



PROCEDURA N. 02/2025

CONCORSO PUBBLICO UNICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO", AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO I COMUNI DI TERRE ROVERESCHE E MONTE PORZIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTO l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che offre la possibilità alle Amministrazioni Pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO l'Accordo ex art. 15 L. 241/1990 stipulato in data 25.03.2025 tra il Comune di Terre Roveresche e il Comune di Monte Porzio per l'indizione e gestione di un concorso pubblico unico per il reclutamento della figura professionale di "Istruttore tecnico", Area degli Istruttori, prevista nel piano dei fabbisogni di personale adottato nell'ambito del PIAO 2024-2026, approvato, rispettivamente, con deliberazione G.C. n. 25 del 28.03.2024 e n. 4 del 16.01.2024;

CONSIDERATO che in base all'Accordo siglato il Comune di Terre Roveresche organizza e gestisce la procedura concorsuale secondo le disposizioni di legge in materia e le norme procedurali stabilite dal proprio *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali* approvato con deliberazione della G.C. n. 156 del 23.06.2018 e s.m.i;

VISTA la propria determinazione n. 58 del 14.04.2025 di indizione della presente procedura;

DATO ATTO che sono state preliminarmente esperite da entrambi i Comuni, con esito infruttuoso, le procedure di cui all'art. 30 comma 2-bis e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta la selezione pubblica, per esami, per la copertura delle seguenti posizioni:

unità di personale da assumere:	2 (due) , di cui: n. 1 unità da assegnare al Comune di Terre Roveresche n. 1 unità da assegnare al Comune di Monte Porzio
profilo professionale:	Istruttore tecnico
classificazione Istat 2011:	3.1.3.5.0
Area professionale:	Istruttori
CCNL	Funzioni Locali – personale non dirigente
tipo di contratto:	tempo indeterminato, tempo pieno

La selezione soggiace alle norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, a quanto previsto nel vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali" approvato con deliberazione della G.C. n. 156 del 23.06.2018 e s.m.i, nonché alle ulteriori prescrizioni previste dal presente bando.



L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006.

ART. 2 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 dell'art. 679 c. 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei **volontari delle FF.AA.** che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, pari a:

- 0,30 presso il Comune di Terre Roveresche
- 0,30 presso il Comune di Monte Porzio

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 in materia di riserva di posto a favore dei **volontari del Servizio Civile Universale (SCU) ovvero del Servizio Civile Nazionale (SCN):**

- Comune di Terre Roveresche: essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **n. 1 posto messo a selezione è riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari del Servizio Civile Universale (SCU) ovvero del Servizio Civile Nazionale (SCN) che abbiano concluso il servizio senza demerito**
- Comune di Monte Porzio: con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La figura professionale di **ISTRUTTORE TECNICO** svolge tutte le funzioni e attività afferenti l'Area degli Istruttori di cui alla Declaratoria – Allegato A al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

In particolare, la figura ricercata svolge le seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Attività caratterizzanti: Collaborazione alla programmazione, progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche e processi tecnici, pianificazione territoriale, urbana e ambientale, miglioramento e risanamento ambientale. Analisi e valutazioni, anche economiche, connesse con la progettazione dei lavori pubblici e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate. Pianificazione e gestione della manutenzione, del controllo e del miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e delle infrastrutture. Gestione delle attività dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), rilascio titoli abilitativi, controllo dell'edificazione e delle trasformazioni edilizie. Supporto alle attività di acquisizione di beni e servizi negli ambiti di competenza. Predisposizione di atti e provvedimenti di natura tecnica, amministrativa e finanziaria. Responsabilità di procedimento amministrativo o infraprocedimentale. Monitoraggio della produzione normativa nazionale nelle materie di competenza. Può coordinare altro personale inquadrato in posizioni inferiori. Agisce con assunzione di responsabilità di risultato.

