

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA ECONOMICA – AREA FUNZIONARI, RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12/03/1999 E S.M.I.

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 127 del 05/02/2025, è indetto concorso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti nel profilo di Collaboratori Amministrativi Professionali – SETTORE ECONOMICO– Area dei Funzionari, riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge n. 68 del 1999.

Il concorso è indetto e sarà espletato nel rispetto dei principi del regolamento concorsuale di cui al DPR n.220/2001, ai sensi dei Decreti Leg.vi n.502/1992 e n.165/2001, nonché del vigente CCNL – Comparto Sanità e del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, e successivamente modificato con deliberazioni n. 650 del 10.07.2019 n. 770 del 27.08.2020 e n. 91 del 17.02.2023.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dal Decreto Leg.vo n.165/2001 nonché dal CCNL vigente del Personale del Comparto Sanità; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art.53 del Decreto Leg.vo n.165/2001, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

I vincitori del concorso saranno assoggettati all’obbligo di permanenza presso questa Azienda per un minimo di cinque anni , ex art 35 comma 5 bis del Dlgs n. 165/01 e ss.mm.ii.;

In conformità a quanto previsto dall’art.7, comma 1, del Decreto Leg.vo n.165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La partecipazione all’avviso è consentita ai candidati dell’uno e dell’altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Al riguardo, ai sensi dell’art.27, comma 5, del Decreto Leg.vo n.198/2006, si specifica che il termine “candidati” usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti “dell’uno e dell’altro sesso”.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea nel rispetto del DPCM n.174/1994, nonché:
 - per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell’Unione Europea, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. n. 165/2001);
 - per i cittadini di Paesi terzi all’Unione Europea, titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001) o titolarità dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria” (art. 25 d.lgs. n. 251/2007 e art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

2. Idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della ASM, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;
3. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per persistente insufficiente rendimento;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Ai fini della partecipazione al concorso, è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

1. Laurea Triennale appartenente alla seguente classe:
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
L-33 Scienze economiche;
ovvero
• Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:
LM-56 Scienze dell'economia;
4 LM-77 Scienze economico-aziendali;
LM-16 Finanza;
ovvero
Lauree corrispondenti conseguite in base agli ordinamenti previgenti, in conformità a quanto riportato nel D.I. 9/7/2009 e nel D.I. 11/11/2011. Ai sensi dell'art. 2 del succitato D.I. 9/7/2009, qualora il diploma di laurea (DL) conseguito in base all'ordinamento previgente al D.M. 509 del 3/11/1999 trovi corrispondenza con più classi di Lauree Specialistiche o Magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, il quale dovrà essere allegato alla candidatura; ovvero titolo accademico conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai titoli universitari italiani, in base alla vigente legislazione.
Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza nella procedura online. Coloro che hanno conseguito il titolo accademico di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna

2. appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.;
3. iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 presso i servizi provinciali per l'impiego, unitamente allo stato di disoccupazione, alla data di scadenza del bando di concorso.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei suddetti requisiti (ad eccezione della idoneità alla mansione specifica) deve essere autocertificato dal candidato ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000. In ogni caso, ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 3 – TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile di € 10,00 indicando come causale del versamento: **“Tassa concorso pubblico Collaboratori Amministrativi Professionali – SETTORE ECONOMICO– Area dei Funzionari art. 1 legge 68/1999”**. Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente bancario della Banca Popolare dell'Emilia Romagna - codice IBAN: IT96 Q 05387 16105 000000987416;
- bollettino di c/c postale n.95746475 intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Matera – Servizio Tesoreria.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **<https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>**, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell' **ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, entro il trentesimo giorno successivo, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata, come già indicato all'articolo precedente, dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata, e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

Non saranno, altresì, valutati le esperienze professionali inserite in campi diversi da quelli di riferimento.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Concorso sulla G.U.R.I. e scade alle ore 23:59:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla stessa Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

ART. 6 - COMUNICAZIONI E NOTIFICHE AI CANDIDATI - VARIAZIONE DOMICILIO/PEC

Ogni comunicazione o notifica inerente il presente concorso, sarà data esclusivamente sul sito web www.asmbasilicata.it sezione avvisi e concorsi. Le comunicazioni personali, via pec.

