



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) ISTRUTTORI DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - PART-TIME AL 50%

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P .R. 487 /1994, così come modificato da ultimo dal D.P .R. n. 82 del I 6 giugno 2023;

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali;

Visto il D.M. 15.9.2022 recante “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”.

Vista la Legge n. 296 /2006, art. 1, comma 622, e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20.03.2025, di approvazione della programmazione del fabbisogno di risorse umane per il triennio 2025-2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 01.04.2025 di approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 03.04.2025 di approvazione del Piano assunzionale per l'anno 2025;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per le procedure di concorso, selezioni ed accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 28.02.2025;

Dato atto che relativamente ai posti messi a concorso è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., stante la mancata assegnazione di personale in disponibilità entro i termini di cui al comma 4° del medesimo art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

Vista la propria determina n. 23 in data 24.04.2025, di indizione del concorso di che trattasi e di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - Oggetto della procedura, numero di posti e sede di assegnazione

1. È indetto, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 165/201, un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori di Vigilanza – Agenti di Polizia Municipale -

nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 – Part-time al 50%.

2. La sede assegnazione è l'Area di Vigilanza del Comune di Solopaca.

ART. 2 – Riserve, preferenze e parità di genere

1. Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto pari al 20 % a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei successivi concorsi per l'assunzione di dipendenti con analogo profilo professionale.
2. Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del d.l. n. 44/2023, si determina a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito una quota di riserva di posto pari al 15% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei successivi concorsi per l'assunzione di dipendenti con analogo profilo professionale.
3. Si dà atto che il Comune di Solopaca ha meno di n. 15 dipendenti e che, pertanto, non si determina la riserva di posti di cui alla legge n.68/99.
4. A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
5. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., si dà atto che nel Comune di Solopaca, in riferimento al profilo messo a concorso, la percentuale di rappresentatività del genere Femminile, rilevata al 31 dicembre 2024, è pari al'100% e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del d.p.r. n.487 /94, in favore del genere maschile per il primo dei due posti messi a concorso.

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è prescritto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età limite ordinamentale per il collocamento a riposo negli enti locali fissato a 65 anni;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
 - d) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge.
 - e) Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione esperirà appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio al fine di verificare la compatibilità delle

condizioni psico-fisiche degli aventi diritto con le funzioni e le attività da svolgere, tenuto conto della potenziale attribuzione della qualifica di Agente di P.S.;

- f) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n.313/2002, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Art. 4 - Requisiti specifici per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è, altresì, richiesto a pena di esclusione il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) TITOLO DI STUDIO

Diploma di Scuola Media Superiore.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa all'Ufficio Personale entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii., è esclusivamente a cura del candidato.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini italiani in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele II n. 116, 00186 ROMA - via telematica.
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore - Uff. IV - via telematica.

I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso con riserva, fermo restando che tale documentazione dovrà essere presentata non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti - a pena di esclusione - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

b) PATENTE DI GUIDA

Essere in possesso della patente di guida Cat. B in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare.

2. Prima dell'inoltro della domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente versata la tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), con causale "Tassa concorso pubblico per la copertura di n. 2 posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTI POLIZIA MUNICIPALE, mediante pagamento BONIFICO sul CCB avente il seguente IBAN: IT 90 P 05034 75510 0000 00089053

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura può essere presentata esclusivamente in modalità telematica accedendo al Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "**InPA**" del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), **entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale e sul sito istituzionale del Comune.**
2. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all' art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del d.lgs. n. 82/2005.
3. All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: comune.solopaca@asmepec.it, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso per 1 posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTI POLIZIA MUNICIPALE".
4. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.
5. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.
6. **La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza** sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande o eventuali integrazioni trasmesse in forma diversa da quella descritta.
7. In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione del portale InPa compilando l'apposito *form* "Richiedi supporto" in basso a destra.
8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

9. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
10. La compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA - Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, d. lgs.n.196/2003 e ss.mm. ii ..
11. Tutto quanto dichiarato nella domanda presentata sul "Portale del reclutamento" costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n.445/2000, per la quale i candidati assumono la piena responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano la decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del citato d.p.r. n.445/2000 nonché responsabilità penale ai sensi dell'art. 76. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Art. 7 - Candidati con DSA - Disabilità - Stato di gravidanza o allattamento

1. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento della prova può avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Al tal fine il candidato dovrà specificare, in fase di presentazione della domanda, l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta allegando idonea certificazione medica rilasciata da una competente struttura sanitaria che documenti il diritto di avvalersi dei predetti benefici.
2. Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, la candidata, dovrà esplicitare tale richiesta allegando certificazione sanitaria.

Art. 8 - Ammissione alla selezione

1. L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserve di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.
2. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:
 - a. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - b. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
 - c. la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste;
 - d. l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato.
3. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comune.solopaca.bn.it/> nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente", utilizzando il riferimento del codice alfanumerico assegnato a ciascun candidato all'atto dell'inoltro della domanda.

4. La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Art. 9 - Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice, nel rispetto della parità di genere, è nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 9 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego. È composta da n. 3 (tre) componenti con comprovata esperienza nelle materie oggetto del programma d'esame. Possono essere nominati componenti supplenti che intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato di uno o più membri.
5. Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza, i relativi compiti possono essere svolti da uno dei componenti della commissione.

