



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI IN PROFILO DI “SPECIALISTA DELL’AREA DELLA VIGILANZA” – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale 78 del 15/04/2025 e della determinazione dirigenziale n. 1773 del 18/04/2025;

Visti

- Il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche
- Il DPR 487/94 come modificato dal D.Lgs. 82/2023
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022
- il vigente *Regolamento del Comune di Sanremo per la disciplina delle procedure di assunzione*

SI RENDE NOTO CHE

È indetto concorso pubblico, per esami, per la selezione di n.2 unità in profilo di “Specialista dell’Area della Vigilanza” - Area dei Funzionari ed EQ del nuovo ordinamento professionale.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell’art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

La copertura dei suddetti posti è subordinata:

- all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- alle eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale cui sono vincolati gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art. 1 - Posizione di lavoro

La figura professionale ricercata è addetta alle attività di cui all’allegato A al CCNL 16/11/2022 relativamente all’Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Appartengono a questo profilo i lavoratori che, nell’ambito delle competenze e delle funzioni della Polizia Locale, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo dei servizi di Polizia Locale e di sicurezza urbana e delle risorse assegnate. L’attività svolta può prevedere la responsabilità di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato e di procedimento. L’attività può comportare,



inoltre, l'attuazione di piani di intervento anche in situazioni di criticità operativa che richiedano autonomia e orientamento al risultato.

Inoltre la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- Autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- Flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo ed immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità e pericolo;
- Capacità di pianificare ed organizzare con il tempo e le risorse a disposizione;
- Precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- Capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- Capacità di problem solving;
- Attitudine al team working ed alla leadership, coordinando con efficacia ed autorevolezza le risorse umane con cui collabora;
- Ottime capacità relazionali, di ascolto, orientamento e supporto all'utenza.

Alla posizione di lavoro compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL. per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) (stipendio annuo lordo iniziale di EURO 23.212,35) oltre a:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto come prevista dall'art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004;
- Indennità di Vigilanza;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su sei giorni la settimana, con turni, secondo la programmazione del Comandante del Corpo di Polizia Municipale e le disposizioni di servizio attualmente vigenti e fatte salve eventuali modifiche all'articolazione dell'orario di lavoro disposte con successivi atti organizzativi.

L'assunzione in ruolo rimane subordinata al favorevole esperimento del periodo di prova che ha la durata di mesi sei, non rinnovabili o prorogabili alla scadenza, secondo quanto



stabilito dall'art. 25 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Art. 2 - Riserve di legge

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto il Comune, alla data di approvazione del presente bando, adempie alla quota d'obbligo riservata alle suddette categorie, come previsto da Convenzione con Regione Liguria – Ufficio per il Collocamento Mirato stipulata per l'anno 2025, mediante assunzioni in altri profili;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 1 posto a concorso sono riservato prioritariamente a i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ovvero:**

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Qualora nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto in oggetto avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito.

L'omessa dichiarazione del titolo che dà diritto alla predetta riserva **entro i termini per la presentazione della domanda di concorso**, esclude il candidato o la candidata dall'applicazione del beneficio.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n.64, senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione sono in possesso dei seguenti requisiti:



1. avere cittadinanza italiana, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale in oggetto rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. avere compiuto la maggiore età e possedere età non superiore a 41 anni;
3. godere dei diritti civili e politici
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, in particolare la normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo nonché la percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio. (la stessa verrà accertata dal Medico Competente dell'Ente in fase preassuntiva);
5. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3 comma 4);
6. Possedere uno dei seguenti titoli di studio

Diploma di Laurea, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M.509/99, in:

- Giurisprudenza
oppure
- Economia e Commercio
oppure
- Scienze Politiche
oppure
- Scienze della Comunicazione

oppure corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009,

oppure una delle seguenti Lauree di I livello:

D.M. 509/1999

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici
- 31 Scienze Giuridiche
- 15 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- 19 Scienze dell'Amministrazione
- 28 Scienze Economiche

D.M. 270/2004

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-15 Scienze del Turismo
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e Organizzazione
- L-33 Scienze Economiche

Per i titoli di studio conseguiti all'estero: i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva.



