Anno LV – N. 70 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Riccardo Perini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 19 marzo 2025

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunica che il termine per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL Serie Avvisi e Concorsi è il seguente:

- n. 17 del 23 aprile 2025 chiude martedì 15 aprile 2025 ore 17.00
- n. 18 del 30 aprile 2025 chiude martedì 22 aprile 2025 ore 17.00
- n. 19 del 7 maggio 2025 chiude lunedì 28 aprile 2025 ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 10 marzo 2025 - n. 36
Direzione generale Cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata di interesse culturale . . . 9

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Avviso chiusura della procedura di asta pubblica per la locazione con destinazione d'uso vincolata alla gestione di residenza sanitaria assistenziale (RSA) accreditata e con posti letto a contrato di una porzione del compendio immobiliare sito nel comune di Cassano Magnago, via Buttafava 15, di proprietà di ATS dell'Insubria . . . 10

C) CONCORSI

Finlombarda s.p.a.
Estratto avviso di selezione per un profilo da inserire in ambito relazioni istituzionali (FL2025-03_SRI) - addetto/a relazioni istituzionali. . . . 11

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) di Brescia - Cremona - Mantova
Selezione ad evidenza pubblica di n. 1 risorsa in possesso di diploma di laurea triennale o magistrale in discipline economico-giuridiche o in possesso di diploma quinquennale di scuola superiore di II grado, oltre a esperienza specifica almeno biennale negli ultimi 4 anni nella gestione immobiliare, con particolare riferimento alla ripartizione delle spese condominiali ed oneri accessori tra i proprietari o inquilini del condominio per la copertura del posto di responsabile dell'ufficio riparti spese - UOG Brescia . . . 14

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «s.c. percorsi integrati per il ciclo di vita familiare», afferente al dipartimento programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano . . . 15

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di tecnico di neurofisiopatologia - area dei professionisti della salute e dei funzionari. . . . 25

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dietista - area dei professionisti della salute e dei funzionari . . . 32

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico di direzione medica di struttura complessa per la s.c. telemedicina e percorsi di integrazione ospedale - territorio . . . 40

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari . . . 49

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Graduatorie di concorsi pubblici vari 57

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - profilo professionale: professioni tecnico sanitarie: tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare 60

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: ematologia (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: ematologia) . . . 71

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) 81

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di cardiochirurgia, da assegnare alla s.c. cardiochirurgia e del trapianto di cuore 89

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di assistente tecnico - area degli assistenti, da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale 95

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore della struttura complessa neuroterritoriale 96

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - programmatore - area dei professionisti della salute e dei funzionari 107

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare presso i distretti di ASST Lariana per l'attività di infermieri di famiglia e di comunità (IFeC) 114

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 80 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari 122

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Graduatorie di concorsi pubblici vari 130

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Graduatorie di concorsi pubblici vari 131

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e prova orale, per il conferimento di n. 30 incarichi a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. infermiere 134

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: geriatria 142

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: cardiologia per la s.c. riabilitazione specialistica cardiorespiratoria 152

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio per la s.c. riabilitazione specialistica cardiorespiratoria. 162

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina d'emergenza-urgenza 172

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica. 183

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - disciplina: medicina fisica e riabilitazione 194

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia . . . 204

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari 213

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di operatore socio sanitario - area degli operatori . . . 222

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario (di cui n. 10 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) . . 231

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di ginecologia e ostetricia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche 237

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di fisioterapista - area dei professionisti della salute e dei funzionari 248

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari 259

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - assistente sociale (di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010 e n. 1 posto riservato prioritariamente ex d.l. n. 44/2023 convertito in legge n. 74/2023) 260

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Graduatorie di concorsi pubblici vari 267

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale - ingegnere biomedico, da assegnare alla s.c. ingegneria clinica 274

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 40 posti di infermiere - ruolo sanitario (area dei professionisti della salute e dei funzionari). 283

D) ESPROPRI

Province

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 1/2025 - Determinazione dei valori agricoli medi (VAM) valevoli per l'anno 2025 292

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 3/2025 - Determinazione dell'indennità definitiva di esproprio ex art. 21, comma 15 d.p.r. 327/2001 per realizzazione del progetto denominato "Intervento di restauro e risanamento conservativo del lavatoio di Crespi d'Adda" 295

Comuni

Comune di Almè (BG)
Decreto di esproprio n. 2 del 10 marzo 2025 e determinazione urgente dell'indennità di espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione dell'opera pubblica - Accessibilità dolce e nuovo parcheggio per la fruizione del centro sportivo e del polo scolastico comunale - ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001 298

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 1/2025 del 6 marzo 3035 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola – via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione delle opere di urbanizzazione del piano di lottizzazione denominato «Comparto C6» 302

Comune di Teglio (SO)
Decreto di esproprio n. 1/2025 - Costruzione scuola media di Valgella 304

Comunità montane

Comunità Montana della Valchivenna
Determinazione n. 94 del 10 marzo 2025 - CUP I17H21006350002 - OCDPC 798/2021 intervento ID 798-2021-SO-201 del piano interventi urgenti di cui all'art. 1 dell'ordinanza 798 del 23 settembre 2021 - Rimodulazione II - 2022 - Intervento denominato «Realizzazione di vallo paramassi, da posizionarsi sull'estremo di valle del cambio di pendenza a protezione delle infrastrutture sottostanti (S.S. 36 e ferrovia) e abitazioni in via della Riva». Procedura di acquisizione delle aree. 2° provvedimento di liquidazione . . 310

Comunità Montana della Valchivenna
CUP I17H21006350002 - OCDPC 798/2021: Intervento ID: 798-2021-SO-201 - Realizzazione di Vallo Paramassi, da posizionarsi sull'estremo di valle del cambio di pendenza a protezione delle infrastrutture sottostanti (S.S. 36 e Ferrovia) e abitazioni in via della Riva - Ordinanza di deposito presso la cassa depositi e prestiti dell'indennità definitiva di espropriazione 314

Consorzi

Consorzio Parco del Lura
PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto loc. Cascina Nuova/Bosco S. Andrea lotto funzionale prioritario». CUP E71B21001970002 - Terreni in comune di Cadorago (CO) sezione C Caslino al piano al foglio 9 mappali 2245, 2246. Ordine di deposito per mancata condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni – Estratto 317

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 0030 del 11 marzo 2025 prot. n. 3598/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno (MB) - NP 23 . . . 319

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 0031 del 11 marzo 2025 prot. n. 3600/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno (MB) - NP 78 . . . 320

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 0035 del 12 marzo 2025 prot. n. 3628/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno (MB) - NP 55 . . . 321

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 036 del 12 marzo 2025 prot. n. 3627/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 23 322

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 0038 del 12 marzo 2025 prot. n. 3629/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno (MB) - NP 18 . . . 323

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 039 del 12 marzo 2025 prot. n. 3630/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 180 324

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 0238 del 12 marzo 2025 prot. 3632/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel comune di Bovisio Masciago (MB) - Tratta C – AP 325

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 0239 del 12 marzo 2025 prot. 3631/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel comune di Macherio (MB) - Tratta C – AP 327

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 703 del 07 marzo 2025, prot. n. 3371, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta b 1-TRCO11 – Immobili siti nel territorio del comune di Saronno N.P. 4 329

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Vice direzione generale Operation - Direzione Operativa infrastrutture territoriale Milano - S.O. Ingegneria - Provvedimento di svincolo delle indennità di esproprio n. 007/2025 del 7 marzo 2025 - Linea AV/AC Milano-Verona lotto funzionale Treviglio-Brescia 330

E) VARIE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 13 marzo 2025 - n. 37
D.g. Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Coordinamento degli uffici territoriali regionali e gestione fondo Comuni confinanti - U.T.R. Bergamo – Domanda di variante sostanziale alla concessione di grande derivazione in capo alla realizzazione e gestione servizi pubblici locali s.p.a. per brevità «Cogeide s.p.a.» (C.F. E P.IVA 02200370167) Per derivare acqua pubblica sotterranea a mezzo di pozzi in comune di Treviglio - Cod. pratica: BG_D_2_2006 – ID UI_24_00000127357 332

Provincia di Bergamo

Comune di Bagnatica (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 333

Comune di Ciserano (BG)
Avviso di adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 333

Comune di Nembro (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 333

Comune di Ranica (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 333

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Decreto di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) della variante 7 333

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Avviso di avvio del procedimento di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e contestuale avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 334

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Orzinuovi presentata dal Comune di Orzinuovi - Pratica n. 255pp - codice faldone n. 11321 - Id BS03182422025 335

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Marone (BS) presentata dalla ditta Feltri Marone società per azioni - Pratica n. 2528 - codice faldone n. 8369 - Id BS03183112025 335

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterrane ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Adro presentata dalla ditta azienda agricola Ferghettina di Gatti Roberto - Pratica n. 2567 - codice faldone n. 11285 - Id BS03181532024 335

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso «riempimento piscine» (altro uso) e innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Rezzato presentata dalla ditta Fitness Group s.r.l. - Pratica n. 2615 - codice faldone n. 11323 - Id BS03182442025 336

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Rudiano presentata dalla ditta Bonetti Giuseppe e Silvio s.s. società agricola - Pratica n. 2616 - codice faldone n. 11324 - Id BS03182472025 336

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo esistente nel Comune censuario di Adro presentata dalla ditta azienda agricola Ferghettina di Gatti Roberto - Pratica n. 2618 - codice faldone n. 11326 - Id: BS03182502025 336

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque – acque minerali e termali - Energia FER idroelettrico - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel territorio comunale di Sirmione (BS), ad uso innaffiamento aree verdi, presentata dal Condominio Garda Lugana, (C.F. 93000450176) - Codice SIPIUI BS03175652023, Cod. faldone n. 3094 337

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque – acque minerali e termali - Energia FER idroelettrico - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel territorio comunale di Sirmione (BS), ad uso innaffiamento aree verdi, presentata dal Condominio Rio Verde, (C.F. 93009030177) - Codice SIPIUI BS03175682023, Cod. faldone n. 3095 337

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque – acque minerali e termali - Energia FER idroelettrico - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel territorio comunale di Sirmione (BS), ad uso innaffiamento aree verdi, presentata dal Condominio Sirmione Lago, (C.F. 84006180172) - Codice SIPIUI BS03175692023, Cod. faldone n. 3096 337

Comune di Calvisano (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP) 338

Comune di Casto (BS)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione delll'ottava variante al piano dei servizi ed al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) nonché per il recepimento dello studio geologico e invarianza idraulica e della micronizzazione sismica 338

Comune di Pezzaze (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 338

Comune di Temù (BS)
Adozione sesta variante piano di governo del territorio (PGT) 338

Comune di Temù (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 338

Comune di Travagliato (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 338

Provincia di Como

Comune di Rovellasca (CO)
Adozione dell'aggiornamento al piano di classificazione acustica 339

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio – Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di rinnovo con variante della concessione rilasciata da Regione Lombardia con decreto d. g. 12134 del 26 giugno 2002 per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Martignana di Po - Proponenti: Bini Dante e ditta individuale Brugnoli Christian. R.d. n. 1775/33 e r. r. n. 2/2006 . . . 340

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo esistente in comune di Cappella Cantone (cod. IT03GWBISSMPAO). Concessionari: Fattorie Novella Sentieri di Zanotti Gianfranco e Figli società semplice - Società agricola e società agricola Falgas s.r.l. 340

Provincia di Cremona
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante non sostanziale al PTCP, ai sensi dell'art. 19bis e 34 della normativa, promossa mediante accordo di programma tra la Provincia di Cremona, il Comune di Rivolta d'Adda e la società Ridadda s.r.l. con sede in Ranica (BG), integrativo dell'accordo già deliberato con d.g.p. n. 439 del 23 settembre 2010 e finalizzato alla realizzazione di un «complesso polifunzionale» in comune di Rivolta d'Adda 340

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAU) ai sensi degli artt. 23 e 27-bis del d. lgs. 152/2006 e s. m., nonché degli artt. 4 e 5 della l. r. 2 febbraio 2010, n. 5, relativo al progetto di realizzazione di n. 1 pozzo irriguo da realizzarsi in comune di Capergnanica (CR) per l'impinguamento della Roggia Alchina. Proponente: Consorzio di Bonifica Dugali - Naviglio - Adda Serio [Rif. nel sistema informativo regionale «SILVIA»: VIA0112-CR] 340

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAU) ai sensi degli artt. 23 e 27-bis del d. lgs. 152/2006 e s. m. i., nonchè degli artt. 4 e 5 della l. r. 2 febbraio 2010, n. 5, relativa al progetto di realizzazione di n. 1 pozzo irriguo da realizzarsi in comune di Grumello Cremonese ed Uniti (CR) per l'alimentazione delle rogge Gambinello e Ferrarola. Proponente: Consorzio di Bonifica Dugali - Naviglio - Adda Serio [Rif. nel sistema informativo regionale «SILVIA»: VIA0113-CR] . . 340

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo ubicato in comune di Credera Rubbiano (cod. IT03GWBISSMPAO). Concessionario: azienda agricola Bozzini Giorgio e figli società agricola s.s. - 034/035 341

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo tramite un pozzo da realizzare nel mappale 78 del foglio 10 del comune di Credera Rubbiano (cod. IT03GWBISSMPAO). Concessionario: azienda agricola Bozzini Giorgio e figli società agricola s.s. (fasc 034/036) 341

Comune di Spino d'Adda (CR)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi piano integrato di intervento ATU 5 rigenerazione urbana viale della Vittoria - via Rossi Martini» in variante al piano di governo del territorio (PGT) per suddivisione dell'ATU 5 341

Provincia di Lecco

Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera - Barzio (LC)
Avviso per l'acquisizione della proprietà allo scopo di attuare gli interventi di sistemazione idrogeologica e realizzazione di viabilità agro silvo pastorale nel bacino del torrente Acquaduro nei comuni di Barzio e Introbio - cod F.05 – CUP C18E22000430002 342

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo esistente in comune di Codogno (LO) richiesta da Idea Garden s.r.l. 343

Comune di Bertonico (LO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il Piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT). 343

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale-trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio-igienico , tramite n. 1 pozzo in comune di Castel Goffredo (MN) ubicato al foglio 5 mappale 162 inoltrata dalla ditta Calzificio Argopi s.r.l. 344

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Motteggiana, in favore della società agricola Fienilnuovo s.r.l. 344

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Acquanegra sul Chiese, inoltrata dalla società agricola Novellini Mario e Giorgio s.s. 344

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (potabile - igienico - autolavaggio), tramite n. 1 pozzo in comune di Castel Goffredo, in favore della ditta Tamoil Italia s.p.a.. 345

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Oyster Cosmetics s.p.a. 345

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella, in favore della ditta Swisspor Italia s.r.l. 345

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Pellegrino Rossi 59, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio via Pellegrino Rossi 59 346

Comune di Casarile (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito dell'aggiornamento del piano di classificazione acustica del territorio comunale . . . 346

Comune di Cesate (MI)
Pubblicazione della adozione del piano attuativo relativo all'ambito di trasformazione TSM in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi della l.r. n. 12/05 e ss.mm.i. 346

Comune di Cologno Monzese (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 346

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità 347

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso «altro uso» in comune di Busnago (MB) – Lumarghe di Bertoni Silvana 347

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento aree verdi in comune di Biassono (MB) – Condominio Residenza Il Faggio. 347

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Vedano al Lambro (MB). Brianzacque s.r.l. 347

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Renate (MB). Brianzacque s.r.l. 347

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso irriguo in comune di Valle Lomellina (PV). Impresa individuale Rossi Paolo Gregorio 348

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 18/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale in comune di Magherno (PV) - Sicovis Vetri s.r.l. 348

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 19/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Rosasco (PV). Azienda agricola S. Angelo di Gianni e Angelo Sempio & C. s.a.s. soc. agr. 348

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 20/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Pieve del Cairo (PV) - Ditta individuale Guerra Andrea 349

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 21 /2025 – di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Semiana (PV) ad uso irriguo. Società agricola Lomellina SIAL sas 350

Comune di Chignolo Po (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT) 351

Comune di Zenevredo (PV)
Avviso di adozione e deposito della variante puntuale al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) vigente finalizzata al recepimento del piano cimiteriale 351

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile dal pozzo «Montonate», ubicato in comune di Mornago (VA), presentata dal Comune di Azzate - Pratica n. 2970 352

Comune di Gorla Minore (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la modifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 352

Altri

Finlombarda s.p.a. - Milano
Estratto avviso - Iniziativa «Anticipo Contributi» 353

Consorzio per l'Azienda Faunistico Venatoria Bregnedolo (MN)
Convocazione assemblea 354

Terna Rete Italia s.p.a.
Dipartimento Trasmissione Nord, Decreto n.239/EL-537/422/2025 del 21 febbraio 2025 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica Dipartimento Energia e Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica Dipartimento Sviluppo Sostenibile. Autorizzazione alla costruzione ed esercizio della Cabina Primaria Comasina, con collegamento in entra esce in cavo alla linea 220 kV T.295 Ospiate-Sesto nei Comuni di Milano e Cormano, provincia di Milano, Regione Lombardia . . . 355

Terna Rete Italia s.p.a.
Dipartimento Trasmissione Nord - Decreto Interministeriale n. 239/EL-567/423/2025 del 21 febbraio 2025 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Energia – Ex Direzione Generale Infrastrutture e Sicurezza di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile – Ex Direzione Generale Valutazioni Ambientali. Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio della «Variante in cavo a 132 kV, su richiesta di Stogit 1, all'elettrodotto aereo T. 496 «Cinisello – SNAM Cinisello»», nel comune di Cinisello Balsamo, in provincia di Milano, Regione Lombardia 363

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 10 marzo 2025 - n. 36
Direzione generale Cultura - Comunicazione alienazione opera dichiarata di interesse culturale

Ai sensi dell'articolo 62, comma 1 del d.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e s.m.i. - (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), si dà notizia che il Ministero della Cultura - Segretariato Regionale per la Lombardia ha comunicato alla Regione Lombardia di aver ricevuto in data 18 febbraio 2025 dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano la denuncia di trasferimento a titolo oneroso dell'opera:

Titolo: Tabernacolo impiallicciato ed intarsiato

Autore: Intarsiatore piemontese vicino a Luigi Prinotto e Pietro Piffetti

Dettagli: legni vari, dorature e avorio; cm h 175 x b 110 x p 45

Luogo e Datazione: Torino 1730-1740 circa

Prezzo: euro 15.000,00 (quindicimila/00)

Notifica: Dichiarazione di interesse artistico e storico particolarmente importante con Decreto della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale del Piemonte, presieduta dal Segretario Regionale del Ministero della Cultura per il Piemonte, del 2 novembre 2016.

Il termine di conclusione del procedimento è il 1 aprile 2025.

Si può prendere visione della documentazione c/o il Segretariato Regionale per la Lombardia e c/o Regione Lombardia, D.G. Cultura, Struttura Musei, archivi, biblioteche e servizi digitali per la cultura, Piazza Città di Lombardia.

Paola Guzzetti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Avviso chiusura della procedura di asta pubblica per la locazione con destinazione d'uso vincolata alla gestione di residenza sanitaria assistenziale (RSA) accreditata e con posti letto a contrato di una porzione del compendio immobiliare sito nel comune di Cassano Magnago, via Buttafava 15, di proprietà di ATS dell'Insubria

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria

Struttura proponente: S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato – Economato

Partecipanti alla procedura: costituendo R.T.I. tra le imprese Proges Società Cooperativa Sociale e Argentum S.r.l.

Aggiudicatario: costituendo R.T.I. tra le imprese Proges Società Cooperativa Sociale e Argentum S.r.l.

Importo di aggiudicazione: € 312.000,00, fuori campo IVA all'anno, per una durata di 10 anni decorrente dalla data di perfezionamento del procedimento di voltura dell'accreditamento dal gestore uscente, rinnovabile per un uguale periodo.

Il testo integrale della deliberazione di aggiudicazione n. 94 del 19 febbraio 2025 è pubblicato sul sito aziendale di ATS www.ats-insubria.it, nella sezione «Amministrazione trasparente» alla voce «Bandi di gara».

Per informazioni: S.C. Gestione Acquisti Provveditorato - Economato 0332/277.759 – 277.311 e-mail: approvvigionamento@ats-insubria.it

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore f.f. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, ing. Marzia Molina di ATS dell'Insubria.

Il direttore generale
Salvatore Gioia

C) CONCORSI

Finlombarda s.p.a.
Estratto avviso di selezione per un profilo da inserire in ambito relazioni istituzionali (FL2025-03_SRI) - addetto/a relazioni istituzionali

ART. 1 – POSIZIONE RICERCATA

Titolo della posizione: Addetto/a relazioni istituzionali

Descrizione profilo:
Finlombarda ricerca una figura da inserire all'interno del Servizio Relazioni Istituzionali e Comunicazione che supporti il responsabile nelle attività di consolidamento e ampliamento della rete di rapporti con le rappresentanze categoriali aventi carattere istituzionale a livello regionale, nazionale e internazionale nonché nel coordinamento di gruppi di lavoro all'interno di reti associative e/o piattaforme a cui Finlombarda aderisce. Lo assisterà inoltre nel presidio delle attività della rappresentanza di Bruxelles e i connessi rapporti, monitorando l'attività degli organismi europei e internazionali con particolare attenzione agli orientamenti ed alle attività per lo sviluppo di partnership con Finlombarda e/o di nuove opportunità.
La risorsa dovrà occuparsi principalmente delle attività di back-office legate all'engagement istituzionale quali:

- consultazione, analisi e monitoraggio banche dati informative sui temi di interesse riferiti agli accordi di collaborazione in essere con Finlombarda (es. FedLo BCC, ANCI Lombardia, UniCatt, Ordini professionali, Delegazione Bruxelles) e reti associative (es. EAPB, ANFIR, GIURI);
- individuazione di criteri chiave per valorizzare la partnership internazionale della Società e il suo ruolo proattivo nel migliorare l'uso delle risorse europee in chiave di coesione, ricerca e innovazione, agricoltura;
- supporto nella redazione di documenti sul posizionamento aziendale a livello regionale, nazionale e internazionale;
- monitoraggio avanzamento attività e proposte di step successivi.

Completano il profilo buone doti di proattività, discrezione e disponibilità alle trasferte.
La figura riporterà direttamente al responsabile del Servizio Relazioni Istituzionali e Comunicazione.

Forma contrattuale: Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dalla Società è quello per "i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali". La forma contrattuale offerta è a tempo indeterminato e inquadramento con qualifica impiegatizia, area professionale 3, livello (max A3L2) e retribuzione commisurate all'esperienza effettivamente maturata.
Sede di lavoro: Milano
Orario di lavoro: Full time

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Requisiti generali

I candidati devono essere in possesso al momento della presentazione della "*Domanda di partecipazione*" allegata al presente Avviso, dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

(a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero titolarità del diritto di soggiorno in via permanente;
(b) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
(c) adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione europea);
(d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti a ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

(e) non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti a ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
(f) non trovarsi in conflitto di interessi con Finlombarda S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza;
(g) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del Codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del DPR 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 452-quaterdecies del Codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'art. 2635 del Codice civile;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(h) non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
(i) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere.

2. Requisiti specifici:

Titolo di studio: Laurea magistrale.
Conoscenze informatiche: Pacchetto Office; Social WEB (Linkedin ecc..).
Conoscenze linguistiche: Buona conoscenza della lingua inglese.
Esperienza professionale: Sono richiesti almeno 3 anni di esperienza lavorativa in Amministrazioni pubbliche o in Enti, pubblici o privati, che si relazionino con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla gestione di programmi e/o fondi europei.

Il possesso dei requisiti specifici di cui al presente paragrafo 2 deve evincersi dal curriculum vitae.

I candidati attesteranno il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione.

I candidati che non siano in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 2 del presente Avviso saranno esclusi dal procedimento.

ART. 3 – REQUISITI PREFERENZIALI DI VALUTAZIONE

Il possesso dei seguenti requisiti preferenziali sarà considerato nell'ambito della valutazione di cui al successivo art. 5:
•Laurea in relazioni istituzionale, o con esami in relazioni internazionali e/o in ambito economico e finanziario;
•Conoscenza del bilancio pubblico e dei principali temi di politica europea di interesse regionale;

•Conoscenze delle principali politiche regionali in chiave industriale, agricola, e territoriale e relativa strumentazione;
•Capacità di analisi e collegamento tra norme attuative e contesti concreti.

Per maggiori informazioni sulla selezione e sulle modalità di partecipazione si rimanda al sito internet di Finlombarda (http://www.finlombarda.it) alla pagina "Lavora con noi" al seguente link http://www.finlombarda.it/lavoraconnoi/ricercapersonale/posizioniaperte.

Data scadenza presentazione candidatura: **20 gg data pubblicazione**

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (ALER) di Brescia - Cremona - Mantova
Selezione ad evidenza pubblica di n. 1 risorsa in possesso di diploma di laurea triennale o magistrale in discipline economico-giuridiche o in possesso di diploma quinquennale di scuola superiore di II grado, oltre a esperienza specifica almeno biennale negli ultimi 4 anni nella gestione immobiliare, con particolare riferimento alla ripartizione delle spese condominiali ed oneri accessori tra i proprietari o inquilini del condominio per la copertura del posto di responsabile dell'ufficio riparti spese - UOG Brescia

ALER BCM seleziona una risorsa in possesso di

- diploma di laurea triennale o magistrale in discipline economico-giuridiche

oppure

- diploma quinquennale di scuola superiore di II grado e esperienza specifica almeno biennale negli ultimi 4 anni nella gestione immobiliare con particolare riferimento alla ripartizione delle spese condominiali ed oneri accessori tra i proprietari o inquilini del condominio,

preferibilmente con attestato di qualifica abilitante alla professione di Amministratore Condominiale

da inserire full time a tempo indeterminato nel proprio settore gestionale.

L'eventuale assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato ed inquadramento in Area A livello A2 ex CCNL Federcasa in vigore. Stipendio annuo lordo € 33.016 circa per 14 mensilità.

Sede di lavoro Brescia.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul sito aziendale www.alerbcm.it.

Il form per la compilazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è disponibile all'indirizzo web https://selezioni.alerbcm.it/ripartibs

Scadenza per la presentazione delle domande: **18.04.2025**.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «s.c. percorsi integrati per il ciclo di vita familiare», afferente al dipartimento programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 208 del 07/03/2025 esecutiva ai sensi di legge, l'ATS Città Metropolitana di Milano ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e 484 e dalla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013 per quanto compatibile, all'indizione di un Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **Direttore** della **Struttura Complessa** "**SC Percorsi Integrati per il ciclo di Vita familiare**" rivolto ai seguenti profili professionali:

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: DIRIGENTE MEDICO
Disciplina:

- **Medicina Interna,**
- **Organizzazione dei Servizi Sanitari di base,**
- **Psichiatria.**

Profilo Professionale: DIRIGENTE PSICOLOGO
Disciplina:

- **Psicologia**

e discipline equipollenti previste nel D.M. Ministero Sanità 30.01.1998, rubricato "*Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale*";

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dall'art. 20 CCNL Area Sanità 19/12/2019.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

DESCRIZIONE ATS CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

La *mission* dell'***Agenzia di Tutela della Salute*** è contenuta nella sua stessa denominazione:

- ***Agenzia:*** la L.R. 23/2015 ha portato a compimento la piena separazione della funzione di committenza e governo dalla funzione di erogazione, con un orientamento alla presa in carico della persona nel suo complesso e all'integrazione tra servizi.

  Il legislatore ha quindi assegnato alle ATS un ruolo di snodo fondamentale, che connette il governo del sistema con i soggetti erogatori, con i professionisti e con gli assistiti, garantendo l'assicurazione dei LEA. In questo trova ragione il cambio di denominazione, da azienda ad agenzia: mentre un'azienda è principalmente orientata all'erogazione e alla produzione, un'agenzia fa delle attività di governo, controllo, prevenzione, analisi, monitoraggio e valutazione il cuore del proprio essere e operare.

- ***Tutela della Salute:*** l'ATS rappresenta il soggetto di riferimento per la tutela della salute, in linea con l'art. 32 della Costituzione italiana, che stabilisce che "la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività" e il nostro Servizio Sanitario Nazionale fa dell'universalità e dell'equità due dei suoi principi fondanti.

La funzione di tutela è intrinseca all'esistenza del servizio sociosanitario regionale e ispira da sempre le varie riforme del sistema sociosanitario lombardo che con la L.R. 23/2015 ne ha fatto la caratterizzazione di una nuova tipologia di enti: le Agenzie di Tutela della Salute (ATS).

Proprio la funzione di tutela è la ragion d'essere delle ATS. Svolgere questa funzione di garanzia dello stato di salute ha oggi una declinazione sempre più dinamica: in un contesto in cui la popolazione sta cambiando, nascono nuovi bisogni, emergono nuove minacce di salute e gli scenari di finanza pubblica pongono vincoli oggettivi, l'Agenzia deve operare per sviluppare, valorizzare ed estendere l'orizzonte della tutela della collettività e del cittadino, affinché il Sistema Sociosanitario Regionale (SSR) possa essere efficace, appropriato e sostenibile, e quindi effettivamente universalistico, equo e solidaristico.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano opera su un territorio di 2.358 kmq coincidente con la provincia di Milano e Lodi.
La L.R. 22/2021 ha previsto la costituzione da parte delle ASST dei Distretti che valutano il bisogno locale, programmano e realizzano l'integrazione dei professionisti sanitari (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti ambulatoriali, infermieri di comunità e assistenti sociali)".

Al Distretto faranno capo le nuove strutture territoriali previste dal PNRR: gli Ospedali di Comunità e le Case della Comunità, la cui gestione sarà affidata alle Centrali Operative Territoriali (COT).
I Distretti delle ASST interagiscono con tutti i soggetti erogatori insistenti sul territorio di competenza, al fine di realizzare la rete d'offerta territoriale, anche attraverso il coinvolgimento, per i servizi di competenza delle autonomie locali, delle assemblee/collegio dei sindaci, dei piani di zona.
Sul territorio di ATS sono stati costituiti:

- 9 distretti nel Comune di Milano;
- 16 distretti nei Comuni delle province di Milano e Lodi.

L'articolazione organizzativa di ATS - giusto il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Giunta regionale con D.G.R. n. XI/6917 del 12/09/2022 - è composta da 7 Dipartimenti Gestionali:

- ✓ alla Direzione Generale fanno capo le strutture necessarie per una gestione univoca di una serie di tematiche strategiche a livello direzionale (tra le quali la SC Unità di Epidemiologia), il Dipartimento Tecnico e Attuazione PNRR e il Dipartimento PAAPSS Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie);
- ✓ alla Direzione Sanitaria sono attribuite le funzioni di coordinamento dei Corsi di Laurea in Tecniche della Prevenzione e Assistenza Sanitaria e fanno riferimento il Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria, il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e il Dipartimento Farmaceutico;
- ✓ alla Direzione Sociosanitaria fa riferimento il Dipartimento PIPSS (Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali) caratterizzato da una forte componente territoriale;
- ✓ alla Direzione Amministrativa fa capo il Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali al quale fanno riferimento le varie aree tematiche amministrative previste dalle Linee Guida regionali del POAS;

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SC PERCORSI INTEGRATI PER IL CICLO DI VITA FAMILIARE

Sotto il Profilo Oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

In conformità al vigente POAS, la Struttura Complessa **SC Percorsi Integrati per il ciclo di vita familiare** è una articolazione organizzativa che si colloca all'interno del Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali ed è articolata nelle seguenti Strutture Semplici:

- SS Reti materno-infantile, genitorialità ed età evolutiva
- SS Relazioni familiari e sostegno alle fragilità
- SS Coordinamento e supporto attività dirette e processi di gestione
- SS Reti familiari e percorsi di integrazione.

La Struttura Complessa **SC Percorsi Integrati per il ciclo di vita familiare** si occupa di:

- Analisi dei bisogni, in collaborazione con altre articolazioni organizzative dell'ATS (in particolare la SC Unità di Epidemiologia), gli enti locali, il terzo settore, ai fini della programmazione della risposta e della programmazione integrata tra ambito sociosanitario e socioassistenziale, mediante il coinvolgimento dei soggetti istituzionali interessati;
- elaborazione di linee di indirizzo e strumenti finalizzati alla omogeneità dei processi e dei percorsi integrati di presa in carico dell'utenza dei servizi per la famiglia (compresi i suoi componenti "fragili");
- monitoraggio e verifica dei percorsi integrati (attraverso specifici indicatori;
- analisi dell'evoluzione dei bisogni e individuazione di risposte più appropriate con la formulazione di indicazioni utili per il riorientamento dell'offerta;
- collaborazione con il Dipartimento PAAPSS nella formulazione di proposte di obiettivi specifici da inserire negli accordi contrattuali degli enti erogatori di prestazioni nelle aree d'intervento a sostegno alla famiglia, funzionali a realizzare, a livello delle ASST, reti integrate;
- partecipazione al monitoraggio e alla valutazione dei risultati in esito agli obiettivi contrattuali nelle aree d'intervento di competenza;
- proposte e supporto delle attività del Comitato percorso Nascita di ATS e dei gruppi di lavoro specifici;
- realizzazione degli obiettivi del Protocollo d'intesa ATS UNICEF Italia e alla messa a sistema su tutto il territorio ATS degli Standard delle Buone Pratiche UNICEF per la protezione, promozione e sostegno dell'allattamento e della genitorialità, a partire dai primi 1000 giorni di vita;

- implementazione e proposte di messa a sistema di sperimentazioni nell'area del benessere familiare, del sostegno alla nascita e alla genitorialità, della tutela dei minori e dell'erogazione di servizi e prestazioni per la famiglia e i suoi componenti fragili, della promozione dei percorsi di vita autonoma e indipendente anche volti ad assicurare un'integrazione efficace con le reti di Terzo settore e dell'associazionismo;
- predisposizione di proposte formative nelle aree di competenza;
- promozione coordinata della condivisione di sistemi informativi per la gestione dei percorsi, orientati ad una più completa integrazione delle fonti (sanitarie, sociosanitarie e sociali) per una migliore identificazione dei bisogni e dei servizi utilizzati dai singoli target di utenti.

Sotto il Profilo Soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni:

Il Direttore della Struttura Complessa **SC Percorsi Integrati per il ciclo di vita familiare** deve possedere:

- ✓ Capacità manageriali di gestione e organizzazione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- ✓ Capacità di monitoraggio delle attività in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati e della realizzazione dei programmi e interventi operativi di competenza;
- ✓ Attitudine al coordinamento dei gruppi di lavoro e delle equipe anche multidisciplinari, orientandoli a principi di efficienza, efficacia, qualità e miglioramento continuo dei processi;
- ✓ Predisposizione al mantenimento di un clima di lavoro favorente lo sviluppo di una cultura organizzativa e di collaborazione tra operatori/articolazioni che compongono la SC;
- ✓ Capacità di esercitare un'efficace leadership tesa a incentivare la motivazione degli operatori, la focalizzazione sugli obiettivi, la responsabilizzazione nell'assegnazione dei compiti e a gestire gli eventuali conflitti all'interno della SC;
- ✓ Capacità di favorire la condivisione dei risultati conseguiti, l'analisi e la discussione di eventi critici e dei punti di forza e di debolezza dell'organizzazione;
- ✓ Propensione a sviluppare e promuovere un approccio trasversale e di innovazione dei processi e delle attività, in sinergia tra le SC del Dipartimento Programmazione per l'integrazione delle prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali e in collaborazione con gli altri Dipartimenti dell'Agenzia;
- ✓ Capacità di problem solving, tenuto conto della complessità del contesto dell'Agenzia, e capacità di risposta ad eventi emergenziali, sia esterni che interni all'organizzazione;
- ✓ Buona capacità comunicativa e relazionale nei confronti degli stakeholder esterni, volta a promuovere un'immagine propositiva e collaborativa della SC e dell'Agenzia;
- ✓ Disponibilità a supportare la Direzione del Dipartimento Programmazione per l'integrazione delle prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali e la Direzione strategica nei processi di cambiamento e adattamento organizzativo.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quello previsto al punto f) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) degli specifici (poiché si può acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto all'art. 15 comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992).

- **Requisiti generali**:

Per la partecipazione al presente avviso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
f) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
g) età: ai sensi della L. 127/1997 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite ordinamentale per la permanenza in servizio;
h) non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.

- **Requisiti specifici:**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 costituiscono requisiti specifici di ammissione:

a) iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 e dall'art.1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al D.M. 30/01/1998;
c) curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 da redigere secondo il modello allegato. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del suddetto D.P.R.*
d) attestato di formazione manageriale. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del D.Lgs. 502/1992 l'attestato di formazione manageriale di cui all' art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-*quinquies*, deve essere conseguito dai dirigenti cui viene conferito l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

* Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997, non essendo stati ad oggi emanati i decreti ministeriali attuativi di cui all'art. 6 comma 3 del suddetto D.P.R., la presentazione da parte del candidato della casistica di specifiche esperienze e attività professionali relativa all'ultimo decennio certificata dal Direttore Sanitario non costituisce requisito di ammissione. Qualora il candidato disponga del suddetto certificato lo stesso potrà essere allegato alla domanda di partecipazione ai fini di una eventuale valutazione da parte della Commissione.

