



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DI N. 6 (SEI) POSTI PROFILO PROFESSIONALE GEOMETRA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visti:**

- la deliberazione consiliare n. 37 del 13.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, relativo al mandato amministrativo e alla programmazione operativa per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione consiliare n. 43 del 30.12.2024 con cui è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025/2027 e i suoi allegati;
- il decreto presidenziale n. 16 del 21.02.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e, in particolare, la sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”, nella quale viene definito il programma triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 e il piano delle assunzioni 2025;
- la determinazione dirigenziale n. 357 del 18.04.2025, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **6 (sei) posti** dell'Area degli “**Istruttori**” – profilo **Geometra** (già Cat. C – pos. ec. C1) ed approvato lo Schema del bando di concorso;

**Ritenuto** di dover procedere – in esecuzione del citato piano annuale delle assunzioni – alla selezione per la copertura di n. 6 posti di Geometra - area degli Istruttori – ex categoria C, a tempo pieno e indeterminato mediante concorso pubblico per esami;

**Visti:**

- il “Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con Decreto presidenziale n. 24 del 01/04/2025;
- il “Regolamento dei concorsi e delle altre forme di assunzione – Aggiornamento” approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 11 del 10.02.2022;

**Visti, altresì:**

- il D.P.R. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. “*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*” (TUEL);



**PROVINCIA DI LATINA**  
**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

- la Legge n. 56/2014 *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*;
- il D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. *“Codice dell’Amministrazione Digitale”*;
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- il D.L. n. 36/2022, come convertito con modificazioni con L. n. 79/2022, che ha disposto, con l’art 3 l’introduzione dell’art 35-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 56/2019 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*;
- il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, che ha introdotto, anche per Regioni ed Enti locali, l’obbligo di pubblicazione per le procedure concorsuali, per le mobilità e per le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, sul Portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) del Dipartimento della funzione pubblica;
- il Decreto del Ministro per Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, relativo alle *“Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”*;
- il Decreto 9 novembre 2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”*;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. *“Codice dell’ordinamento militare”*;
- la Legge n. 68/1999 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;
- il D.lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito con L. n. 74/2023 *“Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell’articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”* e s.m.i.;
- il D.L. n. 25/2025 *“Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”*;

**Visto**, in particolare, l’articolo 3, comma 8, della richiamata legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dalla legge 21 febbraio 2025, n. 15 di conversione del decreto legge 27 dicembre 2024, n. 202, che così prevede: *“Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

**Ravvisata** l’utilità, per il buon andamento dell’amministrazione ed il perseguimento del pubblico interesse, di avvalersi della facoltà di cui al punto che precede, al fine di ridurre i tempi (oltre che i costi) delle procedure assunzionali, per consentire, nei termini, il conseguimento degli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione dell’Ente, nonché per attrarre le nuove generazioni e potenziare la pubblica amministrazione attraverso il ringiovanimento delle risorse umane, acquisendo nuovi rapporti



**PROVINCIA DI LATINA**  
**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

di lavoro e garantendo all'amministrazione un capitale umano tecnico, qualificato, selezionato nell'ambito di un più ampio bacino di candidati, per un'azione amministrativa sempre più incisiva, efficiente, moderna e innovativa, capace di rispondere efficacemente e prontamente alle istanze del territorio;

**Dato atto** che, con nota prot. GE/2025/0015068 del 25/02/2025, è stata trasmessa alla Regione Lazio la richiesta ex art. 34-bis, D.lgs. n. 165/2001 e che, la Regione, con nota Registro Ufficiale U. 0280833 del 06/03/2025, acquisita in pari data al protocollo generale della Provincia con n. 16908/2025, ha comunicato l'assenza, negli appositi elenchi tenuti dalla medesima, di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo di Geometra - area degli Istruttori;

*in esecuzione della propria determinazione n. 357 del 18.04.2025*

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 6 (sei) unità** di personale nel profilo professionale di **"Geometra"**, Area degli Istruttori, ex categoria C, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi della Provincia di Latina.