Se vincitori, gli stessi avranno l'onere, pena decadenza, di presentare, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito. L'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo,
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione;
9. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (Legge 65/86 art. 5 comma 2);
10. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati (Legge 65/86 art. 5 comma 2)
11. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; L'Ente si riserva di disporre la non immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di concorso.
12. qualora si abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
13. avere posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
14. non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza" o, in alternativa, aver rinunciato allo "status" di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
15. essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni – e non avere impedimenti a guidare motocicli della tipologia consentita dalla patente di cui si è in possesso;

Ai fini della eventuale assunzione, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Comune di Sanremo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento



dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art 5 del presente bando.

Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

L'invio on-line della domanda deve essere completato **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA"**.

Il portale InPA, all'atto dell'invio della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice (CODICE ID): è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura. Esso verrà infatti utilizzato come **codice identificativo** per le comunicazioni di cui all'art.10 del presente bando.

Sarà onere dell'interessato **dichiarare**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **oltre al proprio cognome, nome e residenza ed ai requisiti di cui all'art.3 del presente bando:**

1. l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando (Riserve di legge)
2. l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art.7 del presente bando;
3. l'eventuale diritto ai benefici di cui all'articolo 6 del presente bando, fornendo la documentazione richiesta al fine della corretta applicazione degli stessi;
4. **l'indirizzo PEC** per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente bando;
5. di autorizzare l'Ente al **trattamento dei propri dati personali**, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
6. di essere consapevole che, nel caso di **falsità in atti o dichiarazioni mendaci**, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
7. che i documenti allegati alla domanda di ammissione sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
8. di avere preso visione e di **accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga **la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione**



del dichiarante dalla presente procedura.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **in formato .pdf**:

- a) **curriculum vitae in formato europeo** datato e firmato. Tale documento è prodotto esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;
- b) **solo per coloro che rientrano nelle casistiche sotto elencate:**
- per i candidati che rientrano nelle casistiche di cui all'art.6 e che intendono avvalersi dei benefici da questo previsti
 - Soltanto per i/le candidati/e DSA, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge 113/2021 e ss.mm.ii. e del D.M. del 9 novembre 2021 : apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di usufruire di misure dispensative e/o compensative e/o di usufruire di tempi aggiuntivi;
 - Soltanto per la candidata in stato di gravidanza o in allattamento - documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento
 - soltanto per i candidati titolari di diritto alla riserva di cui all'art.2 – documentazione attestante il diritto

Art 5 Modalità per la corretta compilazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA .**

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno

- accedere al suddetto portale di reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>
- effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste
- selezionare la procedura di cui al presente bando
- compilare ed inviare la propria candidatura.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti successivi: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": **essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo l'invio**, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Nel sito relativo al portale InPA è disponibile una **sezione FAQ – Domande e risposte** che fornisce informazioni per la compilazione e soluzioni per relative ad eventuali problemi tecnici.



Per la presentazione della candidatura sarà **obbligatorio compilare** le seguenti sezioni:

- a. Anagrafica;
- b. Requisiti generici;
- c. Requisiti specifici;
- d. Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5;
- e. Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- f. Informazioni aggiuntive;
- g. Pagamenti;
- h. Allegati;
- i. Verifica ed invio.

Le sezioni sotto riportate **devono invece essere completate**, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, **ma non necessariamente compilate**: nel caso si ritenga di non compilarle, ai fini della regolarità della presentazione della domanda è sufficiente mettere la spunta sulla casella corrispondente “NON DICHIARA”:

- a. Esperienze lavorative nella PA come dipendente;
- b. Esperienze lavorative presso privati;
- c. Altre esperienze lavorative;
- d. Articoli e pubblicazioni;
- e. Attività di docenza presso PA;
- f. Corsi convegni e congressi;
- g. Altro;
- h. Competenze linguistiche;
- i. Bilancio Competenze;

Qualora le sezioni di cui sopra vengano facoltativamente compilate, le informazioni in essa contenute verranno prese in esame ai soli fini conoscitivi.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un **riepilogo** della domanda stessa. In sede di riepilogo sarà attribuito alla domanda un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Qualora il candidato, **entro il termine previsto per l'invio delle domande**, si accorga di volere modificare una domanda GIA'INVIATA, potrà accedere al Portale InPA, annullare l'invio della propria domanda, reinserire la domanda in forma corretta ed inviarla. Si consiglia di effettuare questa operazione avendo preventivamente letto con cura le FAQ pubblicate sul Portale InPA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione né risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle



domande pervenute oltre il predetto termine.