L'accertamento del possesso dei soli requisiti specifici è effettuato dalla Commissione composta ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute nella D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013.

3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presenta procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del xx /xx/ xx pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito https://concorsi.ats-milano.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. La domanda potrà essere presentata solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato il bando in Gazzetta sarà

contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione "LAVORA CON NOI". Da quel momento sarà possibile presentare domanda.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione "lavora con noi" e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia, pertanto, di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando**.

FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet https://concorsi.ats-milano.it

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D.Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:
  - SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
  - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"** ed accedere con le credenziali SPID in possesso (**n.b. in caso di primo accesso:** seguire il "*manuale per la registrazione al portale MISCRIVO*" scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE),** cliccare sul pulsante **"Entra con CIE"** ed accedere con le credenziali CIE in possesso (**n.b. in caso di primo accesso:** seguire il "*manuale per la registrazione al portale MISCRIVO*" scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Cliccare sul tasto "**compila la domanda**" della procedura alla quale si intende partecipare.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione sul portale MISCRIVO si consiglia di avere a disposizione la documentazione di seguito indicata scansionata in formato PDF:

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:

- CURRICULUM redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 secondo il modello allegato (in caso di utilizzo di un modello diverso da quello allegato, lo stesso dovrà prevedere i contenuti richiesti dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 ai fini dell'ammissione). Si precisa che ulteriori dichiarazioni contenute nel curriculum che non siano state riportate anche nella domanda on line potranno essere valutate a discrezione della Commissione;
- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile qualunque sia la causa, di **€ 10,33** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema di pagamento elettronico "**pagoPA**" accedendo al seguente link: https://www.ats-milano.it/servizi-online/my-pay/paga

  Istruzioni "pagoPA":
  - posizionarsi sul link sopra evidenziato e con il tasto destro selezionare: "apri collegamento ipertestuale";
  - cliccare sul tasto "ACCEDI";
  - cliccare sul tasto "Entra con SPID";
  - nella sezione "INSERISCI UNA POSIZIONE DEBITORIA" procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Nel campo "CAUSALE" inserire la seguente causale: "*Tassa di partecipazione all'avviso pubblico* ***di*** **SC Percorsi Integrati per il ciclo di vita familiare**". Nel campo "TIPO DOVUTO" selezionare la voce "tassa concorso";
  - cliccare sul tasto "PAGA";

- cliccare sul tasto "PAGA ORA", compilare con i dati richiesti, cliccare su "AVANTI" e seguire le indicazioni o in alternativa cliccare su "SCARICA AVVISO" per scaricare l'avviso di pagamento e pagare sui canali abilitati "pagoPA";
- dopo aver effettuato il pagamento allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

N.B. per quanto sopra esposto il candidato dovrà utilizzare *per il versamento della tassa concorsuale* esclusivamente il sistema di pagamento elettronico *"pagoPA"*, pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda se posseduta:

- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (art. 5 comma 1 lett. d) D.P.R. 484/1997);
- CASISTICA DI SPECFICHE ESPERIENZE E ATTIVITA' PROFESSIONALI redatta ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997 (riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI e certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda);
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa relative agli ultimi 10 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegate integralmente; non sono valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda on-line e non allegate);
- copia della domanda di riconoscimento per l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero presentata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 o, in alternativa, copia del provvedimento di riconoscimento da parte del ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un ateneo (equipollenza);
- eventuale documentazione attestante l'equiparazione dei servizi conseguiti all'estero;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per lo svolgimento della prova, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno oggetto di valutazione. Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in formato .PDF e caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, ad esclusione delle pubblicazioni la cui dimensione massima non può superare i 40 MB.

Una volta predisposta la documentazione suddetta ed effettuato l'accesso al portale il candidato visualizzerà la schermata relativa ai Concorsi/Avvisi disponibili e potrà selezionare la procedura alla quale intende candidarsi.

Si precisa che:

- la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatoria;
- la possibilità di allegare documentazione alla domanda, mediante upload del file in formato .pdf, è segnalata dall'icona .

Si invitano i candidati a consultare, durante la compilazione della domanda di partecipazione, le ulteriori informazioni e istruzioni disponibili per ogni singola sezione riportate nel testo visualizzabile nel riquadro a destra della sezione.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere allegati in formato .pdf i documenti richiesti come obbligatori indicati nella FASE 2.

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni che compongono la domanda, occorrerà cliccare sul bottone "Carica dati" (verrà visualizzato invece il bottone "Aggiorna dati" qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone "Avanti".

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente presente nel menù a sinistra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Qualora il candidato ritenga di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "Anagrafica, requisiti e titolo di accesso", deve flaggare la voce "nulla da inserire".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, il candidato dovrà:

- cliccare sulla sezione "Controllo e validazione" del menu a sinistra dello schermo;
- cliccare sul pulsante "Controllo domanda";
- spuntare la casella a sinistra del messaggio: "*la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra*";
- cliccare sul bottone "Validazione domanda" per procedere alla validazione della domanda stessa (**ATTENZIONE: apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere**).

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "conferma e invia", flaggare le dichiarazioni finali per l'invio definitivo della domanda di partecipazione. A questo punto, il sistema trasmetterà una email di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato contenente il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Qualora il candidato dovesse, nel rispetto dei termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni/integrare la documentazione già inoltrata in precedenza mediante l'invio della domanda, dovrà nuovamente accedere alla procedura e cliccare sul tasto "cancella domanda". Accedendo al sistema con SPID o CIE il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti nella domanda cancellata non andranno persi ma saranno precaricati nella nuova domanda disponibili nello stato di "redazione". La nuova domanda inviata secondo le istruzioni precedentemente illustrate nel punto 3.1 fase 2 sostituisce e annulla la precedente.

NOTA BENE: la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Si suggerisce vivamente di iscriversi con congruo anticipo.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati

ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), i candidati che sono dipendenti della P.A. dovranno altresì attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761: "*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità […]*" in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3.3 – ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.
Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.
In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei soli requisiti specifici è effettuato dalla Commissione composta ai sensi dell'art. 15 comma 7bis del D.Lgs. 502/1992 come modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05/08/2022 e, per quanto compatibili, in base alle disposizioni contenute nella D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Agenzia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiati più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione ove ha sede questa Agenzia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede questa Agenzia. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 Componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La Commissione riceve dall'Agenzia il profilo professionale del Dirigente da incaricare. Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente, tenuto conto:

- dell'analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e della aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Al termine della valutazione la commissione redige la graduatoria dei candidati risultati idonei.
Il direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) Curriculum – punteggio massimo 40 punti
b) Colloquio – punteggio massimo 60 punti

Con riferimento al colloquio **la soglia minima di 40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati la Commissione redige apposito verbale.

5 - CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, **non meno di quindici giorni** prima della data fissata per l'espletamento dello stesso, sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Concorsi. **Pertanto, la comunicazione sul sito Aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

6 - SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il terzo giorno di calendario successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,30 presso l'ufficio Concorsi - I piano - della sede ATS di Milano - C.so Italia n. 52 - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora e luogo del primo giorno lavorativo seguente. In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni giorno successivo, con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale conferisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio mediante atto deliberativo.
L'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di conferire l'incarico oggetto della presente procedura mediante scorrimento della graduatoria nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente vincitore nei due anni successivi la nomina.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Sanità - periodo 2016-2018.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 (come modificato dalla Legge n. 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. L'ATS verificherà la sussistenza del possesso dei requisiti autocertificati dall'assegnatario dell'incarico.

Qualora dal controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Agenzia, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato idoneo decadrà da benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza e dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preassuntiva è effettuato, prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente di questa Agenzia. Il candidato che rifiutasse di

sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare con la presentazione della domanda del concorso di cui trattasi.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

8 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito internet Aziendale prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.ii., D.Lgs. n. 196/2003.
L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 679/2016, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10 - MOTIVI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare l'attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

11 - NORME FINALI

L'ATS di Milano si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano - Corso Italia, 52 - 20122 Milano - SC Gestione delle Risorse Umane - SS Trattamento Giuridico - Tel. 02/8578.2151/2318/2818/2310/2332.

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di tecnico di neurofisiopatologia - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione di apposita determinazione dirigenziale è indetto concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 2 posti** del:

Ruolo: *Sanitario*
Area: *dei professionisti della salute e dei funzionari*
Profilo: ***Tecnico di Neurofisiopatologia***.

Il presente bando tiene conto delle riserve previste dalla Legge ed in modo particolare di quanto previsto in materia di riserva di posti dal D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010 e s.m.i: nello specifico ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il numero di posti riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA è pari a **1.**
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti Generali (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
   - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

   Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
e) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti Specifici di ammissione (**art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché declaratorie delle aree e dei profili - Allegato A - del C.C.N.L. 2019-2021 e Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 09/07/09**):

a) **Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione**:

- ✓ L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche: **Tecniche di Neurofisiopatologia**;
  oppure diploma universitario di **Tecnico di Neurofisiopatologia** conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.
  oppure: titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento

b) **Iscrizione al relativo albo professionale** *o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito

https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

  a) documento di identità valido;

b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma (a mano)** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

- **Al momento della compilazione della domanda il sistema attribuisce un numero identificativo (ID Domanda) che verrà utilizzato nelle successive comunicazioni ai candidati nell'ambito della procedura concorsuale da parte dell'Azienda.**

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Al candidato viene richiesto l'upload di un Curriculum Vitae aggiornato. Il Curriculum allegato avrà uno scopo puramente informativo e quanto in esso dichiarato non sarà oggetto di valutazione e pertanto non concorrerà alla determinazione del punteggio finale dei titoli.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/01.
Tale Commissione sarà integrata - ove necessario - da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.
Le prove d'esami consisteranno:

- *Prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- *Prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

- *Prova orale*: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale *della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/01*. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si rende noto che:

In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.
La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.
Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale *www.asst-bergamoest.it* - *Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/Pubblicazioni comunicazioni*. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.
Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale ***www.asst-bergamoest.it - Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/Pubblicazioni comunicazioni***".
Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con L. 11/08/2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.
La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale *www.asst-bergamoest.it - Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti- concorsi e avvisi pubblici- Pubblicazioni/ comunicazioni*". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.
Per la valutazione dei titoli la Commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del D.P.R. 220/01. La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i *titoli* così distribuiti
   - Titoli di carriera: punti 15
   - Titoli accademici e di studio: punti 4,5
   - Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,5
   - Curriculum formativo e professionale: punti 6

b) 70 punti per le *prove di esame*, così distribuiti
   - Prova scritta: punti 30
   - Prova pratica: punti 20
   - Prova orale: punti 20

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge n. 127/1997 e s.m.i.).
Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.
La deliberazione del Direttore Generale sarà pubblicata nell'albo pretorio e sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nel sito internet aziendale nella sezione *Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti- concorsi e avvisi pubblici- Pubblicazioni/ comunicazioni* per 5 anni dalla data di pubblicazione.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale tenuto conto di quanto dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è

quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali

dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it
In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dietista - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione di apposita determinazione dirigenziale è indetto concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 1 posto** del:

Ruolo: *Sanitario*
Area: *dei professionisti della salute e dei funzionari*
Profilo: ***Dietista***

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti Generali (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
   - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

   Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
e) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti Specifici di ammissione (**art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché declaratorie delle aree e dei profili - Allegato A - del C.C.N.L. 2019-2021 e Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 09/07/09**):

a) **Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione**:
   - Laurea triennale in **Dietista** (SNT/03 - L/SNT3 - Scienze delle Professioni sanitarie tecniche)
     oppure Diploma universitario di Dietista (Decreto del Ministero della Sanità 14.9.1994 n. 744)
     oppure titolo equipollenti (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000);

   In caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento

b) **Iscrizione al relativo albo professionale** *o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di

pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

  a) documento di identità valido;

b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma (a mano)** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- **Al momento della compilazione della domanda il sistema attribuisce un numero identificativo (ID Domanda) che verrà utilizzato nelle successive comunicazioni ai candidati nell'ambito della procedura concorsuale da parte dell'Azienda**.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Al candidato viene richiesto l'upload di un Curriculum Vitae aggiornato. Il Curriculum allegato avrà uno scopo puramente informativo e quanto in esso dichiarato non sarà oggetto di valutazione e pertanto non concorrerà alla determinazione del punteggio finale dei titoli.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione `Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna `Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo `ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/01.
Tale Commissione sarà integrata - ove necessario - da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.
Le prove d'esami consisteranno:

- *Prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.
  Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- *Prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

- *Prova orale*: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale *della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c.1 D.Lgs. n. 165/01*. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si rende noto che:

In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.
La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.
Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno

15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale *www.asst-bergamoest.it* - *Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/ Pubblicazioni comunicazioni.* Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.
Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.
La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale *www.asst-bergamoest.it* - ***Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/Pubblicazioni comunicazioni***".
Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con L. 11/08/2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.
La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale *www.asst-bergamoest.it* - *Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti- concorsi e avvisi pubblici - Pubblicazioni/ comunicazioni*". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.
Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del D.P.R. 220/01. La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i *titoli* così distribuiti

- Titoli di carriera: punti 15
- Titoli accademici e di studio: punti 4,5
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,5
- Curriculum formativo e professionale: punti 6

b) 70 punti per le *prove di esame*, così distribuiti

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 20
- Prova orale: punti 20

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge n. 127/1997 e s.m.i.).
Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.
La deliberazione del Direttore Generale sarà pubblicata nell'albo pretorio e sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nel sito internet aziendale nella sezione *Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti- concorsi e avvisi pubblici- Pubblicazioni/ comunicazioni* per 5 anni dalla data di

pubblicazione.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale tenuto conto di quanto dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o

più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico di direzione medica di struttura complessa per la s.c. telemedicina e percorsi di integrazione ospedale - territorio

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale - ed in conformità di quanto stabilito dal D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/12 e dalla DGR X/553 del 02/08/2013 - è indetto avviso pubblico – per titoli e colloquio - per il conferimento di nr. 1 incarico di Direttore Medico di Struttura Complessa - discipline di Area Medica e delle specialità mediche - per la **SC Telemedicina e percorsi di integrazione Ospedale - Territorio.**

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art. 15 ter del D. Lgs. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al DPR nr. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

a) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
Per la partecipazione agli avvisi i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e s.m.i..
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/97:

- iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- specializzazione in una disciplina di Area medica e delle specialità mediche o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Area medica e delle specialità mediche o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una disciplina di Area medica e delle specialità mediche; l'anzianità utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484 del 10/12/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del citato D.P.R. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico.
Il possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.
L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla commissione appositamente nominata.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA SC TELEMEDICINA.

PROFILO OGGETTIVO: *declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche [descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura, in conformità a quanto previsto dal POAS 2022-2024 adottato dall'ASST Bergamo Est, con deliberazione n. 892 del 15.09.2022 e successivamente modificato con deliberazione n.866 a seguito di autorizzazione regionale intervenuta con DGR XII/3348 del11/11/2024]*
L'ASST Bergamo Est ha un territorio di riferimento identificabile con l'area orientale della provincia bergamasca; Il naturale bacino si estende dalla periferia sud-est di Bergamo a tutto il bacino dei laghi e delle valli bergamasche, che comprende 103 Comuni, con una popolazione complessiva di 382.994 abitanti sui circa 1.111.298 della Provincia Bergamasca. L'area di riferimento

individuata comprende come estensione territoriale quasi il 50% della Provincia di Bergamo, mentre la popolazione complessiva è pari al 34% del totale.
L'Azienda opera in un ambito sia geografico che demografico molto diversificato, che va dalla cintura metropolitana, con una ricca zona industriale e una vasta area agricola, all'area dei laghi, caratterizzata da forte stagionalità turistica, fino all'alta montagna, con le sue difficoltà di accesso.
L'ASST Bergamo Est è strutturalmente caratterizzata dalla distribuzione delle sue molteplici strutture, sia ospedaliere che territoriali, su un'ampia area geografica, che risponde ad una logica di prossimità e che alimenta altresì un senso di appartenenza particolarmente accentuato, condiviso tra cittadini e operatori.
Dato demografico di rilievo è l'invecchiamento della popolazione bergamasca: il 22,46% (rif. ISTAT 2024) della popolazione ha più di 65 anni e sia l'indice di vecchiaia che quello di invecchiamento hanno subìto un trend in aumento negli ultimi anni.
L'ASST si articola in POLO OSPEDALIERO e POLO TERRITORIALE, cui afferiscono le strutture come di seguito specificato.

POLO OSPEDALIERO, composto da 8 Ospedali:
• Ospedale "Bolognini" di Seriate
• Ospedale "M.O.A. Locatelli" di Piario
• Ospedale "Pesenti Fenaroli" di Alzano Lombardo
• Ospedale "Briolini" di Gazzaniga
• Ospedale "SS. Capitanio e Gerosa" di Lovere
• Ospedale "Passi" di Calcinate
• Ospedale "S. Isidoro" di Trescore
• Ospedale "P.A. Faccanoni" di Sarnico

Si tratta di quattro Ospedali per pazienti acuti, a gestione diretta (Seriate, Alzano Lombardo, Piario e Lovere), uno ad attività riabilitativa a gestione diretta (Gazzaniga). L'Ospedale di Calcinate si connota sia come un Ospedale per pazienti a basso rischio, che ospita sia reparti di ricovero (Subacuti – Hospice e Riabilitazione Alcologica - questi ultimi due gestiti attraverso la forma della Sperimentazione Gestionale pubblico-privato) e sale operatorie per piccoli interventi, sia Ospedale di Comunità così come definito dal PNRR e Casa di Comunità.
Gli Ospedali di Trescore e di Sarnico sono gestiti da soggetti privati in concessione.
In concessione a soggetti privati sono gestiti anche i servizi aziendali di nefrologia e dialisi ed il Centro di eccellenza per il trattamento della malattia di Alzheimer.

POLO TERRITORIALE articolato in:
- tre Distretti
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze
- Dipartimento di Cure Primarie
- 9 Consultori
- Dipartimento Funzionale di Prevenzione.

I Distretti sono stati individuati con delibera aziendale n. 323 del 30/03/2022

1. DISTRETTO di Seriate e Grumello del Monte.
Comprende l'ambito territoriale di Seriate e l'ambito territoriale di Grumello.
Ambito Seriate *comprende i Comuni di:* Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Seriate, Torre dé Roveri
Ambito Grumello *comprende i Comuni di:* Bolgare, Calcinate, Castelli Calepio, Chiuduno, Grumello del Monte, Mornico al Serio, Palosco, Telgate
La sede è a Seriate.
Al Distretto afferiscono:
- una Centrale Operativa territoriale (Seriate)
- tre case di comunità (Calcinate, Grumello del Monte e Seriate)
- un Ospedale di Comunità (Calcinate)
- due consultori familiari (Grumello del Monte e Seriate)

Calcinate, quale Presidio territoriale, vede la presenza di una Casa di Comunità e di un Ospedale di Comunità.

2. DISTRETTO della Valle Cavallina, Monte Bronzone-Basso Sebino, Alto Sebino.

Comprende l'ambito territoriale della Valle Cavallina, l'ambito territoriale del Monte Bronzone Basso Sebino e l'ambito territoriale dell'Alto Sebino.

Ambito Valle Cavallina *comprende i Comuni di*: Berzo S. Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli, Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico, Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo del Castello, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano S. Martino, Zandobbio

Ambito Monte Bronzone-Basso Sebino *comprende i Comuni di*: Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, Villongo

Ambito Alto Sebino *comprende i Comuni di:* Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere

La sede è a Trescore Balneario.
Al Distretto afferiscono:

- due Centrali Operative Territoriali (Trescore e Lovere)
- tre Case di Comunità (Trescore Balneario, Lovere e Sarnico)
- tre consultori familiari (Trescore Balneario, Lovere e Sarnico)
-

3. DISTRETTO della Valle Seriana, Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve

Comprende l'ambito territoriale di Albino- Valle Seriana e l'ambito territoriale della Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve

Ambito Albino Valle Seriana *comprende i Comuni di:* Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio

Ambito Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve *comprende i Comuni di:* Ardesio, Azzone, Castione della Presolana, Cerete, Clusone, Colere, Fino del Monte, Gandellino, Gorno, Gromo, Oltressenda Alta, Oneta, Onore, Parre, Piario, Ponte Nossa, Premolo, Rovetta, Schilpario, Songavazzo, Valbondione, Valgoglio, Villa d'Ogna, Vilminore di Scalve.
La sede è ad Albino.

Al Distretto afferiscono:

- due Centrali Operative Territoriali (Albino, Clusone)
- cinque Case di Comunità (Gazzaniga, Albino, Alzano, Clusone e Vilminore di Scalve)
- un Ospedale di Comunità (Gazzaniga)
- un centro per la cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare (Piario)
- quattro consultori familiari (Vilminore di Scalve, Clusone, Gazzaniga, Alzano Lombardo)

L'attivazione di COT, Case di Comunità e Ospedali di Comunità avviene progressivamente, nell'arco del triennio 2022-2024. Nella fase di transizione le attività proprie dei Distretti continuano ad essere erogate nelle sedi territoriali ex PRESST.

Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

- Servizio Psichiatrico di Diagnosi e cura presso l'Ospedale di Alzano Lombardo;
- Centro Psicosociale a Nembro, Piario e Trescore Balneario;
- Comunità Protetta Media Assistenza a Nembro;
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza a Piario;
- Centro Diurno a Trescore Balneario e Lovere;
- Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza a Trescore Balneario, Gazzaniga, Piario e Lovere
- Ser.D a Gazzaniga e Lovere.

Gli Ospedali (Presidi) gestiti, tenuto conto della loro distribuzione territoriale, sono attribuiti a tre direzioni di struttura distinte:
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di SERIATE e CALCINATE
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di ALZANO LOMBARDO e GAZZANIGA
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO- Ospedali di PIARIO e LOVERE

I posti letto gestiti dall'Azienda assommano a 997 in degenza ordinaria e 49 in day hospital/surgery, per un totale di 1.046 posti letto complessivi. I posti tecnici per SubAcuti gestiti direttamente, sempre da assetto attuale, sono complessivamente 52.

SC Telemedicina e Percorsi di integrazione Ospedale-Territorio

La struttura complessa coordina i percorsi clinico-assistenziali relativi alla presa in carico del paziente cronico e fragile attraverso il raccordo di processi che coinvolgono professionisti sanitari e sociosanitari, mediante lo sviluppo della telemedicina.

Coordina tutte le attività e le iniziative di integrazione Ospedale-Territorio e Territorio-Ospedale anche al di fuori dei sistemi digitali.

La struttura ha già avviato da tempo all'interno dell'azienda un modello di progettazione e implementazione di medicina digitale e telemedicina che la qualifica quale centro di riferimento regionale.

Rispetto al progetto consolidato aziendale intercorre una fattiva collaborazione con la DGW di Regione Lombardia con la finalità di estendere la citata progettualità a tutte le Aziende Sociosanitarie del Servizio Sanitario Regionale.

Competenze e responsabilità

Svolge le seguenti funzioni principali:

- sviluppo di un modello organizzativo di telemedicina, inteso a migliorare la continuità assistenziale dei pazienti attraverso la realizzazione dell'integrazione ospedale-territorio;
- responsabilità del governo aziendale della telemedicina e degli impatti che questa genera nella gestione di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA), della Presa in Carico della Cronicità, dell'agevolazione delle Transizioni verso setting assistenziali domiciliari, mediante l'integrazione di funzioni, servizi e competenze del Polo Ospedaliero e del Polo Territoriale;
- implementazione della telemedicina in tutte le sue articolazioni: televisita, telemonitoraggio, teleconsulto, teleassistenza, teleriabilitazione, a supporto dei percorsi di presa in carico;
- supporto alla progettazione, disegno e implementazione dei progetti aziendali di medicina digitale e telemedicina. La struttura gestisce e coordina tutte le fasi del processo, dalla raccolta degli input da parte delle varie discipline al trasferimento del servizio nel setting aziendale competente per la gestione ordinaria, mantenendo un presidio trasversale anche nella fase di monitoraggio;
- stesura e aggiornamento di protocolli e procedure aziendali di integrazione Ospedale Territorio;
- sostegno alla transizione verso una cultura digitale, anche mediante programmi di formazione agli operatori;
- gestione riferimenti clinici percorsi gestiti dalle COT (4 transizioni);
- gestione progetti aziendali correlati all'Intelligenza Artificiale.

Responsabilità

Responsabilità di risultato, responsabilità di spesa e di gestione risorse.

E'intrinseca alla contrattazione di budget nella quale confluiscono l'individuazione dei progetti e degli obiettivi specifici aziendali (obiettivi di attività - di costo - di qualità) per l'attuazione di quanto previsto dal piano delle regole e degli obiettivi di mandato del Direttore Generale, anche attraverso step periodici e stati di avanzamento.

La valutazione individuale misura il grado di partecipazione, del dirigente di struttura, nella realizzazione del risultato atteso.

Raccordo con le altre strutture a carattere trasversale

Si relaziona con tutte le articolazioni organizzative del Polo Ospedaliero e del Polo Territoriale. Verso l'esterno intrattiene rapporti con enti pubblici e privati operanti in ambito sanitario e non, funzionali allo sviluppo dei percorsi.

La struttura sulla base di criteri di organizzazione dei processi di lavoro, dell'alta competenza specialistica richiesta, dell'interdisciplinarietà, del livello di autonomia attribuita e della rilevanza delle risorse gestite è individuata quale STRUTTURA COMPLESSA.

PROFILO SOGGETTIVO: *(declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni in relazione alla mission della struttura sopra descritta).*

Il candidato a cui dovrà essere attribuito l'incarico dovrà possedere capacità in merito ai seguenti ambiti:

- coordinare e mettere a sistema tutte le iniziative di telemedicina in essere e renderle coerenti con le recenti normative a livello nazionale e regionale
- definire criteri di priorità di intervento basati sulla rilevanza clinico-organizzativa e sulla fattibilità tecnico-economica
- garantire il supporto necessario alla progettazione e realizzazione
- creare le condizioni per promuovere progetti innovativi di telemedicina, e la relativa valutazione di impatto clinico-organizzativa
- diffondere la cultura della Telemedicina promuovendo anche la formazione specifica nelle diverse articolazioni aziendali.

Il profilo professionale, così come sopra declinato, è trasmesso formalmente alla Commissione all'atto di insediamento della stessa, prima dell'espletamento della procedura selettiva

c) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE (BG). Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre cinque giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

d) MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 – Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo – Piano Terra – oppure alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: ***dalle 09,00 alle 13,00 –*** in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- mediante raccomandata *con avviso di ricevimento* a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante fermo restando quanto indicato nel punto c).
- mediante **p**osta **e**lettronica **c**ertificata (PEC) o CEC-PAC *intestata al candidato* al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it

  A tal fine si fa presente che l'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) in **solo formato PDF** e **Bianco e Nero** contenente:

  1. domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato *oppure* con firma autografa del candidato e scansione della stessa e della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità);
  2. elenco dei documenti;
  3. cartella (zippata) con tutta la documentazione.

  Si fa inoltre presente pertanto che:

  1. non sarà ritenuto valido l'invio di documentazione da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale;
  2. ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione;
  3. l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di riconducibilità al candidato;
  4. la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione del messaggio mentre l'avvenuta ricezione dello stesso tramite ricevuta di avvenuta consegna.

Le modalità di trasmissione tramite PEC della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, così come sopra dettagliatamente descritte, si ***intendono tassative*** *e sostituiscono a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.*

e) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e residenza attuale;
3. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
5. eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. situazioni di inconferibilità;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. titoli di studio e professionali posseduti;
9. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il consenso al trattamento dei dati personali;
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2). I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge nr. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.
La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

f) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 – devono fare riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

***Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale**.

b) elenco cronologico delle ***pubblicazioni***, al curriculum *vanno allegate* quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
c) tutte le certificazioni **rilasciate da privati** relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

d) alla domanda deve essere altresì allegata, secondo i contenuti dell'art. 6 del DPR 484/97, la ***casistica*** delle specifiche esperienze ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.

e) alla domanda va allegato un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, *numerati progressivamente* in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).
Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.
Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, a far data dal 01/01/2012, le Pubbliche Amministrazioni possono accettare *esclusivamente* le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.
Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide *soltanto nei rapporti fra privati.*
Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione degli allegati alla domanda di partecipazione.

g) COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i (ultima modifica L. n. 118/2022) e dalla direttiva di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale.
Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda.
Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione fermo restando il criterio territoriale.
Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio.

h) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Il Direttore Generale nomina la Commissione di sorteggio che deve estrarre i nominativi (titolari e supplenti) dei Componenti della Commissione di Valutazione nell'ambito dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa delle discipline bandite.
Le operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici sono pubbliche e si notifica che avverranno *alle ore 16,00* presso *la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate* - il giorno successivo non festivo alla data di scadenza prevista dalla G.U. per la presentazione delle domande.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il

giorno successivo non festivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

i) MODALITÀ DI SELEZIONE

La commissione, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 484/97, e valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto b) del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, che dovrà riportare quanto indicato nel paragrafo f) del presente bando;
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

a) curriculum punteggio max. 40 punti

b) colloquio punteggio max. 60 punti

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte contente la relativa graduatoria di merito che sarà trasmessa al Direttore Generale.

j) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, www.asst-bergamoest.it nella sezione "Avvisi concorsi bandi gare e appalti, Concorsi avvisi pubblici – Pubblicazioni Comunicazioni" con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

k) CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.
Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

l) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima dalla scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

m) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi della DGR 553/13, e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei candidati presentati al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

n) CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
La presente procedura selettiva si concluderà entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

o) RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI
Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto di attribuzione dell'incarico i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda.
In caso di eventuali ricorsi dinnanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.
La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva. Trascorso il termine di cui sopra senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

p) DISPOSIZIONI VARIE
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.
L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST Bergamo Est - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito www.asst-bergamoest.it nell'albo pretorio online – amministrazione trasparente - nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi *alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano* - Tel. 035/3063716 ***da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00***.

Seriate,

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione di apposita determinazione dirigenziale è indetto concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 1 posto** del:

Ruolo: *Sanitario*
Area: *dei professionisti della salute e dei funzionari*
Profilo: ***Tecnico Sanitario di Radiologia Medica***.

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti Generali (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001):

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
- I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
e) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti Specifici di ammissione (**art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché declaratorie delle aree e dei profili - Allegato A - del C.C.N.L. 2019-2021 e Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 09/07/09**):

a) Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione:

L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche: ***Tecnico di radiologia medica, per immagini e radioterapia***;
oppure diploma universitario di ***Tecnico Sanitario di Radiologia Medica*** (D.M.S. 14/09/1994 n. 746);
oppure: titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento

b) **Iscrizione al relativo albo professionale** *o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente

disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda**,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

  a) documento di identità valido;

b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma (a mano)** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

- **Al momento della compilazione della domanda il sistema attribuisce un numero identificativo (ID Domanda) che verrà utilizzato nelle successive comunicazioni ai candidati nell'ambito della procedura concorsuale da parte dell'Azienda**.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Al candidato viene richiesto l'upload di un Curriculum Vitae aggiornato. Il Curriculum allegato avrà uno scopo puramente informativo e quanto in esso dichiarato non sarà oggetto di valutazione e pertanto non concorrerà alla determinazione del punteggio finale dei titoli.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione `Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna `Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo `ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/01.
Tale Commissione sarà integrata - ove necessario - da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.
Le prove d'esami consisteranno:

- *Prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.
  Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- *Prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;
- *Prova orale*: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale *della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/01*. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si rende noto che:

In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.
La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.
Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale

***www.asst-bergamoest.it* - Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/Pubblicazioni comunicazioni. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione**.
Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.
La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.
Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale ***www.asst-bergamoest.it* - *Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici/Pubblicazioni comunicazioni***".

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con L. 11/08/2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.
La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale *www.asst-bergamoest.it* - *Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti- concorsi e avvisi pubblici- Pubblicazioni/ comunicazioni*". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.
L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.
Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del D.P.R. 220/01. La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i *titoli* così distribuiti
   - Titoli di carriera: punti 15
   - Titoli accademici e di studio: punti 4,5
   - Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,5
   - Curriculum formativo e professionale: punti 6

b) 70 punti per le *prove di esame*, così distribuiti
   - Prova scritta: punti 30
   - Prova pratica: punti 20
   - Prova orale: punti 20

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge n. 127/1997 e s.m.i.).
Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.
La deliberazione del Direttore Generale sarà pubblicata nell'albo pretorio e sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nel sito internet aziendale nella sezione *Avvisi, concorsi, bandi gare e appalti- concorsi e avvisi pubblici- Pubblicazioni/ comunicazioni* per 5 anni dalla data di pubblicazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale tenuto conto di quanto dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati

dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Graduatorie di concorsi pubblici vari

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento ***n. 138*** del ***24/02/2025*** ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 20 posti** di **Infermiere** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, la cui graduatoria risulta essere la seguente:

pos.	cognome	nome
1	CARENINI	ALESSANDRO
2	LOCATI	ENNIO FRANCO
3	PICINELLI	CRISTINA
4	BALOSETTI	AUGUSTA
5	SILVESTRI	ROBERTA
6	LENA	SEBASTIANO
7	ZULIANI	FEDERICA
8	TASSETTI	ALICE
9	BERTOLI	MARIA ELISA
10	SALONI	AMELIA
11	PORTA	MONICA
12	RIDOLFI	FRANCESCA
13	MISTRI	LIDIA
14	ANTONACCI	CHIARA
15	SAVOLDI	MARTA
16	MARCASSOLI	SIMONA
17	MONZIO COMPAGNONI	LETIZIA
18	GALLIZIOLI	CLAUDIA
19	MORENGHI	EMMA
20	ANGELONI	MANOLA CARLA
21	TARAMELLI	ILARIA
22	RESCIGNO	SIMONA
23	OCCIONI	ANGELA
24	BESUTTI	FLORIANA
25	SAGINARIO	ANNA
26	TOMASONI	STEFANO
27	PELLEGRINI	ELISA
28	TARZIA	SABRINA
29	MILESI	CLELIA
30	VADACCA	GIOVANNI
31	KONDAKCI	GJERGJI
32	ZINESI	CHIARA
33	CAMPANA	ELISA
34	SANFILIPPO	DENISE
35	STELLA	FRANCESCA
36	MAZZA	ELENA
37	MAZZOLENI	SILVIA
38	DIVINO	ELISA
39	ROSSI	SARA
40	GREGIS	CHIARA
41	MAZZOLENI	GRETA
42	NESCI	ERNESTO
43	BELOTTI	MARTINA
44	TODARO	FRANCESCO

pos.	cognome	nome
45	CUTAIA	GLORIA
46	BERTOCCHI	SIMONA
47	LOCATELLI	VALERIA
48	DI CAPUA	FRANCESCA
49	CAPELLI	ROBERTA
50	DI FRANCESCO	ANGELA
51	CUSCELA	MARCO

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento ***n. 142*** del ***24/02/2025*** ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 01 posto** di **Dirigente Medico della disciplina di Medicina Trasfusionale** le cui graduatorie risultano essere le seguenti:

Candidati non in possesso di specializzazione:

1. Masina Lorenzo
2. Ingenito Elio
3. Terlizzi Sofia

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento ***n. 172*** del ***04/03/2025*** ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 02 posti** di **Dirigente Medico - varie discipline, da assegnare al SERD** le cui graduatorie risultano essere le seguenti:

Candidati non in possesso di specializzazione:

1. Bovio Anna
2. Colangelo Cosimo
3. Gasperin Andrea

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento ***n. 185*** del ***04/03/2025*** ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 02 posti** di **Dirigente Medico della disciplina di Medicina d'Emergenza Urgenza** le cui graduatorie risultano essere le seguenti:

Candidati in possesso di specializzazione:

1 Testa Simone
2 Rigo Righi Elisa

Candidati non in possesso di specializzazione:

1 Valle Andrea
2 Rubini Vicky

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento ***n. 162*** del ***04/03/2025*** ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. **02** posti di **Dirigente Medico della disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia** le cui graduatorie risultano essere le seguenti:

Candidati in possesso di specializzazione:

1. Caglioti Chiara
2. Taverna Antonio
3. Nigro Giulia
4. Madaschi Sara
5. Dito Giorgia
6. Carpinteri Rita

Candidati non in possesso di specializzazione:

1. Cavadini Maria
2. Palazzi Sara
3. Borella Nicolò Diego
4. Pizza Gianmarco
5. Zanchi Lucrezia
6. Giambalvo Massimo
7. Ravelli Serena Anna
8. Lucarini Federico
9. Gallo Maria

Seriate,

Il direttore generale
Passaretta Marco

Il direttore amministrativo
Colicchio Angela

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - profilo professionale: professioni tecnico sanitarie: tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare

In attuazione del decreto direttoriale n. 187 del 05/03/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di:

- N. 1 POSTO DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: PROFESSIONI TECNICO SANITARIE: TECNICO DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE.

