



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORI
DI VIGILANZA – AREA ISTRUTTORI.**

IL DIRIGENTE F.F. DEL SETTORE III

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 28.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027;

Visto il DPCM del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

Visto il D. Lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm. "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.L. 24.04.2017, n. 50 convertito, con modificazioni, nella legge 21.06.2017, n. 96;

Visto il vigente Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 373 del 29.12.2010;

Visto il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di G.C. n. 81 del 17.04.2025 ;

Vista la determinazione con la quale è stato approvato il presente Bando, agli atti dell'Ente;

RENDE NOTO

È indetto un bando di pubblica selezione finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato, a carattere stagionale, di Istruttori di Vigilanza – dell'Area Istruttori CCNL Funzioni Locali.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni relative alla selezione in parola verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso sarà riconosciuta la retribuzione tabellare lorda prevista per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021. Spettano inoltre: indennità di comparto, tredicesima mensilità, indennità di vacan-

za contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello di Istruttore di Vigilanza – Area Istruttori. Tale profilo professionale comprende le seguenti attività:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi e regolamenti, con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale e, specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di Polizia Locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi in specie; predisposizioni di atti nei settori: edilizia, commercio su aree pubbliche e su aree private, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima;
- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di autoveicoli di servizio.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

1. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare: a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
5. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L.226/2004);
8. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie di profilo di "Istruttore di Vigilanza", che verrà accertata dal medico competente, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e/o tramite Azienda Sanitaria Locale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, **trattandosi di reclutamento che verrà impiegato in servizi non amministrativi, sono esclusi dalla partecipazione le persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 (v. art. 3 comma 4 della stessa legge)**; la condizione di privo della vista è causa di inidoneità fisica alla mansione ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991. Il candidato dovrà, inoltre, possedere la normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo, con un visus di acutezza visiva non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede meno; normalità della funzione uditiva; assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti. Il Comune si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, nonché gli idonei in graduatoria in caso di utilizzo a scorrimento della stessa.
9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale (titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari), rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a titolo di studio italiano, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, di equipollenza o equiparazione, devono essere indicati nella domanda di partecipazione.
10. essere titolare di patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto. Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di essere disponibile all'utilizzo di tutti i mezzi in dotazione della Polizia Locale di Velletri, per i quali possieda abilitazioni e/o requisiti.

ART. 4 – PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/94 modificato dal D.P.R. 82 del 6/06/2023.)

Nelle procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti

le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e. maggior numero di figli a carico;

f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m. [...]; Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che, alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di donne, nell'area Istruttori, era pari al 56,20 % (68 su 121), quella degli uomini era pari a 43,80% (53 su 121) e pertanto, atteso che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

n. minore età anagrafica.

I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione ed essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 19:00 del giorno 24 aprile 2025 fino alle ore 23:59 del giorno 14 maggio 2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazio-

ne di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura: – Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA; – Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s. m. i. oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS); – Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del *curriculum*, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE in modalità telematica tramite il Portale unico di reclutamento “inPA”.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, e-mail ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa” oppure rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Velletri inviando un'email all'indirizzo ufficio.personale@comune.velletri.rm.it.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Velletri senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di po-

sta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del DL 80/2021 e del DPCM del 9.11.2021, il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010. Tale documentazione prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione.

Nella domanda, inoltre, dovrà essere indicato l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di titoli e di merito (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del dpr n. 487/1994 e ss.mm.ii.), che dovrà essere espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza dal beneficio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dai componenti della commissione nominata con successivo atto determinativo a firma del Dirigente del Servizio Sviluppo Risorse Umane del Comune di Velletri.

Ai fini dell'ammissione alla prova scritta sarà verificata la regolarità delle domande in relazione ai requisiti previsti dal presente bando, oltre alle cause di esclusione previste dai regolamenti comunali.

ART. 7 – PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e consistono in una unica prova scritta.

Prova scritta:

Alla prova scritta sono ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di esclusione previste all'art. 6.

