



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino**

CONCORSO PUBBLICO

Scadenza: ore 23:59:59 del 11 Maggio 2025
(Pubblicato su G.U. n. 29 del 11/04/2025)

In esecuzione della deliberazione n. 175 del 19/03/2025 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino di:

n. 1 posto di Dirigente Amministrativo

(Ruolo: Amministrativo)

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale dell'area dirigenziale per ruolo professionale.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e s.m.i..

In prima applicazione, la graduatoria concorsuale sarà utilizzata per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo per la S.S. Affari Generali e Legali.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'ammissione in servizio.

Requisiti specifici

1. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente ai sensi di legge, ovvero Diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) appartenente ad una delle classi equiparate ai precisati diplomi ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
2. Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità del posto a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 70 D.P.R. 483 del 1997.

I suddetti titoli, se conseguiti all'estero, devono essere stati precedentemente riconosciuti equipollenti in Italia.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Attenzione: nell'apposita sezione della procedura telematica di iscrizione alla selezione chiamata "Requisiti specifici" è necessario inserire apposita autodichiarazione datata e sottoscritta dal candidato. Tale autodichiarazione deve contenere l'indicazione del tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio prestato, la qualifica ricoperta, l'Azienda/Ente presso cui lo si è prestato ed il tipo di attività svolta attestante il requisito di anzianità di servizio (5 anni) richiesto ai fini dell'ammissione ex art. 62 D.P.R. 483 del 1997 e art. 26, co. 1, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 ss.mm.ii. (vedere il requisito di anzianità di servizio richiesto nella sezione "Requisiti specifici", punto n. 2, del presente Bando). Tali attività, in quanto requisito specifico di ammissione, non verranno valutate quali titoli di carriera o di curriculum.

In ogni caso l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti da parte di uno o più candidati è rilevata direttamente dalla S.C. Gestione ed Organizzazione e Risorse Umane, che provvederà a darne comunicazione agli interessati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta **esclusivamente** mediante la procedura telematica, **pena esclusione**, con le modalità che saranno di seguito descritte entro e non oltre le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie Concorsi.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, infatti, non sarà più possibile da parte del candidato l'apporto di modifiche e/o integrazioni né l'inoltro della domanda.

Per la trasmissione delle domande mediante la procedura on-line occorre l'esecuzione dei seguenti passaggi che compongono due differenti fasi:

✓ **FASE N°1 – REGISTRAZIONE**

1. Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>
2. Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” e procedere all'inserimento dei dati richiesti; al termine cliccare su “**Conferma**”;
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica (no PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale). L'inserimento dev'essere necessariamente corretto in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e – mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on – line.
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato;
3. Ricevuta l'email contenente le CREDENZIALI PROVVISORIE, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

✓ **FASE N°2 – ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

- a) Collegarsi al sito internet: <https://mauriziano.iscrizioneconcorsi.it>
- b) Inserire USERNAME e PASSWORD
- c) Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” del concorso pubblico al quale si intende partecipare.
Si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare;
- d) La prima scheda che comparirà è quella della “Anagrafica” che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “Salva”;
- e) Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde;

- f) **Qualora nelle schede “Altre esperienze presso ASL/PA” e “Servizi presso privati” non fosse specificato l’orario di attività settimanale e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata;**

La compilazione della domanda può avvenire in ordine sparso ed in momenti successivi: sarà, inoltre, possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

Il candidato, per partecipare alla presente selezione, deve necessariamente, **pena esclusione**, provvedere al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l’espletamento della selezione (**contributo non rimborsabile a qualsiasi titolo**). La ricevuta di versamento dovrà essere allegata nell’apposita finestra informatica che la procedura on-line indicherà al candidato e dovrà, mediante bonifico bancario, essere effettuato:

sul conto corrente intestato a:

A.O. ORDINE MAURIZIANO presso la Banca UNICREDIT – Agenzia 38 TURATI - IBAN: **IT 09J0200801138000040249779** – con l’indicazione della seguente causale *“partecipazione concorso pubblico Dirigente Amministrativo”* con l’indicazione del nome e del cognome del candidato.

- g) Quando la compilazione è terminata nella scheda **“Conferma ed Invio”** il candidato dovrà stampare la domanda, firmarla ed allegarla secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su **“Invia Iscrizione”**.