Attività relazionali: Relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, ed anche con Responsabili di altri Settori organizzativi. Relazioni dirette con l'utenza esterna, anche di natura complessa e negoziale, e con altre pubbliche amministrazioni

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste all'art. 8 "Prove d'esame";
- Buona conoscenza di base della lingua inglese
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Inoltre sono richieste le seguenti competenze e capacità (*soft skills*):



- Orientamento al risultato, all'efficienza e alla qualità
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti
- Orientamento al lavoro di gruppo
- Capacità di analisi e *problem solving*
- Capacità di adattarsi alle priorità, alle innovazioni e situazioni nuove e/o mutevoli
- Capacità di intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza

ART. 4 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con attribuzione del corrispondente trattamento economico, costituito dai seguenti emolumenti annui lordi:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare base: € 21.392,87
- tredicesima mensilità: € 1.782,74

b) trattamento accessorio:

- indennità di comparto: € 549,60
- compensi per prestazioni di lavoro straordinario, se effettuate
- premi per la qualità delle prestazioni
- altri emolumenti previsti da disposizioni di legge o di contratto

Tutti gli emolumenti anzidetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- 1) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti aventi cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994), i quali devono possedere, oltre a quelli previsti dal presente bando, i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 2) **Età'** non inferiore a 18 e non uguale o superiore a 67 anni.
- 3) **Godimento dei diritti civili e politici**
- 4) **Non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 5) **Non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) **Non essere stato destituito/a, dispensato/a dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato/a da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;



- 7) **Idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. Ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa per la quale è prevista la conduzione di veicoli a motore e l'utilizzo di personal computer.
- 8) Essere in posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva**, per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - 1A) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti Tecnici indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" (nuovo ordinamento) oppure Diploma di maturità tecnica di Geometra rilasciato da Istituti Tecnici per geometri (vecchio ordinamento) oppure
 - 1B) qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale diverso da quello di cui al punto 1A) unitamente, per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, ad uno dei seguenti titoli di studio universitari: Diploma di Laurea (DL) ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, ovvero titolo di studio equipollente od equiparato, secondo le norme vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 comma 1 del D.L. 25/2025, coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva. Qualora vincitore, il candidato è tenuto, a pena di decadenza, a presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) o al Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);
- 2) **Patente di guida** cat. B o superiore;
- 3) conoscenza della lingua inglese;
- 4) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti sopraelencati, sia generali che specifici, devono essere posseduti, oltreché alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta l'esclusione dalla selezione e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il **Portale Unico del Reclutamento** disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con una delle modalità consentite dal Portale stesso (SPID, CIE, CNE, eIDAS) e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura.

Non sono ammesse altre modalità di invio, con la conseguenza che non saranno ammessi alla procedura – senza necessità di ulteriore comunicazione - i candidati che dovessero presentare domanda di partecipazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le



ore 23,00 del giorno 18 MAGGIO 2025

Allo scadere di detto termine, il Portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e l'invio del modulo elettronico e pertanto si consiglia di inoltrare la domanda con un congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista e comunque con adeguati margini di tempo.

Per presentare la domanda il candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA <https://www.inpa.gov.it> a mezzo di uno dei seguenti strumenti di identificazione consentiti dalla piattaforma: Sistema Pubblica di Identità Digitale (**SPID**), Carta di Identità Elettronica (**CIE**), Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**), protocollo per l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (**eIDAS**). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679;
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di precedenza e preferenza o le precedenti esperienze di lavoro;
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale si vuole concorrere nell'apposita sezione "*Concorsi*";
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria Area Personale, nella sezione "*Le mie candidature*";
5. Inviare l'istanza di partecipazione cliccando sul pulsante "*Conferma e invia*" nella sezione "*Verifica e invio*" entro il termine perentorio sopraindicato. La domanda sarà considerata regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa è effettuato mediante applicativo cui si accede tramite identità digitale;
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale è attribuito un **codice identificativo** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura
7. Verificare di avere ricevuto la mail di conferma dell'inoltro che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro il termine

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché effettuata entro la data di scadenza di presentazione.

Per richiesta di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito *form* di assistenza presente sulla piattaforma inPA, previa lettura delle eventuali FAQ.

Il Comune di Terre Roveresche non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento/malfunzionamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti.



Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza ed eventuale recapito (anche di PEC) presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso il quale penda un eventuale procedimento penale;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituzione scolastica e l'anno in cui è stato conseguito;
- il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di genere maschile nato entro il 31/12/1985);
- gli eventuali titoli di preferenza posseduti;
- l'accettazione incondizionata delle norme previste dal presente bando di selezione.

I **candidati portatori di handicap** che intendono avvalersi delle disposizioni di cui all'art. 20 della L. 104/92 specificano nella domanda di partecipazione i tempi aggiuntivi e/o l'utilizzo di specifici ausili eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame ed allegano alla stessa la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti.