L'Amministrazione provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

**ARTICOLO 1 – RISERVE**

1. Sono riservati due (2) posti in favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (disabili), per la copertura della "quota d'obbligo" ex art. 3, comma 1 della legge stessa.
2. È riservato un (1) posto, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La residua frazione di riserva di posto non utilizzabile nella presente procedura, pari all'80%, verrà cumulata con altre frazioni di riserva nell'ambito di ulteriori procedure concorsuali pubbliche bandite da questa amministrazione.
3. Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del predetto DPR 9 maggio 1994 n. 487, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. In caso di mancata assegnazione della riserva di cui al comma 3 lettera b), il relativo posto sarà assegnato ai soggetti indicati al comma 1, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per il completamento della copertura della "quota d'obbligo" stabilita dall'art. 3, comma 1 della medesima legge.
5. Non opera la riserva del 15% di cui all'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 (come modificato dal D.L. 23 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023 n. 74 e, successivamente, dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25), per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito, in quanto tale riserva dà luogo a frazione di posto, che sarà cumulata alle riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
6. Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.
7. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva.
8. In caso di mancata assegnazione delle riserve di cui al presente articolo i relativi posti saranno assegnati ad eventuali altri candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

ARTICOLO 2 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE E  
TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il contenuto professionale del profilo di Geometra - Area degli Istruttori, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
- istruttoria e gestione dei procedimenti tecnico/amministrativi e redazione di atti e provvedimenti, predisposizione di elaborati tecnici e/o tecnico/amministrativi, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informatici ed informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
  - ruolo di progettista, direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione del contratto per servizi e forniture, commisurati al profilo;
  - attività di natura tecnico manutentiva e di miglioramento delle condizioni di sicurezza del patrimonio dell'Ente.
2. Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze (sapere), competenze e capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere):
- adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando di concorso;
  - conoscenza della lingua inglese;
  - conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;



**PROVINCIA DI LATINA**  
**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

- capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo, problem solving e capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
  - capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi.
3. Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'Area degli Istruttori (già pos. ec. C1) dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.
4. Verranno, inoltre, corrisposti eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

**ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso, generali e specifici, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4:

**A. Requisiti generali**

- a) essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) patente di guida di tipo B in corso di validità;
- d) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire o compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse;
- f) (eventuale) essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, iscritto negli appositi elenchi, di cui all'art. 8 della citata legge, formati e tenuti dai Centri per l'impiego;
- g) (eventuale) diritto alla riserva quale congedato senza demerito dalle Forze armate, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.



**PROVINCIA DI LATINA**  
**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

**B. Requisiti specifici**

- a. Essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” - di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 88 del 2010. Tale titolo di studio deve essere conseguito in istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato e deve essere già conseguito alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.
  - b. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
  - c. Conoscenza della lingua inglese.
2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (c.d. equivalenza) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).

Coloro che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza sono ammessi a partecipare con riserva, e, a pena di decadenza, dovranno presentare richiesta di riconoscimento del titolo (equivalenza) ai sensi del precitato art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001; il provvedimento di riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

3. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
4. **Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.** La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
5. I candidati interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione esclusivamente mediante il Portale Unico del Reclutamento, al link disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità, i termini e la procedura indicate al successivo articolo 4.

**ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata **esclusivamente** attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito InPA) disponibile all'indirizzo [https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.



**PROVINCIA DI LATINA**  
**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

2. Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato.
3. Il candidato, una volta effettuata la profilazione sul portale InPA, dovrà provvedere all'inserimento di tutte le informazioni necessarie (anagrafica, titoli, servizi ecc.) alla composizione del curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e, inoltre, dovrà indicare obbligatoriamente un indirizzo PEC personale.
4. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa.

**LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, DAL GIORNO 23/04/2025 FINO ALLE ORE 23:59 DEL GIORNO 15/05/2025**

5. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Oltre l'indicato termine perentorio la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.
6. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, che di fatto impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza potrà essere prorogato per un periodo equivalente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso sarà pubblicato in Amministrazione trasparente della Provincia di Latina e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
7. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale.
8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
9. Nell'apposito formato di presentazione della domanda, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare nei relativi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente bando e devono rispondere a tutte le domande contenute nella procedura del portale InPa. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.
10. Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 3 n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

- a. il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico cellulare, email e un indirizzo PEC intestato al candidato;
- b. il possesso della cittadinanza italiana oppure il ricorrere di altre situazioni, come specificato all'art. 3, comma 1, lett. a) dei Requisiti generali;
- c. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né amministrativi per l'applicazione di misura di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f. la posizione regolare rispetto gli obblighi di leva;
- g. il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando;
- h. la conoscenza della lingua inglese;
- i. la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j. di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- k. di possedere la patente di guida B;
- l. di possedere l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- m. eventuali condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 09/11/2021; in tal caso, il candidato ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
  - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e che dovrà essere allegata alla domanda online;
- n. eventuali disabilità, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in tal caso il candidato che intende avvalersi del beneficio, ha l'onere di formulare nella domanda:



**PROVINCIA DI LATINA**  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

- la dichiarazione di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica dello specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.
- o. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando;
- p. i requisiti di preferenza eventualmente posseduti;
- q. eventuale diritto alla riserva a favore dei disabili di cui al comma 1 della Legge 68/1999, iscritti negli appositi elenchi, previsti all'art. 8 della citata Legge, formati e tenuti dai Centri per l'impiego;
- r. eventuale diritto alla riserva quale congedato senza demerito dalle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010;
- s. eventuale diritto alla riserva ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40 (come modificato dal D.L. 23 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023 n. 74 e, successivamente, dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25), per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito. Tale riserva potrà operare unicamente nel caso di un eventuale scorrimento di graduatoria.
- t. Le candidate che vorranno avvalersi delle modalità previste all'art.9, comma 17 del presente bando, dovranno specificare lo stato di gravidanza o allattamento, nell'apposita sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE".

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata seguendo lo schema e rispondendo a tutte le domande contenute nella procedura del portale InPA, anche se formulate o aventi contenuto diverso da quelli sopra indicati.

11. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di **autocertificazione** in quanto rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.
12. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un **riepilogo della domanda presentata**. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

13. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata delle prove selettive.
14. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.
15. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito **form** di assistenza presente sul **Portale InPA**.
16. Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato **"Inviata"**. Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione.
17. È fatto obbligo di mantenere la casella di PEC attiva e in grado di ricevere messaggi, e, di comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti indicati esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [concorsi@pec.provincia.latina.it](mailto:concorsi@pec.provincia.latina.it).
18. **Tutti i candidati dovranno, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma:** la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento: [https://cittadino.pluginpay.it/P\\_LT/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000014](https://cittadino.pluginpay.it/P_LT/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000014)

Si dovrà procedere compilando le campiture presenti. Dovranno essere indicati tassativamente nella causale: COGNOME, NOME, Tassa concorso n. 6 posti di Geometra a tempo pieno e indeterminato, e, nella tipologia tariffa si dovrà selezionare, tramite il menu a tendina, "tassa concorso".

È possibile pagare direttamente online (opzione aggiungi al carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al presente articolo.

La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura, né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella di cui al presente articolo.

19. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - a) il provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, per coloro che ne siano in possesso;
  - b) *(solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, **pena la mancata fruizione del beneficio**)* certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica che certifichi



**PROVINCIA DI LATINA**  
**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

e specifichi lo **stato di invalidità**, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, della L. n. 104/1992, per gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove previste dal presente bando;