Art. 10 - Procedura concorsuale

1. La procedura di selezione consiste nelle seguenti prove:
 - a) preselezione (eventuale);
 - b) una prova scritta;
 - c) una prova orale.
2. La prova scritta, come l'eventuale preselezione, si svolgerà in forma e modalità digitale.
3. Verificato il numero di candidati, l'Ente potrà stipulare apposite convenzioni/partenariati con Enti pubblici o società specializzate per la logistica e la gestione della prova scritta e dell'eventuale prova preselettiva;
4. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
5. Il punteggio complessivo massimo di 60 punti assegnato a ciascun candidato sarà così ripartito:
 - ❖ Prova scritta - massimo punti 30,00
 - ❖ Prova orale - massimo punti 30,00
6. Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; la prova orale è superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.
7. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale in forma anonima
8. Durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno utilizzare alcun testo normativo, codice o dispensa, né alcun altro materiale e/o strumento cartaceo o informatico.
9. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.
10. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi riportati all'esito della prova scritta e della prova orale.

Art. 11 - Preselezione

1. Nel caso in cui le domande di partecipazione pervenute siano in numero superiore a 30, sarà svolta una preselezione, la cui predisposizione, svolgimento e correzione sarà affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi automatizzati di elaborazione elettronica dei dati.
2. La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla nelle materie oggetto del programma d'esame e logico/attitudinale/comportamentale.
3. Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 15 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.
4. Per la valutazione della prova preselettiva sarà attribuito il seguente punteggio: 1 punto per ogni risposta esatta, -0,25 punti per ogni risposta errata e 0 (zero) punti per ogni risposta omessa o multipla.
5. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 12 – Prova scritta

1. La prova scritta si svolgerà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.
2. La Commissione provvederà a ponderare la prova tra i diversi contenuti, nonché a stabilire i criteri di valutazione.

Art. 13 – Prova orale

1. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste dal programma d'esame, tendente ad accertare e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, e la preparazione e la professionalità del candidato, nonché a sottoporre al candidato casi che simulano la realtà operativa relativa alla professionalità ricercata.
2. Durante il colloquio orale sarà altresì accertata la mera idoneità, non concorrendo al punteggio finale:
 - a) della conoscenza base della lingua inglese (livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
 - b) della conoscenza base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nei comuni (elaborazione testi, utilizzo di fogli di calcolo, strumenti di navigazione, internet, posta elettronica).
3. La Commissione provvederà a ponderare la prova tra i diversi contenuti, nonché a stabilire i criteri di valutazione.

Art. 14 – Programma d'esame

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

- Elementi di diritto penale;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- Norme generali sul pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- Normativa in materia di circolazione stradale;
- Normativa in materia di privacy;
- Normativa in materia di sanzioni amministrative;
- Normativa in materia di commercio a posto fisso e su aree pubbliche;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lvo 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali.

Art. 15 - Comunicazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati in ordine all'ammissione, al calendario delle prove e relativi esiti, verranno effettuate mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito web istituzionale del Comune di Solopaca nella pagina relativa al concorso e sul Portale del reclutamento "InPA".
2. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o l'eventuale comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale.
3. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Art. 16 – Graduatoria

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale.
2. La graduatoria provvisoria di merito con indicazione del vincitore verrà formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente della votazione attribuita a ciascun candidato ed approvata, in via definitiva, dal Responsabile dell'Area Affari Generali che, a parità di punteggio, terrà conto delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487 /1994 e ss.mm.ii.
3. La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di tre anni dalla data di approvazione.
4. In caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori.
5. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Campania sede di Napoli entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 17 – Contratto e trattamento economico

1. In caso di assunzione, alla professionalità in oggetto sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

2. È previsto un periodo di prova pari a 6 mesi.

Art. 18 – Trattamento ed Informativa privacy

1. Il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati per le finalità di gestione inerenti alla presente procedura.
2. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Solopaca, Via Procusi, 75, Solopaca(BN) Provincia di Benevento- 0824977725- comune.solopaca@asmepec.it
4. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Antonello Botte
5. Le finalità del trattamento limitate alla gestione della procedura oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della mobilità per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.
6. Conservazione e Diffusione dei dati: i dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge.
7. Diritti dell'interessato: i candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. reg. UE 2016/679) presentando apposita richiesta al Responsabile della protezione dei dati del Comune.
8. Conferimento: il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestione dell'erogazione del servizio richiesto nel cui ambito vanno trattati i dati.
9. Reclamo: qualora ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. UE 2016/679) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 reg. UE 2016/679).

Art. 19 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il dott. Cosimo Francesca, Responsabile dell'Area Affari Generali e per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio al 0824977725 - comune.solopaca@asmepec.it

Art. 20 - Disposizioni finali

1. Il presente bando è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel portale reclutamento **InPA** e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente" - [Bandi di concorso](#).
2. Il bando in oggetto non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali e finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

Solopaca, _____

**Il Responsabile dell'Area Affari Generali
dott. Cosimo Francesca**