L'espletamento del concorso pubblico è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
  • Alla luce di quanto sopra, possono partecipare:
  a) I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  b) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
  c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  d) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria.
  Salve, le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea I° livello in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare appartenente alla classe n. 3 (D.M. 02/04/2001) delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche;

  ovvero
- Diploma Universitario di Tecnico di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

  ovvero
- Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.

   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITÀ >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

** 40 punti per i titoli;
** 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

** 30 punti per la prova scritta;
** 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

** titoli di carriera	punti	20;
** titoli accademici e di studio	punti	4;
** pubblicazioni e titoli scientifici	punti	4;
** curriculum formativo e professionale	punti	12.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame sottoindicate. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.
Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-cremona.it) non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.
L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.
Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso.
I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

PROVE D'ESAME

- **Prova scritta**: vertente su argomenti, scelti dalla Commissione esaminatrice, attinenti alle materie oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.
- **Prova orale**: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1, D.lgs. n. 165/2001.

Il calendario delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei candidati convocati, sarà reso noto, esclusivamente, mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".
La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

L'Azienda con determinazione dirigenziale, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'ammissione con riserva (con relative modalità e termini entro i quali i candidati saranno chiamati a sanare la loro posizione) e all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato **esclusivamente** sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo.
L'ASST di Cremona non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione, ammissione con riserva e non ammissione.
Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.
I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta del punteggio di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

- ❑ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- ❑ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla L. 68/99 se e in quanto applicabili.

In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15.03.10 n. 66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.lgs. 165/2001.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona affetta da handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento. È di esclusiva responsabilità del candidato, infatti, indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.
La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 39 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 02/11/2022 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Le eventuali richieste di trasferimento da parte dei vincitori e di coloro che saranno assunti mediante l'ulteriore scorrimento della graduatoria saranno valutate dall'Azienda tenendo conto di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/01.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430-0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13.30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Cremona, 12/03/2025

La direttrice
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA *PRIVACY*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST - Cremona

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Cremona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina: ematologia (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: ematologia)

In attuazione del decreto n. 199 del 05/03/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 1 DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: EMATOLOGIA (ruolo sanitario - profilo professionale: medici - area medica e delle specialità mediche - disciplina: ematologia).**

L'espletamento del concorso pubblico è subordinato:

- al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34bis del d.lgs. 165/01.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

SCADENZA: _____

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedervi coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in medicina e chirurgia;
2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente. Ai sensi del D.Leg.vo n. 254/2000 possono partecipare all'avviso anche i candidati in possesso delle specializzazioni affini. Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della Legge n. 145/18 e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.
I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: https://asst-

cremona.iscrizioneconcorsi.it, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso e successive non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO, DI €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona, collegandosi al portale https://pagamentinlombardia.servizirl.it, cercando l'ente "**ASST di Cremona**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on-line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
   La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
   Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI DISABILITÀ): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

** **20 punti** per i titoli;
** **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I periodi di servizio omogenei sono cumulabili. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi fino a giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Sono richiamati i seguenti articoli del decreto del Presidente della Repubblica 483/97:

- art. 20 (equiparazione dei servizi non di ruolo al servizio di ruolo);
- art. 21 (valutazione attività in base a rapporti convenzionali);
- art. 22 (valutazione servizi e titoli equiparabili);
- art. 23 (servizio prestato all'estero).

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti di singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. **Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.** La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Nel *curriculum formativo e professionale* sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. La partecipazione è valutata tenuto conto dei criteri generali stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso alla direzione di struttura complessa per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
Nel *curriculum* sono valutate, altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il punteggio stabilito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

CRITERI SPECIFICI

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 cui si fa espresso rinvio.

PROVE D'ESAME

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova scritta (21/30).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale: www.asst-cremona.it - sezione "LAVORA CON NOI" - alla sezione del concorso de quo.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta sul sito aziendale www.asst-cremona.it, nella sezione "lavora con noi".

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del decreto del Presidente della Repubblica 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà fatto presso la sede legale dell'A.S.S.T. - viale Concordia, 1 - CREMONA - alle ore 9.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. In caso di indisponibilità dei componenti della Commissione incaricata delle operazioni del sorteggio oppure dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona disabile, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alla propria disabilità, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della Commissione d'esame e prima dell'inizio delle prove.

Si rappresenta che l'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di mancata ricezione/presa visione della proposta di assunzione inviata all'indirizzo pec o peo indicata dal candidato nella domanda di partecipazione del concorso in argomento.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del servizio sanitario nazionale, nonché dal contratto integrativo aziendale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Sanità del 19/12/2019.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – V. ALLEGATO 1

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane dell'A.S.S.T. di Cremona presso l'Ospedale di Cremona - Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA - Tel. 0372/405430-0372/405469 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

oppure

presso l'Ospedale Oglio Po - Via Staffolo, 51 - Vicomoscano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375/281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 13,30 alle ore 15,30; il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: https://www.asst-cremona.it.

Cremona, 12/03/2025

La direttrice
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Maria Teresa Bulgari

Esente da bollo ai sensi
delle disposizioni vigenti

ALLEGATO 1

INFORMATIVA *PRIVACY*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tel. 0372/4051, protocollo@asst-cremona.it, www.asst-cremona.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016*)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, tel. 0372/405206 - 408475, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016*)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura selettiva di cui al presente bando sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione, o eventuali soggetti terzi delegati dall'azienda all'espletamento di tutta o parte della procedura selettiva.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per

legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona
Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di selezione.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale di Cremona dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 15229 del 1/12/2017) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario gli operatori che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto Titolare in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: ASST di Cremona, Viale Concordia 1 26100 Cremona, affarigenerali@asst-cremona.it, protocollo@pec.asst-cremona.it.

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il direttore generale ASST - Cremona

ALLEGATO 2

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita**. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-cremona.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare la compilazione di ogni scheda cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 7 della Legge 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
  e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  c. la certificazione medica comprovante la disabilità> 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato".

  Si consiglia per gli upload scansioni in bianco e nero e con una risoluzione di 200dpi.

  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Si informa che, in caso di eccezionale e imprevisto carico di lavoro, o in caso di problema tecnico nel sistema, la protocollazione della domanda potrà avvenire successivamente utilizzando la registrazione differita. Pertanto, il candidato, pur risultando iscritto nel giorno in cui ha concluso la procedura di iscrizione, come sopra indicata, riceverà la mail di conferma di iscrizione in un secondo momento.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

4: PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.
Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata**, deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 06/03/2025 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN.LL, dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 10 posti** a tempo pieno e indeterminato di **Infermiere** (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario) di cui *n. 3 posti riservati ai volontari delle FF.AA.,* ai sensi dell'articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

SCADENZA IL GIORNO: _____

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 D.P.R. 20.12.1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 articolo 7, comma 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., n. 3 posti sono riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF. AA.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;

c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;

ovvero

- Laurea in infermieristica;

ovvero

- Diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso;
- iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
   Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o

a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*.
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento dei **diritti di segreteria per partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "**diritti di segreteria per** partecipazione al concorso di infermiere", tramite PagoPA al seguente link:

    https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI

    OPPURE

    https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invia***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. le pubblicazioni effettuate;
  d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

  ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 Documentazione da allegare alla domanda

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERÀ IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre, dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto-legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.
Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

Art. 6 Commissione esaminatrice

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e i punti complessivi per titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per la prova di esame.

PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, è prevista la sola prova scritta.

La prevista **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.
Sarà inoltre accertata, contestualmente alla prevista prova scritta, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 49/70.

La prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.
I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a)	Titoli di carriera	punti 15,00
b)	Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c)	Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d)	Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

Art. 7 Ammissione/Esclusioni

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.
Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi al concorso

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 Graduatoria di merito

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
L'ASST Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.
Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 Assunzione in servizio

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.
Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.
È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazione ed integrazioni e al CCNL vigente.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

Il direttore generale
Paola Lattuada

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di cardiochirurgia, da assegnare alla s.c. cardiochirurgia e del trapianto di cuore

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale deliberazione n. 351 del 06.03.2025 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI CARDIOCHIRURGIA, DA ASSEGNARE ALLA S.C. CARDIOCHIRURGIA E DEL TRAPIANTO DI CUORE.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
ovvero
cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

1.b idoneità psico-fisica all'impiego;
l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

1.c laurea in medicina e chirurgia;

1.d iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;

1.e specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal D.M. 30.01.1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97);
ovvero
iscrizione al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 L. n. 145/2018 e s.m.i.);

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID O CIE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante, pertanto, effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID) O (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

  a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

c. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

- certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

C) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto od incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro la scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda")** e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso**,
- **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando**.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, verrà comunicata ai candidati iscritti, in tempo utile, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando** attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE, E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483 del 10.12.97.
Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 - Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.
I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.
Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: consisterà nella esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi al profilo a bando.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

IL CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA SARÀ PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE (WWW.OSPEDALENIGUARDA.IT - LAVORA CON NOI - CONCORSI) ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

IL CALENDARIO DELLA PROVA ORALE SARÀ PUBBLICATO SUL MEDESIMO SITO INTERNET ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

Tutti i dettagli (elenco dei candidati, sedi e orari di espletamento delle prove) nonché eventuali variazioni della calendarizzazione delle prove stesse, saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi – concorsi).

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

PER OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRÀ UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno ed all'orario che sarà stabilito, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

7. GRADUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria**: dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,
- **seconda graduatoria** (comma 547 della L. 145/2018 e s.m.i.): specializzandi iscritti a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.
  Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "(…) l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, coma 548 ter della L. 30.12.2018 n. 145".
  I candidati idonei – inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della L. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicizzate sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 16 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 23.01.2024.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale
Alberto Zoli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di assistente tecnico - area degli assistenti, da assegnare alla s.c. gestione tecnico patrimoniale

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 321 del 03.03.2025 ha approvato il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO - AREA DEGLI ASSISTENTI - DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE.

POS.	CANDIDATO	TOTALE
1°	MARITAN DARIO	77,550
2°	MASSARO GENNARO	75,120
3°	FAVRETTO FEDERICO	70,000

Il direttore
s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore della struttura complessa neuroterritoriale

In esecuzione della deliberazione n. 245 del 06.03.2025 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Struttura Complessa di durata quinquennale di **n. 1 posto** di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
NEUROTERRITORIALE

Ruolo:	**Sanitario**
Profilo professionale:	**Medici**
Area:	**Medica e delle specialità mediche**
Disciplina:	**Neurologia**.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle *"Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Definizione del fabbisogno

	Categoria	Descrizione
Profilo oggettivo	Organizzazione	Il polo territoriale dell'ASST Lariana è articolato in sei Distretti in linea con la l.r. 33/2009, come modificata dalla l.r. n. 22/2021 e s.m.i.. Dipartimento Neuroscienze: viene istituito un dipartimento gestionale, in sostituzione di quello funzionale esistente. All'interno del dipartimento vengono trasferite la S.C. Neurochirurgia, la S.C. Neurologia e la S.C. Riabilitazione Generale e Neuromotoria, mentre è di nuova istituzione la S.C. Neuro-territoriale. Le ragioni delle modifiche sono da ricondursi alla necessità di un coordinamento più "forte" di quest'area (anche in relazione alla natura di DEA di secondo livello dell'Ospedale Hub di San Fermo) e all'importanza di una gestione sul territorio e a domicilio delle patologie croniche afferenti alla sfera neurologica. 1. Attivazione di interventi di Prevenzione Primaria, con coinvolgimento anche di Associazioni di pazienti. 2. Attivazione di presa in carico Multidisciplinare, con enfatizzazione del ruolo dell'infermiere. 3. Messa a Rete (sistemica) degli ambulatori per i Centri Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD) nelle articolazioni già presenti e alle altre patologie neurologiche a carattere degenerativo cronico (es. Parkinson). Il ruolo della SC Neuro-territoriale, in relazione al momento storico della sanità pubblica fortemente orientato alla presa in carico del paziente affetto da patologia cronica appare cruciale; come pure cruciale e differente rispetto alle altre patologie croniche in relazione alla complessità diagnostico/terapeutica/assistenziale del paziente con patologia neurologica cronica. In questo contesto, la Struttura assume un ruolo fondamentale nell'assistenza territoriale e nell' integrazione con i soggetti istituzionali e il Terzo Settore. La S. C. in oggetto si articola principalmente su: – Coordinamento Ambulatori Neurologici afferenti alle Case di Comunità in stretta connessione con tutti gli altri servizi sociosanitari e alla contestuale forte integrazione con i percorsi ospedalieri. – Day Hospital.

	Categoria	Descrizione
		– Integrazioni funzionali ADI/Distretti per specifica Area Neurogeriatrica. – Collaborazione con S.C. Geriatria. – Attività Consulenziali Elettive Neurologiche in collaborazione anche con l'attività geriatrica. La struttura svolge dunque ruolo di integrazione Ospedale/territorio in stretta connessione con i Dipartimenti e le Strutture territoriali sia sanitarie sia sociali al fine di garantire una presa in carico appropriata degli utenti e dei loro caregivers.
Profilo soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	Il Direttore della S.C. Neuroterritoriale dovrà possedere esperienze e competenze specifiche nella disciplina di Neurologia e dovrà operare in stretta collaborazione con la Direzione del Dipartimento di Neuroscienze per la realizzazione delle politiche aziendali, provvedendo alla programmazione dei livelli di servizio da garantire e alle decisioni in materia di logistica, accesso e offerta di servizi. Il Direttore della S.C. dovrà possedere esperienza e competenze specifiche nella disciplina ed in particolare dovrà dimostrare: – Conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dei contenuti del POAS. – Capacità di gestione delle risorse umane afferenti alla S.C. e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile). – Attestazione di una continua attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale. – Capacità di favorire, in conformità alla programmazione aziendale, il coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali Ospedaliere e territoriali. – Capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, in modo coerente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione. – Promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica nonché esperienza personale nell'area della formazione. – Possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività assistenziale, con particolare riguardo alla capacità di programmazione dell'attività, di valutazione dei carichi di lavoro e della crescita professionale e personale. – Capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari. – Capacità di interagire con le altre strutture complesse del Dipartimento e le articolazioni aziendali in un'ottica di sviluppo di sinergia per il raggiungimento degli obiettivi.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	– Pratica e gestisce l'attività al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. – Deve dimostrare attitudine e proattività nella definizione e attuazione di modelli organizzativi che valorizzino l'integrazione tra ospedale e territorio. – Deve dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi intra e inter aziendali. – Deve possedere capacità e competenze lavorative in cooperazione con le altre strutture aziendali. – Deve possedere una visione organizzativa funzionale intra e inter

	Categoria	Descrizione
		dipartimentale in relazione alla capacità dell'ASST Lariana di rispondere ai bisogni di salute della popolazione. – Garantisce la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze. – Controlla l'efficacia delle attività della S.C. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti di altri servizi. – Favorisce l'elaborazione e l'adozione di modelli operativi flessibili ed innovativi per l'organizzazione dell'attività della S.C..
	Innovazione, ricerca e governo clinico	Sulla scorta delle funzioni specifiche della struttura, il Direttore della SC dovrà possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni assegnate, favorendo la ricerca, confermando la formazione continua dell'équipe e delle buone pratiche cliniche.
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	– Promuove l'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale. – Assicura e promuove comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Anticorruzione	– Promuove l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. – Garantisce il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuove la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita. – Collabora con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	– Capacità di integrazione delle attività neurologiche Territoriali e ospedaliere con specifica attinenza alla filiera con le case di comunità, i Distretti e le differenti strutture territoriali; – Esperienza nella presa in carico e gestionale dei pazienti affetti da malattie neurodegenerative con percorsi specifici (PDTA) che coinvolgano tutte le figure interessate al processo di presa in carico del paziente e delle famiglie; – Capacità di integrazione delle diverse figure professionali con specifica attenzione alle patologie a carattere neurodegenerativo; – Capacità nello sviluppare nuovi modelli di programmazione e gestione di una struttura complessa e delle sue attività, con il coinvolgimento di tutte le risorse assegnate, al fine del continuo miglioramento della qualità clinico-assistenziale della struttura nel rispetto dei vincoli economici; – Capacità di trasferire all'interno dell'azienda una comprovata esperienza clinica sia in grandi ospedali (HUB) che in assetti organizzativi a carattere prettamente territoriale; – Comprovata esperienza clinico-scientifica nel campo della demenza; – Capacità di costruire progetti di continuità della presa in carico del paziente Neuropsicogeriatrico e nel campo delle altre patologie neurologiche degenerative nel percorso Ospedale Territorio, con attenzione all'integrazione delle diverse figure territoriali (specialisti fisiatri, psichiatri, geriatri e figure professionali come infermieri di Comunità); – Esperienza e capacità relazionale a livelli operativi con MMG, con la costruzione di PDTA integrati, ad esempio per lo screening precoce dei disturbi cognitivi; – Esperienza comprovata di attività didattica con diverse figure professionali; – Specifica e dimostrata esperienza nell'organizzazione e gestione di attività di Rete a livello territoriale;

	Categoria	Descrizione
		– Capacità di creare sinergie con i famigliari ed associazioni, creando un clima di fattiva collaborazione; – Capacità di instaurare relazioni strutturate nei confronti di tutti i portatori di interesse per l'ambito specifico presenti nelle comunità.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
b) età - non aver superato il limite ordinamentale di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo;
c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, risultante dalla domanda di ammissione prodotta tramite procedura telematica che prevede, in particolare, la compilazione delle seguenti sezioni: tipologia delle istituzioni; posizione funzionale; tipologia e quantità delle prestazioni; attività didattica; soggiorni di studio o di addestramento professionale; corsi, convegni, congressi; produzione scientifica. **La domanda, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso**.
4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
g) i titoli di studio posseduti;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
i) di non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
j) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso;
k) il consenso al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)). In particolare, i candidati dovranno dichiarare di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula risultanti dalle domande di ammissione prodotte tramite procedura telematica dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. La domanda, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso, e come tale sarà pubblicata nel sito internet aziendale, a seguito del colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
l) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso, se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asstlariana.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asstlariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asstlariana.iscrizioneconcorsi.it/
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutti i dati richiesti, di cui sopra, dovranno essere indicati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLA SEZIONE "POSIZIONE FUNZIONALE"**:

  l'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza dichiarata. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio / servizio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:

- direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
- bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
c. le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7-bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
d. la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la Struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
e. le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
f. l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
g. l'attestato di formazione manageriale, se conseguito.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..
Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Modalità di selezione

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

A) 40 punti per il curriculum
B) 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della Struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;

– le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva nomina del candidato cui attribuire l'incarico.

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda, o con nota PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione "Visionare i concorsi" - Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, risultanti dalle domande di ammissione prodotte tramite procedura telematica;
d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di Struttura Complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679. In particolare, dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it - Sezione "Visionare i concorsi" - Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 11 marzo 2025

Il direttore generale ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - programmatore - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1300 del 15.11.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto** di:

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - PROGRAMMATORE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2024, per la qualifica messa a concorso: uomini 78,57%; donne 21,43%. Poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23, in favore del genere femminile.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- piena idoneità fisica. L'accertamento della idoneità fisica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Informatiche o Ingegneria dell'Informazione o equipollenti;
  oppure
  Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'orientamento precedente la legge 2 agosto 1999 n. 264 ("Norme in materia di accessi ai corsi universitari") e successive integrazioni e norme di attuazione in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni o Ingegneria Elettronica o equipollenti;
  oppure
  Laurea specialistica o magistrale in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni o Ingegneria Elettronica o equipollenti.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asstHariana.iscrizioneconcorsi.it/
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***" .

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;

- Altre esperienze presso ASL/PA;
- Servizi presso privati.
L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate;

e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione". **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
  Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:
1) prova scritta (tema o quesiti a risposta sintetica o multipla - punteggio 21/30):
   vertente su argomenti scelti dalla Commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
2) prova pratica (punteggio 14/20):
   consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
3) prova orale (punteggio 14/20):
   quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera:	punti 15;
2) titoli accademici e di studio:	punti 2;
3) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
4) curriculum formativo e professionale:	punti 10.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 24 febbraio 2025

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 40 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare presso i distretti di ASST Lariana per l'attività di infermieri di famiglia e di comunità (IFeC)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 28 del 16.01.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 40 posti** di:

INFERMIERI
- AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI -
DA ASSEGNARE PRESSO I DISTRETTI DI ASST LARIANA
PER L'ATTIVITÀ DI INFERMIERI DI FAMIGLIA E DI COMUNITÀ
(IFeC)

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 9 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2024, per la qualifica messa a concorso: uomini 20,99%; donne 79,01%. Poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23, in favore del genere maschile.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;piena idoneità fisica. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea triennale in Infermieristica (SNT/01) di cui al D.M. 509/99 e s.m.i. ovvero Laurea di Primo Livello in Infermieristica (L/SNT1) di cui al D.M. 270/04, ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

IN RELAZIONE AL PRESENTE AVVISO IL POSSESSO DEL MASTER IN INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITÀ O DEL CORSO POLIS IFEC, SARA' OGGETTO DI MAGGIORAZIONE DEL PUNTEGGIO RISPETTO A QUELLO ASSEGNATO IN GENERALE AI TITOLI.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asstlariana.iscrizioneconcorsi.it/
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso

ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;
  - Servizi presso privati.
  L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate;

e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1) prova scritta (tema o quesiti a risposta sintetica o multipla - punteggio 21/30):
   vertente su argomenti scelti dalla commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
2) prova pratica (punteggio 14/20):
   consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
3) prova orale (punteggio 14/20):
   quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:
- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera:	punti 15;
2) titoli accademici e di studio:	punti 2;
3) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
4) curriculum formativo e professionale:	punti 10.

Le PROVE D'ESAME si svolgeranno secondo il seguente calendario:

• **PROVE SCRITTA E PRATICA: martedì 13 maggio 2025 dalle ore 9.30. La sede di espletamento delle prove verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale – www.asst-lariana.it – sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni Diario Prove.**

La valutazione degli elaborati della prova scritta e della prova pratica verrà effettuata dopo l'espletamento di entrambe le prove. La valutazione della prova pratica, che verrà somministrata successivamente alla prova scritta nell'ambito dell'unica seduta prevista, è in ogni caso subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza in detta prova scritta verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

• **PROVA ORALE: a partire da giovedì 5 giugno 2025 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO).**

Il calendario dettagliato con le date di espletamento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda (www.asst-lariana.it) – sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni Diario Prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova.

I candidati sono convocati per l'espletamento delle prove succitate nel giorno ed ora sopraindicati.

Per l'identificazione e per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che durante lo svolgimento della prova scritta non sarà permessa la consultazione di libri, testi o appunti di qualsiasi genere né sarà consentito di porsi in comunicazione con l'esterno con telefoni cellulari o con qualsiasi altro mezzo a pena di allontanamento e di annullamento della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

L'Azienda si riserva di procedere all'eventuale ammissione o esclusione dei candidati all'esito della verifica della regolarità della domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni contenute nella stessa anche successivamente all'espletamento delle prove e comunque prima dell'approvazione delle graduatorie di merito.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 11 marzo 2025

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 80 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 27 del 16.01.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 80 posti** di:

INFERMIERE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 24 posti a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge 13.03.1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, di seguito, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, calcolata alla data del 31.12.2024, per la qualifica messa a concorso: uomini 20,99%; donne 79,01%. Poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30 per cento, al presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del succitato DPR n. 82/23, in favore del genere maschile.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- piena idoneità fisica. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea triennale in Infermieristica (SNT/01) di cui al D.M. 509/99 e s.m.i. ovvero Laurea di Primo Livello in Infermieristica (L/SNT1) di cui al D.M. 270/04, ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana;

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della

domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asstlariana.iscrizioneconcorsi.it/
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda,** dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - Servizi Presso ASL/PA come dipendente;
  - Altre esperienze presso ASL/PA;
  - Servizi presso privati.

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
   - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
   - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana – Banca Intesa San Paolo S.p.A. – CODICE IBAN: IT88F0306910910100000046049.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;

c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

d. le pubblicazioni effettuate;

e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto *"aggiungi allegato"*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
  Il candidato riceverà una mail di conferma dell'iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare la domanda ed in caso di errore procedere alla sostituzione (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione *"Annulla domanda"* (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna *"Annulla"* sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a

sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1) prova scritta (tema o quesiti a risposta sintetica o multipla - punteggio 21/30):
   vertente su argomenti scelti dalla commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
2) prova pratica (punteggio 14/20):
   consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
3) prova orale (punteggio 14/20):
   quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera:	punti 15;
2) titoli accademici e di studio:	punti 2;
3) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3;
4) curriculum formativo e professionale:	punti 10.

Le PROVE D'ESAME si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **PROVE SCRITTA E PRATICA: giovedì 15 maggio 2025 dalle ore 9.30. La sede di espletamento delle prove verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale – www.asst-lariana.it – sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni Diario Prove.**

  La valutazione degli elaborati della prova scritta e della prova pratica verrà effettuata dopo l'espletamento di entrambe le prove. La valutazione della prova pratica, che verrà somministrata successivamente alla prova scritta nell'ambito dell'unica seduta prevista, è in ogni caso subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza in detta prova scritta verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

- **PROVA ORALE: a partire da martedì 10 giugno 2025 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO).**

Il calendario dettagliato con le date di espletamento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda (www.asst-lariana.it) – sezione Visionare i Concorsi – Comunicazioni Diario Prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova.

I candidati sono convocati per l'espletamento delle prove succitate nel giorno ed ora sopraindicati.

Per l'identificazione e per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che durante lo svolgimento della prova scritta non sarà permessa la consultazione di libri, testi o appunti di qualsiasi genere né sarà consentito di porsi in comunicazione con l'esterno con telefoni cellulari o con qualsiasi altro mezzo a pena di allontanamento e di annullamento della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

L'Azienda si riserva di procedere all'eventuale ammissione o esclusione dei candidati all'esito della verifica della regolarità della domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni contenute nella stessa anche successivamente all'espletamento delle prove e comunque prima dell'approvazione delle graduatorie di merito.

INFORMATIVA PRIVACY – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: http://www.asst-lariana.it – Sezione Visionare i Concorsi – Concorsi.

Como, 11 marzo 2025

Il Direttore Generale
ASST Lariana
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Graduatorie di concorsi pubblici vari

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del D.P.R 27.03.2001 n. 220, si rendono note le seguenti graduatorie formulate da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici:

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di logopedista** – area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare al Distretto del Medio Lario, approvata con deliberazione n. 94 del 31/01/2025:

1° -	ANDRIOLLO Martina	punti 67,676 su punti 100
2° -	ALESSIO Serena	punti 67,420 su punti 100
3° -	COLOMBI Sara	punti 66,402 su punti 100
4° -	GHIRINGHELLI Giada	punti 66,190 su punti 100
5° -	AMONINI Beatrice	punti 65,640 su punti 100
6° -	LORENZI Francesca	punti 65,539 su punti 100
7° -	DE BIASI Chiara	punti 63,690 su punti 100
8° -	MOLINELLI Chiara	punti 62,574 su punti 100
9° -	BATTAGLIA Alyssa	punti 61,876 su punti 100
10° -	MAJ Silvia	punti 61,320 su punti 100
11° -	BALLOTTA Chiara	punti 58,393 su punti 100
12° -	PESCIALLI Marta	punti 52,210 su punti 100

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di assistente sanitario –** area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con deliberazione n. 88 del 31/01/2025:

1° -	COLOMBO Daniela	punti 67,528 su punti 100

- **Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di terapista occupazionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare al Distretto del Medio Lario**, approvata con deliberazione n. 149 del 13/02/2025:

1° -	BELVEDERE Annalisa	punti 75,390 su punti 100
2° -	DE MARCHI GHERINI Chiara Simona	punti 72,295 su punti 100
3° -	CONSONNI Monica Andrea	punti 66,158 su punti 100
4° -	CAPPELLETTI Roberta	punti 65,550 su punti 100
5° -	VASSALLO Laura	punti 65,521 su punti 100
6° -	D'ALESSANDRO Martina	punti 61,021 su punti 100
7° -	MORASCHINELLI Simona	punti 53,850 su punti 100
8° -	ZOLA Valentina	punti 52,500 su punti 100

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana
Graduatorie di concorsi pubblici vari

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rendono note le seguenti graduatorie formulate da questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale a seguito dell'espletamento di concorsi pubblici:

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di malattie metaboliche e diabetologia da assegnare al Distretto del Medio Lario, approvata con deliberazione n. 95 del 31/01/2025, dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° - dr. GHIELMETTI Alberto	punti 77,510 su punti 100
2° - dr.ssa VALSECCHI Fanny	punti 70,150 su punti 100
3° - dr. GIAMBALVO Massimo	punti 65,270 su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina legale, approvata con deliberazione n. 67 del 23/01/2025, dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° - dr. REDAELLI Pietro	punti 66,274 su punti 100
2° - dr.ssa ZANOVELLO Claudia	punti 65,420 su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico di geriatria da assegnare al Distretto del Medio Lario, approvata con deliberazione n. 128 del 07/02/2025, dei candidati dichiarati idonei, in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° - dr.ssa STEFANELLI Silvia	punti 71,470 su punti 100
2° - dr.ssa GALLI Elisa	punti 70,020 su punti 100
3° - dr. GRECO Antonio Pietro Paolo	punti 65,100 su punti 100

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di urologia, approvate con deliberazione n. 165 del 13/02/2025:

– dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° - dr. MARCANGELI Paolo	punti 95,773 su punti 100
2° - dr. PINI Giovannalberto	punti 87,960 su punti 100
3° - dr. GASTALDI Christian	punti 87,100 su punti 100
4° - dr. BERTI Lorenzo	punti 83,404 su punti 100
5° - dr.ssa MANFREDINI Giulia	punti 81,290 su punti 100

– dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi

547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° - dr.ssa FERRARI Ilaria	punti 80,130 su punti 100
2° - dr. STROPPA Daniele	punti 79,270 su punti 100
3° - dr.ssa LIVIO Valeria	punti 78,400 su punti 100
4° - dr. MENOZZI Massimo	punti 76,000 su punti 100
5° - dr.ssa HOXHA Sanie	punti 75,150 su punti 100
6° - dr. CARELLI Christian	punti 75,100 su punti 100
7° - dr.ssa RIOLO Sara	punti 73,550 su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico di psichiatria, approvata con deliberazione n. 224 del 27/02/2025, dei candidati dichiarati idonei, in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° - dr.ssa MAIOCCHI Beatrice	punti 78,410 su punti 100
2° - dr. LANZILLOTTA Andrea	punti 78,330 su punti 100
3° - dr. CORBELLI Matteo	punti 76,000 su punti 100
4° - dr. TOFANI Fabio	punti 72,120 su punti 100
5° - dr.ssa OBUMSELU Giulia Adaeze	punti 68,050 su punti 100
6° - dr.ssa DAMIANI Federica	punti 59,000 su punti 100

- Graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di pediatria, approvate con deliberazione n. 225 del 27/02/2025:

– dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

1° - dr. CAZZANIGA Marco	punti 85,394 su punti 100
2° - dr.ssa LIMIDO Francesca	punti 83,080 su punti 100
3° - dr.ssa DI PIETRO Giada Maria	punti 82,660 su punti 100
4° - dr.ssa VIANELLO Federica Alessandra	punti 81,360 su punti 100
5° - dr.ssa ABBATTISTA Luisa	punti 79,180 su punti 100
6° - dr.ssa SPREAFICO Eugenia	punti 74,240 su punti 100
7° - dr.ssa ANDRENACCI Beatrice	punti 74,210 su punti 100

– dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° - dr.ssa CANALI Giulia	punti 80,970 su punti 100
2° - dr.ssa GIBELLATO Elisabetta	punti 80,440 su punti 100
3° - dr.ssa COLOMBO Carlotta	punti 80,330 su punti 100
4° - dr.ssa MORREALE Chiara	punti 78,420 su punti 100
5° - dr.ssa SILVERA Valentina	punti 72,690 su punti 100
6° - dr.ssa BALLERINI Claudia	punti 71,905 su punti 100
7° - dr.ssa VISMARA Federica	punti 71,040 su punti 100
8° - dr. BIUSO Andrea	punti 70,950 su punti 100
9° - dr.ssa BALDASSARRE Paola	punti 68,840 su punti 100
10° - dr.ssa D'IMPORZANO Giulia	punti 68,190 su punti 100
11° - dr.ssa FERRIGNO Cristina	punti 66,470 su punti 100

12° - dr.ssa VICINI Alessandra punti 66,020 su punti 100
13° - dr.ssa PAGANO Marta punti 65,400 su punti 100
14° - dr.ssa STOCCO Silvia punti 64,355 su punti 100

- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio da assegnare al Distretto del Medio Lario, approvata con deliberazione n. 96 del 31/01/2025, dei candidati in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia, dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici e che, così come previsto dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, risultano essere medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione:

1° - dr. RIPAMONTI Riccardo punti 63,000 su punti 100
2° - dr. PROMI Samuele punti 61,020 su punti 100

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Filippo Maria Stucchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli, prova scritta e prova orale, per il conferimento di n. 30 incarichi a tempo indeterminato in qualità di a.p.s.f. infermiere

Art. 1 Premessa

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi della L. 127/97.

Si applica il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;

il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n. 165/01;

la L.68/99;

il Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Avvalendosi della facoltà concessa della stipula di apposita convenzione sottoscritta con la Provincia di Lecco ai sensi dell'art. 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", non si applicano al presente concorso riserve a favore dei soggetti di cui alla medesima legge.

Art. 2 Oggetto del bando

Profilo professionale: A.P.S.F. INFERMIERE

n. posti: 30

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali)

Art. 3 Requisiti di partecipazione

3.1 Requisiti Specifici

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Infermieristica (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) (L/SNT1 Classe delle lauree in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)

ovvero

Diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/9/1994, n. 739)

ovvero

I diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del D.P.R. n. 189 del 30.7.2009.

Iscrizione all'albo Professionale.

3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità *(02/09/1995)*.

Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.

Aver assolto agli obblighi di leva *(per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)*

Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1 E 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Art. 4 Presentazione delle domande

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asstlecco.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asstlecco.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asstlecco.iscrizioneconcorsi.it.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTL

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso A.P.S.F. INFERMIERE-nome e cognome del candidato"

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di *"Anagrafica"* ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "*Conferma ed invio*". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Art. 5 Prova d'esame

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie attinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura *"sotto condizione"* provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

Art. 7 Punteggi

I punti per i titoli e la prova d'esame sono complessivamente 90 così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30	
così ripartiti:	
TITOLI DI CARRIERA:	max punti 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:	max punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:	max punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:	max punti 8

PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60	
così ripartiti:	
PROVA SCRITTA:	max punti 30
PROVA ORALE:	max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

PROVA SCRITTA: 21/30
PROVA ORALE: 21/30

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Anche in caso di scorrimento, la rinuncia alla proposta di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".

la D.G.R. n. XI/6277 del 11/04/2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale - Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare, ove possibile, graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

Art. 9 Contratto di lavoro

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena decadenza dall'assunzione, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 28.519,79.=)

Art. 10 Informazioni

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)

(0341.489373-0341.489056–0341-489097-0341.489055; personale.concorsi@asst-lecco.it).

Il direttore della s.c. gestione e
sviluppo delle risorse umane
Ilaria Terzi

	PRIVACY	Revisione 00 08/05/2023

Informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti al bando di concorso

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., La informiamo che i dati personali forniti all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare"), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco Sede Legale: Via dell'Eremo 9/11 - 23900 Lecco (LC) - Tel.: 0341.489001 E-mail: dir.generale@asst-lecco.it - PEC: protocollo@pec.asst-lecco.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") E-mail: dpo@asst-lecco.it
Fonte e tipologia dei dati personali trattati	Per le finalità sottoindicate saranno trattate le seguenti tipologie di dati raccolti presso l'interessato o comunicati da soggetti terzi pubblici o privati: Dati personali anagrafici, di contatto, dati relativi a documenti di identificazione/ riconoscimento; autocertificazione titoli di studio; autocertificazione attività lavorativa prestata; eventuale curriculum vitae ("dati comuni"); Dati idonei a rilevare lo stato di salute mediante autocertificazione del partecipante (ad esempio appartenenza a categorie protette, ecc.) ("dati particolari"); In relazione al Suo rapporto di lavoro ASST Lecco potrà venire a conoscenza e trattare anche dati di natura giudiziaria dichiarati in seguito a verifiche sulla relativa autocertificazione ("dati giudiziari").