- c) *(solo se ricorre l'ipotesi e per i candidati che espressamente lo richiedano, pena la mancata fruizione del beneficio)* della documentazione resa dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito al disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) ed alla necessità di misura sostitutiva di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
  - d) *(solo se ricorre l'ipotesi)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
  - e) *(solo se ricorre l'ipotesi)* documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (codice dell'ordinamento militare).
20. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici, anche se la relativa documentazione viene trasmessa successivamente alla presentazione della domanda stessa.
21. Per le ipotesi di cui al comma 19, lett. b) e lett. c), sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicata nel presente bando, tutta la documentazione utile dovrà pervenire perentoriamente non meno di 7 (sette) giorni antecedenti la data prevista per la prova, all'indirizzo pec: [concorsi@pec.provincia.latina.it](mailto:concorsi@pec.provincia.latina.it), ai fini di un'eventuale valutazione della Commissione esaminatrice, di cui al successivo articolo 7, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria esibita, resta insindacabile e inoppugnabile.
22. La Provincia di Latina non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto ai dati dichiarati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi di qualsiasi tipo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
23. Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e, pertanto, i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione.

## ARTICOLO 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:
  - a) mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'articolo 4 del presente bando di concorso;
  - b) mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del presente bando di concorso;
  - c) mancata indicazione di indirizzo PEC (posta elettronica certificata) VALIDO e intestato al candidato, al quale inoltrare eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso;
  - d) mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

- e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di concorso entro tre giorni dal ricevimento della richiesta, in caso di omissioni o imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione.

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. L'elenco degli ammessi è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, attraverso il Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>). Viene, altresì, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/>, in “Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso”. La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.
2. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento l'amministrazione può avvalersi della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova tutti i candidati, con riserva di successiva verifica.

ART. 7 – LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Con apposito provvedimento sarà nominata la Commissione esaminatrice, prevista dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.
2. La Commissione è composta da un presidente e da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione, che possono anche essere dipendenti dell'ente ma con qualifica superiore a quella che si procede a reclutare. La Commissione, inoltre, potrà essere integrata da membri aggiunti, esperti nella lingua inglese e in informatica e potrà essere ulteriormente integrata da specialisti in psicologia e risorse umane, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato. In ogni caso nella composizione della Commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lettera a), del D.lgs. n. 165/2001.
3. Per le eventuali assenze temporanee o impedimenti dei componenti della Commissione esaminatrice può essere prevista la nomina dei rispettivi supplenti, da effettuarsi contestualmente alla costituzione della Commissione esaminatrice o con successivi provvedimenti.
4. La Commissione potrà essere coadiuvata dal Comitato di vigilanza, costituito da personale incaricato con apposito provvedimento, alla vigilanza durante le prove e ad altre attività di supporto. La commissione è inoltre coadiuvata, nell'espletamento delle proprie attività, da un segretario. Le funzioni di segretario possono essere ricoperte anche da uno dei commissari.

ARTICOLO 8 - PROVE D'ESAME

1. Ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 35-quater del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con L. 29 giugno 2022, n. 79, e all'articolo 24 del vigente Regolamento provinciale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre forme di assunzione, gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale. In nessun caso le prove d'esame potranno essere svolte da remoto. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono



**PROVINCIA DI LATINA**  
**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.

2. La **PROVA SCRITTA** consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla nelle seguenti materie d'esame:

- ✓ Nozioni di Diritto Amministrativo;
- ✓ Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni (L. n. 56/2014);
- ✓ Codice dei contratti pubblici;
- ✓ Elementi di topografia ed estimo; conoscenza ed uso di strumentazione tecnica;
- ✓ Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.) e CCNL Comparto Funzioni Locali;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- ✓ Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza/ accesso civico (L. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 s.m.i.);
- ✓ Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- ✓ Nozioni in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- ✓ Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- ✓ Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia scolastica, viabilità, pianificazione territoriale, espropri, difesa suolo e opere idrauliche, risorse idriche e tutela dell'ambiente;
- ✓ Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione).

Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza finalizzate allo svolgimento delle funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo provinciale.

3. La prova, sostenuta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, potrà essere espletata anche con l'ausilio di società specializzate appositamente individuate. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.