I candidati sono tenuti a consultare costantemente l'apposita sezione internet del sito web sopra detto, rimanendo a loro esclusivo carico e responsabilità l'eventuale non tempestiva conoscenza di quanto comunicato dall'Azienda.

Le eventuali variazioni di domicilio o pec sono obbligatoriamente comunicate dal candidato mediante aggiornamento della PEC nella procedura telematica di partecipazione nella propria "Area Personale".

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti.

ART. 7 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Sono ammessi al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso, i candidati che avranno presentato correttamente la domanda e la cui domanda sarà pervenuta entro i termini e le modalità previste.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale da notificarsi entro 30 giorni mediante pubblicazione con effetto di notifica a tutti gli effetti di legge, nell'apposita sezione del sito internet www.asmbasilicata.it.

Costituisce motivo di non ammissione o esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- l'invio della candidatura senza aver allegato il pdf del documento di identità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato il pdf del versamento del contributo di partecipazione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione in formato pdf dell'attestazione di iscrizione allo specifico elenco di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 o equiparati;
- l'invio della candidatura senza aver allegato il pdf inerente il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- non aver completato la procedura di invio della candidatura;
- non aver inviato la candidatura nei termini di partecipazione.

ART. 8 - EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Azienda, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001, in presenza di un numero di

partecipanti al concorso superiore a 30, si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, prima dell'espletamento della prova scritta, avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, dichiarando il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/92, sono esentati dalla prova preselettiva ed ammessi con riserva a sostenere la prova scritta.

Tutti gli altri candidati, che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva con riserva di verifica dei requisiti di accesso.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Dell'eventuale espletamento della preselezione, della sede ed ora, si darà esclusiva comunicazione, con almeno 20 giorni di preavviso, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it. L'assenza dovuta a qualsiasi motivo nella data ed ora di convocazione comporta la decadenza dalla procedura.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale, è composta da:

- Presidente: un dirigente del ruolo professionale di area
- Componenti: due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso, di cui un componente scelto dal Direttore Generale ed un componente designato dal Collegio di Direzione
- Segretario: un dipendente amm.vo dell'Asm dell'area economica – ruolo Collaboratore Amm.vo

La Commissione potrà essere integrata da componenti esperti ai fini dell'accertamento in sede di prova orale della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuso nonché della conoscenza della lingua inglese.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, per il presente concorso sono previste tre prove d'esame e la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001, consistono in:

- a) Prova scritta (max p. 30): potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti sulle seguenti materie vertenti su competenze specifiche inerenti al

profilo professionale a concorso con particolare riguardo ad argomenti economico finanziari relativi a contabilità economico-patrimoniale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione, finanziamento delle aziende sanitarie e flussi economici, conoscenza della normativa contrattuale del SSN, con particolare riferimento agli aspetti di gestione economica del rapporto di lavoro. Inoltre, potrà vertere su legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione del Sistema Sanitario Regionale, organizzazione aziendale, elementi di diritto amministrativo e diritto sanitario, principi generali in materia di protezione dei dati, obblighi di pubblicità, trasparenza, corruzione, tutela della salute nei luoghi di lavoro, legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni.

- b) Prova pratica (max p. 20): Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- c) Prova orale (max p. 20): verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alla prova è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento d'identità personale.

Il diario delle prove e la sede di espletamento saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato su www.asmbasilicata.it con almeno 20 giorni di preavviso.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Le prove potranno essere svolte suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

L'assenza del candidato alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, qualunque sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Dell'esito delle prove si darà notifica mediante pubblicazione, nei modi e termini consentiti, sul sito www.asmbasilicata.it.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

ART. 12 - TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	max punti 12
b) titoli accademici e di studio:	max punti 6
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	max punti 4
d) curriculum formativo e professionale:	max punti 8

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11,20,21 e 22 del DPR n. 220/2001.

In particolare saranno attribuiti:

- per i titoli di carriera, fermo restando quanto stabilito dagli articoli sopra citati, sono attribuiti **punti 2 per ciascun anno di servizio** con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato reso presso enti del servizio sanitario nazionale e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo messo a concorso.