I **candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA)** di cui alla L. 170/2010 che intendono avvalersi dei benefici di cui al decreto interministeriale del 12 novembre 2011 richiedono l'adozione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o del tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento delle prove d'esame ed allegano alla stessa apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni singolo caso, dispone insindacabilmente in merito all'adozione delle misure richieste dal candidato.

Le **candidate neomamme** che hanno necessità di allattare il bambino durante le prove concorsuali richiedono l'adozione di misure organizzative necessarie a conciliare il diritto a partecipare alla selezione col diritto del bambino ad essere allattato; a tal fine allegano alla domanda di partecipazione un certificato del pediatra dove siano indicati gli orari dell'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà il bambino nella sede concorsuale.



Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni false o mendaci comportano la perdita in qualsiasi tempo del beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e la risoluzione, senza preavviso e per giusta causa, del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, devono essere allegati i seguenti documenti di supporto alle dichiarazioni rese:

- solo per i candidati che intendono fruire dei benefici di cui alla L. 104/92: certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (tempi aggiuntivi e/o ausili, con indicazione del tipo di ausilio richiesto)
- solo per i candidati con diagnosi di DSA: dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni singolo caso, dispone insindacabilmente in merito all'adozione delle misure richieste dal candidato.
- solo per le candidate neomamme: certificato del pediatra dove siano indicati gli orari dell'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà il bambino nella sede concorsuale
- solo per i candidati che non siano cittadini italiani o comunitari: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e/o documentazione attestante lo status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria

La documentazione dovrà essere allegata in formato *.pdf*; il mancato inoltro non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ART. 8 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, è richiesto il versamento del contributo di partecipazione dell'importo di **euro 10,00** da effettuarsi tramite il servizio PagoPA direttamente nel Portale del Reclutamento ove è possibile, entro il termine di presentazione delle domande, in alternativa:

- effettuare il versamento on-line secondo le specifiche del circuito PagoPA
- scaricare l'avviso di pagamento e procedere al pagamento utilizzando il circuito off-line previsto da Pago PA (Ufficio postale, tabaccherie, ecc.) L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Il pagamento del contributo di partecipazione non sostituisce l'invio della candidatura di cui all'art. 6.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 9 – ESAME DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esame delle domande di ammissione alla selezione è effettuato dal Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Terre Roveresche.

Per esigenze di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza, a prescindere dalla regolarità della stessa, che sarà verificata all'esito della prima prova, limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate agli interessati utilizzando il recapito e-mail/PEC indicato nella domanda di



partecipazione, unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro tale termine comporterà l'esclusione dalla procedura.

Comportano in ogni caso l'esclusione dalla procedura il ricorrere di almeno una delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata dal Bando;
- inoltro della domanda fuori dal termine prescritto;
- mancato possesso dei requisiti generali di cui ai punti 1) e 2) del precedente art. 3.

Ai **candidati esclusi** dalla procedura è data comunicazione attraverso l'indirizzo e-mail/pec associato alle credenziali utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000; al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso richiesti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 10 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande ammesse alla selezione sia superiore a trenta, le prove d'esame sono precedute da una prova preselettiva che può essere affidata a soggetti esterni esperti in selezione del personale.

La prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della procedura selettiva.

La prova preselettiva, predisposta in unica traccia, consiste nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla finalizzati alla verifica delle conoscenze delle materie oggetto delle prove d'esame e della capacità di soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Al termine della preselezione è formato un elenco di candidati il cui ordine è dato dal punteggio conseguito da ciascuno di essi nella prova secondo criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti prima dell'inizio della prova stessa; i primi trenta candidati di detto elenco, saranno ammessi alla prova pratica, includendo anche i candidati classificati a pari merito al trentesimo posto.

La convocazione per la eventuale prova preselettiva o la comunicazione della non necessità di espletamento della stessa è resa nota attraverso il Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche www.comune.terreroveresche.pu.it al percorso "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso".

ART. 11 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono due: una scritta (a contenuto teorico e/o teorico-pratico) ed una orale.

Le prove sono svolte in presenza e vertono sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241/90)
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali
- Responsabilità civile, penale, amministrativa disciplinare del pubblico dipendente



- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2014 e D.Lgs. n. 33/2013)
- Reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II codice penale)
- Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023)
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici
- Legislazione in materia di lavori pubblici con particolare riferimento alla programmazione, progettazione e monitoraggio delle opere pubbliche (DPR 554/99)
- Legislazione in materia di urbanistica ed edilizia privata (L. n. 1150/1942, DPR 380/2001)
- Legislazione in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e D.Lgs. n. 222/2016)
- Tecnica delle costruzioni
- Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008)

La **prova scritta** potrà consistere:

- a) nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;
- b) nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica attinenti le materie d'esame, oppure nella soluzione di quiz a risposta multipla, oppure nella combinazione di entrambe. Al fine di testare le abilità del candidato, i quesiti potranno anche essere riferiti alla soluzione di casi pratici;
- c) nella redazione di un elaborato tecnico o di un provvedimento tecnico-amministrativo inerenti le attività del servizio.