**PROVINCIA DI LATINA**  
**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

4. Nel corso della prova i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi normativi, codici, libri o pubblicazioni di qualunque specie, computer portatili, nonché accendere e utilizzare cellulari, smartphone, smartwatch o altri dispositivi. **Per i trasgressori viene disposta l'immediata esclusione dal concorso.**
5. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o, comunque, abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
6. La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale che mira ad approfondire l'accertamento delle conoscenze del candidato nelle materie già oggetto di esame in occasione della prova scritta. La prova dovrà inoltre essere orientata ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini dei candidati, come previsto dall'art. 35-quater del D.lgs. n. 165/2001.
7. Nell'ambito della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'articolo 7, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, o mediante una conversazione.
8. In occasione della prova orale è, inoltre, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.
9. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.
10. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
11. Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve comunicazione tramite il Portale InPA [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). L'elenco viene pubblicato, altresì, sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".
12. Le date, gli orari e le sedi delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) oltre che sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
13. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto, l'Amministrazione non procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.



**PROVINCIA DI LATINA**  
**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

14. Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
15. L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, secondo le modalità stabilite al precedente articolo 4, comma 19, lett. b), le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.
16. Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e dal Decreto interministeriale del 09/11/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lett. b), e 4, della L. n. 170/2010. A tal fine, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi occorrenti in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La predetta documentazione deve essere allegata dall'interessato alla domanda di partecipazione come indicato al precedente articolo 4, comma 19, lett. c). L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto interministeriale del 09/11/2021.
17. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, la Provincia assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. **Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare separatamente all'Ente, a mezzo PEC [concorsi@pec.provincia.latina.it](mailto:concorsi@pec.provincia.latina.it), non meno di 7 (sette) giorni antecedenti la data prevista per la prova, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.** La Commissione esaminatrice, di cui all'art. 7, preso atto della documentazione pervenuta, a suo insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee per consentire, in presenza, l'espletamento delle prove, e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura concorsuale, i cui termini non potranno essere differiti oltre 20 giorni dalla data dell'ultima prova orale stabilita nel calendario. In nessun caso le prove potranno essere svolte da remoto.



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

ARTICOLO 9 – EQUILIBRIO DI GENERE

1. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività dei generi nella Provincia di Latina con riferimento all'Area degli Istruttori era la seguente:
  - genere maschile: 56,04%;
  - genere femminile: 43,96 %.
2. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

ARTICOLO 10 – TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



**PROVINCIA DI LATINA**  
**SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI**

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - m) minore età anagrafica.
2. Verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda, all'atto della presentazione della stessa.

**ARTICOLO 11 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA**

1. Ai sensi dell'art. 16, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, sul **Portale InPa** e sul proprio **sito istituzionale**, la Provincia di Latina pubblica uno **specifico Avviso** nel quale viene indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e, comunque, non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.
2. I titoli di preferenza e di riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono persistere fino all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Non si terrà conto dei titoli di preferenza e di riserva non dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, anche se successivamente presentati.
3. Il ritardo nella presentazione dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive di certificazione, ove consentite, o la presentazione di documenti irregolarmente compilati o diversi da quelli prescritti comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.
4. I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

**ARTICOLO 12 – GRADUATORIA**

1. Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione forma la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. La commissione redigerà la graduatoria finale tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di preferenza di cui al precedente art. 10.
2. La graduatoria concorsuale finale, verificata la regolarità della procedura, è approvata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Sistemi Informativi, e pubblicata sul Portale InPA



**PROVINCIA DI LATINA**  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e, contestualmente, sul sito istituzionale della Provincia. Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

3. I posti saranno coperti con i concorrenti dichiarati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria finale, formata come sopra indicato.
4. In caso di rinuncia all'assunzione, che comporta di diritto la decadenza della posizione, si potrà procedere allo scorrimento secondo l'ordine della graduatoria stessa.
5. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile, dalla data di pubblicazione, per il periodo previsto dalla normativa in materia nel tempo vigente.
6. La medesima graduatoria potrà essere, altresì, utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nei casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato o parziale, conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto della normativa vigente.
7. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, la Provincia di Latina, a suo insindacabile giudizio, potrà deciderne l'accoglimento.
8. Tutti i candidati inseriti in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare alla Provincia di Latina ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

