

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N.25 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO AL PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI

ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE Cat. C

con riserva di n. 8 posti ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010.

In esecuzione ai progetti per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvati dalla Regione Emilia-Romagna

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1629 del 7/08/2019

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti

rende noto che

E' indetta selezione pubblica per soli esami per il conferimento di n. 25 contratti di formazione e lavoro al profilo professionale/posizione di lavoro di **"ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" Cat. C – con la riserva di n. 8 posti ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010.**

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia
- Durata: max 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: minimo 260 ore
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore con riduzione oraria a 35 ore per turni

Contenuti del profilo professionale/posizione di lavoro di Istruttore di Polizia Municipale

Svolge attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.

Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali.

Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.695,34. Indennità di comparto: Euro 45,80. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima

mensilità, altre indennità contrattuali se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione ad eccezione del requisito dell'età e di quanto previsto al punto 8 relativamente al requisito della patente di guida di cat. A.

1. Età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando (ovvero 32 anni non compiuti, pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando)
2. Diploma di maturità (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001)
3. Cittadinanza italiana
4. Iscrizione nelle liste elettorali
5. Posizione regolare nei confronti della leva per gli obbligati ai sensi di legge
6. Non avere prestato servizio civile quale “obiettore di coscienza”, ai sensi della Legge n. 230 del 7 luglio 1998 ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.lgs. 66/2010 “Codice sull'ordinamento militare”
7. Patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità
8. Patente di guida di cat.A senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. o Patente di guida di cat. A2 senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. conseguita fino al 18/01/2013 o la Patente di guida di cat. A2 senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. conseguita dal 19/01/2013. In questo ultimo caso il candidato, per essere ammesso alla presente selezione, deve essere nelle condizioni di poter conseguire la Patente di guida di cat. A inderogabilmente entro e non oltre il **termine di 11 mesi dalla data di assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro**, a pena di esclusione dalla eventuale trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato.

I candidati dovranno conseguire la Patente di guida di cat. A con oneri a loro carico.

Le patenti di guida devono essere in corso di validità; le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando

9. Disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- 1) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

3) siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare

4) si trovano nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99

Inoltre non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione

2. siano stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati

3. abbiano prestato servizio civile quali obiettori di coscienza fatto salvo che decorsi 5 anni dal collocamento in congedo, abbiano rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi del comma 3 art. 636 del D.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"

REQUISITI FISICO FUNZIONALI

I candidati devono essere inoltre fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui alla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni, ed in particolare:

- Sana e robusta costituzione:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali

- senso cromatico e luminoso normale

- funzione uditiva normale

- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea

- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

1. rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, indice di massa corporea)

2. valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo)
3. valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente
4. valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria
5. valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base
6. valutazione dei risultati degli esami di laboratorio

Il possesso di tali requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio con contratto di formazione e lavoro.

Gli esami clinici per l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti dovranno essere effettuati a carico del candidato.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.lgs 66/2010.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata in una delle seguenti modalità:

1) **IN VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale www.comune.modena.it, sezione bandi di concorso

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 13.00 del 16/09/2019 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.**

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato

2) **TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)** inviando la domanda scansionata all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti in formato .pdf allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Se la domanda è inoltrata mediante PEC, non intestata al candidato, dovrà essere firmata e accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di identità del candidato.

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del**

16 Settembre 2019

Per informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 059/2032839 – 2032841 - 2032843 - 2032914.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'Istituto che lo ha rilasciato
 - dell'anno scolastico in cui è stato conseguito

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di equiparazione del titolo di studio posseduto ai titoli italiani secondo le disposizioni di legge vigenti.

- d) il possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità
- e) il possesso della Patente di guida di cat. A senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. o Patente di guida di cat. A2 senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. conseguita fino al 18/01/2013 in corso di validità

OVVERO

il possesso della Patente di guida di cat. A2 senza le limitazioni di cui all'art. 116 comma 5 del C.d.S. conseguita dal 19/01/2013. In questo ultimo caso il candidato, per essere ammesso alla presente selezione, deve **DICHIARARE** di essere nelle condizioni di poter conseguire la Patente di guida di cat. A inderogabilmente entro e non oltre il **termine di 11 mesi dalla data di assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro, e di IMPEGNARSI a conseguire la Patente di guida di cat. A entro lo stesso termine** a pena di esclusione dalla eventuale trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato.