Finalità del Trattamento	Base giuridica del Trattamento
Svolgimento delle procedure concorsuali e delle successive attività inerenti all'assunzione; Registrazione su apposita piattaforma dedicata e creazione account al fine di effettuare la domanda di partecipazione al bando di concorso; Verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e pubblicazione su sito web aziendale; Espletamento delle prove anche in modalità telematica; Pubblicazione esiti graduatoria su sito web aziendale; Archiviazione informatica e/o cartacea; Gestione richieste di accesso agli atti; Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria;	Artt. 6.1.b); 6.1.c); 6.1 e); 6.1 f); Art. 9.2.g); Art. 10 del GDPR.

Conferimento dei Dati	Periodo di Conservazione	Destinatari
Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte è indispensabile.	I dati personali sono conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Il Titolare fa riferimento nello specifico ai tempi stabiliti nel Massimario di Scarto adottato da Regione Lombardia (D.D.G. 1° dicembre 2017 n. 15229) che si	I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di Responsabili Esterni nominati da ASST Lecco o di Titolari Autonomi del trattamento, quali: soggetti pubblici per verifica requisiti di ammissione; soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliarie all'espletamento delle procedure concorsuali, ad esempio, fornitore di servizi informatici; oppure nel caso in cui il titolare decida di affidare la gestione delle prove di concorso ad una società esterna; altri enti sanitari nel caso di cessione/utilizzo della graduatoria.

	applica a tutto il Sistema Sociosanitario Lombardo e che si intende nella presente informativa integralmente richiamato.	

Modalità del Trattamento dei Dati	Soggetti designati e autorizzati al trattamento	Ambito di diffusione dei dati e Trasferimento dei dati personali extra UE
I dati personali sono trattati secondo i principi sanciti all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza). Il trattamento avviene in forma elettronica, mediante il ricorso a strumenti e misure tali da assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.	I dati possono essere trattati da persone fisiche espressamente designate (art. 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.) e autorizzate dal Titolare del trattamento (art. 29 del GDPR), in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative. I soggetti designati e autorizzati hanno ricevuto adeguata formazione e istruzioni operative.	I dati personali non sono oggetto di diffusione intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, fatto salvo il rispetto degli obblighi di pubblicità in capo al Titolare. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

È possibile esercitare i diritti di seguito riportati, nei confronti del Titolare del Trattamento scrivendo un'e-mail all'indirizzo privacy@asstlecco.it:

DIRITTI ESERCITABILI con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679	
Diritto di accesso ai dati personali - art. 15	Diritto di rettifica dei dati personali - art. 16
Diritto alla cancellazione dei dati personali - art. 17	Diritto di limitazione di trattamento dei dati personali - art. 18
Diritto alla portabilità dei dati personali - art. 20	Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali - art. 21
Diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante - art. 77. - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Tel.: 06.696771 - Fax 06.696773785 - E-mail protocollo@gpdp.it - PEC protocollo@pec.gpdp.it	

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: geriatria

In esecuzione della Deliberazione n. 275 del 20/02/2025 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 3 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: GERIATRIA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547,

risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato

deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;

5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITA') Il candidato che necessiti, per l'esecuzione del colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Geriatria")**
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10:00 del giorno 23 APRILE 2025.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto – rispettivamente – per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi/ Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la commissione esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, le graduatorie verranno approvate con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi, e dalla data di approvazione dello stesso, rimarranno efficaci per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria/e sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 483/1997 ed ai CC.NN.LL. della Dirigenza vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE

OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: cardiologia per la s.c. riabilitazione specialistica cardiorespiratoria

In esecuzione della Deliberazione n. 306 del 26/02/2025 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 3 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: CARDIOLOGIA
PER LA SC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA CARDIORESPIRATORIA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria

separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITA') Il candidato che necessiti, per l'esecuzione del colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Cardiologia")**
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:
a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10:00 del giorno 23 APRILE 2025.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto – rispettivamente – per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■	titoli di carriera	max	punti	10
■	titoli accademici e di studio	max	punti	3
■	pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■	curriculum formativo e professionale	max	punti	4

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi/ Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la commissione esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, le graduatorie verranno approvate con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi, e dalla data di approvazione dello stesso, rimarranno efficaci per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria/e sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà

conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 483/1997 ed ai CC.NN.LL. della Dirigenza vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE

OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: malattie dell'apparato respiratorio per la s.c. riabilitazione specialistica cardiorespiratoria

In esecuzione della Deliberazione n. 307 del 26/02/2025 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 3 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO
PER LA SC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA CARDIORESPIRATORIA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli

odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato

deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;

5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITA') Il candidato che necessiti, per l'esecuzione del colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Malattie dell'Apparato Respiratorio")**
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10:00 del giorno 23 APRILE 2025.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto – rispettivamente – per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi/ Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la commissione esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, le graduatorie verranno approvate con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi, e dalla data di approvazione dello stesso, rimarranno efficaci per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria/e sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 483/1997 ed ai CC.NN.LL. della Dirigenza vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina d'emergenza-urgenza

In esecuzione della Deliberazione n. 251 del 19/02/2025 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 2 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria

separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITA') Il candidato che necessiti, per l'esecuzione del colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Medicina d'Emergenza-Urgenza")**
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:
a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 – **con inizio alle ore 10:00 del giorno 23 APRILE 2025.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto – rispettivamente – per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi/ Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la commissione esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, le graduatorie verranno approvate con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi, e dalla data di approvazione dello stesso, rimarranno efficaci per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria/e sul sito web aziendale, ww.asstlodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 483/1997 ed ai CC.NN.LL. della Dirigenza vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica

In esecuzione della Deliberazione n. 276 del 20/02/2025 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria

separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITA') Il candidato che necessiti, per l'esecuzione del colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica")**
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:
a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 – **con inizio alle ore 10:00 del giorno 23 APRILE 2025.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto – rispettivamente – per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi/ Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la commissione esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, le graduatorie verranno approvate con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi, e dalla data di approvazione dello stesso, rimarranno efficaci per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria/e sul sito web aziendale, ww.asstlodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 483/1997 ed ai CC.NN.LL. della Dirigenza vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - disciplina: medicina fisica e riabilitazione

In esecuzione della Deliberazione n. 286 del 24/02/2025 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

N. 6 POSTI DI
DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547,

risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) – in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare

tali titoli di studio – sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli – il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;

5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del DPR n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITA') Il candidato che necessiti, per l'esecuzione del colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile;
9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Medicina Fisica e Riabilitazione")**
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del DPR n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni – SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10:00 del giorno 23 APRILE 2025.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto – rispettivamente – per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi/ Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la commissione esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, le graduatorie verranno approvate con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi, e dalla data di approvazione dello stesso, rimarranno efficaci per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria/e sul sito web aziendale, ww.asst-lodi.it – sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà

conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 20/12/1979 n. 761, al DPR n. 483/1997 ed ai CC.NN.LL. della Dirigenza vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi – Piazza Ospitale, 10 – 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 – 0371/37.4522 – /37.6245 – /37.6449) – **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del Direttore Generale
Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO/CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: gastroenterologia

In esecuzione della Deliberazione n. 366 del 07/03/2025 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO
Disciplina: GASTROENTEROLOGIA

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del Bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/1998 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/1998 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti o equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it* (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA che verranno valutate se allegate;
8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ) Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla

base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile;

9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: **"Concorso Medico Gastroenterologia"**).
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente Bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/1997 e D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001. Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10:00 del giorno 23 APRILE 2025.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c. **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi/ Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa**.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi" a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Qualora risultassero idonei alla procedura candidati iscritti alla scuola di specializzazione, gli stessi verranno collocati in separata graduatoria (graduatoria specializzandi).

Si precisa che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei Medici Specialisti e all'esaurimento della stessa si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei Medici Specializzandi.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, le graduatorie verranno approvate con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi, e dalla data di approvazione dello stesso, rimarranno efficaci per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria/e sul sito web aziendale, www.asst-lodi.it - sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20/12/1979 n. 761, al D.P.R. n. 483/1997 ed ai CC.NN.LL. della Dirigenza vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi - Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 - 0371/37.4522 - /37.6245 - /37.6449) - **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00**.

Per delega del direttore generale
Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO/CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della Deliberazione n. 365 del 07/03/2025 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di OSTETRICA
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Ostetricia (L-SNT/1) ovvero Diploma Universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero Diploma o Attestato conseguito in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10,00 non rimborsabile.
  Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html. Una volta effettuato l'accesso, digitare in "cerca ente" l'ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**Concorso Ostetrica**"), quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del presente Concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto del Codice di procedura civile e del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline inerenti al profilo messo a bando. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato sul sito dell'ASST di Lodi nella sezione "Bandi/Concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, sia pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi ai punteggi delle prove successive ai fini della graduatoria di merito finale.

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **Prova Scritta:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si

svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione, come la soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica;

b) **Prova Pratica**: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

c) **Prova Orale**: vertente sulle materie inerenti al posto a concorso e ai compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle Prove Pratica e Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 220/2001 sono complessivamente 100, così ripartiti:

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame risultano essere:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	15
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	9

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, potrà eventualmente essere effettuata successivamente all'espletamento e superamento delle Prove Scritta e Pratica.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e dalla data di approvazione dello stesso rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, www.asst-lodi.it - sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle

autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20/12/1979 n. 761, al D.P.R. n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi - Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 - 0371/37.4522 - /37.6245 - /37.6449) - **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00**.

Per delega del direttore generale
Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO/CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito https://asstLodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di operatore socio sanitario - area degli operatori

In esecuzione della Deliberazione n. 364 del 07/03/2025 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di OPERATORE SOCIO SANITARIO
AREA DEGLI OPERATORI

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; **non possono comunque essere ammessi al presente Concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio**;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, colui che sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990. In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Attestato di qualifica di Operatore Sociosanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 Febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 Aprile 2001.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al Concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica (per maggiori informazioni consultare il seguente link https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12:00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero ovvero copia della richiesta di riconoscimento inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER PERSONA CON DISABILITÀ): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10,00 non rimborsabile.
  Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html. Una volta effettuato l'accesso, digitare in "cerca ente" l'ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO". Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**Concorso OSS**"), quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA. Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Per tutto quanto sopra esposto, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata ovvero incompleta;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine della compilazione della domanda, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di iscrizione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Viene sottolineato che:

- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del presente Concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto del Codice di procedura civile e del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline inerenti al profilo messo a bando. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato sul sito dell'ASST di Lodi nella sezione "Bandi/Concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, sia pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi ai punteggi delle prove successive ai fini della graduatoria di merito finale.

PROVE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **Prova Pratica**: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;

b) **Prova Orale**: vertente sulle materie inerenti il posto a concorso e ai compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 220/2001 sono complessivamente 100, così ripartiti:

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice preposta, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame risultano essere:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

■ titoli di carriera	max	punti	20
■ titoli accademici e di studio	max	punti	5
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	5
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	10

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (pratica e orale) verranno comunicate tramite comunicazione sul sito web aziendale – sezione "Bandi e Concorsi" – nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, potrà eventualmente essere effettuata successivamente all'espletamento e superamento della Prova Pratica.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ovvero non ammessi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi", a seguito dell'adozione del relativo provvedimento.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice, redigerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, nelle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove concorsuali (pratica e orale) e nella valutazione titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme vigenti in materia.

Riconosciuta la regolarità degli atti della procedura, la graduatoria verrà approvata con provvedimento aziendale dell'ASST di Lodi e dalla data di approvazione dello stesso rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale, www.asst-lodi.it - sezione Bandi/Concorsi, sostituisce qualsiasi ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati che verranno assunti dovranno effettuare un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato previo accertamento della piena e incondizionata idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, applicando relativamente al periodo di prova quanto previsto dal CCNL di categoria.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo predetto, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Al posto a Concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. n. 101/2018 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga ovvero la sospensione ovvero la riapertura dei termini dell'avviso ovvero la modifica ovvero la revoca ovvero l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere ovvero revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20/12/1979 n. 761, al D.P.R. n. 220/2001 ed ai CC.NN.LL. di categoria vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi - Piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi (tel. 0371/37.6246 - 0371/37.4522 - /37.6245 - /37.6449) - **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

Per delega del direttore generale
Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Dhebora Fontana

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO/CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all' Avviso/Concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito https://asstLodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso/Concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: *https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it*
- **Accesso con identità digitale**
  1. Cliccare su **"Entra con SPID"** ed inserire le proprie credenziali SPID
  2. **Se già registrati passare al punto 2** altrimenti **completare la registrazione** confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall'autenticazione e prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali **e passare al punto 2**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'Avviso/Concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dall' Avviso/Concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso/Concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO/CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario (di cui n. 10 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

In esecuzione alla deliberazione n. 145 del 27/02/2025 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 20 posti di INFERMIERE

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO

(di cui n. 10 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. del -
Scadenza giorno - ore 23.59.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore.
  L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

- Diploma universitario/Laurea in Infermieristica conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito
https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dovedeve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso infermiere - cognome e nome".

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadininon italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
  c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. **Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato**.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.
L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.
Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

b. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.

c. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda.**
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.
I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana www.asst-melegnano-martesana.it, sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale
Roberta Labanca

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di ginecologia e ostetricia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche

In esecuzione della deliberazione n. 237 del 4 marzo 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 2 posti di: DIRIGENTE MEDICO di GINECOLOGIA e OSTETRICIA**

Profilo professionale: Medico
Ruolo: Sanitario
Disciplina: ginecologia e ostetricia
Area: chirurgica e delle specialità chirurgiche

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. laurea in medicina e chirurgia;
b. specializzazione in disciplina di: ginecologia e ostetricia o equipollenti o affini; ovvero, ai sensi del comma 547 e 548 della Legge n. 145/2018 e ss. mm.ii., iscrizione, a partire dal secondo anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
   Ai sensi del comma 2 dell'art.56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso U.S.L. e le Aziende Ospedalie

   re diverse da quella di appartenenza;
c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).
Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici > concorso 2 posti dirigente medico ginecologia e ostetricia"**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
- la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione - effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso 2 posti ginecologia e ostetricia";

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a) titoli di carriera	p. 10
b) titoli accademici e di studio	p. 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; in relazione anche al numero dei candidati, su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici > concorso 2 posti dirigente medico ginecologia e ostetricia" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (commi 547 - 548 della Legge 145/2018): medici specializzandi iscritti, a partire dal 2° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;
Ai sensi e con le modalità previste dalla L. 145/2018, commi 548- bis e 548-ter e ss. mm.ii: «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2026 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica - fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 - e può essere prorogato fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro.....».
Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191.
Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unita-

mente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 16 del CCNL 23/01/2024.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott. Tommaso Russo domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è il dott. Sergio Lizio, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 02.5799 8677; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione "Lavora con noi > Concorsi Pubblici > concorso 2 posti dirigente medico ginecologia e ostetricia".
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni,

Il direttore sanitario
Valentina Bettamio

Il direttore amministrativo
Vincenzo Centola

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Tommaso Russo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,

con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche)

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.
I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art. 15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art. 16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art. 17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art. 20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7 par. 3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677; indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'art. 65 comma 2 del D.Lgs. n. 217 del 13/12/2017 modificato dal D.L. "Semplificazione e Innovazione Digitale" n. 76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTNM

nella pagina che si apre cliccare su "scelta beneficiario" poi digitare sulla striscia di ricerca **"ASST NORD MILANO"**; cliccando sul logo dell'Azienda si trova nella pagina dei pagamenti
Codice Fiscale e P.IVA 09320420962

selezionare quella di proprio interesse e precisamente "TASSE CONCORSI PUBBLICI"

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di fisioterapista - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione della deliberazione n. 232 del 4 marzo 2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

n. 2 posti di FISIOTERAPISTA

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto riservato sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea in Fisioterapia (L/SNT2 - Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione)**

  ovvero

  Diploma Universitario in Fisioterapia, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/1992, e successive modificazioni

  ovvero

  Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- **Iscrizione al relativo Albo professionale: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente (atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R). Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando **a pena di esclusione**. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
L'ASST Nord Milano, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti all'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici)**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito:
https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile

effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, le sezioni risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
Causale: Concorso fisioterapista
(per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni /integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.
Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti**:

a) 40 punti per i titoli
b) 60 punti per le prove d'esame.

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e in considerazione del combinato disposto ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, le prove d'esame saranno due e precisamente:

- prova scritta
- prova orale.

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 10 D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 e saranno così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato D.P.R. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a)	titoli di carriera	p. 15
b)	titoli accademici e di studio	p. 5
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	p. 5
d)	curriculum formativo e professionale	p. 15

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 50 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001.

L'amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo professionale messo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla;

prova orale: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione Esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.
I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi quattro, di cui all'art. 40 del CCNL 2 novembre 2022.
I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Nord Milano, per il periodo stabilito ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti. Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Dott. Sergio Lizio, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra nuova palazzina uffici - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02 5799.8826.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Lavora con Noi > Concorsi pubblici.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 19/03/2025

Il direttore sanitario
Valentina Bettamio

Il direttore amministrativo
Vincenzo Centola

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Tommaso Russo

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI DATI RACCOGLIAMO SUL SUO CONTO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al livello d'istruzione;
- dati idonei a rilevare origini etniche;
- dati idonei a rivelare l'appartenenza sindacale;
- dati sanitari (eventuali);
- dati giudiziari (condanne penali) (eventuali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti, se necessari, per:

a) gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
b) le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali;
c) le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Tali trattamenti trovano il loro fondamento nella necessità di dar esecuzione a misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi art. 6 par. 1 lett. b), nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c), e per l'esecuzione di un compito nel pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e).

4. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I suoi dati personali, oltre ad essere resi accessibili agli operatori interni (in qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili al trattamento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi sanitari erogati:

- enti obbligatori per legge ai fini delle attività svolte (ad esempio ATS, Regione, MEF, SOGEI, ecc.);
- società esterne che prestano la loro attività per l'ASST come responsabili ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (ad es. società informatiche).

I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e, quindi, accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi extra UE

5. IN CHE MODO TRATTIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

I suoi dati, acquisiti direttamente da lei o dall'ente / istituto da lei eventualmente indicato, sono trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. I dati sono custoditi in maniera tale da assicurarne la riservatezza, evitarne la distruzione o l'utilizzo da parte di terzi non autorizzati e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa.

I dati sono organizzati in "banche dati" il cui trattamento viene effettuato, attraverso supporti cartacei, informatici e telematici.

6. PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario a adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente previsto dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. RECLAMO AUTORITÀ COMPETENTE

Qualora Lei riscontrasse una violazione dei Suoi diritti in base al Reg. UE 2016/679 ha il diritto di presentare un reclamo tramite l'autorità di supervisione di competenza del Suo paese di residenza o all'autorità italiana per la protezione dei dati (http://www.garanteprivacy.it).

8. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, ha il diritto:

a) ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su specifici aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati (art. 15);
b) di verificare la correttezza dei suoi dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione (art. 16);
c) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare (art. 17);
d) di richiedere, al ricorrere di determinate condizioni, la limitazione del trattamento dei suoi dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione (art. 18);
e) di ricevere i suoi dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare (art. 20);
f) di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 21);
g) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
h) revocare il consenso ove possibile, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art.7 par.3).

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

- **Titolare del Trattamento dei Dati personali:** Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Nord Milano
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1;
  Indirizzo e-mail protocollo@pec.asst-nordmilano.it
- **Responsabile Protezione Dati personali/DPO:** Dott. Sergio Lizio
  Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8677;
  indirizzo e-mail rpd-dpo@asst-nordmilano.it

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia : n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITA' DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'Art. 65 comma 2 del D.LGS n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n.76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home
→ SCELTA BENEFICIARIO → SELEZIONE ENTE → scrivere "ASST Nord Milano"

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari

1°	Delfino Elisa	con p.ti	70	su 100
2°	Pecorelli Matteo	con p.ti	66,6	su 100
3°	Volpe Angelica	con p.ti	66,05	su 100
4°	Ferrari Lara	con p.ti	66	su 100
5°	Rosso Michela	con p.ti	65,75	su 100
6°	Marchesi Silvia	con p.ti	63,05	su 100
7°	Bregoli Paolo	con p.ti	61,5	su 100
8°	Acciardi Giulia	con p.ti	60,75	su 100
9°	Huacho Cesia Mishell	con p.ti	58,25	su 100

19 marzo 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Tommaso Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Vincenzo Centola

Responsabile dell'Istruttoria: Monica Maddaluno tel. 02.5799.8826 –
email: monica.maddaluno@asst-nordmilano.it

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - assistente sociale (di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ex d.lgs. n. 66/2010 e n. 1 posto riservato prioritariamente ex d.l. n. 44/2023 convertito in legge n. 74/2023)

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 5 posti nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ASSISTENTE SOCIALE

(di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ex D.Lgs n. 66/2010 e n. 1 posto riservato prioritariamente ex D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023)

Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- Cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica alla mansione specifica che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare un pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174".

Art. 2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- *Diploma universitario in Servizio sociale (L 341/1990) o Laurea triennale in Scienze del servizio sociale - classe 06 (D.M. 509/1999) o Laurea triennale in Servizio Sociale - classe L39 (D.M. 270/2004);*

  ovvero

- *Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale o Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/S (D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali - classe LM 87 (D.M. 270/2004)*

  ovvero

- *Diploma Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali ai sensi del D.P.R. n. 14/1987, oppure attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente*

b) i*scrizione al relativo albo professionale.* L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero:

SCADENZA

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.
Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, *devono dichiarare* sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Art. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*iscriviti*" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/ correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere allegati:

  ***a pena di esclusione* sono**:

  - Documento di identità in corso di validità;
  - Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  - Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico per n. …….. posti di ……";
  - Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

  ***a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici* sono**:

  - Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
  - certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
    - *dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)*
      ovvero

- *dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)*

Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

- Pubblicazioni edite a stampa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "*Conferma ed invio*". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

  In calce alla domanda viene specificato l'ID DOMANDA associato al candidato che dovrà essere conservato e presentato il giorno della prova

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema**, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

Art. 4 – PROVA DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuale prova di preselezione

In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i medesimi ad una prova di preselezione consistente in un test o serie di domande a risposta multipla predeterminata, vertenti su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie oggetto delle prove successivamente indicate per il profilo a concorso (come peraltro contemplato dall'art. 1, comma 2 e dall'art. 7, comma 2-bis, del D.P.R. n. 487/94, nonché dall'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001).

I candidati che, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I medesimi dovranno far pervenire all'Azienda formale documentazione in ordine al possesso della condizione di cui trattasi.

In caso di preselezione, il calendario della prova medesima sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it - sezione: "Pubblicazioni - Concorsi".
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata partecipazione alla prova di preselezione equivale a rinuncia al concorso.

I criteri per lo svolgimento della preselezione sono determinati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

I candidati sono ammessi alla prova di preselezione esclusivamente previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti per l'ammissione al concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta**: *vertente sui seguenti argomenti:*
   - *profilo professionale dell'Assistente Social e relativo codice deontologico;*
   - *elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;*
   - *organizzazione delle Aziende Socio Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;*
   - *l'assistenza Socio-sanitaria e assistenziale con particolare riferimento alle aree della disabilità, della tutela delle famiglie, della fragilità, degli anziani, del disagio adulto e dell'immigrazione;*
   - *tutela dei minori: assetto giuridico di protezione del minore;*
   - *rapporti con gli Enti preposti nel campo della prevenzione, del sostegno e del recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;*
   - *Il ruolo operativo nel contesto sanitario e socio-sanitario;*
   - *normativa in materia di sicurezza sul lavoro;*
   - *normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali.*

   Gli argomenti potranno essere proposti anche nella forma di quesito a risposta multipla o aperta.

b) **prova orale**: *sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è, altresì, prevista la conoscenza della lingua italiana.*

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 40 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 18
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 6

Il dettaglio della valutazione dei titoli è il seguente:

titoli di carriera (si applicano i criteri in materia dettati dall'art. 11 e dagli artt. 20,21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220)

- servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Agenzie di Tutela della Salute, Aziende Sanitarie, enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:
  punti 1,800 per anno
- servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti:
  punti 0,900 per anno

altri titoli:

per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Art. 6 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento nonché essere in possesso dell'ID relativo alla propria domanda di partecipazione alla selezione (generato automaticamente al momento dell'iscrizione).

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Art. 7 - GRADUATORIA DI MERITO – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nella formazione della graduatoria di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 dei posti a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Inoltre, richiamato il D.L. n. 44/2023 convertito in L. 74/2023 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 dei posti a concorso è riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale.

Al presente concorso si applicano, altresì, le riserve previste dalla vigente normativa, in particolare quelle previste dalla Legge 68/99 e s.m.i. e da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica che verrà valutata all'esito della visita preassuntiva del Medico Competente aziendale.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Art. 9 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, segnatamente, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Graduatorie di concorsi pubblici vari

Si rende noto che sono state approvate le seguenti graduatorie di merito:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: oncologia (area medica e delle specialità mediche).

Graduatoria dei candidati specializzati:

	Nominativo	su punti 100
1	DE SANCTIS RITA	95,042
2	BINI FEDERICA	85,442
3	MANACORDA SIMONA	82,600
4	ZACCHI FRANCESCA	81,915
5	RIVA SILVIA TERESA	77,680

Graduatoria dei candidati specializzandi:

	Nominativo	su punti 100
1	ROTA MICHELE	84,320
2	BAGGI ALICE	83,370
3	CREMASCHI VALENTINA	82,050
4	ESPOSITO ANDREA	81,090
5	AMMONI LUCA CARLOFRANCESCO	80,390
6	SPATA ALESSANDRA	80,280
7	PISCAZZI DANIELE	80,140
8	DE PONTI MARTA	78,630
9	PIERRI SILVIA	76,890
10	SGANGA STEFANO	73,200
11	PIAZZA FRANCESCA	71,990
12	MORETTI LAURA	70,740

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero (area di sanità pubblica) da assegnare alla SC Direzione medica.

Graduatoria dei candidati specializzati:

	Nominativo	su punti 100
1	SCARDONI ALESSANDRO	84,170

Graduatoria dei candidati specializzandi:

	Nominativo	su punti 100
1	SCUDERA LAURA	63,910

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: neuroradiologia (area della medicina diagnostica e dei servizi).

Graduatoria dei candidati specializzati:

	Nominativo	su punti 100
1	MORRA FRANCESCO	85,100
2	FOSCHINI CHIARA	83,239

Graduatoria dei candidati specializzandi:

	Nominativo	su punti 100
1	RUSCELLI LUIGI	77,920
2	PERLANGELI VALENTINA	74,070
3	CORTESI IRENE	72,200
4	MICCOLIS MARIA	69,710
5	DESTEFANIS VITTORIA	67,720
6	CERVELLI MARCO	67,700

- Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori - ruolo amministrativo, con riserva di n. 1 posto a volontari delle FF.AA.

	Nominativo	su punti 100
1	ROTA CHIARA	98,750
2	ROTA NODARI NIVES	97,500
3	ZANOTTI SIMONA	97,500
4	GHEZZI MARIO EDOARDO	96,750
5	SCIACCA AGNESE	96,500
6	PICCININI SARA	96,250
7	SIBELLA GIUSEPPE	96,250
8	BORDONI PAOLA	95,750
9	PEREGO FRANCESCA	95,500
10	SAVIO ROSSANA	95,500
11	NESSI OMERO ROBERTO	95,500
12	VACCARI LUANA	95,000
13	PERONI ANNALISA	94,750
14	BORELLA DANIELA	94,500
15	SPREAFICO CRISTINA	94,250
16	CERULLO FRANCESCO	94,000
17	TIRABOSCHI IRENE	93,750
18	SADDIQUA MARIUM	93,750
19	SAVOLDELLI GIANLUCA	93,750
20	ARNOLDI DANIELE	93,250
21	TAGLIAFIERRO ROBERTA	93,250
22	CORVAGLIA CLAUDIA	93,250
23	ROTA SARA	93,000
24	GRECO ARIANNA	93,000
25	ROSSI SABATINI SIMONE	92,500
26	BETTINI PATRIZIA	92,000
27	LOCATELLI CONSUELO	91,750
28	LIRONIA STEFANIA	91,750
29	MARCHETTI GIOVANNA	91,750
30	PESENTI ROSSI GAIA	91,500

	Nominativo	su punti 100
31	ARCURI VINCENZO	91,250
32	ARCURI ANDREA	91,250
33	CRETELLA LUCA RAFFAELE	91,250
34	PESENTI ROSSI GIULIA	91,000
35	COLOMBI MANZI ELISABETTA CRISTINA	91,000
36	EPIS JESSYCA	91,000
37	CEFIS ALESSANDRO	91,000
38	SACCHETTI ELEONORA	91,000
39	SALVI DANIELA	91,000
40	LODA ERIKA	91,000
41	CASLINI GIULIA	90,750
42	VANALLI ROBERTA	90,750
43	PERINI ERICA	90,500
44	FEYDER RONZONI ALEXANDRA	90,500
45	TONSI FEDERICA	90,500
46	GHERARDI CINZIA	90,500
47	GERVASONI LAURA	90,250
48	LA NORCIA VERONICA	89,750
49	FARINA FEDERICA	89,750
50	PIAZZALUNGA VALERIA	89,500
51	MARTINELLI LUISA	89,250
52	LOCATELLI CHIARA	89,250
53	VEGLIA MIRIANA	89,250
54	POSSENTI ALESSANDRA	88,750
55	BORCHINI ELSA	88,750
56	AGRESTI LUCIA	88,500
57	PERICO GLORIA	88,000
58	TABITA GIUSEPPE	87,750
59	PEZZOTTA ALICE	87,750
60	ZUCCHI MARIA	87,500
61	BRIVIO SIMONA	87,500
62	RINALDI SAMANTHA	87,500
63	INTERRA ALESSANDRA	87,250
64	GRILLO ALEX	87,250
65	SALVI ELISA	87,000
66	LAROSA MICHELE	87,000
67	PEZZOTTA DEBORAH	87,000
68	SANGIORGIO LORENZO	86,750
69	CATTERUCCIA MASCIA	86,750
70	VALSECCHI MONICA	86,500
71	FACCHETTI BARBARA	86,250

	Nominativo	su punti 100
72	BELLOTTA MARCELLA	86,250
73	SALAROLI ALESSANDRA	86,000
74	ENE DOINA	85,750
75	DEROMA PIERANGELA	85,750
76	DANILOVSKAIA IRINA	85,500
77	ROTA TIZIANA	85,000
78	GHEZZI CHIARA	85,000
79	CACCIA MAURIZIA	85,000
80	CORNOLTI CRISTINA	84,750
81	IOZZIA ELISA	84,750
82	CALZI ALESSANDRA	84,500
83	D'ASCHIERI ROBERTA	84,000
84	SIGNORELLI ELEONORA	84,000
85	REBAJOLI ANGELA	83,750
86	CRISCUOLO MARIA	83,750
87	STELLA ROBERTA	83,750
88	DE MEO GIULIA	83,750
89	PLATTI RACHELE	83,750
90	MILESI MANUELA	83,750
91	FASTOLINI VALENTINA	83,250
92	SORMANI GAIA	83,250
93	VIMERCATI ALESSIA	83,000
94	FACOETTI NAIKE	83,000
95	SPREAFICO LORENZA	83,000
96	ARDUINI ANNA	83,000
97	FAGIANI ALEX	83,000
98	MARTINELLI VALENTINA	83,000
99	ROTTIGNI ENRICA ROSA	83,000
100	BILOTTA MARTINA	82,500
101	AMORESANO RITA	82,500
102	TORREGIANI ELENA	82,500
103	MARONGIU ANNALISA	82,500
104	LEONE FRANCESCA	82,250
105	PAVAN CRISTINA	82,250
106	ALBERGONI ANDREA	82,000
107	PIANTONI SIMONA	82,000
108	SCARPINI RAMONA	81,750
109	FERRARI CHIARA	81,750
110	FERRARIO CHIARA	81,750
111	RIVA ALESSANDRA	81,500
112	MUSSETTI LINDA	81,250

	Nominativo	su punti 100
113	ROTA BARBARA	81,250
114	FLEMATTI CRISTINA	81,000
115	BARILLA' VALENTINA FRANCESCA	80,750
116	EL WADEH HAJAR	80,750
117	AIALE VINCENZA	80,750
118	MICHELI ILARIA	80,500
119	DE POMPEIS MARTINA	80,500
120	DITROIA FEDERICA	80,500
121	ZANGA ENRICA	80,500
122	TOGNI SERENA	80,500
123	FURLANETTO LORENA	80,250
124	SNIDARO MICHAELA	80,000
125	MANENTI MARCELLA	80,000
126	VERTUA SILVIA	80,000
127	CAVALERI PAOLA	80,000
128	MINALI LAURA	79,750
129	ZONCA MANUELA	79,750
130	VALENTINI SIMONE	79,750
131	BONETTI MAURO	79,500
132	ROVETTA MARIKA	79,500
133	SOLDO RICCARDO	79,500
134	NEGRI ANNALISA	79,500
135	CASTELNUOVO GLENDA	79,250
136	PIAVANI GRETA	79,250
137	BALDUZZI DANIELE	79,250
138	VILLA ROBERTA	78,750
139	DICECCA MATTEO	78,750
140	PERSIANI GIADA	78,750
141	MARONI ERIKA	78,500
142	MANGILI FRANCESCA	78,500
143	RIVOLA LORENA	78,250
144	IACOPINELLI MANUELA	78,250
145	LOMBARDI CINZIA	78,000
146	MICELLI FRANCESCA	77,750
147	MAGRI MARA	77,500
148	GIGLI VALENTINA	77,500
149	SEGGIO ROCCO MARIA	77,500
150	MALIGHETTI CHAROLINE	77,500
151	RUSSO MARCO	77,500
152	CISCATO ELENA	77,500
153	BOLOGNINI SARA	77,500

	Nominativo	su punti 100
154	MARZO STEFANIA	77,250
155	POLLINI ELIANA	77,250
156	SALVETTI VERONICA	76,750
157	BUONOMO FRANCESCO	76,750
158	DONISELLI DANIELA	76,750
159	LIZZIO GIOVANNA	76,750
160	ROCCA MONICA	76,500
161	PIRASTRU SANTINA MARIA	76,250
162	CREVENA CHIARA	76,250
163	CISANI FRANCESCA	76,250
164	CANCLINI GIANLUIGI	76,250
165	BONZI MARINELLA	76,250
166	NUCERA SILVIA ILARIA	76,250
167	MAPELLI PAOLO	76,250
168	PEDRETTI NADIA	76,250
169	ORLANDI GISELLA	75,500
170	BONGIORNO ALESSIA	75,500
171	CORNA GIANPAOLO	75,000
172	VITALI ERICA	74,500
173	RONCALLI MARIA ANGELA	74,250
174	MACRI CHIARA	74,250
175	MOSTOSI ELEONORA	73,750
176	VULTAGGIO FRANCESCA	72,500
177	BIGHELLINI LAURA	72,250
178	SALVI CRISTINA	71,250
179	ZANINI MARA	71,250
180	NOZZA CHIARA	71,000

- Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario.

	Nominativo	su punti 100
1	ROTA CHIARA	98,750
2	ROTA NODARI NIVES	97,500
3	ZANOTTI SIMONA	97,500
4	GHEZZI MARIO EDOARDO	96,750
5	SCIACCA AGNESE	96,500
6	PICCININI SARA	96,250
7	SIBELLA GIUSEPPE	96,250
8	BORDONI PAOLA	95,750
9	PEREGO FRANCESCA	95,500
10	SAVIO ROSSANA	95,500
11	NESSI OMERO ROBERTO	95,500
12	VACCARI LUANA	95,000

Bergamo, 07.03.2025

Il direttore generale
Francesco Locati

Il direttore amministrativo
Gianluca Vecchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale - ingegnere biomedico, da assegnare alla s.c. ingegneria clinica

In esecuzione della deliberazione n. 220 /2025 /DG del 11.03.2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 2 posti di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE BIOMEDICO, da assegnare alla SC INGEGNERIA CLINICA.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;**
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) **idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'A.S.S.T., prima dell'immissione in servizio.**
L'idoneità fisica, piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo a bando (con assenza di limitazioni e prescrizioni), costituisce condizione necessaria per la stipula del contratto individuale di lavoro e la conseguente immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI:

Laurea Triennale ovvero Specialistica ovvero Magistrale in Ingegneria Biomedica o in Ingegneria Clinica ovvero laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Biomedica o Ingegneria Medica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23.59 del 2025

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://www.asst-rhodense.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://www.asst-rhodense.it, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi al sito internet: https://www.asst-rhodense.it nella sezione "Bandi di gara / concorsi" – "Concorsi" - richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito** link ovvero direttamente al sito internet:

  https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3
- Una volta collegati con **"Portale concorsi PA",** cliccare il tasto "Login" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al

concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

  Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
  Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

  Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

  Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a) Documento di identità valido;
b) quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 10,00# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale - sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTR

   con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - CONCORSO INGNERE BIOMEDICO.