**ARTICOLO 13 - ASSUNZIONI DEI VINCITORI E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

1. I candidati dichiarati vincitori al presente concorso e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, saranno invitati dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova per il periodo previsto dalla contrattazione collettiva. Durante tale periodo il candidato sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego da parte del competente Organo sanitario dell'Ente.
2. La mancata presentazione dei candidati, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dalla graduatoria e dal relativo diritto all'assunzione.
3. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.



PROVINCIA DI LATINA  
SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati alla Provincia di Latina saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale 2016/679/UE.
2. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
3. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Latina. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale 2016/679/UE.
4. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.provincia.latina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13417>
5. L'informativa completa "Bandi di Concorso" redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale 2016/679/UE è allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Cfr. Allegato 1

ARTICOLO 15 – ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/90, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane e S.I.
2. Per contatti: Settore Risorse Umane e S.I. della Provincia di Latina - email: [concorsi@provincia.latina.it](mailto:concorsi@provincia.latina.it)
3. Le comunicazioni indirizzate al responsabile del procedimento, ivi comprese le eventuali istanze di accesso agli atti della procedura concorsuale, devono pervenire all'indirizzo PEC [concorsi@pec.provincia.latina.it](mailto:concorsi@pec.provincia.latina.it)
4. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia ai vigenti CC.CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali, al Contratto decentrato integrativo del personale della Provincia di Latina, al



PROVINCIA DI LATINA  
*SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI*

D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al vigente regolamento provinciale sui concorsi, nonché alle norme di legge che regolano la materia.

3. Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono, in ogni caso, espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa e sostenibilità finanziaria imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.
4. Il presente bando di concorso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) del Dipartimento della funzione pubblica, nonché sul sito istituzionale della Provincia di Latina <https://www.provincia.latina.it/>, in Albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”.
5. La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza e l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE E S.I.  
dott. Ciro Ambrosino



## PROVINCIA DI LATINA

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

Allegato 1

**INFORMATIVA SUL  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
**Regolamento Generale UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile  
2016 sulla protezione dei dati**
**Bandi di Concorso**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d'ora in poi "Regolamento" o "GDPR") e del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), Le comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati o altrimenti acquisiti dalla Provincia di Latina, in qualità di Titolare del trattamento. Il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e alla trasparenza delle operazioni di trattamento.

**1. Finalità e liceità del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Latina.

I dati di contatto del Titolare sono i seguenti:

Sede: Via Andrea Costa n. 1, 04100 Latina

Tel.: 0773 4011

Posta elettronica ordinaria (PEO): [dpo@provincia.latina.it](mailto:dpo@provincia.latina.it)

Posta elettronica certificata (PEC): [ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it)

**2. Responsabile della Protezione dei Dati - RDP (Data Protection Officer - DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è:

| DPO     | P.IVA       | Via/Piazza                 | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|---------|-------------|----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA SRL | 14243311009 | VIA DELLA CONCILIAZIONE,10 | 00193 | Roma   | Fiorenzo Rossi     |

Il RDP è reperibile presso la sede del Titolare in Via Andrea Costa n. 1, 04100 Latina. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il RDP può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@provincia.latina.it](mailto:dpo@provincia.latina.it) o al seguente indirizzo PEC: [ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it).

**3. Finalità del trattamento dei dati personali**

Utilizziamo i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- verifica dei requisiti per la partecipazione al concorso pubblico;
- gestione e svolgimento della selezione mediante concorso pubblico;
- attività di pubblicazione nei casi e con i limiti previsti dalla normativa vigente;
- accertare, esercitare e/o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;
- ottemperare a Sue specifiche richieste.

La liceità del trattamento dei dati personali deriva dalla necessità di adempiere ad obblighi legali ed esercitare diritti specifici da parte Sua o del Titolare (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), oppure dalla necessità di perseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).



