



## Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

P.zza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - C.F. e P.I. 00486620263 - Telefono 0438 5691  
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

### **Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali**

Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane  
Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo

## **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON LE RISERVE PREVISTE DALLE LEGGE.**

### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), ove nella Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale 2025 è prevista, tra le altre, la copertura di n. 4 posti di istruttore amministrativo attualmente vacanti;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, successivamente modificato con D.P.R. 16.06.2023, n. 82, entrato in vigore il 14.07.2023;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che introduce il "Portale unico del reclutamento" e il Decreto del Ministro per la P.A. del 15.09.2022, recante le modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali;
- la legge 19.06.2019, n. 56 – Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo;
- la legge 12.03.1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.M. 09.11.2021 – Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 – Codice dell'ordinamento militare;

- i CC.CC.NN..LL. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Appendice 3 – Disciplina sulle procedure di reclutamento del personale, approvata con Deliberazione di Giunta n. 55 del 04.04.2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 311 del 14.04.2025 di approvazione del presente bando e subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento;

## RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (Area degli Istruttori) presso questo Ente, da assegnare ai seguenti uffici:

- n. 1 posto presso la U.O. "Sistemi informativi e innovazione tecnologica";
- n. 1 posto presso l'ufficio "Servizi sociali e assistenziali";
- n. 2 posti presso la U.O. "Segreteria amministrativa di settore".

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- n. 1 posto a favore dei **volontari delle FF.AA.**, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010;
- n. 1 posto a favore delle **categorie protette di cui all'art. 18 della Legge 68/1999**, per gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 1.

La riserva del 15% dei posti messi a concorso prevista per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale, ora estesa anche ai volontari che hanno concluso il preesistente servizio civile nazionale di cui alla L. 64/2001, viene applicata nelle prossime procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, alla data del 31.12.2024, per l'area di appartenenza del posto messo a concorso è la seguente: donne 82% uomini 28%. Poiché il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30%, in caso di parità di punteggio, sarà applicato il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato, seguendo l'ordine previsto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii indicato nell'Allegato 1) al presente bando.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Vittorio Veneto, integrato dai ratei della tredicesima mensilità e da eventuali emolumenti previsti da norme di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a. avere la cittadinanza italiana;
- b. avere la maggiore età;
- c. trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento (ivi compreso lo status di "obiettore di coscienza") ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130);
- e. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- f. avere l'idoneità fisica alle mansioni inerenti alla posizione lavorativa da ricoprire;
- g. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- i. non essere dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale).

Per quanto concerne il titolo di studio, i CITTADINI ITALIANI in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA – via telematica.
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – Uff. IV – via telematica.

I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione,

sarà ammesso con riserva, fermo restando che tale documentazione dovrà essere presentata non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Dovrà, inoltre essere dichiarato, se in possesso, sia il titolo di riserva in quanto volontario delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., sia il titolo di riserva in quanto categorie protette di cui all'art. 18 della Legge 68/1999, per gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 1, precisando che l'assenza di tale dichiarazione nella domanda equivale a rinuncia del beneficio.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

#### **ART. 4 - PUBBLICAZIONE DEL CONCORSO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA'**

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento inPA, <https://www.inpa.gov.it>. E' pubblicato altresì sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi di Concorso".

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando **esclusivamente** la procedura online attiva nel Portale del reclutamento inPA, <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto all'art. 1 comma 1 lett. d) del D.P.R. 82/2023.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale sopradetto, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, ma non sarà oggetto di valutazione);
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

**E' importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il download riportato nel "Riepilogo della domanda" da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.**

**L'INVIO DELLA DOMANDA DOVRA' AVVENIRE ENTRO LE ORE 18.00 DEL 15.05.2025. OLTRE QUESTO TERMINE, IL SISTEMA NON CONSENTIRA' L'INOLTRO DELLE DOMANDE NON PERFEZIONATE O IN CORSO D'INVIO.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico Portale inPa che allo scadere del termine sopradetto non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti lo svolgimento della presente procedura selettiva.