Deve inoltre impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Selezione e Gestione , entro la medesima data, l'avvenuto conseguimento, trasmettendone copia .

- f) il possesso della cittadinanza italiana
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- h) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico. In caso contrario, andranno indicati gli eventuali procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne subite, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del casellario giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento
- i) di non essere stato destituito/a oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni
- j) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare
- k) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione
- l) di avere preso visione dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla Direttiva della Regione Emilia-Romagna in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli Operatori di Polizia Locale necessari per l'accesso al ruolo di Operatore di Polizia Locale e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato prima dell'immissione in servizio e **che le spese per l'effettuazione degli esami clinici saranno a proprio carico**
- m) la posizione nei confronti della leva per gli obbligati ai sensi di legge

- n) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi del comma 3 dell'art. 636 del D.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare"
- o) di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
- p) di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo
- q) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito
- r) di non essere nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 68/99
- s) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del R.G.P.D. 2016/679 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione
- t) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando

Coloro che intendono usufruire della riserva dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, allegando copia del congedo.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto .
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PAGAMENTO TASSA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti **dovranno allegare** la **ricevuta del versamento di Euro 10,00** per tassa di concorso che può essere effettuato:

- 1) **tramite il portale dei pagamenti** disponibile all'indirizzo :
<https://portalepagamenti.comune.modena.it> accedendo con credenziali SPID, selezionando nei pagamenti "TASSA DI AMMISSIONE CONCORSO" e indicando nella causale "Cognome Nome - Selezione C.F.L. Istruttore di Polizia Municipale"
- 2) **tramite bollettino di c/c postale n. 17367418** intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento "Cognome Nome - Selezione C.F.L. Istruttore di Polizia Municipale "
- 3) tramite **bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria** c/o UNICREDIT S.P.A. - Filiale Modena Grande - Piazza Grande 40 - 41121 Modena - Italia - **IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918** – indicando nella causale: "Cognome Nome - Selezione C.F.L. Istruttore di Polizia Municipale "

La suddetta tassa non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME

Le prove saranno espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di punti 10.

Tale Commissione verrà integrata da un esperto in Psicologia del lavoro (senza diritto di voto) al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Municipale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni.

Le prove d'esame si articolano in:

1) **PROVA SCRITTA:** consistente in domande a risposta chiusa e/o aperta sulle materie della prova orale. La prova scritta si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Sulla base della votazione della prova scritta verrà formulata una graduatoria in ordine decrescente secondo il punteggio conseguito da ciascun candidato e la Commissione procederà alla valutazione dei test solo per i primi 120 candidati e per quelli collocati in graduatoria a parità nell'ultimo punteggio utile.

I candidati potranno verificare il superamento della prova scritta, la posizione in graduatoria e l'ammissione al colloquio individuale consultando una pagina web riservata il cui indirizzo verrà comunicato ai concorrenti all'atto della prova scritta.

2) **TEST PSICO-ATTITUDINALI E COLLOQUIO INDIVIDUALE** volti alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Municipale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 278/2005 e ss.mm.

I test psico-attitudinali verranno svolti di seguito alla prova scritta, nella stessa giornata.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei citati test.

I primi 120 candidati (e quelli collocati in graduatoria a parità nell'ultimo punteggio utile) saranno convocati per il **colloquio individuale psico-attitudinale**. A tal fine dovranno presentare il proprio curriculum professionale in formato europeo nelle modalità che verranno comunicate durante la prova scritta.

I **test psico-attitudinali e il colloquio individuale psico-attitudinale** non generano alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria ma danno luogo complessivamente ad una valutazione di idoneità o non idoneità che determina l'ammissione o l'esclusione alla successiva prova orale.

Solo coloro che risulteranno idonei alla verifica dei requisiti psico-attitudinali (test e colloquio individuale) saranno ammessi alla prova orale.

