CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Sito internet www.cervignanodelfriuli.net

Piazza Indipendenza n° 1
33052 Cervignano del Friuli (UD)
Tel. 0431/388505

C.F. 81000730309
P.IVA 00612760306
P.E.C. comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 1 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (categoria C1) - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Per il Comune di CERVIGNANO DEL FRIULI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Comuni di Campolongo Tapogliano – Cervignano del Friuli – Fiumicello Villa Vicentina – Ruda – Terzo di Aquileia -

Richiamata la delibera consiliare n 3 del 12/2/2021 con la quale il Comune di Cervignano del Friuli, in attuazione del "Patto per lo sviluppo della Bassa friulana Orientale" ha approvato la convenzione per lo svolgimento del servizio di gestione delle risorse umane e organizzazione mediante Ufficio Comune.

Ricordato che con deliberazione di consiglio n. 19 del 31/05/2022 il comune di Aiello del Friuli ha deliberato di recedere dalla suddetta convenzione con decorrenza dal 01/01/2023.

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale del Comune di Cervignano del Friuli n. 90 del 31/03/2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), come previsto dal DPR 81/2022 e dal DM 132/2022, in cui è confluito, tra gli altri, anche il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027 che prevede la copertura di vari profili professionali.

Vista la determinazione n. 665 del 30/04/2025 con la quale è stato approvato il presente schema del bando di concorso.

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

In conformità al vigente Regolamento per le assunzioni di personale del Comune di Cervignano del Friuli approvato con delibera della Giunta comunale n. 193 del 27/10/2021, così come modificato con delibera della Giunta comunale n.110 del 16/04/2025;

INDICE UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE CONTABILE"
(categoria C - posizione economica C 1) - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

PRESSO IL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto è riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D. L. 44/2023, come convertito in l. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare ne prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia.

Le mansioni attribuite sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 7/12/2006 – area non dirigenti.

La sede di prima applicazione è:
- per il vincitore 1° classificato il Servizio Ragioneria del comune di Cervignano del Friuli;
- per il vincitore 2° classificato il Servizio Sociale dell'Ambito – POA del comune di Cervignano del Friuli.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1 del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini europei e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
3. età non inferiore a 18 anni e non essere collocato in quiescenza;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. **L'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base**

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 2 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 3 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;

6. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
8. essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado tra quelli di seguito elencati:

- Ragioniere;
- Ragioniere programmatore;
- Perito aziendale e corrispondenti in lingua estera;
- Perito Commerciale;
- Analista contabile;
- Amministrazione Finanza e Marketing (articolazione tradizionale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per i titoli posseduti all'estero la prova dell'equipollenza o dell'equivalenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. In attesa dell'emanazione di tale provvedimento l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. L**a mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.**

9. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia nella domanda dichiarando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
11. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
12. conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001);
13. conoscenza di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e strumenti web (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001).

Tutti i requisiti devono essere già posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 4 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA TRAMITE PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO** https://www.inpa.gov.it, è accessibile mediante collegamento al link reperibile:

- **sul sito istituzionale del Comune di Cervignano del Friuli** (www.cervignanodelfriuli.net nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso)
- **sul "portale unico del reclutamento":** https://www.inpa.gov.it (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n.36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **compilando l'apposito modulo entro il termine perentorio delle**

ore 12.00 del giorno 19 maggio 2025

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione con una delle seguenti modalità:
- con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- tramite CIE (Carta di Identità Elettronica)

PRIMA DELLA COMPILAZIONE SI PREGANO I SIGNORI CANDIDATI DI LEGGERE CON ATTENZIONE IL MANUALE D'USO PRESENTE ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA ALL'INDIRIZZO https://www.inpa.gov.it

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta: **in esso è presente il CODICE della domanda di partecipazione al concorso.**

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE DELLA DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il suddetto CODICE verrà utilizzato per tutte le comunicazioni relative al concorso che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net), all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso e sul "portale unico del reclutamento": https://www.inpa.gov.it

Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata".

Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

PER SUPPORTO ED ASSISTENZA i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso una chat dedicata, cliccando sul tasto "Richiedi supporto" in basso a destra della pagina. La chat automatica con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta specifici a cui rivolgersi.
Qualora si abbia necessità di informazioni non reperibili autonomamente o tramite chat bot, è possibile parlare direttamente con l'assistenza digitando la parola "Operatore".

Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (esclusi i festivi).

Una volta effettuato l'invio, la domanda sarà modificabile solo riaprendo la candidatura.
Qualora si fosse già inviata la domanda e vi siano errori di compilazione o anagrafici, è possibile effettuare richiesta di riapertura attraverso la chat inviando nome, cognome, codice fiscale e concorso di riferimento, entro i termini di scadenza del bando (la riapertura è possibile fino alle ore 18.00 del giorno precedente la scadenza prevista dal bando di concorso).

Una volta effettuate le modifiche, la domanda dovrà essere nuovamente inviata.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 del DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento totale o parziale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione si riserva di pubblicare un avviso sul portale INPA e sul sito dell'amministrazione al fine di prevedere la possibilità di prorogare il termine di presentazione delle domande corrispondente a quello del malfunzionamento.

La data di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il comune di Cervignano del Friuli procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

È richiesto il versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00, che deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande ESCLUSIVAMENTE con la seguente modalità:

PAGO PA

Accedendo alla piattaforma PAGO PA messa a disposizione dal Comune al seguente link: https://cervignanodelfriuli.comune-online.it/ e comunque accessibile dalla sezione "pagamenti" presente nell'applicazione informatica per la presentazione della domanda.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 5 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Una volta effettuato l'accesso al seguente link https://cervignanodelfriuli.comune-online.it/, il candidato dovrà cliccare sulla voce "TASSA CONCORSO" presente sulla sinistra dello schermo, compilare i dati richiesti e procedere con il pagamento come indicato.

SI INVITA AD EFFETTUARE IL PAGAMENTO CON QUALCHE GIORNO DI ANTICIPO SULLA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, IN QUANTO L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGO PA O LA RICEVUTA DEFINITIVA DI AVVENUTO BONIFICO POTREBBERO NON ESSERE GENERATI IL GIORNO STESSO.

Nella causale andrà indicato il proprio nome e cognome e l'esatta denominazione del concorso (Tassa di concorso per n. 2 posti di Istruttore Contabile - Comune di Cervignano del Friuli).
La tassa di concorso versata dai candidati verrà restituita esclusivamente nel caso in cui l'Amministrazione revochi la selezione.

Nella domanda il candidato DOVRA' dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

- di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi artt. 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 e 38 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- le complete generalità (cognome e nome), la data e il Comune di nascita, il codice fiscale;
- *indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente al recapito telefonico* (art. 4, comma 2, DPR 82/2023)

il possesso dei seguenti requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione. I cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
2. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
5. essere in possesso della patente di cat. B o superiore;
6. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato da pubblici impieghi o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere collocati in quiescenza;
8. di non aver riportato condanne penali:
   - che escludono dall'elettorato attivo
   - che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi
   - che comportano la destituzione da pubblici impieghi.
9. di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 (il candidato dovrà dichiarare eventuali procedimenti penali in corso di istruttoria);
10. di non essere sottoposto a misure di prevenzione
11. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 6 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

12. Il titolo di studio posseduto, che deve essere necessariamente uno di quelli previsti dal presente bando di concorso, specificando il tipo, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento.

    Titolo di studio conseguito all'estero: i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001. **Il candidato dovrà obbligatoriamente allegare il decreto che attesta l'equipollenza o equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani (formato PDF/A).**
    La mancata indicazione e/o allegazione del titolo attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale;

13. solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
14. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
15. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. (La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allagato alla domanda, in formato PDF/A);
16. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80% (La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allagato alla domanda, in formato PDF/A);
17. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, in formato PDF/A, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
    L'adozione delle misure atte a garantire i benefici richiesti (punti 16 e 17) sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente;
18 di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
19 di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00 esclusivamente tramite il sistema PAGO PA;
20 la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
21 di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
22 di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. Del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 7 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 8 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste: ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Si richiama altresì l'art. 4 comma 4 del DPR 82/2023 "*Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o dai bandi di concorso*".

