Comune di Oristano
Comuni de Aristanis
***

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Servizio Giuridico del Personale
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Scadenza presentazione domande: 17/04/2025 ore 13:00

Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Operatore Esperto Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, Differenziale 0, a tempo pieno e determinato per un periodo di 60 giorni per il Servizio Elettorale, CODICE 3 OE T.D. – 2025

Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

in esecuzione della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2025-2027, deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2025 di approvazione del P.I.A.O;

vista la deliberazione G.C. n. 223 del 22 novembre 2024, esecutiva, avente per oggetto "Riorganizzazione della macro-struttura dell'Ente – Approvazione";

visto il decreto n. 27 del 19 Marzo 2025 del Ministero degli Interni di indizione dei Comizi Elettorali del Referendum 8 – 9 giugno 2025;

vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 369 del 07/04/2025;

visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G. C. n. 210/2023, e modificato con deliberazione di G. C. nr. 56 del 12/04/2024;

visto il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

visto il Decreto Legge n. 25 del 14.03.2025, cosiddetto "Decreto PA";

visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, approvato il 16 novembre 2022;

richiamati:

- gli articoli 50 comma 10, 109 e 110 comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 35 e seguenti del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 36 del D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 81 del 15.06.2015
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Operatore Esperto Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, Differenziale 0, a tempo pieno e determinato per un periodo di 60 giorni per il Servizio Elettorale, CODICE 3 OE T.D. – 2025

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il trattamento economico annuo è di € 19.034,51, oltre alla tredicesima mensilità ed agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti**:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;

c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;

g) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

Art. 2 – Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto anche di **possedere,** oltre ai requisiti generali di cui all'articolo precedente, **i seguenti requisiti** :

a) possesso del requisito di base per l'accesso:

- Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Titolo o Attestato di qualificazione professionale di operatore amministrativo, oppure esperienza professionale di almeno 12 mesi, con le mansioni specifiche del profilo, presso enti pubblici.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani. Dovrà essere indicato l'istituto presso il quale il titolo di studio e la qualificazione professionale sono stati conseguiti e la data.

b) conoscenza di base della lingua inglese;

c) utilizzo basilare delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

Art. 3 – Titoli di riserva, preferenza e parità di genere

Con riferimento ai titoli di riserva, preferenza e parità di genere si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di titoli e di merito e, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è quello previsto dall'art. 5, comma 4 del succitato D.P.R.

Non si fa luogo a riserva nei confronti di disabili di cui alla L. 68/1999, in quanto attualmente l'Ente ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate alle suddette categorie.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 487/1994, si indica la percentuale di rappresentatività per la qualifica messa a concorso, 24% per il genere maschile e 76% per il genere femminile. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del citato D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Dei 3 posti messi a concorso, non opera la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 co. 1 e dell'art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/2010, poiché la frazione di riserva determinata (0,90) non raggiunge l'unità.

Inoltre, non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché anche in questo caso la frazione di riserva determinata (0,45) non raggiunge l'unità.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze, i titoli dichiarati saranno oggetto di valutazione **solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, opportunamente autocertificati** e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Art. 4 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso per l'importo di **€ 10,00**, da corrispondersi al Comune di Oristano, utilizzando esclusivamente la piattaforma "PagoPA" ed inserendo la seguente causale di pagamento:

- "Quota partecipazione concorso CODICE 3 OE T.D. – 2025"

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

Art. 5 – Domanda di ammissione al concorso

5.1 Modalità

La domanda di ammissione alla selezione dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che **non saranno prese in considerazione** domande inviate con modalità diverse da quella sopraindicata.
Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.
Il Comune di Oristano non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

5.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", e dovranno essere completate **entro le ore 13.00 del 17/04/2025**. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

