

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D 28
COMUNE CAPOFILA DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
Città Metropolitana di Messina

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (32 ORE) E DETERMINATO DI 12 FUNZIONARI ASSISTENTI SOCIALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N 28, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO DI AZIONE LOCALE (PAL) ANNUALITÀ 2020.

IL COORDINATORE

PREMESSO:

- che il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con la Legge di Stabilità 2016 – Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 – ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale finalizzato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al Reddito di Inclusione (ReI), per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del ReI;
- che con D. Lgs n. 147 del 15 settembre 2017 sono state emanate Disposizioni per l'introduzione di una misura unica nazionale di contrasto alla povertà ed all'esclusione sociale con istituzione del ReI a partire dal 1° gennaio 2018;
- che con lo stesso atto è stato istituito, in attuazione alla legge delega n. 33/2017, il Fondo Povertà finalizzato all'attuazione del ReI e a concorrere al potenziamento della rete degli interventi e dei servizi per la lotta alla povertà, con specifico riferimento ai livelli essenziali di prestazioni;

CONSIDERATO:

- che il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto è capofila del Distretto Socio-Sanitario n 28 e che per tale motivo risulta essere il destinatario di fondi e sovvenzioni finalizzati, tra l'altro, a garantire il funzionamento dei Servizi Sociali di tutti i 13 comuni ricadenti nel medesimo ambito distrettuale;
- che con DDG prot 353 del 08/10/2021 il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha disposto il pagamento di € 1.027.290,97 a favore del Distretto socio sanitario n 28 per la Quota servizi del fondo povertà annualità 2020;
- che con D.A. n. 88/GAB del 10/11/2021 di approvazione del Piano di Attuazione Locale (PAL), sono state definite le nuove procedure per la programmazione della quota servizi del Fondo Povertà (annualità 2020), con lo Schema di Atto di programmazione Territoriale;

RILEVATO che il Piano di Attuazione Locale (PAL) è un modello di atto programmatico messo a disposizione dei territori per agevolare la programmazione e la valutazione degli interventi di competenza dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti territoriali in favore dei beneficiari dell'assegno di inclusione, principalmente in attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale.

CONSIDERATO che le risorse previste dal Piano di Attuazione Locale rappresentano per i Distretti Socio Sanitari un'occasione fondamentale per dotarsi di assistenti sociali attualmente assenti o presenti in misura inferiore al fabbisogno stimato.

VISTA la Delibera del Comitato dei Sindaci del 12 Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 28 – Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2020;

VISTI

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

i vigenti CCNL Funzioni Locali;

l'art. 27, comma 6, del DL 55/1983 e ss.mm.ii

la Deliberazione di Giunta Comunale N. 73 del 31-03-2025 avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) PROVVISORIO 2025-2027

la determinazione dirigenziale n. 575 del 10/4/25 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

INDICE

procedura ad evidenza pubblica per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale (32 ore settimanali) e determinato per n. 12 Assistenti Sociali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1), a valere sui fondi del Piano di Azione Locale (PAL) - Fondo Povertà 2020. Il presente avviso è finalizzato al rafforzamento del servizio sociale professionale in ambito Distrettuale, presso i Comuni facenti parte del D.S.S. N.28, Comune Capofila Barcellona Pozzo di Gotto, tramite la selezione di un numero di 12 (dodici) "Assistenti Sociali" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1) ai sensi del D.lgs 165/2001 a valere sulla QSFP, per la realizzazione delle azioni del Piano di Attuazione Locale (PAL) 2020, per un periodo di 12 mesi dalla data di assunzione, con possibilità di successiva proroga, da assegnare secondo lo schema sotto indicato:

- comune di Barcellona Pozzo di Gotto, n. 6 assistenti sociali a tempo parziale 32 ore settimanali.
- comune di Terme Vigliatore, n. 1 assistente sociale a tempo parziale 32 ore settimanali.
- comuni di Furnari e Novara di Sicilia, n. 1 assistente sociale (22 ore presso il comune di Furnari e 10 ore presso il comune di Novara di Sicilia).
- comuni di Castoreale e Merì, n. 1 assistente sociale (16 ore per comune).
- comuni di Montalbano Elicona e Falcone, n. 1 assistente sociale (16 ore per comune).
- comuni di Rodì Milici e Mazzarrà Sant'Andrea, n. 1 assistente sociale (16 ore per comune).
- comuni di Basicò, Tripi e Fondachelli Fantina, n. 1 assistente sociale (11 ore presso il comune di Tripi, 11 ore presso il comune di Basicò e 10 ore presso il comune di Fondachelli Fantina)