La prova scritta sarà svolta nella forma tradizionale con materiale cartaceo fornito dall'Amministrazione, in ragione delle dotazioni a disposizione, dei costi e dei tempi di svolgimento della procedura e della specificità degli elaborati tecnici prodotti dal candidato (disegni, grafici, ecc.)

La **prova orale** consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando e tende ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati, di contestualizzare le proprie conoscenze, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Nel corso della prova possono essere richiesti chiarimenti sulla prova scritta.

Nel corso della prova orale potranno essere verificate le *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le competenze identitarie dei candidati.

Prima dell'inizio della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento non incide sulla valutazione finale ma darà luogo al solo giudizio di idoneità/inidoneità; tuttavia si precisa che l'eventuale giudizio di inidoneità comporta l'impossibilità di proseguire la prova e la conseguente esclusione del candidato dalla procedura.

Le prove saranno effettuate anche in presenza di una sola candidatura e potranno essere svolte anche in più giornate qualora il numero dei candidati sia talmente elevato da non consentirne lo scrutinio in una sola giornata.

Durante le prove non è consentito consultare scritti, manuali o testi di legge, sia in formato cartaceo che digitale.

Il calendario delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito istituzione del Comune di Terre Roveresche (sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso) con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

La pubblicazione del calendario equivale a formale convocazione sia per la prova scritta che, limitatamente a coloro che l'avranno superata, per la prova orale.



I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel luogo e nell'ora stabiliti per lo svolgimento delle prove, sono considerati rinunciatari e come tali esclusi dalla selezione.

ART. 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Comune di Terre Roveresche con le modalità di cui all'art. 9 del DPR 487/94 ed è composta da:

Presidente: Soggetto dipendente di altra pubblica amministrazione, esperto nelle materie oggetto della selezione, appartenente all'Area della Dirigenza o che ricopra incarico di Elevata Qualificazione

Componenti: Due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, di cui uno dipendente del Comune di Terre Roveresche ed uno dipendente del Comune di Monte Porzio, entrambi appartenenti all'Area dei Funzionari ed EQ.

In caso di indisponibilità, i componenti sono individuati in soggetti esterni alle due Amministrazioni che siano esperti nelle materie oggetto della selezione ed appartenenti all'Area dei Funzionari ed EQ.

Le funzioni di segretario sono svolte da dipendente del Comune di Terre Roveresche.

La commissione può essere integrata da un soggetto esperto in tecniche di valutazione delle competenze trasversali (*soft skills*) del personale, da un soggetto esperto in conoscenza della lingua inglese o da uno esperto in informatica.

ART. 13 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni commissario).

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30; il mancato superamento di una delle due prove comporta l'esclusione dalla procedura.

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato la prova scritta e la prova orale, secondo le modalità di seguito riportate:

- al superamento della prova scritta si consegue l'ammissione alla prova orale;
- al superamento della prova orale il candidato viene collocato nella graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

L'esito della valutazione di ciascuna prova d'esame è reso noto mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche www.comune.terreroveresche.pu.it (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*) con modalità che garantiscano la riservatezza e minimizzazione dei dati personali.

ART. 14 – GRADUATORIA FINALE

Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di punteggio precede il candidato che può far valere i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994; l'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione degli eventuali titoli di preferenza esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del DPR 487/1994 sulla presente procedura non opera la preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) dello stesso decreto in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria finale di merito è unica e diventa definitiva nel momento della sua approvazione da parte del Comune di Terre Roveresche.

Poiché sulla procedura opera la riserva per n. 1 posto a favore degli operatori volontari del Servizio Civile Universale (SCU) ovvero del Servizio Civile Nazionale (SCN) che abbiano concluso il servizio senza demerito saranno dichiarati vincitori:



- a) qualora tra gli idonei sia presente almeno un candidato appartenente alla categoria riservataria: il candidato appartenente alla categoria riservataria che ha ottenuto il punteggio più elevato e il candidato non riservatario che ha ottenuto il punteggio finale più elevato (o quelli che precedono a seguito di applicazione delle preferenze)
- b) qualora tra gli idonei non sia presente almeno un candidato appartenente alla categoria riservataria: i candidati idonei collocati al primo e al secondo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul Portale del reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche www.comune.terreroveresche.pu.it (percorso *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di concorso*).