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **OBBLIGATORIAMENTE allegare** a pena di esclusione dalla procedura:

1. in caso di possesso del titolo di studio estero, il decreto di equivalenza (corredato di traduzione in lingua italiana);
2. la scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
3. la scansione del versamento della tassa di concorso;

Inoltre, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'impossibilità di identificazione del candidato;
- la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
- presentazione della domanda fuori termine e/o compilata e inviata con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 3.

Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando.

I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione e i titoli di precedenza e/o preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova scritta. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato, di norma, solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva a sostenere la prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile direttamente anche tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza selezionando "Bandi di concorso" e **sul "portale unico del reclutamento": https://www.inpa.gov.it** a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle domande.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 9 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere **in ogni fase della procedura concorsuale**, di effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo se del caso a richiedere al candidato la regolarizzazione. **Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione del versamento della tassa di concorso anteriormente all'effettuazione della prima prova. **Il mancato versamento della tassa di concorso, ovvero la mancata regolarizzazione della stessa entro il termine sopra indicato, comporta l'esclusione dalla procedura**.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, **non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli che danno diritto a precedenze e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione**.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato, questi verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni inerenti eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione, **COMUNICAZIONI O VARIAZIONI RIGUARDANTI LE PROVE** o quant'altro (luogo, ora esiti), saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato:

- sul sito internet **del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile direttamente anche tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza** selezionando "Bandi di concorso"
- **sul portale INPA: https://www.inpa.gov.it**

Come previsto dal art. 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale del Comune di Cervignano del Friuli:
Qualora il calendario delle prove non sia pubblicato nell'avviso di selezione, verrà pubblicato sul sito internet indicato nel bando. In tal caso le prove non potranno aver luogo prima del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso. Con la stessa modalità verranno pubblicati eventuali spostamenti o annullamenti.

Pertanto si avvisa che le comunicazioni concernenti le date e i luoghi delle prove verranno comunicate attraverso il portale INPA e la pubblicazione sul sito internet del Comune di Cervignano del Friuli almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 10 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

L'avviso pubblicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Art. 6 PROVE DEL CONCORSO

PROVE CONCORSO

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in **una prova scritta** a contenuto teorico/pratico e **una prova orale**.

La prova scritta si svolgerà in presenza:
il giorno e il luogo di espletamento della prova verranno comunicati successivamente con apposito avviso, pubblicato nelle modalità previste dall'art. 5 del bando medesimo.

Anche la prova orale si svolgerà in presenza:
Il luogo e il/i giorno/i di convocazione della prova orale sarà/saranno comunicato/i all'atto di pubblicazione degli ammessi alla prova orale.

I candidati, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla prova scritta e con la partecipazione alla singola prova, esprimono il proprio consenso a tale modalità operativa di svolgimento delle prove, senza che l'amministrazione raccolga successivamente il consenso dei partecipanti.

Il programma d'esame sarà il seguente*: (con riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia*):

1. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale - DUP, Bilancio, PEG (D. Lgs. 267/2000 e norme specifiche per la Regione FVG) e contabilità armonizzata (D. Lgs 118/2011 e s.m.i. e principi contabili);
2. Economia aziendale e ragioneria e sua applicazione specifica nell'ente locale;
3. Diritto amministrativo in particolare tipi di atti amministrativi, patologia dell'atto amministrativo e beni pubblici;
4. Elementi di: legislazione in materia di procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso, normativa anticorruzione e privacy;
5. Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune;
6. Nozioni economiche e tecnico/pratiche in materia di personale;
7. L'IVA negli enti locali e l'IRAP;
8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
9. La gestione dei servizi pubblici locali (compreso D.lgs.175/2016 e D. Lgs.201/2022);
10. Codice dei contratti e normativa e procedimenti in materia di acquisti e forniture di beni e servizi esclusivamente sotto soglia comunitaria;
11. Conoscenza lingua inglese (solo prova orale)
12. Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (solo prova orale) in particolare di Word ed Excel avanzato.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 11 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un elaborato e/o atto e/o simulazione di interventi, che potranno essere accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, oppure nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla oppure da esercitazioni di tipo contabile.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta si svolgerà in presenza, pertanto i candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale e non potranno utilizzare fogli di carta.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato mediante apposito avviso:

