BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI IN RUOLO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022) (Area degli Operatori Esperti - C.C.N.L. Funzioni locali).

IL SEGRETARIO DIRETTORE RENDE NOTO:

in esecuzione della determinazione n. 83 del 10.04.2025 è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di 6 posti di “Operatore Socio Sanitario ” a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell’Area degli Operatori Esperti (C.C.N.L. Funzioni locali 16/11/2022) e trattamento economico costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. La graduatoria oggetto del presente bando potrà essere utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato, di durata variabile e con orario a tempo pieno e/o parziale.

Scadenza per la presentazione delle domande: entro e non oltre le ore 23.59 del 15.05.2025 bando nel portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it).

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così, come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198”Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. N. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di operatore socio sanitario al 31.12.2024 è il seguente:87,50% femmine. Essendo il differenziale di genere superiore al 30%, troverà applicazione il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4 , lett. o) del D.p.r. n. 487 /1994.

Con il presente concorso si determina:

ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art.678, comma 9 del D.L.gs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

All’atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.

Le eventuali assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate all’esito negativo della procedura di ricognizione personale in disponibilità, ex artt. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

PROFILO PROFESSIONALE:

L’Operatore Socio Sanitario esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi della L.R. 16/08/2001 N. 20, come di seguito specificate:

Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero: assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale; realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione ed al recupero funzionale; realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi; coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente; aiuta la gestione dell'Utente nel suo ambito di vita; cura la pulizia e l'igiene ambientale.

In particolare:

aiuta nell'assunzione dei pasti, aiuta gli utenti nelle alzate e nelle messe a letto; aiuta nella vestizione;

dà attuazione al cambio degli indumenti personali e al cambio panni nelle situazioni di incontinenza;

prepara le sale da pranzo per i pasti quotidiani, attua la distribuzione dei pasti, coordina e cura il riordino e la pulizia degli spazi individuali e collettivi, coordina e cura il riordino ed il cambio dei letti, attua la pulizia degli ausili, cura il riordino della biancheria e degli indumenti degli utenti.

Intervento igienico sanitario e di carattere sociale: osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni rischio – danno dell'utente; collabora all'attuazione degli interventi assistenziali; valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre; collabora all'attuazione dei sistemi di verifica degli interventi; riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione di aiuto con l'utente e la famiglia per l'integrazione sociale, il mantenimento e il recupero dell'identità personale.

In particolare:

attua tutti gli interventi necessari a mantenere e stimolare la situazione personale di autonomia residua, rileva le temperature corporee e fa assumere le terapie già predisposte dall'Infermiere, attua le attività previste nei progetti individuali definiti in Unità Operativa Interna;

possiede conoscenze rispetto al significato di parametro vitale (pressione arteriosa, polso, temperatura corporea e respiro) e, in caso di necessità, ne fa la rilevazione sulla base di procedure stabilite;

rileva il peso, controlla l'alvo e la diuresi;

eroga temporaneamente l'ossigeno in caso di emergenza su indicazione di altro sanitario;

conosce e attua in collaborazione con l'infermiere le procedure corrette di primo soccorso;

collabora ed applica le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;

partecipa alla gestione di attività e servizi innovativi e alla definizione di piani di intervento individualizzati;

partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe multiprofessionali;

partecipa alla rilevazione dei bisogni degli utenti ponendo in atto attività di osservazione e vigilanza;

collabora nel favorire intervenire volti a mantenere e sviluppare la vita di relazione della persona;

agisce sia individualmente sia in collaborazione con i Terapisti della Riabilitazione, il Terapista Occupazionale, gli Educatori, il Logopedista, gli Infermieri, il medico e gli altri operatori socio sanitari;

si presta ad attività di accompagnamento esterno per visite mediche e/o per attività ricreative;

Supporto gestionale, organizzativo e formativo: utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio, collabora alla verifica della qualità del servizio;

concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione; collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento; collabora alla realizzazione di attività semplici.

In particolare:

diffonde il passaggio delle informazioni relative agli utenti e/o attività del Nucleo/Servizio a colleghi e superiori;

attua con precisione e puntualità la stesura e la lettura delle consegne;

contribuisce alla definizione ed individuazione dei programmi di intervento individuali e di gruppo fornendo la più estesa informazione possibile sui singoli o su gruppi di utenti;

adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del Nucleo /Servizio di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1. titolo di studio:** Attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22/02/2001) o titolo equipollente ai sensi della D.G.R. del Veneto n. 2230 del 09.08.2002 e successiva D.G.R. di integrazione n. 3973 del 30.12.2002. Per l'esercizio della professione di Operatore Socio Sanitario sarà onere del candidato dimostrare, presentando idonea documentazione, l'equipollenza del proprio titolo a quello previsto dalla normativa regionale vigente, qualora esso sia stato conseguito in regioni diverse dalla Regione Veneto. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciate dalle autorità competenti.
- 2. Avere età non inferiore a 18 anni** e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3. Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini di San Marino e della città del Vaticano);
I cittadini degli Stati membri dell'unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

Possono partecipare anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avendo la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici. Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
 5. Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 6. Persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 7. Incondizionata idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni (accertata ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.). A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni di svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, non si potrà dare corso all'assunzione.
 8. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd patteggiamento) è equiparata a condanna;
 9. (Per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): avere ottemperato agli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per la partecipazione al concorso è dovuta, a pena di esclusione, la tassa di concorso di euro 10,33. Il pagamento della tassa concorso si può effettuare tramite piattaforma pagopa al link <https://csvillaaldina.it/pagopa-regione-veneto/>

La tassa di concorso non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del bando.