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione

da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

I candidati idonei saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

Art. 1 Profilo del candidato e competenze richieste

Il candidato assistente sociale dovrà possedere un'adeguata competenza tecnico professionale nel campo dei servizi amministrativi alla persona delle Amministrazioni Locali, desumibile da una comprovata esperienza e da un'idonea conoscenza delle materie di competenza, unitamente alla capacità di dialogo e confronto finalizzato all'attuazione delle azioni di sostegno ai fini della definizione e attuazione del Patto per l'Inclusione Sociale a favore dei nuclei beneficiari dell'assegno di inclusione ed alla risoluzione di problematiche operative sia nell'ambito degli uffici, sia nei confronti degli attori sociali esterni. In particolare si richiede al professionista un'adeguata competenza ed esperienza al fine di svolgere specifici compiti e mansioni, a supporto del Distretto socio sanitario N. 28 e dei Comuni facenti parte dell'ambito, per l'attuazione della QSFP e le attività progettuali previste, quali:

- attività di valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria dell'Adi;
- messa in atto di interventi personalizzati di consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali ed interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio;
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari dell'Adi;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EEMM);
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- gestione di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari Adi con il ruolo di Case Manager nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinari;
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio previsti per l'attuazione della "Quota Servizi del Fondo Povertà" e come meglio specificato nella documentazione nazionale e nelle Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà".

Art. 2 - Attività da svolgere

Le attività di lavoro consisteranno nell'avviamento, gestione, monitoraggio e rendicontazione del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 28 – Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2020, secondo le indicazioni previste dalle norme, dai documenti programmatori, dalle linee guida relative alla predetta misura di contrasto alla povertà.

L'istruttore direttivo assistente sociale dovrà:

- attivare, consolidare e potenziare i percorsi d'inclusione, reinserimento sociale e lavorativo per i soggetti a rischio di esclusione sociale in stretto raccordo con il Servizio Sociale Professionale;
- attivare e/o consolidare la rete territoriale dei servizi e delle strutture per far fronte alle situazioni di emergenza sociale;
- utilizzare la piattaforma informatica Ge.P.I.;

- attendere ad ogni altra azione rientrante nel profilo professionale inerente il P.A.L. 2020.

Art.3 - Trattamento economico

I candidati selezionati, con i quali verrà stipulato contratto individuale di lavoro, saranno inquadrati economicamente e giuridicamente nel profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Per essere ammessi alla selezione, i candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- 1 cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *ovvero* cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;
- 2 i cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3 godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 4 età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 5 posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- 6 non aver procedimenti penali in corso e non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs.165/01. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7 non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- 8 non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9 idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica presuntiva i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
- 10 possesso della patente di tipo B; tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso.

REQUISITI SPECIFICI

-Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1 Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R 15 gennaio 1987, n°14;
- 2 Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2 della legge n°84/1993;
- 3 Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4 agosto 2000 Scienza del Servizio Sociale;

4 Laurea (L) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39-Laurea in Servizio Sociale;

5 Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S-Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

6 Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alle classi LM-87-Servizio sociale e politiche sociali;

7 Altro titolo equipollente/equiparato.

In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;

- di iscrizione all'albo professionale istituito ai sensi della legge n.84/1993 e del D.M. n°155/1998 e smi previste dal D.P.R. n.328/2001 (sez A e/o B);

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5- Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, entro il giorno 28/04/18 alle ore 23:59.

2. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo.

3. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. La domanda di ammissione va compilata indicando tutti i requisiti richiesti dal bando. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma, che avrà validità di ricevuta, con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

6. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

7. Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive.

8. Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

9. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

10. Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di selezione.

11. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

12. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune capofila, per le parti applicabili.

13. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

14. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

15. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

I candidati, tramite la piattaforma INPA, dovranno compilare il curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/2000.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Art. 6 CONTENUTO DELLE DOMANDE.