Nella domanda, da compilare on line sul Portale InPa, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole

delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- d. di avere la cittadinanza italiana;
- e. di avere la maggiore età;
- f. di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g. di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento (ivi compreso lo status di "obietttore di coscienza") ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obietttore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130);
- h. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- i. di avere l'idoneità fisica alle mansioni inerenti alla posizione lavorativa da ricoprire,
- l. di avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- m. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- n. di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- o. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- p. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale), indicando il diploma e l'istituto che lo ha rilasciato;
- q. (*eventuale*) il titolo di riserva in quanto volontario delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. o il titolo di riserva in quanto appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 Legge 68/1999;

- r. *(eventuale)* il titolo di preferenza, con specificazione del titolo, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.
- s. di essere a conoscenza che la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare nella domanda l'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Ministeriale del 12.11.2021 in funzione delle proprie necessità, opportunamente documentate ed esplicitate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia della certificazione rilasciata dalle competenti amministrazioni attestanti il titolo di riserva dichiarato *(obbligatoria)*;
- copia ricevuta versamento della tassa di concorso *(obbligatoria)*;
- copia certificazione medica comprovante il diritto a misura dispensativa/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del decreto ministeriale del 12.11.2021 *(eventuale)*;

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione ha valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000).

#### **ART. 5 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta, pena l'esclusione, il versamento di una tassa di Euro 10,00, da corrispondere al Comune di Vittorio Veneto tramite il portale dei pagamenti del Comune di Vittorio Veneto accedendo al seguente link:

<https://vittorioveneto.comune.pluginpay.it/>

e seguendo le indicazioni qui riportate:

- *accedere al portale dei pagamenti e scegliere il servizio "PAGAMENTO SPONTANEO";*
- *dall'elenco dei Servizi dell'ente, selezionare il Servizio "TASSA DI CONCORSO", specificare nella causale "Concorso per n. 4 posti di Istruttore Amministrativo";*
- *compilare i quadri richiesti e procedere al pagamento online o alla stampa dello IUV da utilizzare in qualsiasi sportello autorizzato.*

La ricevuta del versamento effettuato deve essere obbligatoriamente inserita nella domanda di partecipazione (da caricare nella sezione "allegati").

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

#### **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata all'art. 4 del presente bando, entro la scadenza prevista;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

I candidati, eccetto quelli esclusi, saranno **AMMESSI** alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento, procedendo, in caso di vizi sanabili, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro, entro i termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le verifiche saranno comunque effettuate prima dell'assunzione.

## **ART. 8 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere effettuata una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla nelle materie oggetto della prova d'esame.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, la redazione, la somministrazione e la correzione dei test.

La Commissione esaminatrice presenzierà alla prova preselettiva al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presidono il corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche, né potranno essere consultati testi o altro materiale.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati verranno considerati rinunciatari della selezione.

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente e si riterranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 concorrenti. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 50/a posizione saranno ammessi a sostenere le prove scritte d'esame.

La graduatoria relativa alla preselezione verrà pubblicata nel sito internet del Comune all'indirizzo predetto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare la completezza delle conoscenze professionali, nonché le capacità e le abilità pratiche.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft skills*):

- competenze comunicative e relazionali;
- lavoro di gruppo;
- orientamento al risultato;
- flessibilità;
- motivazione al ruolo.

Il programma d'esame prevede una prova scritta e una prova orale, di seguito specificate.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica (max 10 righe) volti a valutare la preparazione nelle materie del programma d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale è pubblica e consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte ed avverrà con la somministrazione di domande che saranno estratte a sorte dal candidato.

Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica, in particolare in relazione all'uso di internet e dei software applicativi office più diffusi (word, excel, outlook). Tali conoscenze saranno valutate con un giudizio di idoneità o inidoneità.

La prova orale si intende superata con il conseguimento dell'idoneità sopradetta e con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 nella prova orale.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma d'esame riguarda le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- ordinamento delle autonomie locali: istituzionale, finanziario e contabile, con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- nozioni sui principali servizi comunali;

- principi e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie, forme degli atti, procedimento amministrativo, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso privacy (D.Lgs. 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- disciplina sulle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia europea (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità del dipendente pubblico (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

#### **ART. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della stessa.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo per tutta la durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

La Commissione adotterà tutte le misure di sicurezza necessarie per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove.

In tutte le fasi della procedura saranno adottate le misure idonee a garantire la salvaguardia del principio dell'anonimato, la partecipazione dei concorrenti in condizioni paritetiche, uguali condizioni di accesso, nonché uguali opportunità in sede di correzione.

L'Amministrazione per lo svolgimento della procedura concorsuale in modalità telematica si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata del settore.

