

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 20 ORE E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI NELL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILE" - DA ASSEGNARE NELLA RISPETTIVA AREA NEL COMUNE DI ALBIANO D'IVREA (1 ISTRUTTORE), NEL COMUNE DI VESTIGNE' (1 ISTRUTTORE) E NEL COMUNE DI COSSANO CANAVESE (1 ISTRUTTORE)

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1994;
- il d.lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- le deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Albiano d'Ivrea, del Comune di Vestignè e del Comune di Cossano Canavese con cui si approva il Bando di concorso di cui all'oggetto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 25/03/2025 del Comune di Albiano D'Ivrea, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 20/02/2025 del Comune di Vestignè, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 19/03/2025 del Comune di Cossano Canavese, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, ai sensi dell'articolo 6 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella legge n. 113/2021;
- la determinazione n. 13/2025 di approvazione del presente bando di concorso pubblico;
- Effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 (con nota prot. n. 973 del 17/03/2025) - come modificato dall'articolo 3, comma 9°, lett. b) della Legge 19 giugno 2019, n° 56;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo parziale 20 ore settimanali ed a tempo indeterminato di n. 3 posti nell'area degli "Istruttori Amministrativi Contabili" - da assegnare nella rispettiva area nel comune di Comune di Albiano D'Ivrea (1 istruttore), nel comune di Vestignè (1 istruttore) e nel comune di Cossano Canavese (1 istruttore) presso il Servizio Demografico elettorale e scuole e il Servizio Finanziario.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

I partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando, i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n.174;
- b) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti

di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

e) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

f) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;

l) per i soli cittadini non italiani: la conoscenza della lingua italiana .

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

2.CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge 68/99 in quanto non si raggiunge il limite previsto dalla normativa vigente;

Ai sensi dell'art. 1014, c. 1, 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (volontari delle FF.AA.) non è prevista la riserva di posti per gli aventi diritto, non essendosene determinata la piena applicazione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione, non trovando piena applicazione, verrà cumulata con le frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Si rende inoltre noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale di donne e uomini, inquadrati nell'Area degli Istruttori risulta in equilibrio, non superando il differenziale del 30%.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento **"InPA"**, all'Albo Pretorio online del Comune di Albiano D'Ivrea, del Comune di Vestignè e del Comune Cossano Canavese e sui rispettivi siti

istituzionali, al percorso: ***“Amministrazione trasparente/Bandi di concorso”***.

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con **SPID/CIE/CNS/eIDAS**, compilando il format di candidatura sul Portale “InPA” - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: **«<https://www.inpa.gov.it>»**.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Al termine della procedura è generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “InPA”, che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'efficacia.

L'iscrizione alla procedura concorsuale tramite il sito internet INPA prevede il possesso obbligatorio di un indirizzo PEC e di un indirizzo di posta elettronica per la ricezione di notifiche e di comunicazioni.

L'indicazione del recapito elettronico consente all'Amministrazione di utilizzare il medesimo per ogni notifica e/o comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

La domanda inoltrata sarà gestita in modo totalmente anonimo, con l'attribuzione di un Codice di cui il candidato si curerà **di tenere traccia** per tutta la durata della procedura concorsuale.

- Nel form di presentazione della domanda i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:
 - il possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
 - gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva e/o preferenze di cui all'art.2;
 - l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere

soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;

- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopraindicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4 . Tassa di concorso e documenti

Per completare la pratica di ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di ammissione al concorso, dell'importo di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi entro la scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura concorsuale ed esclusivamente mediante BONIFICO BANCARIO, a favore del COMUNE DI ALBIANO D'IVREA (intestatario), al seguente **IBAN: IT90G0306930540100000046225**, indicando quale causale del versamento "TASSA PER PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

In caso di mancata partecipazione o di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti dal bando, la tassa di concorso versata non sarà rimborsata.

Documentazione da allegare

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere ALLEGATI in formato pdf, i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro);
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;
- l'eventuale dichiarazione dello stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;

È onere del candidato controllare di avere allegato, in formato pdf, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione dispone, con proprio atto, le ammissioni alla e le esclusioni dalla procedura concorsuale.

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Al fine di garantire un tempestivo svolgimento della procedura concorsuale, il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove.

Qualora le dichiarazioni rese rechino incompletezze o incongruenze meramente formali, al candidato potrà essere richiesto, tramite comunicazione via mail/PEC, di regolarizzare la domanda, entro il termine indicato, trascorso inutilmente il quale, il candidato verrà escluso dalla procedura.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati mediante avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica/Pec indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I CANDIDATI DOVRANNO IN OGNI CASO CONSULTARE IL PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI, PUBBLICATO SUL PORTALE INPA E SUL SITO INTERNET DELL'ENTE, NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro.