1. Nella domanda di ammissione alla procedura gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti alla procedura, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC o indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione;
- titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
- di avere diritto alla concessione di ausili, nonché di tempi aggiuntivi in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) per lo svolgimento del colloquio. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove e l'indicazione dei tempi aggiuntivi;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e

consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni, o per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso della patente di tipo B;
- il possesso dell'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune capofila compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura ed all'eventuale assunzione.
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati dovranno allegare:

- la copia della ricevuta, comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione Comunale di Barcellona Pozzo di Gotto, sul c/c avente il seguente IBAN IT 81P 01030 82070 0000 63194809 tramite conto corrente postale o bonifico bancario, della somma di €=10,33 (euro dieci/33) per tassa concorso con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso di Assistente Sociale", e l'indicazione del codice fiscale del candidato. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 7 – Ammissione alla selezione e Commissione Esaminatrice

Sono ammessi tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

I candidati, prima dell'assunzione in servizio, provvederanno a presentare la documentazione in originale.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova, esiti della procedura) sul Portale InPA e al link <https://www.comune.barcellonapozzodigotto.me.it> sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto

La pubblicazione delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale In PA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata al solo fine della verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

L'espletamento del concorso sarà effettuato da una Commissione giudicatrice, composta un Presidente e due componenti, conformemente alle indicazioni previste dal DPR 16 giugno 2023, n 82 art. 9.

Assiste ai lavori della Commissione, con funzioni di segretario, un dipendente del comune capofila e/o dei comuni del distretto appartenente almeno all'Area degli istruttori, senza diritto di voto.

La commissione sarà nominata dal Sindaco del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, - capofila del Distretto socio sanitario 28 – secondo le indicazioni fornite dal Comitato dei Sindaci.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente,

Tutti i candidati che avranno prodotto regolarmente la domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame.

Il Comune avrà la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

Art. 8 – Modalità di selezione

La Selezione prevede una prova scritta nonché la valutazione dei titoli dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a prova preselettiva, sulla base di quanto consentito dall'articolo 35 quater comma 1 lett. c), del D.lgs. 165/2001.

L'eventuale preselezione, consisterà in test sulle materie d'esame costituiti da quesiti a risposta multipla.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva fase e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Per la prova di esame scritta, la Commissione avrà a disposizione 20 punti.

La prova si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 14/20; essa sarà svolta secondo le modalità descritte nell'articolo 8 del presente bando.

Per la valutazione dei titoli, secondo quanto descritto dall'articolo 9 del presente bando, la Commissione disporrà di un massimo di 10 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, nonché il

punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli.

Art. 9 – Prova scritta

La prova di esame è finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale. La prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico consisterà nella stesura di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti e/o nello svolgimento di domande a risposta aperta o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie di esame, secondo le modalità stabilite dalla Commissione esaminatrice che saranno preventivamente rese note.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- elementi di Diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs.241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- elementi di Diritto Pubblico;
- conoscenza del piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà triennio 2021-2023, con particolare riferimento alle Linee Guida per l'impiego della Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 14/20.

L'esito della prova sarà comunicato mediante avviso con valore di notificazione sul sito web del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto e nella sezione del concorso sul portale inPa.

Art. 10– Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato la prova scritta.

La valutazione dei titoli non potrà superare un massimo di 10 punti, di cui 6 punti per i titoli di studio, 2 punti per i titoli professionali e 2 punti per i titoli di servizio.

TITOLI DI STUDIO

I titoli di studio vanno valutati nella misura massima di punti 6.

Il punteggio spettante ai titoli di studio è così attribuito:

- a) punti 4 alla laurea richiesta per l'accesso così determinati:
- punti 1 per voto di laurea compreso tra 66 e 73;

- punti 1,5 per voto di laurea compreso tra 74 e 80;
- punti 2 per voto di laurea compreso tra 81 e 87;
- punti 2,5 per voto di laurea compreso tra 88 e 95;
- punti 3 per voto di laurea compreso tra 96 e 101.
- punti 3,5 per voto di laurea compreso tra 101 e 107
- punti 4 per voto di laurea compreso tra 108 e 110 e lode.

b) punti 2 alla laurea specialistica in servizio sociale, così determinati:

- punti 0,5 per voto di laurea compreso tra 66 e 73;
- punti 1,75 per voto di laurea compreso tra 74 e 80;
- punti 1 per voto di laurea compreso tra 81 e 87;
- punti 1,25 per voto di laurea compreso tra 88 e 95;
- punti 1,5 per voto di laurea compreso tra 96 e 101.
- punti 1,75 per voto di laurea compreso tra 101 e 107
- punti 2 per voto di laurea compreso tra 108 e 110 e lode

TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima di punti 2.