   IL CONTRIBUTO NON POTRÀ IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA

c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- **Stampa della domanda di partecipazione** e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- **del Documento d'identità;**
- **stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23,59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/ integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

Eventuali esclusioni dalla procedura per carenza dei requisiti saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di Pec/residenza comunicato in fase di presentazione della domanda.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

7 - PROVE D'ESAME

Prova scritta:
esecuzione di un tema o quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sulle materie di cui alle precedenti prove. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una

valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.
L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta Pertanto, I candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli
70 punti per le prove d'esame

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:
   - ◊ titoli di carriera: punti 15
   - ◊ titoli accademici e di studio: punti 4
   - ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
   - ◊ curriculum formativo e professionale: punti 7

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:
   - ◊ prova scritta: punti 30
   - ◊ prova pratica: punti 20
   - ◊ prova orale: punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.
Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.
Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data
dovessero rendersi disponibili.
Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso (con assenza di limitazioni e prescrizioni), il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 679/2016)

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex D.P.R. n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs.

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).
ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi,

il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale A.S.S.T. Rhodense
Marco Bosio

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 40 posti di infermiere - ruolo sanitario (area dei professionisti della salute e dei funzionari)

In esecuzione della deliberazione n. 214 /2025 /DG del 11/03/2025 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 40 posti di INFERMIERE - RUOLO SANITARIO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI).

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;**
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) **idoneità fisica all'impiego**:
l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI:

a) **Laurea di primo livello in Infermieristica (L/SNT01) ovvero Diploma universitario di Infermiere**, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

a) **Iscrizione all'Albo Professionale ove previsto, per l'esercizio professionale.**
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23.59 del 2025

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://www.asst-rhodense.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://www.asst-rhodense.it**, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi al sito internet: https://www.asst-rhodense.it nella sezione "Bandi di gara / concorsi" - "Concorsi" - richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito** link ovvero direttamente al sito internet:
  https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3
- Una volta collegati con **"Portale concorsi PA",** cliccare il tasto "Login" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di

iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "***Requisiti generali***", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "***Salva***" prima di passare alla successiva
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

  Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".
  Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)
- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

  Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

  Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

a) Documento di identità valido;

b) quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 10,00# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale - sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTR
con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - CONCORSO INFERMIERI.
IL CONTRIBUTO NON POTRÀ IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA

c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

d) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di *"Anagrafica"* ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- **Stampa della domanda di partecipazione** e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- **del Documento d'identità;**
- **stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23,59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/ integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

Eventuali esclusioni dalla procedura per carenza dei requisiti saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di Pec/residenza comunicato in fase di presentazione della domanda.

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

7 - PROVE D'ESAME

Prova scritta:
esecuzione di un tema o quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sulle materie di cui alle precedenti prove. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.
L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta Pertanto, I candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli
70 punti per le prove d'esame

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:
   - ◊ titoli di carriera: punti 15
   - ◊ titoli accademici e di studio: punti 4
   - ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
   - ◊ curriculum formativo e professionale: punti 7

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:
   - ◊ prova scritta: punti 30
   - ◊ prova pratica: punti 20
   - ◊ prova orale: punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.
Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.
Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.
Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.
Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio all'impiego al quale si riferisce il concorso, il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 679/2016)

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex D.P.R. n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative[1]: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).
ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

---

[1] Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.
6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).
6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.
7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it
7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale A.S.S.T. Rhodense
Marco Bosio

D) ESPROPRI

Province

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 1/2025 - Determinazione dei valori agricoli medi (VAM) valevoli per l'anno 2025

La **COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI** di Bergamo, regolarmente costituita nella seduta del 11.02.2025,

- visto l'art. 41 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e l'art. 16 della L.R. n. 3/2009, nonchè la documentazione acquisita agli atti;
- preso atto di quanto sostenuto da ogni singolo Commissario in seduta odierna;
- valutata la conformazione delle Regioni Agrarie;
- esaminato l'andamento del mercato registratosi nell'anno 2024;
- preso atto degli effettivi valori dei terreni a destinazione agricola;

DETERMINA ED APPROVA

i valori medi agricoli (V.A.M.), di cui all'allegata tabella, valevoli per l'anno 2025.

IL PRESIDENTE
Ivano Bonetti

Bergamo, 18.02.2025

COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI - PROVINCIA di BERGAMO

TABELLA DEI VALORI AGRICOLI MEDI DEI TERRENI, RIFERITI ALL'ANNO 2025

(Ai sensi del quarto comma dell'art. 41 del D. P. R. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni)

Tipi di coltura	Reg. agr. n° 1	Reg. agr. n° 2	Reg. agr. n° 3	Reg. agr. n° 4	Reg. agr. n° 5	Reg. agr. n° 6		Reg. agr. n° 7		Reg. agr. n° 8	Reg. agr. n° 9		Reg. agr. n° 10	
	Euro/mq	*Euro/mq*	*Euro/mq*	*Euro/mq*	*Euro/mq*	sub 1 *Euro/mq*	sub 2 *Euro/mq*	sub 1 *Euro/mq*	sub 2 *Euro/mq*	*Euro/mq*	sub 1 *Euro/mq*	sub 2 *Euro/mq*	sub 1 *Euro/mq*	sub 2 *Euro/mq*
01) Seminativo	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	9,30	9,80	9,30	9,80	9,80	9,30	9,80	9,30	9,80
02) Seminativo arborato			8,50	8,50	8,50	9,30	9,80	9,30	9,80	9,80	9,30	9,80	9,30	9,80
03) Seminativo irriguo				9,05	9,05	10,85	11,65	10,85	11,65	11,65	10,85	11,65	10,85	11,65
04) Seminativo arborato irriguo						10,85	11,65	10,85	11,65	11,65	10,85	11,65	10,85	11,65
05) Prato	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	9,30	9,80	9,30	9,80	9,80	9,30	9,80	9,30	9,80
06) Prato arborato			8,50	8,50	8,50	9,30	9,80	9,30	9,80	9,80	9,30	9,80	9,30	9,80
07) Prato irriguo				9,05	9,05	10,85	11,65	10,85	11,65	11,65	10,85	11,65	10,85	11,65
08) Prato arborato irriguo								10,85	11,65		10,85	11,65	10,85	11,65
09) Prato a marcita											10,85	11,65	10,85	11,65
10) Colture Orticole (1)					18,00	18,25	18,25	18,25	18,25	18,25	18,25	18,25	18,25	18,25
11) Colture floro-vivaistiche (1)		17,50	17,50	17,50	17,50	17,75	17,75	17,75	17,75	17,75	17,75	17,75	17,75	17,75
12) Vigneto			12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80
12-bis) Vigneto I.G.T.						15,90	15,90	15,90	15,90					
13) Vigneto D.O.C.						20,10	20,10	20,10	20,10					
13 bis) Vigneto D.O.G.C.						22,20	22,20	22,20	22,20					
14) Frutteto					12,70	12,70	12,70	12,70	12,70	12,70	12,70	12,70	12,70	12,70
15) Uliveto					8,60			8,60	8,60					
15-bis) Uliveto D.O.C.					12,70			12,70	12,70					
16) Castagneto	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40					
17) Pioppeto										6,50	6,50	6,50	6,50	6,50
18) Pascolo	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25					
19) Pascolo cespugliato				1,25	1,25									
20) Pascolo arborato			1,25		1,25									
21) Incolto produttivo	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85							
22) Bosco ceduo	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	2,15	2,15	2,15	2,15	2,15	2,15	2,15	2,15	2,15
23) Bosco misto	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	2,15	2,15	2,15	2,15	2,15				
24) Bosco alto fusto	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,15	2,15	2,15	2,15					

NOTE: (1) - Valori del suolo. Il soprassuolo dovrà essere calcolato a parte;

Si precisa che i V.A.M. non esprimono il valore esatto di singole aree ma una stima del valore MEDIO che aree agricole, tra loro diverse e con colture diverse, possono assumere in un determinato ambito territoriale.

IL PRESIDENTE

Ivano Bonetti

Regione Agraria 1: Valtorta, Ornica, Cusio, Cassiglio, S. Brigida, Averara, Olmo al Brembo, Mezzoldo, Piazza Brembana, Lenna, Valnegra, Piazzolo, Roncobello, Moio de' Calvi, Piazzatorre, Isola di Fondra, Branzi, Valleve, Foppolo, Carona.

Regione Agraria 2: Piario, Villa d'Ogna, Ardesio, Oltressenda Alta, Gromo, Valgoglio, Gandellino, Valbondione, Vilminore di Scalve, Colere, Azzone, Schilpario.

Regione Agraria 3: Costa Valle Imagna, Valsecca, Brumano, Sant'Omobono Terme, Rota Imagna, Bedulita, Roncola, Strozza, Capizzone, Ubiale Clanezzo, Sedrina, Zogno, Val Brembilla*, Berbenno, Blello, Corna Imagna, Locatello, Fuipiano Valle Imagna, Vedeseta, Taleggio, Camerata Cornello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Dossena, Serina, Oltre il Colle, Cornalba, Costa Serina, Algua, Bracca.
*L'inserimento del Comune di Val Brembilla, nato dalla fusione dei Comuni di Brembilla e Gerosa, dovrà essere formalizzato con la ridefinizione dei confini della Regione Agraria.

Regione Agraria 4: Albino, Cene, Selvino, Pradalunga, Aviatico, Gazzaniga, Fiorano al Serio, Leffe, Peia, Cazzano S. Andrea, Casnigo, Colzate, Vertova, Oneta, Gorno, Ponte Nossa, Premolo, Parre, Clusone, Gandino, Rovetta, Fino del Monte, Castione della Presolana, Onore, Songavazzo, Cerete, Bossico, Sovere.

Regione Agraria 5: Luzzana, Borgo di Terzo, Vigano San Martino, Berzo San Fermo, Adrara San Martino, Viadanica, Predore, Tavernola, Bergamasca, Vigolo, Adrara San Rocco, Parzanica, Grone, Casazza, Fonteno, Monasterolo del Castello, Gaverina, Spinone, Bianzano, Ranzanico, Endine Gaiano, Solto Collina, Riva di Solto, Pianico, Castro, Lovere, Costa Volpino, Rogno.

Regione Agraria 6 - sub 1: Torre de' Busi**, Cisano Bergamasco, Caprino Bergamasco, Villa d'Adda, Pontida, Palazzago, Carvico, Brembate, Sopra, Barzana, Almenno San Bartolomeo, Almenno San Salvatore, Paladina, Almè, Villa d'Almè, Sorisole, Ponteranica. **sub 2:** Ambivere, Bergamo, Mapello, Ranica, Sotto il Monte Giovanni XXIII, Torre Boldone.
**L'inserimento del Comune di Torre de' Busi, tornato ad essere territorio della Provincia di Bergamo, dovrà essere formalizzato con la ridefinizione dei confini della Regione Agraria.

Regione Agraria 7 - sub 1: Villa di Serio, Alzano Lombardo, Nembro, Entratico, Foresto Sparso, Gandosso. **sub 2:** Gorle, Scanzorosciate, Albano S. Alessandro, Torre de' Roveri, San Paolo d'Argon, Cenate Sotto, Cenate Sopra, Trescore Balneario, Zandobbio, Gorlago, Carobbio degli Angeli, Villongo, Sarnico, Credaro, Castelli Calepio, Grumello del Monte, Chiuduno.

Regione Agraria 8: Calusco d'Adda, Terno d'Isola, Bonate Sopra, Bonate Sotto, Presezzo, Ponte San Pietro, Madone, Chignolo d'Isola, Suisio, Bottanuco, Filago, Capriate San Gervasio, Brembate, Medolago, Solza.

Regione Agraria 9 - sub 1: Spirano, Pognano, Arcene, Lurano, Cologno al Serio, Pontirolo Nuovo, Canonica d'Adda, Fara Gera d'Adda, Treviglio, Castel Rozzone, Brignano Gera d'Adda, Pagazzano, Morengo, Bariano, Caravaggio, Fornovo San Giovanni, Mozzanica, Misano, Gera d'Adda, Calvenzano, Casirate d'Adda, Arzago d'Adda. **sub 2:** Valbrembo, Mozzo, Curno, Treviolo, Lallio, Dalmine, Stezzano, Azzano San Paolo, Orio al Serio, Grassobbio, Zanica, Comun Nuovo, Levate, Osio Sopra, Osio Sotto, Verdellino, Verdello, Boltiere, Ciserano, Urgnano.

Regione Agraria 10 - sub 1: Palosco, Mornico al Serio, Martinengo, Cividate al Piano, Cortenuova, Romano di Lombardia, Covo, Calcio, Fara Olivana con Sola, Antegnate, Isso, Barbata, Fontanella, Pumenengo, Torre Pallavicina. **sub 2:** Pedrengo, Seriate, Brusaporto, Montello, Costa di Mezzate, Bagnatica, Cavernago, Calcinate, Bolgare, Telgate, Ghisalba.

Commissione provinciale espropri di Bergamo
Delibera n. 3/2025 - Determinazione dell'indennità definitiva di esproprio ex art. 21, comma 15 d.p.r. 327/2001 per realizzazione del progetto denominato "Intervento di restauro e risanamento conservativo del lavatoio di Crespi d'Adda"

Istruttoria: N.07/2024.

Richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio ex art. 21, comma 15 D.P.R. 327/2001 per *"Realizzazione del progetto denominato "INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL LAVATOIO DI CRESPI D'ADDA"* – prot. prov. n.0084081 del 10.12.2024.

Soggetto proponente: COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO

Ente/Autorità espropriante: COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO

Opera pubblica: "INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL LAVATOIO DI CRESPI D'ADDA"

Ubicazione: Crespi D'Adda in Comune di CAPRIATE San Gervasio (BG)

LA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI BERGAMO

regolarmente costituita nella seduta del 11.02.2025 a seguito di convocazione effettuata con PEC in data 14.01.2025 - prov. prov. n. 0001825:

1. **vista e consultata** la documentazione acquisita agli atti dalla Provincia di Bergamo trasmessa con PEC in data 10.12.2024 da parte dell'Autorità Espropriante Comune di Capriate San Gervasio (BG);
2. **preso atto** dell'ubicazione dei beni interessati oggetto di esproprio per l'intervento di restauro e risanamento conservativo del lavatoio di Crespi d'Adda di cui in premessa;
3. **visti e considerati** il Piano di Governo del Territorio comunale vigente e le ortofoto interessanti il territorio del Comune di Capriate San Gervasio;
4. **richiamato** l'art. 27 del D.P.R. n. 237/2001 - n.327 – *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità"* e s.m.i.;
5. **tenuto conto** del verbale di seduta della Commissione Provinciale Espropri n.1 del 11.02.2025 che riporta il seguente parere:

La Commissione ritiene di verbalizzare quanto segue :

Come prima questione, è utile fornire una definizione di patrimonio Culturale, riportando il seguente concetto: "…sono l'insieme dei beni di particolare importanza storica, culturale ed estetica, che sono di interesse pubblico e conferiscono ricchezza a un luogo…".

Questa definizione ha un significato ampio che allude anche al valore economico generato dai beni che fanno parte del patrimonio culturale nel suo complesso, cioè alla valorizzazione economica che il bene storico/monumentale alimenta anche ad altri beni presenti nel contesto in cui è collocato.

I criteri di valutazione economica da utilizzare sono diversi, e dipendono dal tipo di Bene Culturale: dalle possibili funzioni che contiene, oppure solo dalla sua funzione estetica/storica priva di funzioni specifiche e quindi individuabile come un monumento che da significato ad un luogo, rimandando alla memoria di qualcosa che oggi non esiste più, come reperto di una storia che si vuole testimoniare.

Il caso in oggetto di cui si vuole determinare il valore economico, appartiene a questa seconda categoria: è un vecchio lavatoio dove gli abitanti di Crespi D'Adda e soprattutto le loro famiglie, andavano a lavare la biancheria, e i panni sporchi. Questo manufatto che oggi non ha più alcuna funzione, rappresenta la memoria di una storia passata che la comunità di Capriate San Gervasio vuole valorizzare e conservare, poiché il "villaggio operai di Crespi d'Adda" è stato riconosciuto nel 1995 dall'Unesco come patrimonio dell'Umanità e costituisce uno dei 59 siti italiani. Appare evidente l'importanza del luogo e

soprattutto la "mission" che questo prestigioso riconoscimento impone a coloro che detengono l'eredità culturale e sociale, cioè la valorizzazione di questo Bene Culturale per farlo conoscere e renderlo più fruibile.

Rifacendoci a studi specifici per determinare il valore economico di un bene culturale, si ritiene di assumere come criterio di valutazione il metodo di seguito riportato, citandone le fonti.

***[1]** Il presente contributo pone l'attenzione sul valore del patrimonio culturale (Val_{CH}) che è descritto dall'equazione :* $Val_{CH} = f(V_e V_c V_s)$

Il valore economico (V_e) indica il valore stimato dell'edificio, legato al possibile valore di mercato e al costo della sua ipotetica ricostruzione.

Il valore culturale (V_c) è un'espressione dell'importanza dell'edificio, associato alla storia del contesto territoriale e al suo sviluppo urbano.

Il valore sociale (V_s) può essere definite come l'importanza attribuita all'edificio dalla comunità locale e dagli utenti occasionali. Nel dettaglio questo contributo si concentra sulla valutazione del valore economico del bene culturale preso in esame, considerando tutti gli aspetti che contribuiscono a definirne la sua identità.

[1] Datola G., Assumma V., Bottero M., "Valutazione del Valore Economico dei Beni Culturali Immobili per la loro Resilienza", (LaborEst n. 25/2022. doi: 10.19254/LaborEst.25.01)

Le perizie di stima predisposte dall'Arch. Gaggioli per il Comune di Capriate San Gervasio e dal Geom. Perre per la Proprietà, hanno in comune la definizione del costo di ricostruzione del Bene Culturale (lavatoio) e la valutazione del valore dell'area pertinenziale su cui insiste il manufatto degradato dal tempo, con l'aggiunta del costo di restauro, valutata solo nella perizia del Comune.

La commissione precisa che nella stima del manufatto, non si considera la perdita di valore economico dovuto alla vetustà (1878), poiché il valore storico/culturale del lavatoio è determinato dalla sua datazione risalente a 150 anni fa, come testimonianza della storia socio-economica del territorio e dei suoi abitanti.

Se da una parte il deprezzamento andrebbe a decrementare il valore del manufatto, d'altra parte si dovrebbe adeguatamente valorizzare l'intrinseca natura di bene storico-culturale; si assume che queste due grandezze possano equivalersi, ma essendo di segno opposto in sostanza si neutralizzano. Occorre sottolineare anche la natura del progetto di restauro del lavatoio, che consiste in interventi esclusivamente materici, come se fosse un monumento privato delle originarie funzioni d'uso.

Il valore di esproprio del bene culturale del lavatoio di Crespi d'Adda (Val_{CH}), viene determinato esclusivamente dal suo valore di ricostruzione (V_e), a cui si aggiunge il valore di esproprio del terreno su cui è collocato il lavatoio.

Il valore culturale (V_c) è sicuramente molto alto, perché il lavatoio è parte del villaggio di Crespi d'Adda considerato dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità; altrettanto alto è il valore sociale (V_s) che la comunità riconosce a questo manufatto, infatti il Comune ha deliberato un impegno di spesa di 146.938 € per il progetto di restauro.

Tuttavia queste due voci non si considerano, poiché utilizzando i sistemi classici di valutazione economica, non si hanno elementi certi per poterle stimare e quantificare.

Si assume come valore di riferimento il costo di ricostruzione di 125.600,00 €., quantificato nella perizia del Geom. Perre, che risulta inferiore al valore documentato dall'Arch. Gaggioli di 148.957,00 €.

Per determinare il valore di esproprio dell'area di pertinenza del lavatoio di 60,00 mq., come quantificato dal Comune di Capriate San Gervasio, si considera questa superficie come l'area a verde dell'edificio lavatoio, e viene calcolata come 1/10 del suo valore al mq. ovvero:

€ 125.600,00/63,00 x 1/10 = 1.993,65 x 1/10 = 199,36 €/mq

Pertanto, ne deriva quanto segue:

- *Valore di esproprio del lavatoio = 125.600,00 €*
- *Valore di esproprio del terreno di pertinenza = 199,36 €/mq x 60,00 mq = 11.962,00 €*

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

di determinare e di poter attribuire, all'attualità, i valori unitari riferiti all'indennità definitiva di espropriazione come di seguito sinteticamente riportato:

- Valore di esproprio del lavatoio: 125.600,00 €
- Valore di esproprio del terreno di pertinenza: 199,36 €/mq x 60mq. =11.962,00 €.

Il presente provvedimento può essere impugnato davanti alla Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla notifica.

Bergamo, 24.02.2025

IL PRESIDENTE
Ivano Bonetti

Comuni

Comune di Almè (BG)
Decreto di esproprio n. 2 del 10 marzo 2025 e determinazione urgente dell'indennità di espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione dell'opera pubblica - Accessibilità dolce e nuovo parcheggio per la fruizione del centro sportivo e del polo scolastico comunale - ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001

RICHIAMATI gli avvisi prot. 166 del 09/01/2025 e prot. n. 661 del 21/01/2025 con cui si è notificato a tutti i proprietari interessati l'avvio del procedimento amministrativo preordinato all'esproprio delle aree private interessate dal progetto;

VERIFICATO che il progetto dell'opera e relativa documentazione, ai sensi dell'art. 16 del DPR 327/2001, sono stati depositati presso l'Ufficio Tecnico per un periodo di 30 giorni dalla notifica dell' avviso di avvio del procedimeto espropriativo o consultabili al seguente link: https://www.comune.alme.bg.it/novita/comunicati-stampa/accessibilita-dolce-e-nuovo-parcheggio-per-la-fruizione-del-centro-sportivo-e-del-polo-scolastico-comunale ;

VERIFICATO che entro il termine dei trenta giorni dalla ricevuta degli avvisi dell'avvio del procedimento espropriativo non è pervenuta alcuna osservazione da parte dei proprietari del mappale identificato catastalmente al Fg. 9 Mapp. 2932, Comune censuario di Almè;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 03/03/2025, con la quale è stato ri-approvato il PROGETTO DEFINITIVO in oggetto e indicante i fondi per il finanziamento della spesa;

CONSTATATO che, con atto di cui al punto precedente, viene dichiarata la pubblica utilità e l'urgenza dell'opera;

PRESO ATTO che è stata disposta l'acquisizione, ad opera del Comune di Almè, delle aree occorrenti alla realizzazione dell'opera in parola;

VISTO l'art. 22 del DPR 327/2001, in base al quale *"il decreto di esproprio può essere emanato ed eseguito in base alla determinazione urgente della indennità di espropriazione, senza particolari indagini o formalità. Nel decreto si dà atto della determinazione urgente dell'indennità e si invita il proprietario, nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, a comunicare se la condivide";*

CONSTATATO che ai fini della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree espropriate sono classificabili non edificabili ai sensi dell'art. 40 DPR 327/2001, come modificati dai commi 89-90 dell'art. 2 della Legge 24/12/2007 n. 244;

VISTO il Piano Particellare redatto dal Tecnico, Arch. Maffeis Eriberto, incaricato alla redazione del progetto definitivo in oggetto, nel quale è stato individuato il valore d'indennità di esproprio sulla base dei valori agricoli medi determinati ai sensi dell'art. 41 DPR 327/2001;

ACCERTATO che durante il periodo di deposito non sono pervenute all'Ufficio Tecnico Osservazioni;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTA la L.R. 05/01/2000 n. 1 e la Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 01/10/2001;

DECRETA

- Art. 1 -

È disposta a favore del Comune di Almè l'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Almè, identificati nell'allegata tabella composta di n. 1 foglio e parte integrante del presente atto, ai fini della realizzazione dell'opera pubblica ACCESSIBILITA' DOLCE E NUOVO PARCHEGGIO PER LA FRUIZIONE DEL CENTRO SPORTIVO E DEL POLO SCOLASTICO COMUNALE. E' pertanto disposto il passaggio del diritto di proprietà, in favore del Comune di Almè, degli immobili come sopra identificati sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia successivamente notificato ed eseguito.

- Art. 2 -

Il presente decreto è eseguito mediante l'immissione in possesso, ad opera del Comune di Almè.
All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, l'Ente occupante provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.
Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

- Art. 3 –

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato dall'occupante, almeno 7 giorni prima, al proprietario del fondo.

- Art. 4 –

Per il periodo che intercorre tra la data della presa di possesso dei terreni e la data di liquidazione dell'indennità di esproprio, ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, è dovuta ai proprietari un'indennità di occupazione per ogni anno, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e - per ogni mese o frazione di mese - un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi abbia interesse, l'indennità è definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

- Art. 5 –

Qualora l'indennità di cui al punto precedente venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme prescritte per la notificazione degli atti processuali civili.

- Art. 6 –

Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.
"L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con l'immissione in possesso e copia del verbale sarà trasmesso all'Ufficio per i Registri Immobiliari per la relativa annotazione".

- Art. 7 –

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio delle aree interessate dai lavori, poste nel comune di Almè è stabilita come dall'allegata tabella, composta da n. 1 foglio e parte integrante del presente atto.
Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.
Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di espropriazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del DPR 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

- Art. 8 –

L'indennità di esproprio spetta, ai sensi dell'art. 34 del DPR 327/2001, al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.
Ai sensi dell'art. 42 del DPR 327/2001, spetta un'indennità aggiuntiva al fittavolo, al mezzadro e al compartecipante che sia costretto ad abbandonare in tutto o in parte l'area direttamente coltivata da almeno un anno prima della data in cui vi è stata la dichiarazione di pubblica utilità.

- Art. 9 –

Il presente decreto, a cura del Responsabile del Servizio Tecnico, sarà notificato agli espropriandi, nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili.
I proprietari espropriandi, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare all'Ente espropriante se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Per le aree edificabili, all'atto della corresponsione della somma spettante, nei casi e con le modalità previste dall'art. 11 della Legge 30.12.1991 n. 413, sarà operata una ritenuta d'imposta del 20%.
Per le imprese commerciali, esentate dalla ritenuta d'imposta di cui al comma precedente, l'indennità offerta si intende comprensiva di I.V.A.
In caso di mancata accettazione, l'indennità offerta verrà depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo, senza le maggiorazioni previste da legge.

- Art. 10 –

Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 DPR 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dal Comune di Almè e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'esproprio;
Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, e non faccia pervenire all'ente alcuna comunicazione nel termine suddetto di 30 giorni dalla presa di possesso, l'indennità si intenderà rifiutata e l'autorità espropriante chiederà la rideterminazione dell'indennizzo alla Commissione Provinciale Espropri.

- Art. 11 –

Il presente decreto sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

- Art. 12 –

Avverso il presente decreto può essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Allegato: Allegato_Tabella DIP.pdf

Almè, 10/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Marco Misiani

ALLEGATO TABELLA DIP AL DECRETO DI ESPROPPRIAZIONE E DETERMINAZIONE URGENTE DELL'INDENNITÀ D'ESPROPRIAZIONE

ACCESSIBILITA' DOLCE E NUOVO PARCHEGGIO PER LA FRUIZIONE DEL CENTRO SPORTIVO E DEL POLO SCOLASTICO COMUNALE

Aree inedificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR 327/2001 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011

N°	DATI CATASTALI - COMUNE DI ALME'										Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Pezzo per esproprio Euro/mq	Indennità complessiva di esproprio Euro
	Proprietà	Fg.	mappale	Superficie ha	a	ca	Qualità	Cl.	Reddito Dom.	Agr.				
1	**ISA SRLS** - Proprietà per 6/60; **MOSCONI MARIA CARMEN** - Proprietà per 5/60; **MOSCONI MARISTELLA** - Proprietà per 5/60; **RAVASIO MARIA TERESA** - Proprietà per 1/18; **RAVASIO NICOLETTA** - Proprietà per 1/18; **RAVASIO ROSETTA** - Proprietà per 1/18; **ROTA MARISA** - proprietà per 14/60; **ROTA GIOVANNI** - proprietà per 20/180; **ROTA COSTANZA** - proprietà per 20/180; **ROTA MARIA** - proprietà per 20/180.	9	**2932**	00	01	05	semin arb	2	0,52	0,57	**0**	**105**	**10,00**	**1.050,00 €**

	INDENNITA' PROVVISORIA D'ESPROPRIO PER SINGOLE PROPRIETA'			
	Proprietà	quota di proprietà	Prezzo per esproprio Euro/mq	Indennità complessiva di esproprio Euro
a	**ISA SRLS**	6/60	10,00	**105,00 €**
b	**MOSCONI MARIA CARMEN**	5/60		**87,50 €**
c	**MOSCONI MARISTELLA**	5/60		**87,50 €**
d	**RAVASIO MARIA TERESA**	1/18		**58,33 €**
e	**RAVASIO NICOLETTA**	1/18		**58,33 €**
f	**RAVASIO ROSETTA**	1/18		**58,33 €**
g	**ROTA MARISA**	14/60		**245,00 €**
h	**ROTA GIOVANNI**	20/180		**116,67 €**
i	**ROTA COSTANZA**	20/180		**116,67 €**
l	**ROTA MARIA**	20/180		**116,67 €**
	INTERA PRORIETA'			**1.050,00 €**

Comune di Gorgonzola (MI)
Decreto di esproprio n. 1/2025 del 6 marzo 3035 - Promotore dell'espropriazione: Comune di Gorgonzola – via Italia, 62 – 20064 Gorgonzola (MI) - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione delle opere di urbanizzazione del piano di lottizzazione denominato «Comparto C6»

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 6. LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO

- OMISSIS…
- ACCERTATO che ai sensi dell'articolo 20 del D.P.R. n. 327/2001 è stato regolarmente avviato il procedimento di espropriazione relativo agli immobili necessari per la realizzazione delle opere di urbanizzazione del piano di lottizzazione denominato "Comparto C6";
- OMISSIS…
- CONSIDERATO che con determinazione n. 1432 del 31.12.2024 è stato disposto ai sensi dell'art. 20 comma 14 ed art. 26 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, delle somme dovute a titolo di indennità di espropriazione a favore del proprietario per un importo complessivo di €. 57.266,06 (rif. quietanza n. 1009 del 25.02.2025);
- OMISSIS…

DECRETA

L'acquisizione definitiva a titolo di espropriazione a favore del Comune di Gorgonzola – Via Italia n. 62 – 20064 Gorgonzola (MI), Codice Fiscale e P.IVA n. 00861930154, gli immobili occorrenti per la realizzazione delle opere di urbanizzazione del piano di lottizzazione denominato "Comparto residenziale C6", ed identificati come di seguito:

Ditta proprietaria	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie da espropriare (mq)	Quota di proprietà
COMUNE DI MILANO	12	297	seminativo irriguo	160	1/1
	12	300/part.	seminativo irriguo	13	1/1
	12	1128/part.	F01	872	1/1

Il presente decreto dispone il passaggio del diritto di proprietà al Comune di Gorgonzola e verrà eseguito con il verbale di immissione in possesso.
Si dà inoltre atto che ai sensi dell'art. 23 comma 3 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. la notifica del decreto di esproprio può avere luogo contestualmente alla sua esecuzione.
Ai sensi dell'art. 25, comma 1,2, e 3 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
- l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
- le azioni reali e personali esperibili sui beni espropriandi non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
- dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi ai beni espropriati possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Comune di Gorgonzola provvederà senza indugio, a sua cura e spese, ai sensi dell'art.23 comma 4 del D.P.R. n. 327/2001, alle formalità necessarie per la registrazione, trascrizione e voltura catastale del presente decreto.
Il presente decreto sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Gorgonzola.