6. PROGRAMMA D'ESAME E DESCRIZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice è unica per tutte le prove d'esame ed è composta e nominata secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Potrà eventualmente essere integrata da membri esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

La selezione delle/dei candidate/i sarà effettuata dalla commissione esaminatrice e si svolgerà sulla base del seguente programmad'esame:

- una prova scritta;
- una prova orale.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 30 test a risposta multipla da risolvere in un tempo di 45 minuti, sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di documentazione amministrativa (legge 241/1990 e d.p.r. 445/2000);
- Ordinamento degli enti locali (d.lgs 267/2000, n. 267);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (d.lgs 267/2000, n. 267 e d.lgs. 118/2011 con principi contabili allegati);
- Tributi ed altre entrate proprie degli enti locali
- Nozioni in tema di trasparenza amministrativa (d.lgs 33/2013)
- Legislazione elettorale ed anagrafe e stato civile

Alle risposte corrette verrà attribuito il punteggio di: 1 punto

Alle risposte errate o mancanti verrà attribuito il punteggio di : zero punti

E' necessario annerire la risposta voluta negli appositi spazi, senza uscire dai bordi; eventuali segni non riconosciuti, correzioni o altri elementi che possano differire dal semplice annerimento dell'apposita casella, possono provocare l'annullamento della prova eseguita dal candidato.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente:

- sulle materie della prova scritta;
- Ccnl 2029 -2021 enti locali (con riferimento ai titoli: III, IV,V,VI,VII);
In relazione al solo superamento per idoneità:
- sulla conoscenza dei sistemi informatici più diffusi;
- sulla conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove sono comunicati sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Albiano D'Ivrea, Vestignè, Cossano Canavese, nella Sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*, nell'ambito della procedura d'interesse.

7. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

22/05/2025 / ORE 9,30: PROVA SCRITTA

12/06/2025 / ORE 9,30: PROVA ORALE

Le sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale verranno rese note entro il giorno di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA" e con pubblicazione, altresì, sul sito internet istituzionale degli Enti, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso

I candidati possono accedere al luogo riservato alle prove e sostenerle esclusivamente previa identificazione: pertanto è necessario presentare una copia del documento d'identità in corso di validità. Tra i documenti validi come documento d'identità ci sono:

- Carta d'identità
- Passaporto
- Patente di guida
- Patente nautica
- Porto d'armi
- Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
- Tessere di riconoscimento

La mancanza di valido documento d'identità comporterà *l'esclusione dal concorso*, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

I candidati non possono utilizzare dispositivi informatici e telematici (es. cellulari, smartphone, tablet, smartwatch) né consultare testi di legge, né comunicare con altri candidati durante la prova, né altresì apporre segni di riconoscimento sugli elaborati: la violazione di tali divieti comporta *l'esclusione immediata dalla procedura concorsuale*. Per tale ragione si prega di non portare con sé tali apparecchiature informatiche.

Le sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale verranno rese note entro il giorno di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA" e con pubblicazione, altresì, sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella Sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*.

L'assenza del concorrente costituisce ***rinuncia*** alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

8. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice predispone una graduatoria finale, formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove.

Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e quindi per un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La graduatoria finale, sottoscritta dal presidente della commissione, è approvata con provvedimento del Responsabile delle Risorse Umane del Comune di Albiano d'Ivrea, ed è pubblicata, contestualmente, sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, in *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*: dalla data di pubblicazione decorre il termine di 60 giorni per l'impugnazione della graduatoria medesima.

La graduatoria rimane vigente per un termine di 3 (tre) anni dalla data di approvazione, salvo successive proroghe o modificazioni disposte dalla normativa e salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali. La graduatoria stessa può essere utilizzata anche per assunzioni mediante contratti a tempo determinato, purché sussistano le condizioni di cui all'articolo 36 del d.lgs. n. 165/2001.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio verrà effettuata attribuendo i vincitori per n. 3 posti , sulla base della graduatoria, nel seguente ordine:

1° classificato: comune di Albiano D'Ivrea 2° classificato: comune di Vestigne' 3° classificato: comune di Cossano Canavese

in questo preciso ordine.

Il candidato selezionato che rinuncerà all'attribuzione del posto, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e non verrà più richiamato.

In caso di rinuncia all'assunzione, opera il subentro dei successivi classificati in ordine di graduatoria, dopo il terzo classificato .

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale e decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

I vincitori assunti in servizio sono soggetti a un periodo di prova di 6 (sei) mesi: il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Coloro che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dall'articolo 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, come integrato dal d.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione è subordinata:

- alla verifica, mediante visita medica, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio richiesto: **L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente, nominato ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva, in fase pre assuntiva, i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio richiesto: qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.**
- all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumenda/o;
- alla verifica dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 2 del presente bando;
- alla sussistenza dei titoli che danno diritto a riserve e preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

10. INFORMAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione *Bandi di concorso* dell'Amministrazione Trasparente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati potranno richiedere qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando ai seguenti contatti:

telefono: 0125.59603 albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it
telefono: 0125.77103 PEC: protocollo.comune.vestigne@pec.it

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Maria Elena Cignetti, Segretario Comunale.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al

Servizio personale dei comuni in elenco.

Il bando è altresì disponibile sul sito internet:

www.comune.albianodivrea.to.it

www.comune.vestigne.to.it

www.comune.cossano.to.it

nella sezione: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico;
- 2) selezione del personale;
- 3) pubblicazione della graduatoria finale nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA";
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento UE n. 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del medesimo Regolamento.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici, per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo che vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albiano D'Ivrea, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: albiano.divrea@cert.ruparpiemonte.it

Il candidato ha divreairitto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.