Essi sono:

- a) titoli di specializzazione o corsi di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti, con attestazione di superamento di esami finali, di durata non inferiore a 900 ore: punti 1 (valutabile solo un titolo);
- b) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale degli assistenti sociali - sezione "A": punti 1.

Per quanto concerne il punto a) titoli di specializzazione o corsi di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti, non sarà attribuito alcun punteggio in assenza di idonea specificazione.

A tale proposito sarà necessario dettagliare nel proprio curriculum sulla piattaforma InPa nella sezione dedicata, tutte informazioni necessaria da cui si rilevino la durata in ore del corso, il superamento di esami finali e l'ente che ha rilasciato l'attestazione.

TITOLI DI SERVIZIO

Sarà valutata l'attività lavorativa svolta alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con profilo di assistente sociale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, part-time o full time, con incarico di collaborazione professionale (P.IVA, Co.Co.Co....) o altra forma di lavoro flessibile, come di seguito:

- a) servizi prestati come assistente sociale: punti 0,01 per ciascuno mese;
- b) servizi prestati come assistente sociale a favore dei comuni del Distretto Socio-Sanitario 28, quale valorizzazione della conoscenza del territorio: punti 0,04 per ciascuno mese.

Il punteggio massimo che sarà attribuito per entrambe le tipologie è pari a punti 2. Saranno valutati esclusivamente i servizi prestati nell'arco temporale degli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del bando. I servizi contemporaneamente prestati non sono cumulabili.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica.

Non costituiscono titoli di servizio attività lavorative svolte presso soggetti privati.

Non è attribuito nessun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Non verranno, pertanto, valutati titoli ed esperienze che risultino diversi dal profilo di assistente sociale.

A tale proposito sarà necessario dettagliare nel proprio curriculum sulla piattaforma InPa nella sezione dedicata, tutte informazioni necessaria da cui si rilevino la durata e la tipologia del servizio prestato e ogni altra informazione utile.

Art. 11 – Calendario e svolgimento

La data e la sede di svolgimento della prova scritta sarà pubblicata nell'homepage del sito internet del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto e sul portale "InPA", non meno di quindici giorni prima dell'espletamento della stessa.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti/dispositivi idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati.

Durante la prova scritta è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza.

I candidati ammessi a partecipare alla prova, sono tenuti a presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità nel giorno, orario e luogo, che verrà comunicato nell'avviso pubblicato sul sito Internet del Comune e sul portale "inPA".

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento della prova, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e ne comporterà l'esclusione.

Art. 12 – Punteggio finale e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza, in virtù dell'articolo 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Il punteggio massimo ottenibile sarà di 30 punti.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio on-line dell'amministrazione e sul sito internet del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria, formata a seguito dell'espletamento del presente concorso, resterà vigente per il periodo massimo previsto dalla legge.

Art. 13 Scelta della sede e stipula del contratto di lavoro individuale.

In sede di sottoscrizione del contratto di lavoro, i candidati secondo l'ordine della graduatoria finale procederanno alla scelta della sede di servizio.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ivi comprese quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina, con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il personale che verrà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L.

Art. 14- Modifica, proroga e revoca dell'avviso

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 15- Informativa in materia di trattamento dei dati personali e diritto di accesso.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO – Via S.Giovanni Bosco 1, - 98051 Barcellona Pozzo di Gotto.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento nonché ai membri della Commissione esaminatrice.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Trattandosi di una selezione pubblica, i candidati in qualità di controinteressati nell'ambito di una richiesta di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990, non possono opporre ragioni di tutela della privacy in quanto con la partecipazione alla procedura hanno acconsentito al fatto che i loro dati possano essere visionati da terzi.

Il presente bando ha natura di "lex specialis" e, in conseguenza di ciò, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle condizioni ivi indicate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Anna Curcio – tel. 090/9790396 mail: a.curcio@comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it

Pec: comunebarcellonapdg@postecert.it