Il presente decreto sarà altresì pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.), ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.P.R. n. 327/2001 e notificato all'espropriato nelle forme previste di legge.
Entro 30 giorni dalla pubblicazione per estratto nel B.U.R.L. i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla data di avvenuta notifica o dell'avvenuta conoscenza, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni, sempre dalla data della notifica o dell'avvenuta conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 6.
LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E PATRIMONIO
Agazio Montirosso

Comune di Teglio (SO)
Decreto di esproprio n. 1/2025 - Costruzione scuola media di Valgella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto sindacale n. 2 del 08.01.2025 mediante il quale veniva conferito all'Ing. Alan Andreoli la Responsabilità dell'area edilizia pubblica e privata;

Richiamato il verbale di deliberazione dell'assemblea consorziale del 17.05.1982 n. 8 del Consorzio scuola media comuni di Teglio – Bianzone – Castello dell'acqua mediante la quale di deliberava l'acquisto dei terreni per la costruzione della nuova scuola media;

Visto che il Sig. Panella Guido (ora Panella Andreina e Panella Rosalba) ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria degli immobili distinti catastalmente al fg. **77** mappali numeri **175 - 176**;

Visto che la Sig.ra Bettini Carolina ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **77** mappale numero **177**;

Visto che la Sig.ra Panella Irma (ora Panella Andreina e Panella Rosalba) ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **77** mappale numero **179**;

Visto che il Sig. Panella Marcello (ora Panella Giancarla, Panella Marcello, Panella Paolina e Panella Vincenzo) ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **77** mappale numero **180**;

Visto che la Sig.ra Bulfer Olimpia ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria degli immobili distinti catastalmente al fg. **77** mappali numeri **181 - 182**;

Visto che il Sig. Branchi Mario (ora Tognela Margherita) ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria degli immobili distinti catastalmente al fg. **77** mappali numeri **183 - 184**;

Visto che la Sig.ra Mazzoletti Carmelina (ora Annulli Elena) ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria degli immobili distinti catastalmente al fg. **77** mappali numeri **185 – 186 – 188 – 199**;

Visto che il Sig. Morelli Angelo (ora Morelli Monica e Morelli Francesco) ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **77** mappale numero **187**;

Visto che la Sig.ra Donchi Maria Giuseppina (ora Bettini Mario Angelo, Bettini Sergio Mario e Bettini Antonio Battista) ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria degli immobili distinti catastalmente al fg. **77** mappali numeri **189 - 196**;

Visto che il Sig. Panella Andrea ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **77** mappale numero **190**;

Visto che la Sig.ra Panella Angelina ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **77** mappale numero **191**;

Visto che la Sig.ra Donchi Maria Giuseppina ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **77** mappale numero **192**;

Visto che il Sig. Schiappadini Pierino e la Sig.ra Gianoli Ester hanno sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **77** mappale numero **195**;

Visto che i Sig.ri Mazzoletti Anna Maria, Mazzoletti Claudio e Mazzoletti Maurizio hanno sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria dell'immobile distinto catastalmente al fg. **77** mappale numero **202**;

Visto che il Sig. Mazzoletti Lorenzo ha sottoscritto un verbale di occupazione provvisoria a titolo oneroso nelle forme di scrittura privata volontaria degli immobili distinti catastalmente al fg. **77** mappali numeri **265 - 266**;

Considerato che detti atti non hanno i requisiti di forma prescritti dalla Legge per poter essere trascritti e volturati;

Considerato altresì che il Comune è nel possesso dei beni oggetto di espropriazione;

Considerato che la scuola media e i relativi spazi esterni sono stati realizzati sulle suddette particelle oggetto di espropriazione;

Visto il Decreto Sindacale di Nomina a Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva del geom. Alan Andreoli;

Visti gli artt. 23 e 24 del D.P.R. 327/2001,

DECRETA

1. È disposta a favore del Comune di Teglio, con sede in Piazza S. Eufemia n. 7 - cap 23036 Teglio (SO) (partita I.V.A. 00114190143), e per l'esecuzione dei lavori di **"REALIZZAZIONE SCUOLA MEDIA DI VALGELLA"**, l'espropriazione definitiva degli immobili ubicati nel Comune di Teglio e qui di seguito descritti:

N.	Fg.	Map p	Sup. mq.	Redd. Dom.	Redd. Agr.	Intestatari	Diritti reali	Indennizzo definitivo in Lire	Indennizzo definitivo in Euro
1	77	175	160,00	€ 0,00	€ 0,00	PANELLA Andreina nata a TEGLIO (SO) il 14/07/1973 il 08.08.1958 c.f. PNLNRN73L54L084R PANELLA Rosalba nata a TEGLIO (SO) il 02/10/1965 c.f. PNLRLB65R42L084E	½ ½	£ 1.280.000,00	€ 661,06
2	77	176	840,00	€ 1,95	€ 2,39	PANELLA Andreina nata a TEGLIO (SO) il 14/07/1973 il 08.08.1958 c.f. PNLNRN73L54L084R PANELLA Rosalba nata a TEGLIO (SO) il 02/10/1965 c.f. PNLRLB65R42L084E	½ ½	£ 6.720.000,00	€ 3.470,59
3	77	177	450,00	€ 1,05	€ 1,28	BETTINI Carolina nata a	1/1	£ 3.600.000,00	€ 1.859,24

						TEGLIO (SO) il 11/10/1914 c.f. BTTCLN14R51L084U			
4	77	179	750,00	€ 2,71	€ 3,29	PANELLA Andreina nata a TEGLIO (SO) il 14/07/1973 il 08.08.1958 c.f. PNLNRN73L54L084R PANELLA Rosalba nata a TEGLIO (SO) il 02/10/1965 c.f. PNLRLB65R42L084E	½ ½	£ 6.000.000,00	€ 3.098,74
5	77	180	640,00	€ 2,31	€ 2,81	PANELLA Giancarla nata a SONDRIO (SO) il 18/04/1953 c.f. PNLGCR53D58I829P PANELLA Marcello nato a TEGLIO (SO) il 23/04/1945 PNLMCL45D23L084D PANELLA Paolina nata a TEGLIO (SO) il 25/01/1947 PNLPLN47A65L084N PANELLA Vincenzo nato a TEGLIO (SO) il 03/05/1956 PNLVCN56E03L084T	¼ ¼ ¼ ¼	£ 5.120.000,00	€ 2.644,25
6	77	181	140,00	€ 0,00	€ 0,00	BULFER Olimpia nata a TEGLIO (SO) il 22/11/1932 c.f. BLFLMP32S62L084Z	1/1	£ 1.120.000,00	€ 578,43
7	77	182	1.760,00	€ 6,36	€ 7,73	BULFER Olimpia nata a TEGLIO (SO) il 22/11/1932 c.f. BLFLMP32S62L084Z	1/1	£ 14.080.000,00	€ 7.271,71
8	77	183	91,00	€ 0,00	€ 0,00	TOGNELA Margherita nata a SONDALO (SO) il 18/06/1999 c.f. TGNMGH99H58I828L	1/1	£ 728.000,00	€ 375,98
9	77	184	290,00	€ 0,67	€ 0,82	TOGNELA Margherita nata a SONDALO (SO) il 18/06/1999 c.f. TGNMGH99H58I828L	1/1	£ 2.320.000,00	€ 1.198,18
10	77	185	120,00	€ 0,00	€ 0,00	ANNULLI Elena nata a TEGLIO (SO) il 02/05/1964 c.f. NNLLNE64E42L084I	1/1	£ 960.000,00	€ 495,79
11	77	186	230,00	€ 0,53	€ 0,65	ANNULLI Elena nata a TEGLIO (SO) il 02/05/1964 c.f. NNLLNE64E42L084I	1/1	£ 1.840.000,00	€ 950,28
12	77	187	140,00	€ 0,51	€ 0,61	MORELLI Monica nata a TEGLIO (SO) il 31/10/1974 c.f.	½	£ 1.120.000,00	€ 578,43

						MRLMNC74R71L084I MORELLI Francesco nato a TIRANO (SO) il 24/02/1973 c.f. MRLFNC73B24L175Y	½		
13	77	188	110,00	€ 0,40	€ 0,48	ANNULLI Elena nata a TEGLIO (SO) il 02/05/1964 c.f. NNLLNE64E42L084I	1/1	£ 880.000,00	€ 454,48
14	77	189	180,00	€ 0,65	€ 0,79	BETTINI Mario Angelo nato a TEGLIO (SO) il 20/04/1959 c.f. BTTMNG59D20L084C BETTINI Sergio Mario nato a TEGLIO (SO) il 22/01/1953 c.f. BTTSGM53A22L084B BETTINI Antonio Battista nato a TEGLIO (SO) il 25/03/1949 c.f. BTTNNB49C25L084E	1/3 1/3 1/3	£ 1.440.000,00	€ 743,69
15	77	190	490,00	€ 1,77	€ 2,15	PANELLA Andrea nato a TEGLIO (SO) il 11/03/1942 c.f. PNLNDR42C11L084Z	1/1	£ 3.920.000,00	€ 2.024,51
16	77	191	650,00	€ 2,35	€ 2,85	PANELLA Angelina nata a TEGLIO (SO) il 02/08/1916 c.f. PNLNLN16M42L084I	1/1	£ 5.200.000,00	€ 2.685,57
17	77	192	550,00	€ 1,99	€ 2,41	DONCHI Maria Giuseppina nata a TEGLIO (SO) il 29/03/1923 c.f. DNCMGS23C69L084J	1/1	£ 4.400.000,00	€ 2.272,41
18	77	195	230,00	€ 0,53	€ 0,65	GIANOLI Ester nata a TEGLIO (SO) il 22/06/1933 c.f. GNLSTR33H62L084S SCHIAPPADINI Pierino nato a TEGLIO (SO) il 01/09/1932 c.f. SCHPRN32P01L084E	½ ½	£ 1.840.000,00	€ 950,28
19	77	196	460,00	€ 1,66	€ 2,02	BETTINI Mario Angelo nato a TEGLIO (SO) il 20/04/1959 c.f. BTTMNG59D20L084C BETTINI Sergio Mario nato a TEGLIO (SO) il 22/01/1953 c.f. BTTSGM53A22L084B BETTINI Antonio Battista nato a TEGLIO (SO) il 25/03/1949 c.f. BTTNNB49C25L084E	1/3 1/3 1/3	£ 3.680.000,00	€ 1.900,56

20	77	199	670,00	€ 2,42	€ 2,94	ANNULLI Elena nata a TEGLIO (SO) il 02/05/1964 c.f. NNLLNE64E42L084I	1/1	£ 5.360.000,00	€ 2.768,20
21	77	202	700,00	€ 2,53	€ 3,07	MAZZOLETTI Maurizio nato a TEGLIO (SO) il 13/11/1958 c.f. MZZMRZ58S13L084Z MAZZOLETTI Claudio Giuseppe nato a TEGLIO (SO) il 19/03/1960 c.f. MZZCDG60C19L084W MAZZOLETTI Annamaria nata a TEGLIO (SO) il 26/10/1956 c.f. MZZNMR56R66L084J	1/3 1/3 1/3	£ 1.984.266,00	€ 1.024,78
22	77	265	350,00	€ 1,27	€ 1,54	MAZZOLETTI Lorenzo nato a TEGLIO (SO) il 10/04/1931 c.f. MZZLNZ31D10L084M	1/1	£ 2.800.000,00	€ 1.446,07
23	77	266	10,00	€ 0,04	€ 0,05	MAZZOLETTI Lorenzo nato a TEGLIO (SO) il 10/04/1931 c.f. MZZLNZ31D10L084M	1/1	£ 80.000,00	€ 41,31

2. Il presente decreto, a cura e spese del promotore dell'espropriazione, sarà notificato ai relativi proprietari espropriati nelle forme degli atti processuali civili con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione da effettuarsi con le modalità di cui all' art. 24 del D.P.R. n. 327/2001;

3. Il presente Decreto, a cura e spese del Comune di Teglio sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Teglio;

4. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

5. Il presente Decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti reali, o personali, gravanti sui beni espropriati, salvo quelli compatibili per i fini cui l'espropriazione è preordinata. Le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;

6. Il presente decreto è trascritto, senza indugio e secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art.23 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari;

7. Il presente decreto va fatto oggetto di voltura e di trascrizione presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio, a cura e spese del Comune di Teglio, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano in tutto conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 601;

8. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il verificarsi della duplice condizione potestativa della notifica del medesimo ai sensi di legge e con l'immissione nel possesso dei beni, che saranno riportati successivamente in calce al presente decreto;

9. Sin da ora il Comune di Teglio espressamente rinuncia a qualsiasi iscrizione ipotecaria che possa derivare dal presente o da successivo atto ed esonera il Sig. Conservatore dei Registri Immobiliari di Sondrio da ogni responsabilità in merito al trascrivendo atto;

10. Il presente decreto costituisce provvedimento definitivo, ed avverso di esso è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente od al Presidente della Repubblica, nei termini rispettivamente di 60 giorni o 120 dalla comunicazione, notificazione o piena coscienza dello stesso.

Il Responsabile del Servizio
Alan Andreoli

Comunità montane

Comunità Montana della Valchivenna
Determinazione n. 94 del 10 marzo 2025 - CUP I17H21006350002 - OCDPC 798/2021 intervento ID 798-2021-SO-201 del piano interventi urgenti di cui all'art. 1 dell'ordinanza 798 del 23 settembre 2021 - Rimodulazione II - 2022 - Intervento denominato «Realizzazione di vallo paramassi, da posizionarsi sull'estremo di valle del cambio di pendenza a protezione delle infrastrutture sottostanti (S.S. 36 e ferrovia) e abitazioni in via della Riva». Procedura di acquisizione delle aree. 2° provvedimento di liquidazione

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO:

CHE la Comunità Montana con deliberazione della G.E. n. 99 del 06/10/2022 ha assunto l'incarico di Ente attuatore, in seguito all'emanazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 798 del 23 settembre 2021, seconda rimodulazione, comunicata con nota di Regione Lombardia del 23/09/2022, dell'intervento CUP: I17H21006350002 - località: Foppa (area sovrastante la SS 36 del Lago - di Como e dello Spluga, la ferrovia Colico - Chiavenna e le abitazioni in via della Riva) - Scheda Rasda: 24704 del 29/07/2021 - Oggetto: Realizzazione di vallo paramassi, da posizionarsi sull'estremo di valle del cambio di pendenza a protezione delle infrastrutture sottostanti (SS 36 e ferrovia) e abitazioni in via della Riva;

CHE l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 798/2021, all'art. 3 prevede una serie di deroghe alle normative vigenti;

CHE per rispettare le tempistiche strette dell'Ordinanza, nonché per addivenire il prima possibile alla messa in sicurezza di persone e cose a valle del realizzando vallo paramassi, come previsto dall'OCDPC si derogano agli articoli da 6 a 25 compresi e l'art. 49 del D.P.R. n. 327/2001;

CHE compatibilmente coi tempi ristretti del procedimento e in ossequio dei principi di ragionevolezza, proporzionalità e buon andamento dell'azione amministrativa si è proceduto comunque alla pubblicazione di un avviso pubblico in data 11/07/2023 affisso all'albo pretorio della Comunità Montana della Valchiavenna e all'albo del Comune di Novate Mezzola, dando avviso di avvio del procedimento diretto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità (artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. e artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.), pubblicando anche il progetto definitivo per il recepimento di eventuali osservazioni;

CHE entro il termine di 30 giorni non sono pervenute osservazioni circa il progetto definitivo;

CHE la Comunità Montana della Valchiavenna con deliberazione della G.E. n. 103 del 23/08/2023 ha proceduto ad approvare il progetto definitivo dei lavori di "Realizzazione di vallo paramassi, da posizionarsi sull'estremo di valle del cambio di pendenza a protezione delle infrastrutture sottostanti (SS 36 e ferrovia) e abitazioni in via della Riva" dichiarando variante agli strumenti urbanistici del Comune di Novate Mezzola, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, e dichiarazione di pubblica utilità delle opere e urgenza e indifferibilità dei relativi lavori;

CHE con determinazione n. 381 del 22/08/2023 si disponeva la conclusione positiva della Conferenza dei Servizi decisoria indetta ai sensi dell'art. 14, c. 2, Legge n. 241/1990 e s.m.i., avvalendosi delle deroghe previste dall'art. 6, commi 1, 2 e 4 dell'OCDPC n. 798/2021;

CHE con deliberazione della G.E. n. 135 del 19/10/2023 si approvava il progetto esecutivo dei lavori denominati "Realizzazione di vallo paramassi, da posizionarsi sull'estremo di valle del cambio di pendenza a protezione delle infrastrutture sottostanti (SS 36 e ferrovia) e abitazioni in via della Riva per un importo complessivo di € 1.000.000,00;

CONSIDERATO:

CHE sussistevano i presupposti per disporre l'occupazione anticipata e la determinazione urgente dell'indennità, come previsti dall'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 e dall'art. 14, comma 1, della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, oltre che dall'art. 1, comma 9, dell'OCDPC n. 798/2021;

CHE pertanto con decreto n. 4/2023 del 11/10/2023 si determinava l'indennità provvisoria per l'occupazione dei terreni identificati in mappa del Comune di Novate Mezzola e si disponeva l'occupazione anticipata, come previsti dall'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 e dall'art. 14, comma 1, della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, oltre che dall'art. 1, comma 9, dell'OCDPC n. 798/2021, stabilendo per il giorno 07/11/2023 ore 9:00 la data di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei luoghi;

CHE il decreto di cui sopra e l'avviso di esecuzione venivano notificati ai relativi proprietari nelle forme previste dall'art. 11 della L.R. n. 3/2009;

CHE per quanto riguarda i soggetti proprietari risultanti nei registri catastali per i quali non è stato possibile reperire l'indirizzo, si è proceduto ai sensi dell'art. 11, comma 5, della L.R. 4 marzo 2009 n. 3, mediante avviso affisso per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune di Novate Mezzola e della Comunità Montana della Valchiavenna e pubblicazione sul BURL n. 42 Serie Avvisi e Concorsi del 18/10/2023;

CHE il giorno 07/11/2023, come stabilito dal decreto n. 4/2023 del 11/10/2023, alla presenza di due testimoni, si è proceduto all'immissione in possesso ed alla redazione del verbale di stato e consistenza dei luoghi;

CHE molte delle ditte interessate dai lavori hanno convenuto i verbali di accettazione dell'indennità in via irrevocabile e acconsentito all'occupazione immediata delle aree come da documentazione in atti;

CHE, come previsto dal comma 3 dell'art. 22-bis, con determinazione n. 122 del 16/04/2024 si liquidava ai proprietari che hanno convenuto alla cessione volontaria, l'acconto pari all'80% dell'indennità spettante, pari a complessivi € 1.344,14;

DATO ATTO:

CHE con nota prot. n. 8826 del 07/10/2024 si richiedeva alla Commissione Provinciale Espropri, di determinare l'indennità definitiva spettante per l'occupazione dei mappali dei soggetti irreperibili e di coloro che nei termini anzidetti non hanno accettato l'indennità provvisoria proposta;

CHE con decreto n. 07/2024 pubblicato sul BURL n. 46 di mercoledì 13 novembre 2024, la Commissione Provinciale Espropri di Sondrio determinava le indennità definitive dei mappali occupati;

CHE con note varie, in data 26/11/2024 si comunicava ai soggetti non firmatari, il valore dell'indennità definitiva spettante stabilita dalla Commissione Provinciale Espropri, invitandoli all'accettazione della stessa;

VISTI il tipo frazionamento protocollo n. 2024/SO0092141 del 23/12/2024 e protocollo n. 2024/SO0092629 del 30/12/2024 approvati dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio di Sondrio con i quali sono state definite le superfici effettive occupate dalla realizzazione del rilevato paramassi;

CONSIDERATA la necessità di liquidare il saldo delle indennità dovute ai proprietari delle aree occupate e che hanno convenuto alla cessione volontaria;

VISTI i verbali di cessione amichevole agli atti, sottoscritti in segno di accettazione;

VISTO l'allegato 1) calcolo dell'indennità d'esproprio spettante ai proprietari privati interessati dall'occupazione permanente per complessivi € 3.099,08;

VISTO l'allegato 2) prospetto di liquidazione del saldo dell'indennità dovuta ai proprietari privati che hanno convenuto alla cessione amichevole dei beni per complessivi € 1.253,62;

DATO ATTO che il pagamento ai proprietari che non sono risultati reperibili sarà disposto con deposito alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano – Monza e Brianza (Servizio della Cassa Depositi e Prestiti) per la somma di € 334,20;

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato:

- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;

- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

VISTO il Decreto Legislativo n. 163/2006;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327;

VISTA la Legge Regionale n. 3 del 4 marzo 2009;

VISTA l'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 798/2021 ed in particolare le deroghe previste all'art. 3 del medesimo provvedimento;

VISTO l'art. 191 del D.L.gs.vo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione assembleare n. 20 del 05/12/2022, esecutiva;

D E T E R M I N A

Di prendere atto del tipo frazionamento protocollo n. 2024/SO0092141 del 23/12/2024 e protocollo n. 2024/SO0092629 del 30/12/2024 approvati dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio di Sondrio, delle superfici effettivamente occupate dalla realizzazione del rilevato paramassi e della rideterminazione degli importi delle indennità dovute ai privati interessati, come dettagliati nella tabella "allegato 1" al presente provvedimento;

Di incrementare l'impegno di spesa di ulteriori € 924,59 al cap. 334603 (Piano dei Conti 09.01 - U.2.02.01.09.014) del Bilancio di Previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2025, gestione residui 2024, che presenta la necessaria disponibilità ai sensi dell'art. 183, comma VII, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, quale indennità aggiuntiva dovuta per l'acquisizione delle aree;

Di liquidare ai proprietari che hanno convenuto alla cessione volontaria, il saldo dell'indennità spettante, pari a complessivi € 1.253,62 come da tabella "allegato 2" al presente provvedimento;

Di imputare la spesa di € 1.253,62 al cap. 334603 (Piano dei Conti 09.01 - U.2.02.01.09.014) del Bilancio di Previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2025, gestione residui 2024, che presenta la necessaria disponibilità ai sensi dell'art. 183, comma VII, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Di dare atto che, per i proprietari che non hanno condiviso l'indennità o che non sono risultati reperibili, si procederà, prima del trasferimento delle aree occupate, al deposito della somma complessiva di € 334,20 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano – Monza e Brianza - Servizio della Cassa Depositi e Prestiti;

Di dare atto che il presente atto diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 191, del D.L.gs.vo 18/08/2000 n. 267;

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Comunità Montana della Valchivenna
CUP I17H21006350002 - OCDPC 798/2021: Intervento ID: 798-2021-SO-201 - Realizzazione di Vallo Paramassi, da posizionarsi sull'estremo di valle del cambio di pendenza a protezione delle infrastrutture sottostanti (S.S. 36 e Ferrovia) e abitazioni in via della Riva - Ordinanza di deposito presso la cassa depositi e prestiti dell'indennità definitiva di espropriazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che la Comunità Montana con deliberazione della G.E. n. 99 del 06/10/2022 ha assunto l'incarico di Ente attuatore, in seguito all'emanazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 798 del 23 settembre 2021, seconda rimodulazione, comunicata con nota di Regione Lombardia del 23/09/2022, dell'intervento CUP: I17H21006350002 - località: Foppa (area sovrastante la SS 36 del Lago - di Como e dello Spluga, la ferrovia Colico - Chiavenna e le abitazioni in via della Riva) - Scheda Rasda: 24704 del 29/07/2021 - Oggetto: Realizzazione di vallo paramassi, da posizionarsi sull'estremo di valle del cambio di pendenza a protezione delle infrastrutture sottostanti (SS 36 e ferrovia) e abitazioni in via della Riva;
- che l'art. 6 comma 2 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 798/2021, prevede *"l'approvazione dei progetti da parte dei soggetti attuatori costituisce, ove occorra, variante agli strumenti urbanistici del comune interessato alla realizzazione delle opere o all'imposizione dell'area di rispetto e comporta vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità delle opere e urgenza e indifferibilità dei relativi lavori";*
- che quindi con delibera della G.E. della Comunità Montana della Valchiavenna n. 103 del 23/08/2023 si approvava il progetto definitivo dei lavori di "REALIZZAZIONE DI VALLO PARAMASSI, DA POSIZIONARSI SULL'ESTREMO DI VALLE DEL CAMBIO DI PENDENZA A PROTEZIONE DELLE INFRASTRUTTURE SOTTOSTANTI (SS 36 E FERROVIA) E ABITAZIONI IN VIA DELLA RIVA" comportante variante agli strumenti urbanistici del comune di Novate Mezzola, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, e dichiarazione di pubblica utilità delle opere, urgenza ed indifferibilità dei relativi lavori;
- che sussistevano i presupposti per disporre l'occupazione anticipata e la determinazione urgente dell'indennità, come previsti dall'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 e dall'art. 14, comma 1, della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, oltre che dall'art. 1, comma 9, dell'OCDPC n. 798/2021;
- che pertanto con Decreto n. 4/2023 del 11/10/2023 si determinava l'indennità provvisoria per l'occupazione dei terreni identificati in mappa del Comune di Novate Mezzola e si disponeva l'occupazione anticipata, come previsti dall'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 e dall'art. 14, comma 1, della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, oltre che dall'art. 1, comma 9, dell'OCDPC n. 798/2021, stabilendo per il giorno 07/11/2023 ore 9:00 la data di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza dei luoghi;
- che il decreto di cui sopra e l'avviso di esecuzione venivano notificati ai relativi proprietari nelle forme previste dall'art. 11 della L.R. n. 3/2009;
- che per quanto riguarda i soggetti proprietari risultanti nei registri catastali per i quali non è stato possibile reperire l'indirizzo, si è proceduto ai sensi dell'art. 11, comma 5, della L.R. 4 marzo 2009 n. 3, mediante avviso affisso per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune di Novate Mezzola e della Comunità Montana della Valchiavenna e pubblicazione sul BURL n. 42 Serie Avvisi e Concorsi del 18/10/2023;
- che le pubblicazioni sui quotidiani a diffusione nazionale e locale previste dall'art. 11 comma 5 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3 in caso di irreperibilità del destinatario, in forza dell'art. 3 dell'OCDPC n. 798/2021;
- che con nota prot. n. 8826 del 07/10/2024 si richiedeva alla Commissione Provinciale Espropri, di determinare l'indennità definitiva spettante per l'occupazione dei mappali dei soggetti irreperibili e di coloro che nei termini anzidetti non hanno accettato l'indennità provvisoria proposta;

- che con note varie in data 26/11/2024 si comunicava ai soggetti non firmatari, il valore dell'indennità definitiva spettante stabilita dalla Commissione Provinciale Espropri, invitandoli all'accettazione della stessa;

Visti:

- il decreto n. 4/2023 del 11/10/2023, prot. n. 8375 del 11/10/2023, di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso con determinazione dell'indennità provvisoria;
- l'immissione in possesso in esecuzione del decreto di cui sopra, avvenuta il 07/11/2023, con contestuale redazione del verbale di stato e consistenza prot.n. 9321 del 08/11/2023;
- il decreto n. 07/2024 della Commissione Provinciale Espropri di Sondrio, di determinazione dell'indennità definitiva dei mappali occupati, pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 46 di Mercoledì 13 novembre 2024;
- visti il tipo frazionamento protocollo n. 2024/SO0092141 del 23/12/2024 e protocollo n. 2024/SO0092629 del 30/12/2024 approvati dall'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territorio di Sondrio;
- l'art. 27 del D.P.R. n. 327/2001;

ORDINA

l'apertura dei seguenti depositi presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano / Monza e Brianza, servizio della Cassa DD.PP., per il versamento dell'indennità definitiva spettante così determinata:

1)
COMUNE DI NOVATE MEZZOLA
Foglio n. 30, Mappale n. 82 (ex. 14)
Importo complessivo di deposito **14,20 €**
a favore di:
4.1 DOMENEGHINI GIUSEPPE FU RAFFAELE (irreperibile)
Diritto di proprietà: Proprietà per 1000/1000

2)
COMUNE DI NOVATE MEZZOLA
Foglio n. 30, Mappale n. 79 (ex. 13)
Importo complessivo di deposito **144,78 €**
a favore di:
5.3 OREGIONI CESARA nata a *(omissis)* il *(omissis)* – C.F. *(omissis)* (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario
5.11 OREGIONI PAOLO nato a *(omissis)* il *(omissis)* – C.F. *(omissis)* (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario

3)
COMUNE DI NOVATE MEZZOLA
Foglio n. 31, Mappale n. 541 (ex. 50)
Importo complessivo di deposito **175,22 €**
a favore di:
14.1 PANDINI ALBINO nato a *(omissis)* il *(omissis)* – C.F. *(omissis)* (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario
14.2 PANDINI ELENA FU LORENZO (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario
14.3 PANDINI ELIDE FU LORENZO (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario
14.4 PANDINI GIORGIO nato a *(omissis)* il *(omissis)* (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario

14.5 PANDINI ITALICO nato a *(omissis)* il *(omissis)* – C.F. *(omissis)*
Diritto di proprietà: Comproprietario
14.6 PANDINI LUIGI FU ARTURO
Diritto di proprietà: Comproprietario
14.7 PANDINI MAURO nato a *(omissis)* il *(omissis)* (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario
14.8 PANDINI ROMEO FU ARTURO (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario
14.9 PANDINI ROMILDA FU ARTURO (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario
14.10 POLETTI ANNIBALE FU RICCARDO (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario
14.11 POLETTI CLELIA FU RICCARDO (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario
14.12 POLETTI PALMIRA FU RICCARDO (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario
14.13 ZANOTTA RITA nata a *(omissis)* il *(omissis)* – C.F *(omissis)* (irreperibile)
Diritto di proprietà: Usufruttuario parziale
14.14 LEVI EMILIO nato a *(omissis)* il *(omissis)* (irreperibile)
Diritto di proprietà: Comproprietario

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione della presente Ordinanza mediante pubblicazione di un estratto della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Decorsi 30 (trenta) giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da parte di terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Alberto Bianchi

Consorzi

Consorzio Parco del Lura
PCIR 5 via dei Pellegrini - Eurovelo 5: tratto Grandate - Rovello Porro - Misinto loc. Cascina Nuova/Bosco S. Andrea lotto funzionale prioritario». CUP E71B21001970002 - Terreni in comune di Cadorago (CO) sezione C Caslino al piano al foglio 9 mappali 2245, 2246. Ordine di deposito per mancata condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni – Estratto

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Premesso che:

- con Deliberazione di C.d.A. del Consorzio Parco del Lura n. 26 del 28.05.2012 è stato attribuito all'"Ufficio Tecnico" del Consorzio Parco del Lura il potere e le funzioni di Ufficio per le Espropriazioni ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.P.R. n. 327/2001 ed è stato individuato l'arch. Francesco Occhiuto, Direttore consortile, quale responsabile dei procedimenti e dei provvedimenti in materia espropriativa delle opere pubbliche di competenza del Consorzio Parco del Lura;
- con Deliberazione del di C.d.A. del Consorzio Parco del Lura n. 32 del 14.06.2023 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera in oggetto con efficacia di dichiarazione di pubblica utilità;
- è stata inviata la comunicazione, ai sensi dell'art. 17 comma 2 D.P.R. 327/2001, di avvenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;
- ai sensi dell'art. 22bis.1 tues, l'autorità espropriante, valutate le osservazioni degli interessati, ha accertato il valore dell'area e determinato in via provvisoria la misura della indennità di espropriazione con decreto di determinazione dell'indennità e di occupazione anticipata preordinata all'esproprio n° Nr. 1 del 17.09.2024 notificato agli interessati in data 17.09.2024;
- in esecuzione del succitato decreto di occupazione si è proceduto all'immissione in possesso nei beni espropriati:
  DITTA RIELLA ANDREA- RIELLA ANNA MARIA in data 30/09/2024;
- nei 30 giorni successivi all'immissione in possesso non sono pervenute le accettazioni incondizionate e irrevocabili dell'indennità;

Dato atto:

- che sussistono i presupposti per utilizzare lo strumento dell'espropriazione in base all'urgenza DPR 327/2001, trattandosi di opera rientrante nelle previsioni della LR n.3/2009;
- che i seguenti proprietari del mapp.2245 e 2246 non hanno accettato l'indennità: RIELLA ANDREA (quota 1/2), RIELLA ANNA MARIA (quota 1/2) e per i quali si è provveduto al deposito dell'indennità come da comunicazione della Ragioneria dello Stato in data 07.02.2025;
- che nel termine di cui all'art. 22 D.P.R. 327/2001 non è pervenuta alcuna accettazione espressa da parte della ditta coinvolta dai Decreti, sotto riportata, e che pertanto si rende necessario disporre, ai sensi degli artt. 20.14 e 26.1 il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti S.p.a. (ora MEF) della somma prevista come indennità;

Tutto ciò premesso, in forza dell'art 22 e 26 D.P.R. n. 327/2001, si ritiene di procedere al deposito delle somme presso la Cassa depositi e prestiti (Ora MEF);

DETERMINA

1. **di ordinare**, ai sensi dell'art. 26 D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni, il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti S.p.a. (ora MEF) dell'indennità di espropriazione sottoindicata, determinata ai sensi dell'art. 22 DPR 327/2001, a seguito della mancata condivisione della stessa da parte della ditta espropriandа:

NR	DECRETO	PROPRIETARI - QUOTA	CODICE FISCALE
1	Decreto di occupazione Nr. 1 del 17.09.2024, relativo ai terreni individuati catastalmente come F.9-mappale ex 176 e ex 398 ora 2245 e 2246a Cadorago –sez. C Caslino	RIELLA ANDREA RIELLA ANNA MARIA	 RLLNDR41E31C933L RLLNNA44D67C933C

Decreto di occupazione Nr. 1 del 17.09.2024.: l'indennità provvisoria nell'importo seguente PER AREE NON EDIFICABILI art.40 DPR n.327/2001Catasto terreni di CADORAGO Foglio 9 Sezione C-Caslino al Piano - Indennità terreni :

MAPPALE	SUPERFICIE MQ	INDENNITA' SUOLO	INDENNITA' Di occupazione al 31.02.2025	Indennità	TOTALE quote da depositare
2245	75	10,00 €	26,04	750	€ 776,04
2246	120	10,00 €	41,67	1200	€ 1241,67

La predetta indennità spetta per la quota di proprietà ed in particolare

PROPRIETARI	QUOTA possesso bene	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
RIELLA ANDREA	1/2	RLLNDR41E31C933L	COMO (CO)	31/05/1941
RIELLA ANNA MARIA	1/2	RLLNNA44D67C933C	COMO (CO)	27/04/1944

2. **di dare atto** che i decreti di esproprio definitivi saranno pubblicati sul BURL ;
3. **di dare immediata notizia** del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26.7 D.P.R. 327/2001, a chi risulti titolare di un diritto e di provvedere alla pubblicazione per estratto nella Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. **di dare atto che** la somma da depositare rientra nell'ambito dell'importo complessivo del piano particellare e Quadro economico dell'Opera.

Il Responsabile dell'ufficio per le Espropriazioni
Francesco Occhiuto

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 0030 del 11 marzo 2025 prot. n. 3598/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno (MB) - NP 23

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Picceri Salvatore n.a. Gela (CL) il 21/09/1982 c.f. PCCSVT82P21D960K - Prop. 1/3, l'importo di **€. 7.635,92 (euro settemilaseicentotrentacinque/92)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1411974 – N. prov. 622454, costituito in data 20/09/2024 per un importo di euro 22.907,76 (euro ventiduemilanovecentosette/76), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 30, Mappali: 280 di mq 885, e 281 di mq 151, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

SOGGETTO	ISTANZA	IMPORTO DEPOSITO	QUOTA	IMPORTO SVINCOLO
Picceri Salvatore	2038/25 del 11/02/2025	22.907,76	**1/3**	**7.635,92**
Franco Emanuele	-		-	
Spinola Concetta	-		-	
Maffei Maria	-		-	
Franco Alberto	-		-	
		TOTALE	**1/3**	**7.635,92**

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 0031 del 11 marzo 2025 prot. n. 3600/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno (MB) - NP 78

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Picceri Salvatore n.a. Gela (CL) il 21/09/1982 c.f. PCCSVT82P21D960K - Prop. 1/3, l'importo di **€. 1.369,12 (euro milletrecentosessantanove/12)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1412533 – N. prov. 622503, costituito in data 04/10/2024 per un importo di euro 4.107,37 (euro quattromilacentosette/37), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 30, Mappali: 272 di mq 167, 273 di mq 65 e 274 di mq 14, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

SOGGETTO	ISTANZA	IMPORTO DEPOSITO	QUOTA	IMPORTO SVINCOLO
Picceri Salvatore	2038/25 del 11/02/2025	4.107,37	**1/3**	**1.369,12**
Franco Emanuele	-		-	
Spinola Concetta	-		-	
Maffei Maria	-		-	
Franco Alberto	-		-	
		TOTALE	**1/3**	**1.369,12**

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 0035 del 12 marzo 2025 prot. n. 3628/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno (MB) - NP 55

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Clerici Mauro n.a. Cadorago (CO) il 01/09/1951 c.f. CLRMRA51P01B346K - Prop. 6/12, l'importo di **€ 77.632,07 (euro settantasettemilaseicentotrentadue/07)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Clerici Cristina n.a. Como (CO) il 19/07/1970 c.f. CLRCST70L59C933H - Prop. 1/12, l'importo di **€ 12.105,35 (euro dodicimilacentocinque/35)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Clerici Maria Gilda n.a. Cadorago (CO) il 06/07/1943 c.f. CLRMGL43L46B346U - Prop. 2/12, l'importo di **€ 24.210,70 (euro ventiquattromiladuecentodieci/70)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Clerici Samuele n.a. Como (CO) il 02/02/1973 c.f. CLRSML73B02C933Z - Prop. 1/12, l'importo di **€ 12.105,35 (euro dodicimilacentocinque/35)** integrata degli eventuali interessi maturati;
Clerici Patrizia n.a. Como (CO) il 28/07/1965 c.f. CLRPRZ65L68C933Y - Prop. 2/12, l'importo di **€ 24.210,70 (euro ventiquattromiladuecentodieci/70)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1411983 – N. prov. 622463, costituito in data 04/10/2024 per un importo di € 145.264,17 (euro centoquarantacinquemiladuecentosessantaquattro/17), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 35, Mappali: 255 per mq 132, 256 di mq 812, 257 di mq 5.250, 258 di mq 507 e 259 di mq 9, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 036 del 12 marzo 2025 prot. n. 3627/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 23

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Santambrogio Simone n.a. Desio (MB) il 11/06/1971 c.f. SNTSMN71H11D286Z – Prop. 1/1, l'importo di **€. 4.937,50 (euro quattromilanovecentotrentasette/50)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1410749 N. Prov. 622330 costituito in data 28/08/2024 per un importo di euro 4.937,50 (euro quattromilanovecentotrentasette/50), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 3, Mappali: 546 di mq 308 e 547 di mq 67, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 0038 del 12 marzo 2025 prot. n. 3629/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Cesano Maderno (MB) - NP 18

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Ornaghi Edoardina n.a. a Desio (MB) il 17/06/1932 c.f. RNGDDN32H57D286I - Prop. 2/24, l'importo di **€. 4.126,09 (euro quattromilacentoventisei/09)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Redaelli Alda n.a. a Desio (MB) il 10/09/1962 c.f. RDLLDA62P50D286M - Prop. 2/24, l'importo di **€. 4.126,09 (euro quattromilacentoventisei/09)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Redaelli Roberto n.a. a Desio (MB) il 25/07/1957 c.f. RDLRRT57L25D286Z - Prop. 2/24, l'importo di **€. 4.126,08 (euro quattromilacentoventisei/08)** integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1412029 – N. prov. 622470, costituito in data 04/10/2024 per un importo di euro 49.513,10 (euro quarantanovemilacinquecentotredici/10), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Cesano Maderno (MB) al Foglio 25, Mappali: 1667 di mq 314, 1668 di mq 522, 1669 di mq 2.261 e 1670 di mq 93, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 039 del 12 marzo 2025 prot. n. 3630/25, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta C AP: Immobili siti nel territorio del comune di Desio (MB) - NP 180

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

(nel prosieguo anche APL S.p.A.), con sede legale in Milano via Benigno Crespi, 17, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse,

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di:

Arienti Rosetta n.a. Desio (MB) il 09/01/1939 c.f. RNTRTT39A49D286C – Prop. 1000/1000, l'importo di **€. 8.804,10 (euro ottomilaottocentoquattro/10)** integrato degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 – L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1413377 N. Prov. 622582 costituito in data 25/10/2024 per un importo di euro 8.804,10 (euro ottomilaottocentoquattro/10), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione degli immobili censiti all'Agenzia delle Entrate Ufficio del Territorio nel Catasto Terreni del Comune di Desio (MB) al Foglio 16, Mappali: 127 di mq 20, 146 di mq 482 e 148 di mq 170, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Milano,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 0238 del 12 marzo 2025 prot. 3632/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel comune di Bovisio Masciago (MB) - Tratta C – AP

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS…

- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO (MB) –
TRATTA C – ASSE PRINCIPALE

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP. ORIGIN.	MAPP. FRAZ.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA	INDENNITA' DEPOSITATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE - SALDO
1	8	G. & G. DI GENNARI S.R.L. con sede in (20813) BOVISIO-MASCIAGO (MI), via Fermi 12, c.f. e p.iva: 02451520965 Proprieta'1/1	9	103	103	6.350	SEDE AUTOSTRADA	€ 222.035,07	€ 0,00	€ 222.035,07
				104	183	3.955	SEDE AUTOSTRADA			
					184	187	DEV. SRADE			
					185	2.208	RELIQUATO			

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei conti in data 18 aprile 2008. Ordinanza di pagamento diretto/deposito dell'indennità di espropriazione definitiva n. 0239 del 12 marzo 2025 prot. 3631/25. Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Decreto di rideterminazione e ordinanza di pagamento diretto delle indennità di esproprio accettate rideterminate, relative agli immobili ubicati nel comune di Macherio (MB) - Tratta C – AP

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) Via Benigno Crespi, 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS…

- TENUTO CONTO che a seguito dell'esecuzione dei tipi di frazionamento catastale è stato definito il puntuale dimensionamento degli immobili oggetto di esproprio ed è stato possibile procedere alla rideterminazione dell'indennità, come riepilogato nella successiva tabella;
- VISTI i verbali di accordi sottoscritti dai proprietari indicati nell'Elenco Ditte allegato al presente provvedimento, con i quali gli stessi hanno accettato le indennità per l'espropriazione degli immobili indicati nell'elenco medesimo.
- CONSIDERATO che ai sensi del comma 5 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di accettazione dell'indennità è irrevocabile;
- VISTE le dichiarazioni rese dalla Ditta Proprietaria di piena ed esclusiva proprietà nonché di assenza di diritti di terzi sui beni immobili di cui al presente provvedimento;
- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 22, 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

ORDINA

il pagamento diretto oppure il Deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano delle somme da corrispondere a titolo di indennità di espropriazione accettata, in favore delle Ditte Proprietarie indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Ordinanza.