L'assegnazione dei vincitori agli enti convenzionati è effettuata dal Comune di Terre Roveresche in base ai seguenti criteri:

- al candidato che risulta primo classificato a seguito dell'applicazione della riserva (o a quello che segue in graduatoria in caso di rinuncia) è data la possibilità di scegliere la sede di assegnazione, mentre il candidato secondo classificato (o a quello che segue in graduatoria in caso di rinuncia) è assegnato al Comune non scelto
- i candidati che rinunciano alla proposta di assunzione a tempo indeterminato, oppure non sottoscrivono il contratto individuale di lavoro oppure non assumono servizio nei termini indicati senza giustificato motivo, sono dichiarati rinunciatari con conseguente decadenza dall'assunzione presso entrambi gli enti convenzionati.

ART. 15 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati vincitori saranno chiamati a costituire il rapporto di lavoro mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo le vigenti previsioni normative e contrattuali.

Prima di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro, ciascun Comune:

- accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e di quelli espressamente richiesti da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore;
- accerta il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica del candidato mediante visita medica presso il medico incaricato della sorveglianza sanitaria dei lavoratori (D.Lgs. 81/08). Il rifiuto a sottoporsi a visita medica nei tempi previsti, è causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

In caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti o di rifiuto a sottoporsi all'accertamento di idoneità psico-fisica, non si darà corso all'assunzione e l'Amministrazione attiverà le procedure di cui al precedente periodo con il candidato che segue in graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

ART. 16 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura dirette alla generalità dei candidati saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Terre Roveresche www.comune.terreroveresche.pu.it al percorso "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso".

Non si darà luogo a comunicazioni personali, con la sola eccezione di quanto previsto al precedente art. 9 in materia di comunicazioni inviate agli esclusi dalla procedura.

Tale modalità di pubblicazione **ha valore di notifica a tutti gli effetti** nei confronti dei candidati che pertanto sono invitati a consultare costantemente il Portale InPA e il sito istituzionale del Comune al fine di avere contezza:

- dei giorni e degli orari di svolgimento delle prove



- della valutazione conseguita nelle prove
- dell'esito finale della presente procedura
- di ogni altra comunicazione che la Commissione esaminatrice o le Amministrazioni intendono rivolgere alla generalità dei candidati.

In tutte le comunicazioni/pubblicazioni di cui sopra, per esigenze di tutela dei dati personali, i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il codice identificativo ricevuto dal Portale InPA in fase di inoltro della domanda di partecipazione alla procedura.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Terre Roveresche è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed avverrà presso l'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali. I dati conferiti potranno essere comunicati, se necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione comunale e ad altri soggetti pubblici.

Titolare del trattamento dei dati	Comune di Terre Roveresche tel. 072197424 peo: comune.terreroveresche@provincia.ps.it pec: comune.terreroveresche@pecitaly.it
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer)	Dott.ssa Valentina Rocchetti peo: rpd@comune.terreroveresche.pu.it
Responsabile del trattamento dei dati	Dott.ssa Monica Testaguzza peo: finanziario.testaguzza@comune.terreroveresche.pu.it

Ogni ulteriore informazione sulla privacy è pubblicata sul sito comunale www.comune.terreroveresche.pu.it nella sezione dedicata.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione da parte dei candidati di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando e nel regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Terre Roveresche.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Terre Roveresche.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e-mail non anonima con oggetto "Bando di concorso – Procedura n. 02/2025" all'indirizzo di posta elettronica personale.bottoni@comune.terreroveresche.pu.it

Tutti i quesiti di interesse generale potranno essere pubblicati nel sito internet del Comune di Terre Roveresche (sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso).

Il Comune di Terre Roveresche e il Comune di Monte Porzio si riservano la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative.



Comune
di Terre Roveresche

Il presente avviso è consultabile:

sul sito internet del Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it

sul sito internet www.comune.terreroveresche.pu.it

sul sito internet <https://comune.monte-porzio.pu.it>

Il Responsabile
del Settore Economico-Finanziario
Dott.ssa Monica Testaguzza