- sul sito internet **del Comune di Cervignano del Friuli (www.cervignanodelfriuli.net) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso accessibile direttamente anche tramite il link: https://cervignanodelfriuli.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza selezionando "Bandi di concorso"**
- **sul postale INPA: https://www.inpa.gov.it**

La durata delle singole prove, i criteri di valutazione delle stesse nonché quant'altro necessiti ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura concorsuale, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse in osservanza delle disposizioni normative in materia.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, lettera f, del DPR 82/2023, uno degli elementi essenziali da indicare nel bando di concorso è l'indicazione delle misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'art. 7.
L'art. 7 comma 6 riporta inoltre: *Le amministrazioni prevedono, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.*
Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà pertanto espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità. La richiesta dovrà essere corredata da certificazione medica (resa dalla commissione medico legale della ASL o da una struttura sanitaria pubblica). La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita,

nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto e previa valutazione dell'onerosità finanziaria a carico dell'Ente.
In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.
I candidati interessati dovranno espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una di queste possibilità. La richiesta dovrà essere corredata da certificazione medica (resa dalla commissione medico legale della ASL o da una struttura sanitaria pubblica).

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza, pertanto i candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati.

La commissione sarà integrata, se necessario, da un membro aggiunto esperto per il colloquio in lingua inglese e la verifica delle conoscenze informatiche.

La prova orale è pubblica e si svolge, nel seguente ordine:

colloquio a contenuto tecnico-professionale
Il colloquio verterà sulle materie previste nel programma d'esame.
La commissione provvederà inoltre ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini.

colloquio in lingua inglese
Il colloquio è finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza dell'inglese e della **materia informatica** verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Ai sensi del comma 5, art. 6 del DPR 62/2023, al termine di ciascuna seduta dedicata alla prova orale, verrà pubblicato l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato nella prova orale sia sul Portale Unico del Reclutamento che all'albo e in amministrazione trasparente sul sito del Comune di Cervignano del Friuli.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il punteggio finale è dato dalla somma fra il punteggio conseguito nella prova scritta e il punteggio conseguito nella prova orale.

Art. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando (all'art. 5 del DPR 487/1994, così come sostituito dal DPR 62/2023).

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 12 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 così come sostituito dal DPR 62/2023 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sostituito dal DPR 62/2023):

1. *L'amministrazione che ha bandito il concorso pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso de titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.*

Si riporta altresì, la previsione di cui al comma 2, art 16 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023:

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 82/2023, i bandi di concorso danno sempre conto delle percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 comma 2, nonché alla rappresentatività di genere nell'amministrazione che bandisce, riferita alle categorie dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 6.
L'art. 6 (Equilibrio di genere) riporta altresì che *"Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA, il bando indica per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31/12/2023. Qualora il differenziale dei posti sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera O), in favore del genere meno rappresentato*."
Pertanto, di seguito si rappresenta il quadro di raffronto tra uomini e donne lavoratori dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio presso il Comune di Cervignano del Friuli, con riferimento alla data del 31/12/2024.