DISPONE

che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.
Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8 del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo
Fabio Cerchiari

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni
Paolo Simonetta

ELENCO DITTE CONCORDATARIE
COMUNE DI MACHERIO (MB) –
TRATTA C – ASSE PRINCIPALE

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPP.	MQ.	TITOLI	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE RIDETERMINATA ACCETTATA	INDENNITA' DEPOSITATA	INDENNITA' DA LIQUIDARE/DEPOSITARE - SALDO
1	30.1F	FIN.EDIL 82 S.R.L. con sede in Monza (MB) via dei Mille 4, c.f. 06754620158 - PROPRIETA' 1/1	10	346	78	MITIGAZIONE	€ 203.270,33	€ 106.831,02	€ 96.439,31
				347	1491	SEDE AUTOSTRADA			
				348	1102	MITIGAZIONE			
				52	151	SERVITU'			

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.
Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 703 del 07 marzo 2025, prot. n. 3371, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta b 1-TRCO11 – Immobili siti nel territorio del comune di Saronno N.P. 4

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Benigno Crespi 17, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse…

OMISSIS…

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

In primo luogo:

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di: LEGNANI GAETANO n. a Saronno il 20/09/1927 cod. fisc. LGN GTN 27P20I 441Y residente a Saronno in via Radice n. 32 - proprietario 1/1 - la somma complessiva di €. 2.853,60 (euro duemilaottocentocinquantatre/60), integrata degli eventuali interessi maturati.

Art. 2 - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1320758 – N. prov. 613582, di importo pari a €. 2.853,60 (euro duemilaottocentocinquantatre/60), costituito da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di espropriazione relativamente alle aree censite al N.C.T. del Comune di Saronno al foglio 1 sez. B, particella n. 235 ex 39 di mq di esproprio 240 necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 – L'indennità di esproprio depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: aree ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata a terreno agricolo.

Art. 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione allo svincolo a favore di LEGNANI GAETANO n. a Saronno il 28/09/1982 cod. fisc. LGN GTN 82P28 I441Z.

In secondo luogo:

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore di: LEGNANI GAETANO n. a Saronno il 20/09/1927 cod. fisc. LGN GTN 27P20I 441Y residente a Saronno in via Radice n. 32 - proprietario 1/1 - la somma complessiva di €. 753,03 (euro settecentocinquantatre/03), integrata degli eventuali interessi maturati.

Art. 2 - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1396207 – N. prov. 621145, di importo pari a €. 753,03 (euro settecentocinquantatre/03), costituito da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di espropriazione relativamente alle aree censite al N.C.T. del Comune di Saronno al foglio 1 sez. B, particella n. 235 ex 39 di mq di esproprio 240 necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 – L'indennità di esproprio depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: aree ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata a terreno agricolo.

Art. 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione allo svincolo a favore di LEGNANI GAETANO n. a Saronno il 28/09/1982 cod. fisc. LGN GTN 82P28 I441Z.

Il Direttore Tecnico e
Dirigente dell'Ufficio per l'espropriazione
Paolo Simonetta

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.
Vice direzione generale Operation - Direzione Operativa infrastrutture territoriale Milano - S.O. Ingegneria - Provvedimento di svincolo delle indennità di esproprio n. 007/2025 del 7 marzo 2025 - Linea AV/AC Milano-Verona lotto funzionale Treviglio-Brescia

- VISTO il D.M. T 138 – del 31 ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società Trasporti e Servizi per Azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. (per il seguito R.F.I.), a far data dal 1° luglio 2001, la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;
- VISTO l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 –T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale la concessionaria R.F.I. è stata delegata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo, nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. medesimo;
- VISTO che il C.I.P.E. con Deliberazione del 22 settembre 2009 n. 81/2009, pubblicata nella G.U.R.I. n. 51 del 3 marzo 2010, ha approvato con prescrizioni e raccomandazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169, sesto comma, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 12 del DPR 327/2001 e s.m.i., il Progetto Definitivo della Linea AV/AC Milano – Verona, Lotto Funzionale Treviglio-Brescia (CUP J41C07000000001), con conseguente dichiarazione di pubblica utilità ai fini delle occorrenti espropriazioni e/o asservimenti;
- CONSIDERATO che il Consorzio Cepav Due, a seguito di adeguamenti tecnici e/o di varianti progettuali, in funzione dell'estrema urgenza rappresentata dal cogente completamento della linea ferroviaria AV/AC Milano-Verona, Lotto funzionale Treviglio-Brescia (ed opere connesse), ha occupato, nell'ambito della esecuzione dei lavori e della procedura espropriativa, necessaria alla realizzazione della Linea AV/AC Tratta Milano–Verona - Lotto funzionale Treviglio–Brescia, in via definitiva, alcune aree di proprietà privata in mancanza della relativa dichiarazione di pubblica utilità;
- CONSIDERATA la permanenza dell'interesse pubblico dell'opera, si è reso, dunque, necessario acquisire il diritto di proprietà a favore di RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A., con sede in Roma, Piazza della Croce Rossa n. 1 - C.F. 01585570581, gravante sulle aree specificate nel Piano Particellare ed Elenco Ditte allegato all'Atto, ovvero corrispondenti alla part.lla 504 (*ex 462*) del Foglio 40, in Comune di CHIARI (BS), sulle quali insistono già le opere in possesso del beneficiario dell'esproprio e da questo detenute in assenza di titolo e senza l'opposizione dei legittimi proprietari;
- CONSIDERATO che le occupazioni, che hanno consentito la trasformazione dei beni citati, sono state eseguite, senza alcuna opposizione da parte degli aventi diritto, nemmeno giudiziale;
- CONSIDERATO che l'utilizzo dei beni di che trattasi ha comportato che l'opera fosse interamente realizzata, in maniera pacifica e non clandestina, e che la stessa è attualmente nella disponibilità del beneficiario dell'esproprio;
- CONSIDERATO che la indebita occupazione ed utilizzazione delle aree decorre dal 1° giugno 2020, data di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità delle opere in oggetto;
- VISTO che il *Consorzio*, ha comunicato, alle ditte proprietarie interessate dalla realizzazione delle opere di cui sopra, l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà, nonché l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ed ha proposto alle stesse di intervenire alla stipula dell'atto notarile per l'acquisizione del bene in sostituzione del decreto di esproprio, in ossequio a quanto riportato nella sentenza della Corte Cost. n. 71 del 2015;
- CONSIDERATO che la Ditta interessata non ha inteso accettare l'indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- CONSIDERATO che, per quanto sopra, lo stesso *Consorzio* ha provveduto a depositare l'indennità di asservimento presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, per un importo pari a € 12.279,96 (*euro dodicimiladuecentosettantanove/96*), a favore della Ditta ACETI Giuseppina (CTAGPP62E69C618J), per l'esproprio del mappale 504 (*ex 462*) del Foglio 40 del catasto dei terreni del Comune di CHIARI (BS);

- VISTA la comunicazione della R.T.S. di Milano/Monza e Brianza, circa l'avvenuta costituzione del deposito definitivo in data 03.06.2022, al N. naz. 1376852 – N. prov. 619712, per la somma di € 12.279,96 (*euro dodicimiladuecentosettantanove/96*), a favore della Ditta sotto meglio specificata;
- VISTO l'atto n. 092/2024 del 04.11.2024, con il quale R.F.I. ha disposto l'acquisizione del diritto di proprietà per nuova sede ferroviaria dell'immobile suddetto, così come descritto nel Piano Particellare ed Elenco Ditte allegati al provvedimento medesimo;
- VISTA l'istanza pervenuta dalla Ditta in data 17.11.2023, con la quale è stato richiesto lo svincolo delle indennità definitive di esproprio depositate come sopra riassunto;
- CONSIDERATE le successive integrazioni e le dichiarazioni presentate dalla Ditta, la quale accetta l'indennità definitiva e si assume ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi, con stralcio da qualsiasi responsabilità nei confronti di R.F.I. e della R.T.S. competente;
- VISTA la relazione notarile ipo-catastale datata 28.10.2022, del dott. Alfonso Cuoco, Notaio in Chiari, dal quale emerge la non sussistenza di trascrizioni pregiudizievoli, iscrizioni ipotecarie e privilegi nei Registri del Catasto e dei competenti Uffici dei Registri Immobiliari in merito alla soprarichiamata proprietà
- VISTO il certificato storico di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune di **CHIARI (BS)** del 04.03.2025, dal quale si evince che gli immobili interessati ricadevano nella zona omogenea "E", ovvero in ambiti destinati all'attività agricola;
- VISTA l'approvazione del progetto e le conseguenti e necessarie variazioni degli strumenti urbanistici, con le aree espropriate destinate *ex lege* ad impianti ferroviari (zona omogenea di tipo "F" ai sensi del D.M. 2/4/1968 n. 1444) e che, pertanto, non ricorrono le condizioni per l'applicazione della ritenuta del 20% prevista dall'art. 11 della Legge n. 413 del 30 dicembre 1991, nonché ex art. 35 del DPR, sui relativi indennizzi;
- VISTO che l'Autorità espropriante ha accertato tutto quanto sopra dichiarato, in conformità dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

AUTORIZZA

lo svincolo dell'indennità definitiva di esproprio relativa all'immobile censito nel catasto dei terreni del Comune di CHIARI (BS), corrispondente al Foglio 40, *part.lla nn.* 504 (*ex 462*), interessato dalle opere sopra descritte, di cui all'avvenuta costituzione del deposito definitivo come sotto specificato:

- R.T.S. di Milano/Monza e Brianza, N. naz. 1376852/N. prov. 619712 del 03.06.2022 – € 12.279,96 (*euro dodicimiladuecentosettantanove/96*), a favore della ditta ACETI Giuseppina (CTAGPP62E69C618J).

Eventuali osservazioni e/o opposizioni potranno essere inviate mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A. – S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti – Settore Nord, Via Scarsellini, 14 – 20161, Milano, o, in alternativa, al seguente indirizzo pec: espropri.italferr@legalmail.it e, per conoscenza, all'indirizzo rfi-dpr-dtp.mi@pec.rfi.it.

Infine, si esonera da ogni responsabilità la R.T.S. di Brescia e la R.T.S. di Milano/Monza e Brianza, preposte al pagamento della citata somma depositata, da ogni responsabilità.

E) VARIE

Amministrazione regionale - Giunta

Comunicato Giunta regionale 13 marzo 2025 - n. 37
D.g. Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Coordinamento degli uffici territoriali regionali e gestione fondo Comuni confinanti - U.T.R. Bergamo – Domanda di variante sostanziale alla concessione di grande derivazione in capo alla realizzazione e gestione servizi pubblici locali s.p.a. per brevità «Cogeide s.p.a.» (C.F. E P.IVA 02200370167) Per derivare acqua pubblica sotterranea a mezzo di pozzi in comune di Treviglio - Cod. pratica: BG_D_2_2006 – ID UI_24_00000127357

Il dirigente dell'U.T.R. Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento di variante sostanziale alla concessione di grande derivazione, ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento Regionale n. 2/2006,

RENDE NOTO

che la Società Realizzazione e gestione servizi pubblici locali S.p.a. per brevità «Cogeide S.p.a.» (C.F. e P.IVA 02200370167) con sede legale in via Crema s.n.c. – Mozzanica (BG), ha presentato sulla piattaforma SIPIUI in data 13 dicembre 2024, con nota agli atti n. AE02.2024.0010766 del 13 dicembre 2024, istanza di variante sostanziale della concessione di grande derivazione d'acqua pubblica sotterranea, assentita con D.d.u.o. n. 12264 del 25 novembre 2016 regolato con disciplinare n. rep. 3361 del 25 ottobre 2016.

Oggetto della richiesta è relativa alla variante sostanziale della concessione di grande derivazione di acque pubbliche sotterranee mediante pozzi in comune di Treviglio per la realizzazione di un nuovo pozzo Est a servizio del pubblico acquedotto.

Copia dell'avviso viene inviato al Comune di Treviglio, affinché lo stesso provveda all'affissione all'Albo pretorio, per 15 giorni consecutivi, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL.

Eventuali memorie ed osservazioni scritte possono essere presentate ad UTR Bergamo via pec all'indirizzo bergamoregione@pec.regione.lombardia.it entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L..

Entro tale termine chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica allegata presso gli uffici dell'UTR Bergamo, previo appuntamento telefonico al numero 035-273.361 o mail all'indirizzo federica_crespi@regione.lombardia.it.

Cod. Faldone BG_D_2_2006

Fabio Lombardi

Provincia di Bergamo

Comune di Bagnatica (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 11 novembre 2024 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bagnatica, 19 marzo 2025

Irma Musto

Comune di Ciserano (BG)
Avviso di adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 12/2005 e successive modifiche e integrazioni;

AVVISA

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26 febbraio 2025 ha adottato la Variante Generale del Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Ciserano.

Tutti gli atti costituenti il piano ed i relativi elaborati tecnico-progettuali sono depositati presso l'ufficio tecnico e pubblicati sul sito istituzionale per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 19 marzo 2025 sino al 19 aprile 2025.

Nei 30 giorni successivi, quindi dal 20 aprile 2025 fino alle ore 12:00 del giorno 20 maggio 2025, chiunque ne abbia interesse, può presentare le proprie osservazioni, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ciserano: comune.ciserano@pec.regione.lombardia.bg.it.

Il responsabile
Innocenti Luca

Comune di Nembro (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2024 è stato/a definitivamente approvato/a Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Nembro, 19 marzo 2025

Daniela Facheris

Comune di Ranica (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 18 maggio 2023 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Ranica, 19 marzo 2025

Matteo Zanetti

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Decreto di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) della variante 7

L'AUTORITA' COMPETENTE PER LA V.A.S.

Visti:

– la l.r. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» ed i relativi criteri attuativi;

– gli Indirizzi Generali per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e, in particolare, il punto 5.9;

– gli «ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del dicembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni;

– il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

– la delibera della Giunta Comunale n. 73 del 23 giugno 2021 di nomina della Autorità Competente e dell'Autorità Procedente per la V.A.S.;

Preso atto che:

– con Delibera della Giunta n. 117 del 23 dicembre 2024 con la quale è stato dato avvio al procedimento relativo alla redazione e approvazione della variante del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi del Vigente Piano del Governo del Territorio ai sensi della L.R. 12/2005 e contestuale avvio al procedimento relativo alla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica in merito alla redazione, adozione e approvazione della variante n° 7 al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi del vigente Piano del Governo del Territorio, ai sensi della L.R. 12/2005, e sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli Enti territorialmente interessati ed i settori del pubblico interessati all'iter decisionale ed è stata individuata l'Autorità Procedente nel Responsabile del Procedimento (arch. Casiraghi Roberto) e l'Autorità Competente nel Responsabile del Servizio Ambiente (ing. Prezioso Stefano);

– i soggetti competenti in materia ambientale e gli enti territorialmente interessati sono quelli di seguito elencati:
  - ATS
  - ARPA
  - MINISTERO BENI CULTURALI – DIREZ. REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PARSAGGISITCI
  - SOPRINTENDENZA PER I BENI AMBIENTALI E ARCHEOLOGICI DELLA LOMBARDIA
  - REGIONE LOMBARDIA
  - PROVINCIA DI BERGAMO
  - CONSORZIO PARCO REGIONALE DEL SERIO
  - CONSORZIO DI BONIFICA DELLA MEDIA PIANURA BERGAMASCA
  - AUTORITA' DI BACINO DEL FIUME PO
  - COMUNE DI BARIANO
  - COMUNE DI CORTENUOVA
  - COMUNE DI COVO
  - COMUNE DI FARA OLIVANA CON SOLA
  - COMUNE DI FORNOVO SAN GIOVANNI
  - COMUNE DI MARTINENGO
  - COMUNE DI MORENGO

Considerato che:

– il Rapporto preliminare di Assoggettabilità alla V.A.S. è stato pubblicato nel sito web «SIV.A.S.» a partire dal 22 gennaio 2025 ed è risultato in libera visione sino al 20 febbraio 2025;

– in data 10 marzo 2025 si è svolta la Conferenza di Verifica, nella forma semplificata ed in modalità asincrona;

Considerato, altresì, il complesso delle informazioni che emergono dalla documentazione prodotta ed il verbale della Conferenza di Verifica del 10 marzo 2025 prot. 7471;

Valutato quanto segue in merito agli effetti sull'ambiente indotti dalla Variante e, più precisamente:

- la Modifica di un area del mapp. 5111 e dei mappali 3896 e 5112 da zona aa2 –Ambito agricolo di carattere multifunzionale – disciplinato dall'art. 28 delle NTA del PdR in zona urbanistica «Sg – Parco e Giardino»;
- la Modifica di un area del mapp 5111 da zona aa2 –Ambito agricolo di carattere multifunzionale – disciplinato dall'art. 28 delle NTA del PdR a zona di adeguamento degli spazi e delle attrezzature per la mobilità – V5 strada urbana locale (cat. F) disciplinato dall'art 1 e seguenti delle Norme Tecniche di attuazione del Piano dei Servizi;
- la realizzazione, quindi, di un'area verde da asservire all'uso pubblico e da classificare a «Parco e Giardino (Sg)», con la funzione di mitigazione dell'impatto visivo dei futuri edifici commerciali previsti nel Comparto attiguo r1*_15/b. L'area verde con superficie territoriale pari a mq 1.303 mq, assumerà i parametri del PdS vigente di cui all'art.8 delle NTA, i quali presentano valori di assoluta inedificabilità (IF 0 mq/mq, IC 0%, Sup. Permeab. 100%);
- considerato che ai sensi dei Criteri regionali del PTR integrato alla l.r. 31/2014 s.m.i. (aggiorn. d.g.r. 5439/2021), ai fini dell'analisi del Consumo di Suolo, nel RP si afferma che la porzione d'area destinata a verde di uso pubblico, non comporta nuovo consumo di suolo libero;
- lo spostamento dell'accesso viario e il contestuale allargamento della strada comunale, sono previsioni conseguenti anche al recepimento di disposizioni tecnico normative in tema di circolazione stradale.
- Il Comune di Romano di Lombardia non è interessato dalla presenza di siti Rete Natura 2000, né risulta direttamente confinante con quest'ultimi;
- l'ambito interessato dalla variante non interferisce con elementi primari della Rete ecologica regionale (RER) o provinciale;
- la variante è ammessa dai Criteri del PTR integrato alla l.r. 31/2014 s.m.i.;
- la Variante in oggetto è conforme ai piani prevalutati da Regione Lombardia e non ricade tra le eccezioni escluse dalla prevalutazione, con specifico riferimento alle tipologie indicate dalla d.g.r. 4488/2021;
- dato atto che le interferenze delle previsioni contenute nella Variante con gli elementi primari della RER non risultano tali da compromette le connessioni ecologiche verso i siti Rete Natura 2000, tenuto peraltro conto che sono state previste misure di mitigazione e compensazione ambientale;

per tutto quanto esposto

DECRETA

1. **di non assoggettare** la variante n. 7 al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del vigente PGT comportante la modifica di una parte del mapp. 5111 e dei mappali 3896 e 5112 da zona aa2 –Ambito agricolo di carattere multifunzionale – disciplinato dall'art. 28 delle NTA del PdR in zona urbanistica «Sg –Parco e Giardino» e la modifica di una parte del mapp 5111 da zona aa2 –Ambito agricolo di carattere multifunzionale –disciplinato dall'art. 28 delle NTA del PdR a zona di adeguamento degli spazi e delle attrezzature per la mobilità – V5 strada urbana locale (cat. F) disciplinato dall'art 1 e seguenti delle Norme Tecniche di attuazione del Piano dei Servizi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica – V.A.S.;

2. di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto sul sito web SIV.A.S. e nella sezione «Amministrazione trasparente» sul sito istituzionale del Comune di Romano di Lombardia.

L'autorità competente per la V.A.S.
Stefano Prezioso

Comune di Romano di Lombardia (BG)
Avviso di avvio del procedimento di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) e contestuale avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 25 febbraio 2025, con oggetto: «Avvio del procedimento di variante generale al piano di governo del territorio del comune di romano di Lombardia ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. e contestuale avvio del procedimento di valutazione ambientale Strategica (V.A.S.).;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

RENDE NOTO

l'avvio del procedimento di variante generale al Piano di Governo del Territorio – P.G.T.. e contestuale avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica

INVITA

chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, a presentare suggerimenti e/o proposte.

I suggerimenti e/o proposte dovranno contenere una dettagliata e accurata relazione, eventualmente corredata da elaborati grafici, che spieghi ragioni e motivazioni degli interessi diffusi e generali che si intendano perseguire.

I suggerimenti e/o proposte dovranno essere redatti in carta semplice, in triplice copia, e inoltrati entro e non oltre il giorno 3 maggio 2025 compreso, con le seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo Generale negli orari di apertura c/o il Comune di Romano di Lombardia (Palazzo Municipale) piazza G. Longhi – Sindaco 5;
- mediante posta certificata al seguente indirizzo: segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Romano di Lombardia, su un quotidiano a diffusione locale, e sul sito SIVAS della Regione Lombardia.

La Responsabilità del Procedimento e l'Autorità Procedente per la VAS è affidata all'arch. Casiraghi Roberto in forza all'ufficio Urbanistica di questo Ente;

L' Autorità Competente per la VAS è individuata nel Responsabile del Procedimento del Servizio Ambiente, ing. Prezioso Stefano;

Romano di Lombardia, 28 febbraio 2025

Il dirigente del settore territorio
Stefano Prezioso

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Orzinuovi presentata dal Comune di Orzinuovi - Pratica n. 255pp - codice faldone n. 11321 - Id BS03182422025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che il Comune di Orzinuovi con sede in Orzinuovi (BS), via Arnaldo da Brescia, n. 2 ha presentato in data 15 gennaio 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 9418 del 15 gennaio 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Orzinuovi, foglio n. 17, sul mappale n. 744.

- portata media derivata di 0,2537 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume di prelievo di 8.000 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 30 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 250 mm;
- diametro della colonna definitiva di 125 mm;
- filtri da – 25,00 m a – 30,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Orzinuovi, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Marone (BS) presentata dalla ditta Feltri Marone società per azioni - Pratica n. 2528 - codice faldone n. 8369 - Id BS03183112025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Feltri Marone Società per Azioni con sede in Milano (MI), via Giotto, n. 3 ha presentato in data 10 maggio 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 89296 del 10 maggio 2023, successivamente integrata con nota P.G. n. 230918 del 16 dicembre 2024 e con nota P.G. n. 27797 del 17 febbraio 2025, intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso industriale mediante un pozzo esistente nel Comune censuario di Marone (BS), foglio n. 1, sul mappale n. 39.

- portata media derivata di 0,4932 l/s e massima di 10,00 l/s;
- volume di prelievo di 15.552 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 18,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 1100 mm;
- diametro della colonna definitiva di 200 mm.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Marone (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterrane ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Adro presentata dalla ditta azienda agricola Ferghettina di Gatti Roberto - Pratica n. 2567 - codice faldone n. 11285 - Id BS03181532024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Azienda Agricola Ferghettina di Gatti Roberto con sede in Adro (BS), via Saline, n. 11 ha presentato in data 5 settembre 2023 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 167074 del 5 settembre 2023 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo esistente nel Comune censuario di Adro, foglio n. 27, sul mappale n. 106.

- portata media derivata di 2,2136 l/s e massima di 10,00 l/s;
- volume di prelievo di 35.000 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 158,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 250 mm;
- diametro della colonna definitiva di 180 mm;
- filtri da – 128,00 m a – 158,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Adro, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pub-

blicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso «riempimento piscine» (altro uso) e innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Rezzato presentata dalla ditta Fitness Group s.r.l. - Pratica n. 2615 - codice faldone n. 11323 - Id BS03182442025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Fitness Group s.r.l. con sede in Rezzato (BS), via Papa Paolo VI, n. 21 ha presentato in data 10 gennaio 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 5970 del 10 gennaio 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso «riempimento piscine» (altro uso) e innaffiamento aree verdi mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Rezzato, foglio n. 35, sul mappale n. 1.

- portata media derivata di 0,7801 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume di prelievo di 24.600 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 100,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 350 mm;
- diametro della colonna definitiva di 180 mm;
- filtri da – 83,00 m a – 98,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Rezzato, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Rudiano presentata dalla ditta Bonetti Giuseppe e Silvio s.s. società agricola - Pratica n. 2616 - codice faldone n. 11324 - Id BS03182472025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Bonetti Giuseppe e Silvio S.S. Società Agricola con sede in Rudiano (BS), via Commercio e Agricoltura, n. 1430 ha presentato in data 25 gennaio 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 17619 del 25 gennaio 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso zootecnico mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Rudiano, foglio n. 3, sul mappale n. 149.

- portata media derivata di 0,5074 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume di prelievo di 16.000 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 40,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 220 mm;
- diametro della colonna definitiva di 125 mm;
- filtri da – 35,00 m a – 40,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Rudiano, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo esistente nel Comune censuario di Adro presentata dalla ditta azienda agricola Ferghettina di Gatti Roberto - Pratica n. 2618 - codice faldone n. 11326 - Id: BS03182502025

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Azienda Agricola Ferghettina di Gatti Roberto con sede in Adro (BS), via Saline, n. 11 ha presentato in data 7 febbraio 2024 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Bre-

scia al n. 29309 del 7 febbraio 2024 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo esistente nel comune censuario di Adro, foglio n. 20, sul mappale n. 310.

- portata media derivata di 1,0752 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume di prelievo di 17.000 m^3/annui;
- profondità del pozzo di 140,00 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 250 mm;
- diametro della colonna definitiva di 125 mm;
- filtri da – 130,00 m a – 140,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Adro, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque – acque minerali e termali - Energia FER idroelettrico - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel territorio comunale di Sirmione (BS), ad uso innaffiamento aree verdi, presentata dal Condominio Garda Lugana, (C.F. 93000450176) - Codice SIPIUI BS03175652023, Cod. faldone n. 3094

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il r.d. n. 1775 dell'11/12/1933;
– il d.lgs.. n. 112 del 31 marzo 1998;
– la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;
– il r.r. n. 2 del 24 marzo 2006;

AVVISA

che al Condominio Garda Lugana, con sede in via Verona n. 25 a Sirmione (BS), con atto dirigenziale della Provincia di Brescia n. 696 del 27 febbraio 2025, è stata rilasciata Concessione trentennale per la derivazione di acqua pubblica dal corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel territorio comunale di Sirmione (BS), ad uso innaffiamento aree verdi.

- Prelievo nella stagione irrigua, con turni giornalieri di 12 ore per 184 giorni;
- portata media di 0,45 l/s;
- portata massima di 0,90 l/s;
- volume annuo acqua derivato: 7154,00 mc;
- quota dell'opere di presa dal lago di Garda 64,18 m s.l.m.

Brescia,

La funzionaria e.q.
ufficio usi acque-acque minerali e termali,
energia FER idroelettrico
Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque – acque minerali e termali - Energia FER idroelettrico - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel territorio comunale di Sirmione (BS), ad uso innaffiamento aree verdi, presentata dal Condominio Rio Verde, (C.F. 93009030177) - Codice SIPIUI BS03175682023, Cod. faldone n. 3095

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il r.d. n. 1775 dell'11/12/1933;
– il d.lgs.. n. 112 del 31 marzo 1998;
– la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;
– il r.r. n. 2 del 24 marzo 2006.

AVVISA

che al Condominio Rio Verde, con sede in via Verona n. 23 a Sirmione (BS), con atto dirigenziale della Provincia di Brescia n. 723 del 3 marzo 2025, è stata rilasciata Concessione trentennale per la derivazione di acqua pubblica dal corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel territorio comunale di Sirmione (BS), ad uso innaffiamento aree verdi.

- Prelievo nella stagione irrigua, con turni giornalieri di 12 ore per 184 giorni;
- portata media di 0,25 l/s;
- portata massima di 0,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato: 3974,40 mc;
- quota dell'opere di presa dal lago di Garda 64,18 m s.l.m.

Brescia,

La funzionaria e.q.
ufficio usi acque-acque minerali e termali,
energia FER idroelettrico
Alessandra Zendrini

Provincia di Brescia
Area del Territorio - Ufficio Usi acque – acque minerali e termali - Energia FER idroelettrico - Istanza di concessione per la derivazione di acqua pubblica da corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel territorio comunale di Sirmione (BS), ad uso innaffiamento aree verdi, presentata dal Condominio Sirmione Lago, (C.F. 84006180172) - Codice SIPIUI BS03175692023, Cod. faldone n. 3096

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

– il r.d. n. 1775 dell'11/12/1933;
– il d.lgs.. n. 112 del 31 marzo 1998;
– la l.r. n. 26 del 12 dicembre 2003;
– il r.r. n. 2 del 24 marzo 2006.

AVVISA

che al Condominio Sirmione Lago, con sede in via Grandi n. 3 a Sirmione (BS), con atto dirigenziale della Provincia di Brescia n. 724 del 3 marzo 2025, è stata rilasciata Concessione trentennale per la derivazione di acqua pubblica dal corpo idrico superficiale denominato «Lago di Garda» nel territorio comunale di Sirmione (BS), ad uso innaffiamento aree verdi.

- Prelievo nella stagione irrigua, con turni giornalieri di 12 ore per 184 giorni;
- portata media di 0,75 l/s;
- portata massima di 1,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato: 11923,20 mc;
- quota dell'opere di presa dal lago di Garda 64,18 m s.l.m.

Brescia,

La funzionaria e.q.
ufficio usi acque-acque minerali e termali,
energia FER idroelettrico
Alessandra Zendrini

Comune di Calvisano (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive (SUAP)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 19 febbraio 2025 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Calvisano, 19 marzo 2025

Giancarlo Barcellandi

Comune di Casto (BS)
Avviso di deposito atti relativi all'adozione delll'ottava variante al piano dei servizi ed al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) nonché per il recepimento dello studio geologico e invarianza idraulica e della micronizzazione sismica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TECNICA DEL COMUNE DI CASTO;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 12/2005

Premesso che il Consiglio Comunale di Casto con delibera n. 07 del 27 febbraio 2025 ha adottato l' VIII Variante al vigente Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi del P.G.T. nonché per il recepimento dello studio geologico e invarianza idraulica e della microzonazione sismica;

RENDE NOTO

che gli atti relativi alla variante del P.G.T saranno depositati, in libera visione al pubblico, per trenta giorni consecutivi, a far tempo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, presso l'Ufficio di Segreteria Comunale, nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico. La documentazione di cui sopra è altresì scaricabile dal sito internet del Comune di Casto.(www.comune.casto.bs.it)

I privati cittadini, nonché gli Enti pubblici ed istituzionali interessati, possono presentare osservazioni ed opposizioni alla variante del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio dal trentunesimo giorno di deposito e fino al sessantesimo giorno di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ciò al fine di un apporto collaborativo al perfezionamento del Piano di Governo del Territorio.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate in duplice copia, e presentate al Protocollo del Comune.

Detto termine di presentazione delle osservazioni è perentorio; pertanto, quelle che perverranno fuori termine non saranno prese in considerazione.

Casto, 19 marzo 2025

Il responsabile del servizio (settore urbanistica)
Freddi Fulvio

Comune di Pezzaze (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 27 dicembre 2024 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Pezzaze, 19 marzo 2025

responsabile UT
Ambrosi Stefania

Comune di Temù (BS)
Adozione sesta variante piano di governo del territorio (PGT)

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il Governo del Territorio«.

Visto il Piano di Governo del Territorio del Comune di Temù che è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 5 aprile 2014 e pubblicato sul BURL n. 3 del 14 gennaio 2015.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 11 luglio 2024 con la quale si è dato avvio al procedimento della sesta variante puntuale relativo alla approvazione di un piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (P.G.T.) con relativa verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica denominato «Ata 04a».

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 7 novembre 2024 con la quale si è avviato il procedimento relativo alla 6 variante puntuale al piano del governo (P.G.T.) con relativa verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica denominato «Ata04a» – Errata Corrige della deliberazione di Giunta n. 09 del 11 luglio 2024

Considerato che in data 27 dicembre 2024 si è svolta la conferenza finale per la valutazione ambientale strategica (V.A.S.) e per la valutazione di incidenza (V.I.C.).

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale con delibera di Consiglio n. 08 del 16 febbraio 2025, ha adottato la «Sesta variante puntuale al piano di governo del territorio (P.G.T.) relativa al perimetro dell'ambito di trasformazione denominato «ATA 04a».

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, saranno depositati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Temù – Via Roma n. 38 per un periodo continuativo di trenta giorni (dal giorno 19 marzo 2025 al giorno 18 aprile 2025), ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte in duplice copia (in carta semplice grafici compresi) dovranno essere presentate a mezzo pec al Protocollo Generale del Comune di Temù entro il 18 maggio 2025 (compreso).

Tutti i file sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune al seguente link: https://www.comune.temu.bs.it/scheda-ist/variante-n-6-del-pgt

Il responsabile del servizio
Michele Beltracchi

Comune di Temù (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 30 dicembre 2024 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Temù, 19 marzo 2025

Responsabile servizio territorio
Michele Beltracchi

Comune di Travagliato (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 6 del 27 gennaio 2025 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Travagliato, 19 marzo 2025

Ettore Monaco

Provincia di Como

Comune di Rovellasca (CO)
Adozione dell'aggiornamento al piano di classificazione acustica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visti gli atti d'Ufficio;

RENDE NOTO

che con deliberazione del consiglio comunale n.6 del 27 febbraio 2025, è stato adottato il piano di classificazione acustica di questo Comune revisionato ed aggiornato.

Ai sensi della legge regionale n. 13/2001 art. 3 i relativi atti resteranno depositati nella Segreteria Comunale per 30 (trenta) giorni interi e consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso, cioè dal 13 marzo 2025 al 12 aprile 2025, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione.

Nei trenta giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, e cioè dal 13 aprile 2025 al 13 maggio 2025, chiunque può presentare osservazioni producendole in triplice esemplare. Le osservazioni presentate, anche sotto forma di istanze, proposte o contributo, dopo tale termine, sono irricevibili.

Rovellasca, 12 marzo 2025

Il responsabile del servizio
Laura Barresi

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio – Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di rinnovo con variante della concessione rilasciata da Regione Lombardia con decreto d. g. 12134 del 26 giugno 2002 per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Martignana di Po - Proponenti: Bini Dante e ditta individuale Brugnoli Christian. R.d. n. 1775/33 e r. r. n. 2/2006

Il sig. Bini Dante in qualità di proprietario unitamente alla ditta individuale Brugnoli Christian, conduttrice dei terreni, hanno presentato, al prot. n. 25170 del 2 febbraio 2005, una domanda, integrata al prot. n. 19107 del 5 marzo 2025 intesa ad ottenere il rinnovo con variante della concessione rilasciata da Regione Lombardia con Decreto D. G. 12134 del 26 giugno 2002 per derivare nella stagione estiva medi moduli 0,0074 (0,74 l/s), pari a un volume stagionale di 11752 m^3, di acqua pubblica, da un pozzo ubicato nel mappale 85 del Fg.11 del comune di Martignana di Po (coordinate UTM 32T 607556 e 4983677), da utilizzare per irrigare 2.50.00 ettari di terreno,nel comune di Martignana di Po.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il Comune di Martignana di Po, dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo esistente in comune di Cappella Cantone (cod. IT03GWBISSMPAO). Concessionari: Fattorie Novella Sentieri di Zanotti Gianfranco e Figli società semplice - Società agricola e società agricola Falgas s.r.l.

