s.tognozzi@comune.pistoia.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it

Per gli orari di apertura al pubblico consultare il sito istituzionale al seguente link: <https://www.comune.pistoia.it/aree-tematiche/urp/orari-e-contatti>

Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale

Piazza Duomo, 1 - tel. 0573/371263-478-353-232 ♦ mail: concorsi@comune.pistoia.it

nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Allegati al presente bando:

A) **privacy**

Pistoia, 05/05/2025

La Dirigente
Servizio Personale e Politiche
di Inclusione Sociale
DOTT.SSA CHIARA PIEROTTI



Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

Il Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

➤ per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo 1.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Responsabile della protezione dei dati Società Esseti Servizi Telematici Srl.