Durante le prove non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, smartwatch, telefoni cellulari, smartphone o altre proprie strumentazioni multimediali/informatiche, né sarà ammesso consultare testi o altro materiale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati per ogni prova verranno considerati rinunciatari della selezione.

La procedura concorsuale si concluderà di norma entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione dirigenziale e sarà composta dal Dirigente del Settore dell'Ente cui appartengono i posti da ricoprire, con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso.

#### **ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA**

Le prove saranno valutate dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate ciascuna con un punteggio minimo di 21/30 e massimo di 30/30 punti.

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al successivo articolo.

In assenza totale o parziale di candidati aventi il titolo di riserva, i posti saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per un posto previsto, la copertura degli altri verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, dal Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Socio-culturali, rimarrà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata, ricorrendone la necessità, per ulteriori assunzioni di personale di pari profilo a tempo indeterminato, pieno o parziale, e a tempo determinato. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Vittorio Veneto ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Vittorio Veneto. Qualora non accettassero, invece, rimangono in graduatoria.

#### **ART. 12 - PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati nel relativo elenco in calce al bando (**ALLEGATO 1**).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza, non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

I concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro i termini richiesti, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

#### **ART. 13 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI**

Al fine dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica di istruttore amministrativo, mediante visita medica preventiva effettuata dal medico competente.

In caso di esito impeditivo conseguente agli accertamenti sanitari sopradetti non si darà luogo all'assunzione e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria di merito.

#### **ART. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**Tutte le comunicazioni ai candidati, comprendenti l'elenco degli ammessi e non ammessi, le date e il luogo delle prove, che saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo, gli esiti delle stesse e la graduatoria finale sono fornite SOLTANTO mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Vittorio Veneto,**

[www.comune.vittorio-veneto.tv.it](http://www.comune.vittorio-veneto.tv.it), e sul Portale inPa, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) mediante utilizzo del codice identificativo assegnato da inPa all'istanza di partecipazione al concorso.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati, pertanto, sono tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.**

#### **ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di obiettivi di finanza pubblica e di sostenibilità della spesa di personale.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I candidati vincitori, in possesso di titolo di studio estero, dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora lo stesso assuma servizio, per giustificato motivo, dopo il termine assegnatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

#### **ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 2016/679, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli i candidati delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati personali, ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili, nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali.

**Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE di Vittorio Veneto Legale Rappresentante: Sindaco di Vittorio Veneto

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0438569222; indirizzo mail: [personale@comune.vittorio-veneto.tv.it](mailto:personale@comune.vittorio-veneto.tv.it) Casella di posta elettronica certificata (Pec): [pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it).

#### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, quale responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer "DPO") la ditta Boxxapps s.r.l., con sede in Viale della Stazione n. 2, 30020 Marcon (VE), che potrà essere contattato attraverso il seguente canale: [info@boxxapps.com](mailto:info@boxxapps.com).

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti agli interessati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/676 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

#### **Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati in archivi informatici e cartacei per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### **Diritti sui dati**

Si informa che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, attraverso i canali sopraindicati:

al Comune di Vittorio Veneto, in qualità di Titolare, Piazza del Popolo, n. 14 – 31029 Vittorio Veneto – Ufficio Personale, formazione e sviluppo organizzativo,

Oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data protection officer – "DPO")

#### **Reclamo**

Infine, si informa gli eventuali interessati che, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

#### **Comunicazione di dati**

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

#### **Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile posizione di E.Q. del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane: dott.ssa Gloria Recchia.

Per eventuali chiarimenti in ordine al bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Ufficio Personale, formazione e sviluppo organizzativo del Comune di Vittorio Veneto, Piazza del Popolo nr. 14, tel. 0438/569224 - 0438/569222, dal lunedì al venerdì, nell'orario 10.00 – 12.00.

Il presente bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Vittorio Veneto al seguente indirizzo [www.comune.vittorio-veneto.tv.it](http://www.comune.vittorio-veneto.tv.it) - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEZIONE BANDI DI CONCORSO – raggiungibile anche dalla home page del sito internet istituzionale e sul Portale unico del reclutamento (inPa) <https://www.inpa.gov.it>.

#### **Art. 18 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia, in particolare al D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Vittorio Veneto, 14.04.2025

La Dirigente del Settore

(firma - lasciare lo spazio qui sotto)

## **ALLEGATO 1)**

## **TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50 comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio di processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o aver svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi Spa, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per il quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.