5.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo elettronico:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC a sé intestata) e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;

d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

h) di non avere procedimenti penali in corso;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

j) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;

k) possesso del requisito di base, necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto (*assolvimento dell'obbligo scolastico)*, con esplicita indicazione, per quanto riguarda i titoli di studio, dell'istituto/ente che l'ha rilasciato e della data di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;

l) qualificazione professionale, specifica per il profilo richiesto di Operatore Amministrativo, con esplicita indicazione dell'istituto/ente che l'ha rilasciata e della data di conseguimento, oppure esperienza professionale di almeno 12 mesi con le mansioni specifiche per il profilo di Operatore Amministrativo, presso enti pubblici **(per l'esperienza professionale allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione e non ammissione alla selezione)**;

m) di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta)**;

n) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispositive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta)**;

o) di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 **(allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione)**;

p) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio)**;

q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

5.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio)**;

b) autocertificazione relativa al Titolo o Attestato di qualificazione professionale di Operatore Amministrativo, oppure autocertificazione dell'esperienza professionale di almeno 12 mesi, con le mansioni specifiche del profilo di Operatore Amministrativo, presso enti pubblici **(allegato obbligatorio)**;

inoltre, se ricorre il caso:

a) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (**a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);

b) certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari, nel caso in cui il candidato in stato di handicap si voglia avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992 (**a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);

c) certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispositive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, nel caso in cui il candidato, affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), si voglia avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 **(a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 6 – Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati, che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 – Comunicazione di esclusione

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del requisito di base per l'accesso richiesto, ai sensi dell'art. 2, lettera a) del presente bando, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del capo IV del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 210/2023 e ss.mm.ii.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 487/1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Art. 9 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove, e la graduatoria finale di merito saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 –Procedura concorsuale e programma

La selezione si articolerà in *una prova scritta a contenuto teorico - pratico*, alla quale saranno automaticamente ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione e che non abbiano ricevuto comunicazione motivata di esclusione.

Nell'ambito della suddetta prova saranno valutate le professionalità, le competenze e le capacità per il profilo di **Operatore Esperto – Operatore amministrativo**:

a. conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo amministrativo, ovvero utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse in ambito amministrativo, quali elaborazione di testi, foglio di calcolo e posta elettronica; inoltre nozioni base della normativa in materia elettorale;

b. capacità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Art. 11 – Calendario e svolgimento

La **prova scritta a contenuto teorico pratico** si svolgerà in data **23/04/2025 alle ore 15.30**, presso la Scuola Secondaria di I grado "Via Marconi", in via Marconi n. 2 a Oristano, e verterà sul programma di cui al precedente articolo 10.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova d'esame costituirà rinuncia al concorso.

La presente selezione verrà svolta secondo le modalità previste dagli artt. 7 e 13 del D.P.R. 487/1994, avvalendosi eventualmente dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

Art. 12 – Prova scritta a contenuto teorico-pratico

La prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà, con riferimento al programma di cui al precedente articolo 10, nella dimostrazione pratica delle capacità tecnico-professionali, necessarie per svolgere le mansioni, e di una conoscenza di base della normativa in materia elettorale.

Durante la prova scritta teorico-pratica i candidati non potranno consultare pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Art. 13 – Punteggio finale e formazione della graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, secondo il voto conseguito nella prova scritta a contenuto teorico-pratico.

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti al Servizio Giuridico del Personale per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 14 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria finale

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno dichiarati vincitori della selezione i candidati classificati nei primi 3 posti utili della graduatoria finale.

La graduatoria, formata a seguito dell'espletamento della presente selezione, resterà vigente per il periodo massimo previsto dalla legge.

Art. 15 – Assunzione dei vincitori

I vincitori riceveranno apposita convocazione per la stipula del contratto.

I candidati dovranno essere in possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica, accertata dal medico competente; inoltre, ai fini del perfezionamento dell'assunzione, verranno effettuati gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate.

I dipendenti neo assunti saranno sottoposti al periodo di prova di n. 5 giorni. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 16 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 210/2023, e ss.mm.ii., dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. 81/2015, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto

Funzioni Locali, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive, contenuto all'interno del P.I.A.O. per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 07/03/2025.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";
b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del Personale, per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura, e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea n. 44 in Oristano.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

Art. 18 – Assistenza presentazione domanda

L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico, legato alla procedura di presentazione della domanda, all'indirizzo di posta elettronica servizio.personale@comune.oristano.it e ai recapiti telefonici 0783 791234 - 263, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Art. 19 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 16 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e gestione amministrativa del personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, posta elettronica servizio.personale@comune.oristano.it, telefono 0783 791234 - 263, esclusivamente

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio Online e sul sito istituzionale del Comune di Oristano – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Oristano, 07/04/2025

La Dirigente del Settore
Programmazione e Gestione delle Risorse
(Dott.ssa Maria Rimedia Chergia)

Chergia
Maria
Rimedia
07.04.2025
13:34:20
GMT+02:00