Sono valutabili esclusivamente i titoli di servizio prestato in profili superiori, uguali o immediatamente inferiori a quello messo a concorso.

Non costituiscono titoli di servizio utili per l'attribuzione del punteggio i rapporti di lavoro diverso da quello dipendente quali, ad esempio, rapporti di lavoro in somministrazione, collaborazioni, borse di studio etc che potranno essere valutati nell'ambito del curriculum.

Il punteggio è incrementato del 50% (punti 3) per servizi svolti in profili superiori rispetto a quello posto a concorso e decrementato del 50% (punti 1) per servizi svolti nel profilo immediatamente inferiore.

Per l'attribuzione del punteggio il candidato dovrà indicare:

- il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuiti all'atto dell'immissione in servizio;
- la denominazione dell'Ente e il codice fiscale / Partita Iva dell'Ente presso cui è stata svolta l'attività lavorativa;
- le date di inizio e di fine - giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività;
- gli orari settimanali. Ove durante lo stesso rapporto lavorativo il candidato abbia svolto periodi in part-time o comunque con obblighi orari inferiori alle 36 ore settimanali, dovranno indicarsi i periodi di inizio e fine della minore articolazione dell'orario di lavoro e il numero delle ore settimanali effettivamente rese;
- è necessario indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative, sospensioni ec) non retribuite.

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987 n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il

riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale di inquadramento.

- Per i titoli accademici e di studio:

- non è valutato il titolo già inserito quale titolo di accesso ai fini dell'ammissione all'avviso;
- Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

A) punti 2 per ognuna delle Lauree vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale in materia economica equiparata ed attinente al profilo ad avviso, che non sia stata utilizzata quale titolo di accesso ai fini dell'ammissione;

B) punti 1 per ogni ulteriore laurea triennale che non abbia costituito presupposto per il conseguimento della laurea di cui al punto precedente a);

C) punti 0,75 per ogni Dottorato di ricerca;

D) punti 0,50 PER OGNI Master di II Livello attinente;

E) punti, 0,25 per ogni Master di livello attinente;

I Dottorati di ricerca e i Master debbono essere stati conseguiti presso Istituti Universitari autorizzati e accreditati dal M.I.U.R al rilascio di titolo di studio aventi valore legale;

- per le pubblicazioni e titoli scientifici:

Le pubblicazioni saranno oggetto di valutazioni se attinenti al profilo professionale a concorso.

Saranno attribuiti seguenti punteggi, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 11, lett c) del DPR n. 220/2001:

- | | |
|--|-------------|
| ✓ Pubblicazioni quale unico autore | punti 0,500 |
| ✓ Pubblicazioni in collaborazione con altri autori | punti 0,200 |

- per il curriculum il relativo punteggio è attribuito dalla Commissione con adeguata motivazione.

ART. 13 - GRADUATORIA DI MERITO E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà una graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.. In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nel rispetto delle norme ivi riportate, ove applicabili.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASM e la pubblicazione della suddetta deliberazione sul sito web aziendale www.asmbasilicata.it sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione e secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla ASM, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti richiesti per l'assunzione, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi. Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto.

All'atto della stipula del contratto individuale, i vincitori di concorso devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La ASM, accertata l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

L'Azienda potrà utilizzare la graduatoria per future assunzioni, nei limiti di vigenza della stessa e nei limiti di utilizzabilità previsti.

L'Azienda riserva in ogni caso l'espressa facoltà di non dar corso a tutte o parte delle assunzioni previste, in conseguenza di rivalutazione di situazioni di fatto o di diritto ovvero di mutate esigenze organizzative ovvero ancora per fronteggiare limiti e tetti di spesa vigenti.

ART. 14 - DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera, PEC : asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è il dott. Davide De Luca.

e-mail: rpd@asmbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore amministrativo, e-mail: direzione.amministrativa@asmbasilicata.it.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla G.U.R.I. nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.252514 o scrivendo al seguente recapito:

e-mail:

MariaG.Bochicchio@asmbasilicata.it

Il Direttore G.R.U.

Dott. Eustachio Marcosano

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio N.C. Friolo