



CITTA' DI POMIGLIANO D'ARCO
(Città Metropolitana di Napoli)
Risorse Umane

AMBITO TERRITORIALE N25 -CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE DI AMBITO, AREA FUNZIONARI EQ, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI UN POSTO RISERVATO EX ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS.66/2010

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 17/02/2025, esecutiva ai sensi di legge ed alla determinazione dirigenziale RG n° 924 del 28/04/2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di **N.5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE DI AMBITO, AREA FUNZIONARI EQ, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI UN POSTO RISERVATO EX ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS.66/2010**, finanziati completamente con risorse di Ambito.

La copertura dei posti resta, comunque, subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale, alla data dell'assunzione.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie di cui all'allegato A al C.C.N.L. del 16/11/2022 Funzioni Locali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RISERVE

Al presente concorso si applica la percentuale di riserva di cui all'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile, senza demerito.

Al fine di poter beneficiare delle predette riserve, il candidato deve farne dichiarazione espressa nella domanda di partecipazione.

EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, alla data del 31 dicembre 2024, per la qualifica messa a concorso – Area Funzionari/EQ, la percentuale di

rappresentatività del genere maschile è pari al 40 % e quella del genere femminile è pari al 60%. Pertanto, risultando un differenziale tra i generi inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti a concorso è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali per la categoria corrispondente, il tutto integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale n.61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed, in particolare, del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione;
5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. D), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
7. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto; l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche; le condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato o verrà risolto.
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 L.23.08.2004 n. 226.

Requisiti specifici:

1. Titolo di studio (in alternativa):

Laurea in servizio sociale del vecchio ordinamento (DL). Laurea di primo livello in servizio sociale (L 39).

Diploma universitario (DU) di assistente sociale (L. n. 84/1993).

L'equipollenza del titolo di studio eventualmente diverso da quello richiesto dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione, con specificazione della norma che la dispone. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando.

2. Iscrizione all'albo professionale pertinente al profilo professionale a concorso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form online a partire dal 28/04/2025, giorno di pubblicazione del bando stesso ed entro le ore 12.00 del giorno 08/05/2025, a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma, sarà cura del candidato segnalarlo, attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza

tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web od a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione, nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi. Il bando di concorso è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet del Comune di Pomigliano d'Arco, all'Albo Pretorio nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Pomigliano d'Arco.

Alla domanda il candidato **dovrà allegare, pena l'esclusione, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite bonifico bancario, sul seguente IBAN IT44 K 03069 40074 009300000001 intestato al Comune di Pomigliano d'Arco – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “Concorso pubblico N.5 ASSISTENTI SOCIALI DI AMBITO AREA FUNZIONARI EQ”;**

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ed in possesso dei requisiti di cui al bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, eventualmente fissata. A tal fine, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria, a pena del mancato riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà necessariamente, a pena del mancato riconoscimento, fare esplicita richiesta della misura dispensativa dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le dichiarazioni mancanti od incomplete, rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, comporteranno l'esclusione dal concorso.

Non saranno valutati, tra i requisiti specifici, i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni qualora non documentati/autocertificati, in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Gli ammessi al concorso e tutte le comunicazioni ai candidati, compreso il diario delle prove ed il relativo esito, saranno pubblicate oltre che sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. Lgs. n.165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.pomiglianodarco.na.it>), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e/o il sito internet dell'Ente (<http://www.comune.pomiglianodarco.na.it>).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti ad una delle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda nonché per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice – composta da almeno tre componenti interni e/o esterni e coadiuvata da un segretario verbalizzante – verrà nominata dal Dirigente competente dell'Ente e provvederà all'espletamento delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria di merito.

Alla Commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché specialisti in psicologia e risorse umane.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma degli esami comprende una prova scritta e una prova orale, precedute da un'eventuale preselezione.

Le prove di concorso potranno essere precedute, ad insindacabile giudizio della Commissione, da una **PROVA PRESELETTIVA** a correzione immediata mediante lettore ottico, consistente in una pluralità di quesiti a risposte multiple chiuse sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21 su 30 od un numero limitato di candidati, nella misura stabilita ad insindacabile giudizio della Commissione. Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno rese note esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

Non si dà luogo all'effettuazione della prevista preselezione se il numero dei candidati presenti alla prova è pari od inferiore 50; in tal caso, tutti i candidati presenti sono ammessi al concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ed in possesso dei requisiti di cui al bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, eventualmente fissata. A tal fine, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale di invalidità ed allegata la documentazione probatoria, a pena del mancato riconoscimento.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

1) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere: in quesiti a risposta aperta o multipla sulle materie previste nel programma d'esame o nella redazione di un elaborato e/o illustrazione di un documento/atto amministrativo.

Gli elaborati sono redatti in modalità digitale, attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è pari a 30 punti.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001, in sede di prova scritta, si provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Della conoscenza delle applicazioni informatiche non si terrà conto, ai fini della determinazione del voto relativo alla prova scritta.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali;
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Organizzazione del Lavoro;
- Trasparenza ed anticorruzione;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- Normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali e per l'immigrazione;
- Metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui, organizzazioni e aree territoriali;
- Progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi anche in relazione agli interventi di integrazione sociosanitaria;
- Processi e strumenti di intervento in contesti di tutela delle persone e delle famiglie nonchè del Sistema di accesso ai servizi sociali;
- Metodologie e strumenti di intervento in contesti di tutela delle persone e delle famiglie nonchè del Sistema di accesso ai servizi sociali.

La prova scritta si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che supereranno la prova scritta.

Ai candidati, con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), è riconosciuta la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.

Ai fini del riconoscimento delle predette misure, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà necessariamente fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

2) PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Nel corso della prova orale, si accerterà la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione ed, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita, comunque, l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'articolo 4, comma 6, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e di cui al presente Regolamento. L'elenco viene, contestualmente, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pomigliano d'Arco.

TITOLI VALUTABILI

I titoli ed i *curricula* dei candidati che hanno superato la prova orale saranno valutati dalla Commissione esaminatrice al termine della prova stessa, secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego.

GRADUATORIE DI MERITO E DEI VINCITORI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle prove.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età. La Commissione assegna, quindi, tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente Ufficio che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso, nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dei vincitori sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. I candidati vincitori del concorso saranno invitati, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati, in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale sottopone i vincitori a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso. L'eventuale accertamento della mancanza di idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

VALIDITÀ GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura concorsuale, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale presso il servizio "Amministrazione risorse umane" saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente Settore 2 Risorse Umane – Dott.ssa Marcella Montesano.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

Legale Rappresentante: SINDACO DI POMIGLIANO D'ARCO

Sede in Piazza Municipio, n.3, cap. 80038 - Pomigliano D'Arco.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 081.5217111, casella di posta elettronica certificata: comune.pomiglianodarco@legalmail.it

a) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

- b) Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile della protezione dei dati l'Avv Guido Paratico, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Maggioli s.p.a., giusto decreto sindacale n. 45 del 30/10/2023.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla

personale@comune.pomiglianodarco.na.it

a) **Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy www.garanteprivacy.it

b) **Comunicazione di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

c) **Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando è disponibile sul portale INPA nonché sul sito www.comune.pomiglianodarco.na.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le norme di legge, dei regolamenti governativi, del contratto del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali e del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. come modificato dal DPR 82/2023 nonché dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Pomigliano d'Arco, 28/04/2025

Il Segretario Generale - Dirigente

Dott.ssa Marcella Montesano