In ogni caso di **malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale**, accertato dall' Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Sanremo pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un **avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato**.

Art. 6 Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di fruire di misure dispensative e/o compensative e/o di usufruire di tempi aggiuntivi; Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**.

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) **PROVE SOSTITUTIVE**: La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) **STRUMENTI COMPENSATIVI**: Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia edisortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) **TEMPI AGGIUNTIVI**: I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione presentata.



Art. 7 Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono sotto elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza" nella redazione della domanda su portale InPA: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Specialista dei Servizi di Vigilanza" (inclusiva presso l'Ente di Funzionario servizi di vigilanza/Istruttore Direttivo Spec.Area di Vigilanza) nel Comune di Sanremo, calcolata al 28/02/2025, è la seguente:

| n. dip di ruolo nei suddetti profili | di cui genere maschile | % genere maschile | di cui genere femminile | % genere femminile | Differenziale tra i generi |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| 5 | 4 | 80 | 1 | 20 | 60 |

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, **si applica titolo di preferenza a favore del genere femminile, in quanto meno rappresentato.**

a) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo, **debitamente dichiarato nella domanda di ammissione**, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Il Comune di Sanremo pubblicherà sul Portale InPA uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante i titoli di preferenza e precedenza qualora la stessa non ne sia già in possesso o non possa disporne facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Art.8 Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio, pena esclusione, il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Sanremo.

Per versare la tassa di concorso occorre entrare nella sezione "PAGAMENTI" della domanda di concorso e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- PAGA ON LINE per pagare direttamente sul momento on-line attraverso il circuito PagoPA;
- SCARICA AVVISO DI PAGAMENTO per scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare successivamente il versamento, scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.

Qualora si scelga l'opzione PAGA ON LINE, il pagamento effettuato viene registrato direttamente sulla piattaforma InPA in 24/48 ore. Non è pertanto necessario allegare



ricevuta.

Qualora si scarichi avviso di pagamento e si proceda con una della modalità di versamento da questo previste, il pagamento NON viene registrato sulla piattaforma sulla quale lo stesso risulterà sempre “non effettuato”.

Si evidenzia che il portale InPA permette comunque l'inoltro della candidatura, indipendentemente dal pagamento della tassa, ma **il candidato potrà partecipare alla procedura concorsuale solo se il pagamento viene effettuato entro la data di presentazione della domanda** o nei termini forniti dall'Ente in caso di ammissione con riserva.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Il pagamento della tassa di concorso non costituisce di per sé diritto di partecipazione alla procedura concorsuale per la quale è indispensabile l'invio della domanda con le modalità e nei termini sopra specificati.

Art. 9 Nomina della Commissione di concorso

Con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali, sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487 /1994 s.m.i, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dagli articoli 35 e 57 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

La commissione sarà composta da un Dirigente, che la presiede e da due membri esperti, aventi i requisiti di cui al suddetto art.9 D.P.R. n. 487 /1994 s.m.i.

Un Segretario parteciperà alle operazioni senza diritto di voto come all'art. 11 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente presso il Comune di Sanremo.

La Commissione Esaminatrice sarà integrata

- per la prova di efficienza fisica da uno o più esperti (cronometristi e giudici di gara della Federazione Italiana di Atletica Leggera).
- per il colloquio psico-attitudinale - da un esperto in psicologia del lavoro/selezione del personale al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo ai sensi dell'art. 35 c.3 lett.b) del D.lgs. 165/2001.

Nell'espletamento della procedura concorsuale, la Commissione opera ai sensi dell'art.13 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente presso il Comune di Sanremo e della normativa in esso richiamata.

Alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento di eventuali ulteriori materie relative a specializzazioni non rinvenibili nella Amministrazione.



Art.10 Comunicazioni ai candidati

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso calendario e sede di tutte le prove ed esito di queste, verrà effettuata, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it> nell'apposita sezione dedicata alla procedura, recante link al sito istituzionale del Comune, e nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Sanremo.