## PROVINCIA DI LATINA

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

*Allegato 1*

La liceità del trattamento di dati personali appartenenti a categorie particolari (dati che rivelino l'origine razziale ed etnica nonché i dati relativi alla salute limitatamente all'appartenenza di categorie protette), nonché relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento 679/2016/UE, si fonda su motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

Nel caso in cui siano presenti nella documentazione da lei inviata e/o condivisa con il Titolare dati personali appartenenti a categorie particolari (dati che rivelano le opinioni politiche, sindacali, religiose) e più in generale dati e fatti che non siano rilevanti e pertinenti alla ricerca, selezione, valutazione del candidato per l'eventuale assunzione, il Titolare si astiene dal loro utilizzo e provvederà alla relativa cancellazione.

### **4. Categoria dei dati personali trattati**

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che riguarda una persona fisica identificata o identificabile in modo diretto o indiretto attraverso, per esempio, il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

I dati personali trattati dal Titolare appartengono alle seguenti categorie:

- comuni identificativi (ad esempio: dati anagrafici, di residenza, recapiti di posta elettronica e/o tradizionale, codice fiscale, etc.);
- particolari ex art. 9 GDPR (ad esempio: dati che rivelino l'origine razziale ed etnica nonché i dati relativi alla salute limitatamente all'appartenenza di categorie protette), solo nei limiti in cui il relativo trattamento risulti necessario per il raggiungimento delle finalità elencate al precedente paragrafo 3 (ad esempio: procedure di reclutamento di categorie protette, categorie in condizioni socioeconomiche svantaggiate, categorie di soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, etc.);
- condanne penali e reati ex art. 10 GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza), solo nei limiti in cui il relativo trattamento risulti necessario per il raggiungimento delle finalità elencate al precedente paragrafo 3.

### **5. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene sia con strumenti cartacei, sia con strumenti informatico-digitali con cui il Titolare può memorizzarli, gestirli e trasmetterli osservando ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare ha adottato le necessarie misure tecnico-organizzative per ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della loro raccolta. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di "minimizzazione", e quindi sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, sono esatti e se necessario aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali devono essere utilizzati.

### **6. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il loro mancato conferimento comporta però l'impossibilità di partecipare al bando di concorso.

### **7. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I dati personali possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge nazionali, dell'Unione Europea, nonché di contrattazione collettiva;



## PROVINCIA DI LATINA

SETTORE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

*Allegato 1*

- ai collaboratori, dipendenti, clienti e fornitori di servizi del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili del trattamento e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- ai fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Titolare;
- alla Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, salvo che per le ipotesi di pubblicazione obbligatoria prevista per legge (ad esempio: Amministrazione trasparente).

### **8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali sono conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti da Piano di conservazione adottato dalla Provincia di Latina, salvo la necessità di ottemperare a obblighi legali, rispettare requisiti normativi o risolvere controversie o liti.

### **9. I suoi diritti**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- diritto di ottenere la rettifica dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 16 GDPR);
- diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 17 GDPR);
- diritto di ottenere la limitazione di trattamento dei propri dati personali (art. 18 GDPR);
- diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali che si fonda sul legittimo interesse del Titolare o di terzi, sulla necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, compresa la profilazione (art. 21 GDPR);
- ove sussistessero i presupposti previsti dalla norma di riferimento (art. 20 del Regolamento 679/2016/UE), diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento.

Lei può rivolgere le proprie richieste al Titolare mediante:

- consegna a mano;
- posta tradizionale, lettera raccomandata al seguente indirizzo: Via Andrea Costa n. 1, 04100 Latina;
- posta elettronica ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: dpo@provincia.latina.it;
- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.provincia.latina.it.

### **9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d GDPR)**

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali italiana.

### **10. Fonte da cui hanno origine i dati personali (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali, quando non sono stati del Lei direttamente comunicati al Titolare, sono acquisiti dalla Provincia di Latina presso altre P.A. o soggetti terzi.