La prova consisterà nella somministrazione di un test scritto, contenente quesiti con risposta multipla, che consente di valutare i candidati nelle materie d'esame. La prova sarà valutata in trentesimi, e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Tale prova consisterà nella compilazione di un questionario comprendente n. 30 domande sulle materie indicate all'art. 10. Ad ogni domanda sono abbinate 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (uno), ad ogni risposta errata verrà attribuito il punteggio di -0,25 (meno zeroventicinque), ad ogni risposta non data verrà attribuito il punteggio di 0 (zero). In caso di correzione o cancellazione la risposta sarà considerata in ogni caso sbagliata. Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 60 minuti.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti né di comunicare tra loro verbalmente né per iscritto. I candidati non potranno portare con loro nessun manuale o altro documento cartaceo, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti risultati idonei sulla base del punteggio conseguito e dei titoli di preferenza.

ART. 9 – CALENDARIO D'ESAMI – DIVIETI E PRESCRIZIONI

La prova scritta si terrà il giorno 29 maggio 2025.

Ulteriori informazioni sulla sede della prova scritta e/o eventuali modifiche sul diario di svolgimento della prova saranno pubblicate, entro il 22 maggio 2025, sul portale InPa. Detta comunicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

Durante lo svolgimento della prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per la prova d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

ART. 10 – MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento alle qualifiche e all'attività di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Protezione Civile;

- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e altre norme sulla circolazione stradale;
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, commercio ed ambiente;
- Nozioni di polizia amministrativa e pubblica sicurezza;
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (L. 165/2001 e s.m.i.);

ART. 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai partecipanti al concorso saranno effettuate **ESCLUSIVAMENTE** tramite la piattaforma InPa ed avrà valore di notifica.

ART. 12 – MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D. Lgs 165/2021, la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni. La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze stagionali del Comune di Velletri seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità, si procederà allo scorrimento.

Si specifica che la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, qualora ne ricorrano i presupposti di fatto e di diritto, anche per assunzioni da tenersi mediante la contribuzione di privati, ex art. 22, comma 1, D. Lgs. 50/2017 convertito, con modificazioni, nella legge 96/2017.

La graduatoria potrà `altresì` essere utilizzata anche da altri Comuni, previo accordo con gli stessi.

Inoltre, si dà atto che in via prioritaria sarà utilizzata la graduatoria dell'Ente per eventuali assunzioni di personale a tempo indeterminato vigente, solo successivamente si procederà ad attingere dalla graduatoria riferita alla presente procedura concorsuale.

ART. 13 – ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Velletri.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge. Sotto pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Velletri.

Si precisa che il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà `il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione oraria comprendente anche le ore serali/notturne. Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i

documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

ART. 14 – VISITA MEDICA

Il candidato in graduatoria, prima dell'assunzione, se richiesto dall'Ente, dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

ART. 15 – INFORMATIVA ART. 13 D. LGS. 30.06.2003, N. 196 E SS.MM.II.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal Comune di Velletri, in qualità di titolare del trattamento dei dati, in formato elettronico e/o cartaceo per le finalità di gestione del presente bando e, per il soggetto che sarà assunto, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

I dati suddetti saranno trattati dal personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento;
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati;
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati, per l'unità organizzativa Settore III – Programmazione Risorse Finanziarie e Sviluppo Risorse Umane, è il Dott. Innocenzo Mariani pec: innocenzo.mariani@pec.comune.velletri.rm.it.

ART. 16 – AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L.241/1990 e ss.mm. Il responsabile del procedimento è la d.ssa Roberta Fabiani. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane ufficio.personale@pec.comune.velletri.rm.it – tel. 0696158279.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento del "Comune di Velletri".

Il Comune di Velletri si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è svolto nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile e sulla piattaforma nazionale per il reclutamento di personale della Pubblica Amministrazione, all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito internet dell'ente: www.comune.velletri.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025.

IL DIRIGENTE F.F. SETTORE III

Il Segretario Generale
Dott.ssa Simona D'Urbano