E' onere dei candidati mantenersi aggiornati in merito alle suddette pubblicazioni: **il Comune di Sanremo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

Durante tutta la procedura concorsuale, **al fine di tutelare la privacy dei candidati, in tutte le pubblicazioni, ad eccezione della graduatoria finale, verrà utilizzato in luogo del nominativo il CODICE ID fornito dal Portale InPA** al momento dell'invio della domanda e riportato nel riepilogo della stessa.

Si raccomanda ai candidati di prenderne nota e di custodirlo con cura.

11. Ammissione dei candidati alle prove concorsuali

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane procede all'esame delle stesse, ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, o la mancata regolarizzazione degli stessi nei termini indicati a tal fine, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura è disposta con determinazione dirigenziale, comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avviene in sede di assunzione a tempo indeterminato. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro qualora instaurato.

Qualora vengano riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



Art.12 Argomenti delle prove

Le prove di concorso verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- Diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Diritto penale e diritto processuale penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa regionale (Legge 65/1986, Legge Regione Liguria 31/2008 e Delibera Giunta Regionale n. 339 del 14.04.2023);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.)
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Infortunistica e rilievo sinistri stradali;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- Disciplina e sicurezza delle manifestazioni ed eventi;
- Disciplina del lavoro pubblico;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Disciplina del trattamento dei dati personali e tutela della privacy;
- Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;

Saranno inoltre oggetto di verifica:

- possesso di conoscenze base di lingua inglese e francese (livello B1);
- conoscenza dei principali programmi dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Word, Excel, Access; programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Art.13 Prove di concorso

Nell'organizzazione delle prove l'Ente adotta soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali

Le prove di esame consistono in una prova atletica, una prova scritta, un colloquio



psicoattitudinale ed una prova orale, come di seguito specificate.

Prove di efficienza fisica

In relazione alle specificità che connotano la posizione di lavoro oggetto del bando sono richiesti requisiti di efficienza fisica da verificare attraverso le seguenti prove atletiche da eseguirsi in sequenza:

- Corsa piana di 1.000 metri: da compiersi nel tempo massimo di max 4' 40" per gli uomini e di 5' 40" per le donne;
- Piegamenti sulle braccia: 15 piegamenti per gli uomini e 7 per le donne. La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi)
- Flessioni del tronco (addominali): Il candidato dovrà eseguire correttamente, entro il tempo massimo di 2 minuti e senza soluzione di continuità, n.50 (per gli uomini) e n. 40 (per le donne) flessioni del tronco con le seguenti modalità: steso sulla schiena, gambe piegate, con i piedi comodamente distanziati, portare le mani dietro la nuca con i piedi bloccati da altro elemento, sollevare il tronco fino a portarlo oltre la verticale e tornare, senza riposare, nella posizione di partenza.

Il giorno dello svolgimento delle prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso, a pena di esclusione dalla prova, di

- **documento di riconoscimento** in corso di validità
- **certificato di idoneità sportiva non agonistica** Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta prevista dal bando solo i candidati che avranno superato le prove fisiche previste. L'esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione Esaminatrice sarà integrata per la prova di efficienza fisica da uno o più esperti (cronometristi e giudici di gara della Federazione Italiana di Atletica Leggera)



Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico

La prova consisterà in **quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o in una esercitazione a contenuto teorico e/o pratico** sulle materie previste dal programma d'esame (art. 12 del presente Bando).

La prova verrà svolta **in presenza**.

Il giorno della prova la commissione preparerà tre tracce di prova e le chiuderà in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai suoi componenti e dal segretario.

A seconda della tipologia di prova scelta dalla commissione, le buste potranno contenere copie del testo già fotocopiate nel numero dei ammessi, timbrate e siglate da un membro della commissione, ovvero una copia del testo che verrà dettata ai partecipanti.

All'ora stabilita per la prova, il presidente della commissione esaminatrice procederà all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare in modo che non possano comunicare fra loro.

Al candidato saranno consegnate una penna biro e due buste di eguale colore: una grande vuota ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il presidente farà constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce di prova e farà sorteggiare da uno dei candidati la prova da svolgere.