Le domande prive di firma autografa non saranno ammissibili;

- h) Al termine della procedura on – line il candidato riceverà una e-mail di conferma (la presenza della e-mail di conferma è indispensabile per attestare l’esito positivo dell’iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

- Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale al concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l’upload del file sarà effettuato nelle pagina **“articoli e pubblicazioni”** e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**)

- Il candidato dovrà altresì allegare, in fase di compilazione della domanda, il **curriculum formativo e professionale in formato europeo**, redatto in carta semplice, datato e firmato. Quest’ultimo ha validità meramente conoscitiva e non costituisce in nessun caso autocertificazione o integrazione di servizi non dichiarati in procedura. **Verrà quindi valutato quanto dichiarato in procedura al momento della compilazione della domanda.**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù **“assistenza”** presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggi di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%”*.

I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero della Salute.

Il periodo di servizio prestato all'estero, valutabile nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23, D.P.R. 483 del 17/1/1998 deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Al riguardo, si invia il candidato a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 pubblicata sul sito Istituzionale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, nell'Area "Concorsi" – Sezione: "Informativa Privacy".

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In tal caso allegare la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992 n.104.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: **dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.**

MODALITÀ DI SELEZIONE:

Le operazioni di selezione sono svolte da una commissione esaminatrice nominate con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 71 del DPR n. 483/97 e precisamente:

- Direttore Amministrativo
dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino

Presidente

o suo delegato responsabile di struttura amministrativa;

- n. 2 Dirigenti Amministrativi di ruolo, di cui:

- 1 scelto dal Direttore Generale dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino nell'ambito del personale in servizio presso le Usl o le Aziende ospedaliere situate nel territorio della Regione; **Componente**
- 1 designato dalla Regione Piemonte **Componente**

- Funzionario Amm.vo S.C. G.O.R.U.

Segretario

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti, ex art. 73 del D.P.R. n. 483 del 1997:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4

Per la valutazione dei titoli dichiarati, si osservano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

PROVE D'ESAME (art. 72 D.P.R. 483/97)

Le prove d'esame si svolgeranno in conformità alle vigenti disposizioni normative, anche con riferimento a particolari modalità (telematiche, ecc.) che dovessero essere adottate.

PROVA SCRITTA:

Su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

PROVA PRATICA:

Predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

PROVA ORALE:

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le prove d'esame terranno prioritariamente conto dello specifico settore di assegnazione funzionale del vincitore in sede di prima utilizzazione della graduatoria concorsuale, già specificato sul presente bando (S.S. Affari Generali e Legali).

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse (nonché qualsiasi altra modalità relativa alle modalità di svolgimento delle prove concorsuali) saranno pubblicate, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet dell'A.O. Ordine Mauriziano (<http://www.mauriziano.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi, alla voce "Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare in prima applicazione alla S.S. Affari Generali e Legali".

In ogni caso sia l'indirizzo PEC che l'indirizzo e-mail (per i candidati non in possesso della PEC) devono essere obbligatoriamente riconducibili, univocamente, al candidato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso (ovvero che non si collegheranno in modalità telematica ai fini dell'espletamento delle prove secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione) nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria di merito sarà formulata ed utilizzata secondo le vigenti disposizioni di legge. La stessa sarà pubblicata sia nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte che sul sito internet dell'Azienda www.mauriziano.it alla voce concorsi – esito.

I vincitori saranno interpellati per l'assunzione in servizio innanzitutto dall'A.O. Ordine Mauriziano di Torino per la copertura di n. 1 posto da ricoprire presso questa Azienda (in prima applicazione per l'assegnazione alla S.S. Affari Generali e Legali).

Successivamente l'A.O. Ordine Mauriziano potrà utilizzare (in un periodo di 24 mesi) la graduatoria per la copertura di eventuali ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili per il profilo di Dirigente del ruolo Amministrativo.

Analogamente, previa specifica richiesta all'A.O. Ordine Mauriziano di Torino, anche le altre Aziende Sanitarie Regionali potranno chiedere l'utilizzo della graduatoria secondo le proprie necessità funzionali relative al profilo di dirigente amministrativo.

Il/La candidato/a avviato/a all'assunzione presso una delle Aziende sanitarie regionali che non accetti la prima proposta di impiego, rimane inserito/a nella graduatoria ai fini di eventuale assunzione presso altra Azienda regionale.

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio. L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli. Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli). Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso all'attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine i vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego. In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione (ricorrendo la necessità di garantire la continuità dell'attività assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma del posto in ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione all'avviso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della L. 125/91, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 407/98 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; della L. 482/68 riguardo ai benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino - Via Magellano n. 1 (tel. 011/50.82.616-5327-2213-2105) - Torino, nei giorni **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.** oppure sul sito internet www.mauriziano.it alla voce *Concorsi*.

Torino, 14 Aprile 2025

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Franca DALL'OCCHO)
firmato digitalmente

Esente da bollo ai sensi delle vigenti disposizioni