I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

3) **PROVA ORALE** sulle seguenti materie:

1. Sicurezza urbana e sicurezza pubblica con particolare riferimento alla legislazione regionale (Emilia Romagna) in materia
2. Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale
3. Il Potere prescrittivo, regolamentare e sanzionatorio del Comune
4. Circolazione stradale
5. Diritto e procedura penale
6. Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di Commercio, Edilizia, Ambiente e Polizia Amministrativa

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà il punteggio minimo di 21/30.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente provvedimento, **sono sin da ora convocati a sostenere la prova scritta e i test psico-attitudinali il giorno**

2 ottobre 2019

Dato il presunto rilevante numero dei partecipanti la prova si potrà svolgere su più sedi e sarà pertanto cura dei candidati accertarsi dell'ora e del luogo di svolgimento della prova consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 27/09/2019

I candidati devono ritenersi convocati salvo diversa comunicazione. L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di riconoscimento. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

L'ammissione ai colloqui individuali, la data, l'ora e la sede di svolgimento degli stessi sarà confermata su una pagina web riservata il cui indirizzo verrà comunicato ai candidati all'atto della prova scritta .

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line : www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 11 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei 25 vincitori sulla base della graduatoria di merito e *fatta salva l'applicazione della riserva di 8 posti ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010* e della preferenza in caso di parità di punteggio.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata, oltre che per i contratti relativi ai progetti approvati dall'Agenzia Emilia Romagna Lavoro con proprio provvedimento, per eventuali ulteriori assunzioni con contratti di formazione e lavoro per il medesimo profilo professionale, previa approvazione del relativo progetto, sulla base delle disposizioni normative vigenti.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con i candidati vincitori verrà stipulato apposito Contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi al profilo professionale e posizione di lavoro di "Istruttore di Polizia Municipale" cat. C con periodo di prova pari a 1 mese di prestazione effettiva (art.3 CCNL comparto Funzioni Locali 14/09/2000). Durante il periodo di assunzione verrà effettuato un percorso formativo come indicato nel paragrafo "Formazione".

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del d.lgs 165/2001 e dalle norme di cui al

d.lgs 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto di formazione e lavoro, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

FORMAZIONE

La Formazione di minimo 260 ore, articolate in moduli, (prevista dalla Direttiva Regionale E.R. 278/2005 e ss.mm.) per gli operatori assunti con contratto di formazione e lavoro verrà effettuata dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale S.I.P.L. di Modena e prevede una frequenza obbligatoria ad almeno il 70% del monte ore di ciascun modulo e si articola in una o più prove finali. Il superamento positivo della valutazione dà luogo ad un "attestato di acquisita qualificazione professionale" conforme a quanto previsto dall'allegato E della Direttiva Regionale succitata, rilasciato dall'organismo di formazione che ha effettuato il corso e attestante l'esito positivo del percorso formativo. Nel caso di mancato superamento della prova d'esame al termine del corso di formazione, l'operatore interessato potrà sostenere una seconda volta l'esame, in una successiva sessione e comunque entro la scadenza dell'anno di formazione e lavoro.

Il contratto dei candidati che hanno superato la prova relativa alla formazione ed in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando **potrà essere trasformato a tempo indeterminato** previo colloquio sulle materie della formazione teorica e sull'attività lavorativa svolta dal candidato. Sarà effettuato inoltre, contestualmente al colloquio, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excell, internet) (art. 37 D.lgs 165/2001) e della lingua inglese (lettura e traduzione di un testo).

Al dipendente non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Qualora, anche dopo la conclusione del periodo di prova, al concorrente assunto a tempo indeterminato, non venga attribuita da parte dell'autorità competente la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, essendo tale qualifica condizione essenziale per la prestazione del servizio armato, si determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive”*.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni e copia del bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059 / 2032839 - 2032841 - 2032843 - 2032914.

Per il solo ritiro di copia del bando alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e strumentali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail: segreteria.personale@comune.modena.it, telefono 059/2032910) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/209367 - 3204380081
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Federica Caselli. La Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Susetta Sola.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane e Strumentali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Modena, 8 agosto 2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to dott.ssa Lorena Leonardi