Ai candidati verrà consegnato il testo della prova già presente in copia nella busta estratta ovvero verrà dettato il testo della prova stessa. In questo ultimo caso ai partecipanti verrà consegnato un numero uguale di fogli recanti timbro dell'Ente e siglati da un membro della commissione.

Di seguito verrà comunicato il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova.

Non sarà ammesso l'utilizzo di altri fogli o di altre penne se non quelle consegnate dalla commissione.

Il candidato, redatto il testo della prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, metterà il foglio o i fogli nella busta grande.

Scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola.

Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà al presidente della commissione o a chi ne farà le veci.



Il presidente della commissione o chi ne farà le veci, apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

I pieghi verranno aperti alla presenza della commissione esaminatrice quando essa dovrà procedere all'esame dei lavori relativi alla prova d'esame.

Il riconoscimento mediante apertura della busta piccola e lettura del cartellino recante i dati del candidato, verranno effettuati solo a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Tutte le operazioni di cui sopra verranno verbalizzate.

Durante l'espletamento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale se non preventivamente autorizzato dalla Commissione.

A discrezione di quest'ultima, alla prova scritta potrà essere messo a disposizione dall'Ente ad uso dei candidati, un dizionario della lingua italiana.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro o con altri che non siano i membri della commissione o gli eventuali incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova assegnata, verrà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione verrà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri dovranno sempre trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Qualora il numero degli iscritti superi le 60 unità, l'Ente potrà avvalersi del supporto di una ditta esterna specializzata in gestione di procedure concorsuali.

Conseguono l'ammissione alla seguente prova i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 esimi.



Colloquio psicoattitudinale

Coloro che risulteranno idonei alla prova scritta saranno ammessi all'accertamento del possesso dei seguenti requisiti di carattere psico-attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di “Specialista dell’Area della Vigilanza” ,

- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di team management);
- gestione dello stress e autocontrollo emotivo (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- comunicazione efficace (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- lavoro di gruppo.

Tale prova verrà svolta a porte chiuse da uno psicologo unitamente alla commissione esaminatrice e consisterà in un colloquio e/o un’intervista scritta, di gruppo e/o individuale.

L’esito dell’accertamento dei requisiti di carattere psico-attitudinale non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, ma determina l’ammissione o l’esclusione alla successiva fase concorsuale. Solo coloro che risulteranno idonei potranno sostenere la successiva prova orale. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza base delle lingue inglese e francese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Durante l’espletamento delle prove saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l’accensione e l’uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi



mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale se non preventivamente autorizzato dalla Commissione.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Art.14 Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito, approvata con Determinazione Dirigenziale del Settore Affari Generali, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 7.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La graduatoria verrà **pubblicata**, con le modalità di cui all'art.35, comma 5-quater del D.Lgs. 165 del 2001, **contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Sanremo**. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità secondo la normativa tempo per tempo vigente, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione. Alla data di approvazione del presente bando la durata è individuata in anni tre.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad ulteriori Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Sanremo e le Amministrazioni richiedenti.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.



Art. 15 - Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova per un periodo di mesi sei.

L'idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo oggetto di concorso è accertata dal medico competente.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli aventi diritto alla assunzione dovranno rendere apposita dichiarazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Ai fini della assunzione, i requisiti di cui all'art 3 del presente bando sopra dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria, e la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'assunzione, salvo giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore al momento della stessa, relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.



Art. 16 - Disposizioni finali

Il presente bando di concorso

- è pubblicato sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio on line, sul sito Internet del Comune Sanremo, nella sezione "Concorsi" e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.
- costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
- costituisce lex specialis e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Sanremo si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura selettiva.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1 del DPR 186/2006 e all'articolo 5, comma 5 del DPR n.33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte della Amministrazione

I dati raccolti verranno trattati come da informativa in materia di privacy pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sanremo e reperibile al seguente link: https://sanremo.etrasparenza.it/contenuto10839_privacy-e-trattamento-dei-dati_746.html;

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzioni del Comune di Sanremo e alle leggi vigenti.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60



giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune che ha la responsabilità del procedimento selettivo di cui al presente bando **esclusivamente** all'indirizzo ufficio.personale@comunedis Sanremo.it