Si precisa che non sono ammesse altre forme di pagamento.

In nessun caso tale tassa viene rimborsata.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata entro le ore 23.59 del 15.05.2025 del bando **nel portale del reclutamento InPA** (link: www.inpa.gov.it) attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di ulteriori 24 ore.

In tale evenienza l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Ente si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Devono essere allegati, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che richiedono misure compensative: la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati devono dichiarare, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici l'eventuale appartenenza a categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Ente potrà procedere ad effettuare controlli a campione sulle autocertificazioni rese.

Le prove d'esame avranno il seguente svolgimento:

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

Consisterà nella stesura di un elaborato, o breve stesura di argomentazioni, o questionario, vertente sui seguenti argomenti:

materie attinenti le competenze previste per la figura dell'Operatore Socio Sanitario in un centro servizi per persone non autosufficienti;

normativa nazionale e regionale in materia di assistenza a persone anziane non autosufficienti;

principi generali ed elementi di assistenza;

assistenza alla persona anziana;

assistenza alla persona con disturbi mentali;

assistenza alla persona con handicap;

nozioni in materia di assistenza agli anziani non autosufficienti, con particolare riguardo alla tecnica dell'igiene personale, ambientale ed alimentare;

approcci e metodi nella relazione terapeutica e assistenziale con la persona affetta da demenza;

nozioni elementari in materia di pronto soccorso;

aspetti organizzativi, relazionali, di comunicazione e responsabilità nell'esercizio della professione;

assistenza alla persona nella mobilitazione;

elementi di psicologia;

elementi di sociologia della famiglia e delle istituzioni;

tecniche di animazione;

elementi di etica;

metodologia del lavoro socio sanitario e della programmazione;

salute e sicurezza sui luoghi di lavoro(D.Lgs. 09.04.2008, n.81 e s.m.i.);

nozioni in materia di privacy(GDPR/2016);

nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al CCNL Comparto Enti Locali e diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova scritta potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla;

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella prova scritta e accerta la preparazione professionale del candidato. Esplora inoltre la sua capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazioni adeguate agli interlocutori presenti in un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conseguenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione del concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Ai sensi dell'art.20 del vigente Regolamento per il reclutamento del Personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, la Commissione dispone, complessivamente di 60 punti che saranno così ripartiti:

30 punti per la valutazione della prima prova d'esame, scritta /teorica pratica;

30 punti per la valutazione della seconda prova d'esame, orale.

La prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito www.csvillaaldina.it

CALENDARIO DELLE PROVE:

le prove saranno svolte nelle seguenti giornate:

Prova scritta : 20/05/2025 dalle ore 09.30

Prova orale: 27/05/2025 dalle ore 09.30

AMMISSIONE ALLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale INPA, sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

L'ammissione alla prova scritta sarà pubblicata sul portale Inpa e sull'amministrazione trasparente del sito dell'Ente in data 16.05.2025

L'ammissione alla prova orale sarà pubblicata sul portale Inpa e sull'amministrazione trasparente del sito dell'Ente in data 23.05.2025

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata direttamente ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la/e prova/e nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLA PROVA:

Il punteggio per la formazione della graduatoria finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Nei casi di parità di merito si applicherà l'ordine di preferenza definito dall'art.5, comma 4, del D.P.R. N. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.p.r. n. 82/2023.

La graduatoria potrà essere effettuata anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;

la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;

la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, revocare o modificare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati.

La graduatoria verrà approvata con apposito provvedimento dell'Ente e potrà essere utilizzata per due anni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/16.

1. Titolarità del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'IPAB Centro Anziani Villa Aldina con sede in via Roma, n. 159A – 36028 Rossano Veneto (VI) – Tel. 0424848558.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è la Dott.ssa Anita Macente, contattabile al nr. 049.0998416 o scrivendo una e-mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

<u>FINALITÀ</u>	<u>BASE GIURIDICA</u>
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none">1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR)2. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del

	<p>GDPR)</p> <p>3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)</p>
<p>Espletamento delle attività selettive (dati particolari)</p>	<p>Il trattamento è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR) 2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2- sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)
<p>Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati)</p>	<p>Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003)</p>
<p>Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.</p>	<p>Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR)</p>

3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il codice InPa ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei paesi aderenti all'Unione Europea.

4. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Ente.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

VARIE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane dell'Ente, tel: 0424848558, interno 2 – e-mail: segreteria@csvillaaldina.it.

Rossano Veneto, 10.04.2025

Il Segretario Direttore
F.TO* Dott.ssa Dalle Ore Antonella