Personale dipendente a tempo indeterminato del COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI		
Lavoratori	**Cat. C**	
Donne	33	
Uomini	9	
		42

Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto nettamente superiore al 30% (maggioranza delle donne rispetto agli uomini) e pertanto trova applicazione per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del DPR 487/1994 e smi.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 13 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento, e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Cervignano del Friuli per 60 giorni e sul portale unico del Reclutamento. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.
Alla graduatoria finale, compatibilmente con le normative vigenti, potranno attingere, previo consenso da parte del Comune di Cervignano del Friuli, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale anche altre Amministrazioni, con priorità per gli Enti partecipanti al "Patto per lo sviluppo della Bassa Orientale".
Si precisa che la mancata accettazione – da parte dei vincitori e da parte dei candidati utili in graduatoria (idonei) – della proposta di assunzione da parte del Comune titolare della graduatoria, viene a determinare la cancellazione dalla graduatoria stessa.

ART. 8 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.
L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.
Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.
Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.
Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.
Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati**

ART. 9 PARI OPPORTUNITA'

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).
Ai sensi dell'art. 6, comma 7 del DPR 82/2023, **le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento**. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. *A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.*

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 14 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Per quanto sopra esposto si chiede cortesemente alle interessate di far pervenire le specifiche richieste al seguente indirizzo email: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..)* ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (*quali ad esempio i dati relativi alla salute)*, nonchè i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione, nonchè trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Cervignano del Friuli e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.
Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.
Il Comune di Cervignano del Friuli effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni eventualmente incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cervignano del Friuli, titolare del trattamento.
Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è la ditta BOXXAPPS srl, mail boxxapps@legalmail.it
Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione).
L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.
Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Cervignano del Friuli si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Cervignano del Friuli e sul portale unico del Reclutamento, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.
È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.
I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 15 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge. Non è previsto l'accesso agli atti per motivi diversi dalla tutela giurisdizionale, quali la preparazione ad altre procedure concorsuali.
I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.
Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Cervignano del Friuli si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.
Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e smi, il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale" del Comune di Cervignano del Friuli, le norme contenute nel vigente Contratto Regionale di Lavoro del Comparto Unico Regione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia, dal D.lgs 267/2000, dalla L.R. 18/2016, dal D.lgs n. 165/2001 nonché dalle altre norme regolamentarie di legge oltre che dal presente avviso.
Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del dell'Ufficio Comune risorse umane e organizzazione.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:
Ufficio Comune risorse umane e organizzazione
Sede operativa c/o Comune di Cervignano del Friuli

Indirizzo fino al 31/05/2025: P.zza Indipendenza n. 8 scala A - 33052 Cervignano del Friuli
Dal 01/06/2025 nuovo indirizzo: Via Zorutti, 6 - 33052 Cervignano del Friuli (UD)

Tel. 0431 388860
Telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 14.00
E–mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it
Sito internet istituzionale
http://www.cervignanodelfriuli.net
(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso>)

Cervignano del Friuli, *(data firma digitale)*

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
del comune di Cervignano del Friuli
Il segretario comunale
Dott. Francesco Lenardi
(documento firmato digitalmente)

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 16 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

Comma 3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Comma 4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 17 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

ALLEGATO B)

ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CAT. C - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE - PER IL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.
I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione e/o selezione.
I dati personali potranno essere comunicasti ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente a soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria a parte di altre Pubblica Amministrazione.
I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione che gestisce la procedura.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
Allo stesso modo il Comune di Cervignano del Friuli

Informa

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 18 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento
TITOLARE: Comune di Cervignano del Friuli
P.zza Indipendenza n. 1 –
33052 Cervignano del Friuli
Tel. 0431/388505
pec: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
Mail: personale@comune.cervignanodelfriuli.ud.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:
Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) incaricato del Comune di Cervignano del Friuli è la ditta **Boxxapps s.r.l –**
Tel 800893984
mail: dpo@boxxapps.com
pec: boxxapps@legalmail.it

Finalità del Trattamento:
reclutamento risorse umane.

CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI (UD) - PROTOCOLLO N. 0015723 DEL 30/04/2025. Pagina 19 / 19.
Documento firmato digitalmente da FRANCESCO LENARDI - Riproduzione cartacea di originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.