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 123 del 03 marzo 2025 è stata rilasciata la concessione alla Fattorie Novella Sentieri di Zanotti Gianfranco e figli Società Semplice - Società Agricola e alla Società Agricola Falgas S.r.l. per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,1455 (14,55 l/s) per uso irriguo da un pozzo in comune di Cappella Cantone per irrigare nella stagione estiva 34.63.26 ettari di terreno in comune di Cappella Cantone.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante non sostanziale al PTCP, ai sensi dell'art. 19bis e 34 della normativa, promossa mediante accordo di programma tra la Provincia di Cremona, il Comune di Rivolta d'Adda e la società Ridadda s.r.l. con sede in Ranica (BG), integrativo dell'accordo già deliberato con d.g.p. n. 439 del 23 settembre 2010 e finalizzato alla realizzazione di un «complesso polifunzionale» in comune di Rivolta d'Adda

IL DIRIGENTE SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 commi 11 e 12 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

AVVISA

– che con deliberazione di C.P. n. 5 del 5 marzo 2025 è stata ratificata dal Consiglio Provinciale la variazione cartografica relativa alla variante non sostanziale al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) a seguito di Accordo di Programma approvato con D.P. n. 119 del 4 dicembre 2024;

– che gli atti costituenti la variante sono depositati presso gli uffici del Servizio Pianificazione e Programmazione Territoriale della Provincia per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– che gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Cremona, 10 marzo 2025

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Mattia Guastaldi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAU) ai sensi degli artt. 23 e 27-bis del d. lgs. 152/2006 e s. m., nonché degli artt. 4 e 5 della l. r. 2 febbraio 2010, n. 5, relativo al progetto di realizzazione di n. 1 pozzo irriguo da realizzarsi in comune di Capergnanica (CR) per l'impinguamento della Roggia Alchina. Proponente: Consorzio di Bonifica Dugali - Naviglio - Adda Serio [Rif. nel sistema informativo regionale «SILVIA»: VIA0112-CR]

Il Consorzio di Bonifica Dugali Naviglio Adda Serio ha presentato, al prot. n. 67617 del 27 agosto 2024, una domanda, integrata al prot. n. 19862 del 07 marzo 2025 intesa ad ottenere la concessione per derivare nella stagione estiva medi moduli 0,765 (76,5 l/s), pari a un volume stagionale di 1209600 m3, di acqua pubblica, da un pozzo da realizzare sul mappale 75 del Fg.1 del comune di Capergnanica (coordinate UTM 32T X: 549828.65 e Y:5020984.6), da utilizzare per irrigare 404.59.74 ettari di terreno, posti nei comuni di Capergnanica, Crema, Credera Rubbiano, Casaletto Ceredano.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il comune di Capergnanica, Crema, Credera Rubbiano, Casaletto Ceredano dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAU) ai sensi degli artt. 23 e 27-bis del d. lgs. 152/2006 e s. m. i., nonchè degli artt. 4 e 5 della l. r. 2 febbraio 2010, n. 5, relativa al progetto di realizzazione di n. 1 pozzo irriguo da realizzarsi in comune di Grumello Cremonese ed Uniti (CR) per l'alimentazione delle rogge Gambinello e Ferrarola. Proponente: Consorzio di Bonifica Dugali - Naviglio - Adda Serio [Rif. nel sistema informativo regionale «SILVIA»: VIA0113-CR]

Il Consorzio di Bonifica Dugali Naviglio Adda Serio ha presentato, al prot. n. 71138 del 09 settembre 2024, una domanda, integrata al prot. n. 16866 del 24 febbraio 2025 intesa ad ottenere la concessione per derivare nella stagione estiva medi moduli 0,4973 (49,73 l/s), pari a un volume stagionale di 786240 m3, di acqua pubblica, da un pozzo da realizzare sul mappale 2 del Fg.14 del comune di Grumello Cremonese ed Uniti (coordinate UTM 32T X: 566903 e Y:5006065.57), da utilizzare per impinguare e mezzo della roggia Gambinello da dotazione delle rogge Gambinello e Ferrarola a servizio dell'irrigazione di irrigare 289.19.42 ettari di terreno, nei comuni di, Grumello Cremonese, Pizzighettone e Crotta d'Adda.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona – Settore Ambiente e Territorio – Servizio Acqua, Aria, Cave o presso il comune di Grumello Cremonese ed Uniti, Grumello Cremonese, Pizzighettone e Crotta d'Adda dal quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Cremona, 19 marzo 2025

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo ubicato in comune di Credera Rubbiano (cod. IT03GWBISSMPAO). Concessionario: azienda agricola Bozzini Giorgio e figli società agricola s.s. - 034/035

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona del 121 del 3 marzo 2025 prot. n. 18916 è stata rilasciata la concessione all'Azienda Agricola Bozzini Giorgio e Figli Società Agricola s.s. per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,0153 (1,53 l/s) per uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Credera Rubbiano per irrigare nella stagione estiva 26.93.74 ettari catastali di terreno in comune di Credera Rubbiano.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo tramite un pozzo da realizzare nel mappale 78 del foglio 10 del comune di Credera Rubbiano (cod. IT03GWBISSMPAO). Concessionario: azienda agricola Bozzini Giorgio e figli società agricola s.s. (fasc 034/036)

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 122 del 3 marzo 2025 è stata rilasciata la concessione all'Azienda Agricola Bozzini Giorgio e Figli soc. agr. s.s. per derivare acqua pubblica nella misura complessiva di medi moduli 0,052 (5,2 l/s) per uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Credera Rubbiano per irrigare nella stagione estiva 48.04.90 ettari catastali di terreno in comune di Credera Rubbiano.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Spino d'Adda (CR)
Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi piano integrato di intervento ATU 5 rigenerazione urbana viale della Vittoria - via Rossi Martini» in variante al piano di governo del territorio (PGT) per suddivisione dell'ATU 5

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 20 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Piano Attuativo denominato «Piano integrato di intervento ATU 5 rigenerazione urbana viale della Vittoria - via Rossi Martini» costituente variante al PGT;

Visto l'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive integrazioni e modificazioni

AVVISA

che gli atti costituenti il Piano Attuativo in variante al PGT, elencati nella deliberazione di adozione del Consiglio Comunale n. 9 del 20 febbraio 2025, ai sensi dell'articolo 13 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., sono depositati, congiuntamente all'atto consiliare sopra citato, in libera visione presso la Segreteria comunale (consultabile online sul sito https://comune.spinodadda.cr.it/, in amministrazione trasparente/pianificazione e governo del territorio, per 30 giorni consecutivi, dalla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero fino al 5 aprile 2025 affinché chiunque ne abbia interesse potrà prenderne visione e presentare osservazioni od opposizioni entro i trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e cioè entro il 5 maggio 2025.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Spino d'Adda, sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia, sul quotidiano e sul sito internet: https://comune.spinodadda.cr.it/, nella sezione amministrazione trasparente/pianificazione e governo del territorio.

Spino d'Adda, 6 marzo 2025

Il responsabile dell'area tecnica
Paolo Sabbadini

Provincia di Lecco

Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera - Barzio (LC)
Avviso per l'acquisizione della proprietà allo scopo di attuare gli interventi di sistemazione idrogeologica e realizzazione di viabilità agro silvo pastorale nel bacino del torrente Acquaduro nei comuni di Barzio e Introbio - cod F.05 – CUP C18E22000430002

AVVIO DEL PROCEDIMENTO

PER DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ

Premesso che

In data 8 novembre 2022 con deliberazione n. 140 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico/economica relativo agli «Interventi di alleggerimento del versante boscato afferente il bacino del torrente Acquaduro con realizzazione VASP di accesso nei comuni di Barzio e Introbio – Cod. F05», redatto dal progettista incaricato dott. for. Giulio Zanetti;

Con d.g.r. XII/58 del 23 marzo 2023 la Regione Lombardia ha approvato il «*Piano Lombardia (l.r. 9/2020): programma 2023 – 2025 di interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio e presa d'atto dei piani finanziati con fondi statali; approvazione degli schemi di disposizioni tecnico amministrative e di relazione acclarante*» tra i quali è stato finanziato l'intervento di sistemazione idrogeologica e realizzazione di viabilità agrosilvopastorale nel bacino del Torrente Acquaduro nei Comuni di Barzio e Introbio dell'importo complessivo di € 1.900.000,00=;

in data 25 luglio 2024 con nota Prot. n. 8648 il Presidente della Comunità Montana ha convocato conferenza dei Sindaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, per la definizione di Accordo di Programma per la realizzazione dell'opera pubblica di che trattasi con variazione dello strumento urbanistico – Piano di Governo del Territorio – dei Comuni di Introbio e Barzio, con i seguenti obbiettivi:

- diminuzione del rischio di esondazione degli affluenti principali e secondari del torrente Pioverna e di allagamento urbano;
- riduzione del rischio idrogeologico;
- realizzazione di tratti di strada agro-silvo-pastorale per poter servire maggiormente i versanti boscati a monte dell'abitato del comune di Introbio e i versanti nord occidentali del Comune di Barzio;
- alleggerimento e risanamento dei versanti boscati;

in data 18 giugno 2024 è stato sottoscritto accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000 aventi gli effetti di variante urbanistica in esito all'approvazione da parte dei Comuni interessati e da parte della Comunità Montana con avvenuta pubblicazione sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi n. 51 in data 18 dicembre 2024 (comune di Introbio) e BURL – Serie Avvisi e Concorsi n. 46 in data 13 novembre 2024 (Comune di Barzio);

in data 7 marzo 2025 al Prot. n. 2863 è pervenuta dai progettisti la proposta di progetto di fattibilità tecnica ed economica delle opere con identificazione delle aree da acquisire e tabella del piano particellare contente indicazione del calcolo delle indennità per acquisizione delle aree in occupazione permanente e temporanea;

La Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino Riviera, ai sensi dell'articolo 3, del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, nella sua qualità di soggetto espropriante intende provvedere all'avvio del procedimento per l'acquisizione dei diritti necessari per l'esecuzione degli interventi a favore dei Comuni di Barzio e Introbio.

Tutto ciò premesso, con il presente avviso

RENDE NOTO

1. Che per l'esecuzione dei lavori sopra emarginati è stato avviato il procedimento di approvazione del progetto definitivo e dichiarazione di pubblica utilità, relativamente alle aree indicate nell'elenco desunto dalle risultanze catastali sotto riportato, per i quali occorre acquisire la proprietà dalla data di notifica del decreto di esproprio;

2. Che gli interventi previsti nella proposta di progetto di fattibilità tecnico economica depositata al prot. n. 2863 del 7 marzo 2025 dal progettista incaricato, sono i seguenti:

- Opere di regimazione idraulica in sponda destra del paese di Introbio, interventi idrogeologici ramo Nord e barriere filtranti ramo Est;
- Manutenzione e adeguamento strada VASP esistete Località Nava;
- Realizzazione tratti di VASP «tratto Nava-Portola-Acquaduro» e «tratto Corno-Ponte di Tee» e relative opere connesse di ingegneria naturalistica, opere d'arte e manufatti;
- Alleggerimento dei versanti in dissesto zone «Corno», «Portola» e «Asnella»

complessivamente tutti interventi volti alla riduzione del dissesto idrogeologico delle aree individuate all'interno del Piano di Bacino del Torrente Varrone approvato in data 2 luglio 2021 dal gruppo Tecnico di Accompagnamento costituito da Regione Lombardia come risultante dal verbale prot. n. 7248 del 13 luglio 2021 agli atti di Comunità Montana.

3. Che la dichiarazione di pubblica utilità si intende disposta, ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera b) del d.lgs. n. 267/2000, in esito all'avvenuto perfezionamento dell'Accordo di Programma in premessa richiamato.

4. Che essendo coinvolti un numero di destinatari privati superiore a cinquanta, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 11 comma 2 del d.p.r. 8 giugno 2001 n, 327 e ss.mm,ii., la comunicazione di avvio del procedimento è effettuata mediante pubblico avviso, su un quotidiano nazionale e su un quotidiano regionale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul sito internet della Comunità Montana ed all'Albo Pretorio del Comune dei Comuni di Introbio e Barzio.

5. Che per appuntamenti, chiarimenti e informazioni in merito alla parte tecnico-progettuale e in merito alla parte espropriativa, dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alla 17:30, è possibile contattare l'ufficio tecnico al numero 0341.910144 interno 14 oppure agricoltura@valsassina.it referente Dott.ssa Floriana Butti in servizio presso Unità Operativa 7 Forestazione oppure contattare i referenti comunali, ovvero:

– Comune di Introbio al numero 0341980242 o alle mail servizio.tecnico@comune.introbio.lc.it referente dott. ing. Marco Raveia.
– Comune di Barzio al numero 0341996125 o alla mail amministrativoufficiotecnico@comune.barzio.lc.it referente geom. Andrea Ferrari.

6. Che entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso, i proprietari e i portatori di altri diritti reali, i cui immobili sono interessati dalle procedure espropriative, ai sensi dell'art 16 comma 10 del d.lgs. n. 327/2001, possono presentare in forma scritta le loro eventuali osservazioni, che verranno valutate per ogni conseguente determinazione. Le osservazioni devono essere inviate, anche eventualmente via PEC a questo indirizzo cm.valsassina@pec.regione.lombardia.it allegando copia della carta d'identità del sottoscrittore, a Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino Riviera Via Fornace Merlo, 2 Barzio. A tal fine si precisa Che la presente comunicazione viene effettuata in forza del comma 5 dell'art 16 e del comma 2 dell'art 11 del d.lgs. n.327/2001, che prevede la deroga alla comunicazione personale.

7. Infine ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 ss.mm.ii. e della l.r. n. 3/2009, si invitano tutti i proprietari sulla base dei registri catastali che nel frattempo avessero provveduto all'alienazione dei beni immobili oggetto di espropriazione indicati su presente avviso, o più semplicemente che non risultino legittimi proprietari degli stessi, a comunicare tempestivamente la propria condizione a codesta Comunità montana, nonché il nuovo proprietario, qualora ne fossero a conoscenza.

8. Che è previsto incontro pubblico di illustrazione del redigendo progetto definitivo per il giorno giovedì 27 marzo 2025 alle ore 17.30 presso la sala ing. Pietro Pensa sede della Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera in Via Fornace Merlo n. 2 - 23816 Barzio – Località Pratobuscante.

Barzio, 7 marzo 2025

Il responsabile unico del progetto
Davide Maroni

Allegati agli atti protocollo n. 2863 del 7 marzo 2025, ovvero:

– Piano particellare del redigendo progetto definitivo con relativa tabella di individuazione dei proprietari; (*omissis*)
– Planimetrie delle aree interessate dal presente procedimento; (*omissis*)

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area Tutela ambientale e pianificazione territoriale - Avviso di domanda di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo esistente in comune di Codogno (LO) richiesta da Idea Garden s.r.l.

Richiedente: Idea Garden s.r.l. C.F. 04839570969

Data presentazione domanda: 20 settembre 2024.

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo esistente ubicato in comune di Codogno (LO), su terreno identificato con estremi catastali foglio 21 mappale 338, Coordinate UTM32 WGS84 X 9673497 Y 45157732, per uso irriguo. Portata media pari a 1 l/s, portata massima pari a 1,5 l/s, volume derivabile annuo di 3.470 m^3.

Ufficio istruttore: Area Tutela ambientale – Pianificazione territoriale. U.O. Tutela ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, Protezione Civile.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso U.O. Tutela Ambientale, energia e fonti rinnovabili, pianificazione territoriale, rigenerazione urbana e paesaggio, sostenibilità ambientale, protezione civile.

Il responsabile del procedimento
Andrea Gavezzotti

Comune di Bertonico (LO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il Piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 11 gennaio 2025 è stato/a definitivamente approvato/a Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bertonico, 19 marzo 2025

Il responsabile del servizio tecnico
Elena Milani

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale-trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio-igienico , tramite n. 1 pozzo in comune di Castel Goffredo (MN) ubicato al foglio 5 mappale 162 inoltrata dalla ditta Calzificio Argopi s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

Il sig. re Arrighi Gabriele, in nome e per conto della Calzificio Argopi s.r.l., con sede legale in Contrada Perosso Sotto n. 7/d a Castel Goffredo (MN) , con istanza di cui al prot. Provincia n. 18110 del 19 marzo 2024, ha chiesto il rinnovo con subentro e variante della concessione rilasciata alla derivazione di acque sotterranee ad uso industriale accordata alla società Calzificio Lusso s.p.a., da parte di Regione Lombardia con concessione n. 2186 del 1 febbraio 2001, tramite n. 1 pozzo infisso, su terreno nel Comune di Castel Goffredo, catastalmente censito al Mappale n. 162 del Foglio n. 5, avente portata media pari a moduli 0,0003 (0,03 litri/s), portata massima pari a 0,10 moduli (litri/sec. 10,00) e Volume (946,08 mc/anno).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale-Trasporto Privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto Privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Motteggiana, in favore della società agricola Fienilnuovo s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs.. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 46321 del 11 luglio 2024, con Atto Dirigenziale n. 374 del 06 marzo 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Società Agricola Fienilnuovo s.r.l., avente sede legale in Via Carlo Guerrieri Gonzaga n. 7 - fraz. Palidano in comune di Gonzaga (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 163 del foglio n. 4 del comune di Motteggiana, avente portata media, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0108 (litri/sec. 1,08) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0300 (litri/sec. 3,00).

Mantova, 6 marzo 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti - Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Acquanegra sul Chiese, inoltrata dalla società agricola Novellini Mario e Giorgio s.s.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la soc. agr. Novellini Mario e Giorgio s.s., avente sede legale in Via Coello n. 27 in comune di Redondesco (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 14233 del 6 marzo 2025, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 33 del foglio n. 32 del comune di Acquanegra sul Chiese (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0312 (litri/sec. 3,12) e portata massima istantanea pari a moduli 0,2400 (litri/sec. 24,00), per irrigare terreni aventi una superficie agricola complessiva pari a ettari 11.84.08 ubicati nel medesimo territorio comunale di Acquanegra sul Chiese.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 10 marzo 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - Trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (potabile - igienico - autolavaggio), tramite n. 1 pozzo in comune di Castel Goffredo, in favore della ditta Tamoil Italia s.p.a.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 39896 del 17 giugno 2024, con Atto Dirigenziale n. 389 del 10 marzo 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Tamoil Italia s.p.a., avente sede legale in Via Andrea Costa n. 17 in comune di Milano, la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso promiscuo (potabile - igienico - autolavaggio), tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 389 del foglio n. 13 del comune di Castel Goffredo, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0007 (litri/sec. 0,07) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0400 (litri/sec. 4,00).

Mantova, 11 marzo 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale – Trasporto Privato - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta Oyster Cosmetics s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 10 marzo 2025 prot. Provincia n. 15132, la Ditta Oyster Cosmetics s.p.a., con sede in comune di Castiglione delle Stiviere (MN), in Via Don Luigi Barzizza n. 37 ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo ad uso industriale, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 23 Mappale n. 799, del Comune di Castiglione delle Stiviere (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 1,5855 e massima istantanea pari a l/s 10,50;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo, Pianificazione Trasporto Provinciale – Trasporto Privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Acque, suolo e trasporti. Sistemi Informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo in comune di Roverbella, in favore della ditta Swisspor Italia s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs.. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 51696 del 6 agosto 2024, con Atto Dirigenziale n. 390 del 10 marzo 2025, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Swisspor Italia s.r.l., avente sede legale in Strada Bassa Belvedere n. 4 in comune di Roverbella (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 81 del foglio n. 15 del comune di Roverbella, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media pari a moduli 0,0001 (litri/sec. 0,01);
- portata massima istantanea pari a moduli 0,0800 (litri/sec. 8,00).

Mantova, 11 marzo 2025

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati in via Pellegrino Rossi 59, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio via Pellegrino Rossi 59

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio Via Pellegrino Rossi 59, con sede in comune di Milano (20161), Via Pellegrino Rossi 59, il seguente decreto di concessione R.G. n. 2415 del 12 marzo 2025 avente durata dal 12 marzo 2025 al 11 marzo 2040 per uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa , con portata media complessiva di 1.3 l/s e portata massima complessiva di 6.5 l/s, accatastato come Fg 71 Mapp 156 nel comune di Milano.

La responsabile del servizio amministrativo
risorse idriche e A.I.A.
Irene Denaro

Comune di Casarile (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito dell'aggiornamento del piano di classificazione acustica del territorio comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 13/2001 e s.m.i

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 11 dicembre 2024 è stato approvato definitivamente l'aggiornamento del Piano di classificazione acustica del territorio di Casarile.

La delibera di approvazione, corredata da tutti gli elaborat,i è depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale, in libera visione, ed è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Casarile: www.comune.casarile.mi.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line comunale, sul sito istituzione nella sezione News e Amministrazione trasparente, al BURL e affisso nelle bacheche comunali.

Casarile, 19 marzo 2025

Il responsabile dell'area tecnica
Antonio Barbaini

Comune di Cesate (MI)
Pubblicazione della adozione del piano attuativo relativo all'ambito di trasformazione TSM in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi della l.r. n. 12/05 e ss.mm.i.

SI RENDE NOTO

Che gli atti riguardanti l'adozione del Piano Attuativo Tsm in variante al Piano di Governo del Territorio vigente (PGT) del Comune di Cesate, adottati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 10 marzo 2025, esecutiva ai sensi di legge, sono depositati, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse, presso l'Ufficio Tecnico del Palazzo Comunale e pubblicati sul sito istituzionale, a far tempo dal 19 marzo 2025 al 18 aprile 2025 compreso.

Le eventuali osservazioni agli atti costituenti il Piano Attuativo Tsm dovranno essere presentate al Protocollo del Palazzo Comunale, in forma cartacea o digitali con invio per posta elettronica o certificata, entro i successivi trenta (30) giorni la scadenza del periodo di deposito, e cioè entro le ore 12.00 del 18 maggio 2025.

Cesate, 19 marzo 2025

Il responsabile servizio territorio e ambiente
Alessia Martignoni

Comune di Cologno Monzese (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 27 novembre 2024 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cologno Monzese,

Perego Paola

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione del piano provinciale per l'occupazione di persone con disabilità

La Provincia di Monza e della Brianza - Settore Lavoro - in attuazione del Piano Provinciale per l'Occupazione di Persone con Disabilità, rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«Lift fondo 2023 operativitá 2024-2025 - Avviso per azione di sistema azioni di rete per il lavoro - Ambito disabilità»

I soggetti beneficiari dell'intervento sono:

- operatori pubblici e privati accreditati da Regione Lombardia per l'erogazione dei servizi al lavoro ai sensi della L.R. n. 22/2006, aderenti al Piano LIFT;
- i soggetti che aderiscono alle reti come membri del partenariato che gestiscono e rendicontano una quota di finanziamento.

I progetti a valere sul presente bando potranno essere presentati entro le ore 12:00 del 21 marzo 2025.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza:

https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/l.i.f.t.-piano-per-loccupazione-di-persone-con-disabilita/avvisi/

Per maggiori informazioni: Settore Lavoro - Piano L.I.F.T. - 039/975.2815/2720

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso «altro uso» in comune di Busnago (MB) – Lumarghe di Bertoni Silvana

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza – Settore Territorio e Ambiente ha rilasciato la Concessione r.g. 601 del 12 marzo 2025 per piccola derivazione di acque sotterranee alla Ditta Lumarghe di Bertoni Silvana per derivare una portata media di 1,29 l/s e massima di 1,71 l/s di acqua pubblica per uso «altro uso», mediante n. 1 pozzo in comune di Busnago (MB) al Fg. 1 mapp. 66.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento aree verdi in comune di Biassono (MB) – Condominio Residenza Il Faggio

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza – Settore Territorio e Ambiente ha rilasciato la Concessione r.g. 600 del 12 marzo 2025 per piccola derivazione di acque sotterranee al Condominio Residenza Il Faggio per derivare una portata media di 0,73 l/s e massima di 6,4 l/s di acqua pubblica per uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo in comune di Biassono (MB) al Fg. 4 mapp. 765 sub. 2.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Vedano al Lambro (MB). Brianzacque s.r.l.

La Società Cap Holding s.p.a. con sede legale in Assago (MI), via del Mulino 2 – Edificio U10 (cui è successivamente subentrata nel procedimento la Società BrianzAcque s.r.l.), nella persona del legale rappresentante pro tempore, ha presentato istanza intesa ad ottenere il rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile in comune di Vedano al Lambro (al fg. 7 mapp. 100) per derivare, complessivamente, una portata media di 40,00 l/s e una portata massima di 52,00 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave, Risorse Idriche ed Emissioni in deroga, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e Ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Territorio e ambiente – Avviso di domanda intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Renate (MB). Brianzacque s.r.l.

La Società Cap Holding s.p.a. con sede legale in Assago (MI), via del Mulino 2 – Edificio U10 (cui è successivamente subentrata nel procedimento la Società BrianzAcque s.r.l.), nella persona del legale rappresentante pro tempore, ha presentato istanza intesa ad ottenere il rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile in comune di Renate (al fg. 2 mapp. 321 e 322) per derivare, complessivamente, una portata media di 53,00 l/s e una portata massima di 68,00 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave, Risorse Idriche ed Emissioni in deroga, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e Ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso irriguo in comune di Valle Lomellina (PV). Impresa individuale Rossi Paolo Gregorio

L'Impresa Individuale Rossi Paolo Gregorio (C.F./P.IVA 01263740183) ha presentato in data 4 marzo 2025, domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Valle Lomellina (PV) ed è identificato catastalmente al foglio 15 mappale 8. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 5,50 l/s e portata massima è di 23 l/s e un volume di 87.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 18/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale in comune di Magherno (PV) - Sicovis Vetri s.r.l.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 19 dicembre 2022 n. prot. 63273 da Sicovis Vetri s.n.c. di Montanari Matteo & Rustioni Pietro (C.F./P.IVA 02235550189) con sede legale in Via Roma n. 256 – Magherno (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Magherno (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 1 mappale 323 per prelevare, alla profondità presunta di 35 m dal p.c., per l'uso industriale caratterizzato da una portata media di 0,0837 l/s e massima di 4,33 l/s e un volume massimo annuo pari a 2.640 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 93/2023-sott. n. di prot. 53722 del 27 settembre 2023 con la quale si autorizzava Sicovis Vetri s.n.c. di Montanari Matteo & Rustioni Pietro (C.F./P. IVA 02235550189) con sede legale in Via Roma n. 256 – Magherno (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Gianluca Nascimbene (iscrizione ordine dei Geologi Regione Lombardia Albo n. 1076), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 93/2023-sott. n. di prot. 53722 del 27 settembre 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 35 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -20,00 e -30,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Vista la relazione di istruttoria n. 688 di Repertorio del 2 ottobre 2024;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua da un pozzo ad uso industriale per una portata media di 0,0837 l/s e massima di 4,33 l/s e un volume annuo complessivo pari a 2.640 mc localizzata al foglio 1 mappale 323 in comune di Magherno (PV), alla Sicovis Vetri s.r.l. (C.F./P.IVA 02235550189) con sede legale in Via Roma n. 256 – Magherno (PV), nella persona del Legale Rappresentante pro tempore;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione;
3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;
5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
6. di trasmettere il presente atto alla Sicovis Vetri s.r.l. (C.F./P. IVA 02235550189) all'indirizzo pec: sicovis.vetri@pec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 19/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Rosasco (PV). Azienda agricola S. Angelo di Gianni e Angelo Sempio & C. s.a.s. soc. agr.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 29 agosto 2023 n. prot. 48115 dal Sig. Sempio Angelo Guglielmo (C.F.: SMPNLG65B19F080D) in qualità di legale rappresentante dell'Az. Agr. S. Angelo di Gianni e Angelo Sempio & C. s.a.s. soc. agr. con sede legale in località C.na Oca, s.n.c. – 27030 Langosco (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Rosasco (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 24 mappale 11 per prelevare, alla profondità presunta di 30 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 21 l/s e una portata massima di 24 l/s e un volume massimo annuo pari a 218.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 30/2024-sott. n. di prot. 19716 del 27 marzo 2024 con la quale si autorizzava l'Az. Agr. S. Angelo di Gianni e Angelo Sempio & C. s.a.s. soc. agr. con sede legale in Loc. C.na Oca, s.n.c. – 27030 Langosco (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. . Daniela Barbano (iscrizione ordine dei Geologi della Lombardia Albo n. 1156), dalla quale si evince quanto segue:

I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute Dirigenziale n. 30/2024-sott. n. di prot. 19716 del 27 marzo 2024;

Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 30 m;

Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -15,00 e -30,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;

Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «*rete di soccorso*»;

Vista la relazione di istruttoria n. 177 di Repertorio del 24 febbraio 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media 21 l/s e massima di 24 l/s e un volume annuo complessivo pari a 218.000 mc localizzata al foglio 24 mappale 11 in comune di Rosasco (PV), alla Az. Agr. S. Angelo di Gianni e Angelo Sempio & C. s.a.s. soc. agr. (C.F./P.IVA 00237150180) con sede legale in Loc. C.na Oca, s.n.c. – 27030 Langosco, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore sig. Sempio Angelo Guglielmo (C.F.: SMPNLG65B19F080D);

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. considerato che il pozzo in questione rientra tra quelli richiesti in periodo di emergenza idrica (Ordinanza r.l. n. 917/22, ddcm del 4 luglio 2022 e ddcm del 28 dicembre 2022) dovrà essere effettuata una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;
3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.
4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;
5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;
7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
8. di trasmettere presente atto all'Az. Agr. S. Angelo di Gianni e Angelo Sempio & C. s.a.s. soc. agr. (C.F./P.IVA 00237150180) all'indirizzo pec: santangelodisempio@arubapec.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 20/2025 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Pieve del Cairo (PV) - Ditta individuale Guerra Andrea

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «*Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua* (…)»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale

definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs.. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 22 dicembre 2022 n. prot. 64005 dal sig. Guerra Andrea (C.F.: GRR NDR 48T06 G388H), legale rappresentante della Ditta Individuale Guerra Andrea (C.F./P.IVA 00622030187) con sede legale in Frazione Gallia n. 1 – Pieve del Cairo (PV), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Pieve del Cairo (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 6 mappale 36 per prelevare, alla profondità presunta di 66 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media di 40 l/s e massima di 49 l/s e un volume massimo annuo pari a 170.000 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 19/2024-sott. n. di prot. 9008 del 14 febbraio 2024 con la quale si autorizzava la Ditta Individuale Guerra Andrea (C.F./P.IVA 00622030187) con sede legale in frazione Gallia n. 1 – Pieve del Cairo (PV), alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Tommaso Sacchi (iscrizione all'Ordine dei Geologi della Lombardia al n. 1730), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 19/2024-sott. n. di prot. 9008 del 14 febbraio 2024;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 43 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -13,00 e -41,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «*rete di soccorso*»;

Vista la relazione di istruttoria n. 84 di Repertorio del 29 gennaio 2025;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media di 40 l/s e massima di 49 l/s e un volume annuo complessivo pari a 170.000 mc localizzata al foglio 6 mappale 36 in comune di Pieve del Cairo (PV), alla Ditta Individuale Guerra Andrea (C.F./P.IVA 00622030187) con sede legale in Frazione Gallia n. 1 – Pieve del Cairo (PV)

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;
3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa.
4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;
5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;
7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
8. di trasmettere il presente atto alla Ditta Individuale Guerra Andrea (C.F./P.IVA 00622030187) all'indirizzo pec: andrea.guerra@pec.agritel.it;

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Infrastrutture, edilizia scolastica – Concessione n. 21 /2025 – di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Semiana (PV) ad uso irriguo. Società agricola Lomellina SIAL sas

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il decreto presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 502 del 29 aprile 2024 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 4 aprile 2022 prot. provinciale n. 18745 dalla Società Agricola Lomellina SIAL sas (C.F./P.IVA 00454530189) con sede a Mezzana Bigli (PV), Via Immacolata n. 14, tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in Comune di Semiana, identificato catastalmente al C.T. del predetto comune al foglio 10 mappale 21 per prelevare la portata media di 24 l/s e massima di 24,80 l/s, per un volume massimo annuo pari a 380.000 mc;

Acquisita la valutazione di incidenza positiva del progetto derivazione acque per uso irriguo pozzo di soccorso recuperato da struttura esistente presentato dalla Società Agricola Lomellina SIAL sas rilasciata in data 18 giugno 2022 con Screening di incidenza n. 15/2022;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia*- Serie Avvisi e Concorsi n. 13 del 29 marzo 2023;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- parere favorevole di conformità urbanistica del Comune di

Semiana pervenuto in data 12 luglio 2023;

- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia (PV) del 13 giugno 2023 prot. prov. 34206;
- parere favorevole di Pavia Acque s.c.a.r.l. del 17 maggio 2023 prot. prov. 29032 indicante:

  «evidenzia la necessità di porre estrema attenzione, al fine di evitare che la perforazione non abbia raggiunto gli orizzonti permeabili attualmente utilizzati a scopo idropotabile con conseguente utilizzo di tali orizzonti o rischio di miscelazione di falde diverse che possano comportare degrado o modifica delle caratteristiche delle falde interessate dall'utilizzo idropotabile»;
- parere dell'Associazione Irrigazione Est Sesia del 16 marzo 2023 prot. prov. 16096 indicante:

  «tutti i terreni indicati sono attualmente iscritti al Catasto di Est Sesia e sono irrigati con le acque consorziali tramite la bocca denominata «Besostri Attr.» Sul cavo San Rocchetto, con una richiesta di 275 l/s, e la bocca denominata «Ragnera Goido» sul Roggione di Sartirana, con una richiesta di 135 l/s. Nelle ultime cinque stagioni (2018-2022) la dispensa ha subito una riduzione media pari al 15% circa, mentre nell'ultima stagione 2022 la riduzione media è stata del 40% circa, con punte fino al 85%».

Vista la relazione d'istruttoria n. 498 di Repertorio del 16 luglio 2024 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in Comune di Semiana, identificato catastalmente al C.T. del predetto comune al foglio 10 mappale 21 per prelevare una portata media di 24 l/s e massima di 24,80 l/s e un volume annuo massimo complessivo di 380.000 mc, alla Società Agricola Lomellina SIAL sas (C.F./P.IVA 00454530189) con sede a Mezzana Bigli (PV), Via Immacolata n. 14.

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di anni dieci (10) successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione rinnovabile per altri 20;
2. effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freatimetro manuale;
3. trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziassero considerevoli abbassamenti del livello della stessa;
4. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
5. provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
6. dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;
7. pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
8. trasmettere a mezzo il presente provvedimento alla Società Agricola Lomellina SIAL sas (C.F./P.IVA 00454530189) all'indirizzo pec sialsas1@legalmail.it

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

– al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

– al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Comune di Chignolo Po (PV)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/rettifica al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 20 dicembre 2024 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Chignolo Po, 19 marzo 2025

Antonella Zanaletti

Comune di Zenevredo (PV)
Avviso di adozione e deposito della variante puntuale al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) vigente finalizzata al recepimento del piano cimiteriale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art.13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e ss.mm.ii.,

AVVISA

– che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25 febbraio 2025, immediatamente eseguibile, è stata adottata la Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del vigente P.G.T. per il recepimento del Piano Cimiteriale e che la medesima deliberazione con i relativi allegati, saranno depositati in libera visione al pubblico per 30 (trenta) giorni consecutivi presso la Segreteria comunale - sede municipale di Via Roma 23, ovvero, sul sito web del Comune di Zenevredo, a partire dal 19 marzo 2025 al 18 aprile 2025 compreso;

– che gli atti costituenti la presente Variante saranno disponibili per la consultazione nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici previo appuntamento telefonico da fissare contattando gli uffici comunali al seguente recapito: 0385.241993, oltre che consultabili sul sito web del Comune di Zenevredo;

– che nei successivi 30 (trenta) giorni ossia entro il termine del 18 maggio 2025 compreso e non oltre, chiunque abbia interesse potrà presentare le proprie osservazioni in carta semplice, mediante consegna diretta in forma cartacea al Protocollo Comunale oppure mediante posta elettronica certificata da inoltrare al seguente indirizzo pec-mail: protocollo.comune.zenevredo@pec.regione.lombardia.it

Ai sensi del citato comma 4 dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii. il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito web del Comune di Zenevredo, sul BURL e su un quotidiano a diffusione locale.

Zenevredo, 19 marzo 2025

Il responsabile del servizio tecnico
Maurizio Bisi

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile dal pozzo «Montonate», ubicato in comune di Mornago (VA), presentata dal Comune di Azzate - Pratica n. 2970

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 65 del 25 marzo 2024

RENDE NOTO

che il Comune di Azzate (C.F. e P.IVA n. 00308140128), con sede in via Conti Benizzi Castellani n. 1, ha presentato domanda in data 8 gennaio 2025, in atti prot. n. 618, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso potabile dal pozzo «Montonate», ubicato in comune di Mornago (VA) al mappale n. 1489, foglio 304, per una portata media prevista di 7 l/s (220.752 m^3/anno) e massima di 15 l/s.

L'Ufficio Istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza potranno essere presentate all'Ufficio Istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Mornago.

Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 10 marzo 2025

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Gorla Minore (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la modifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 15 della l.r. 12/05 e s.m.i.,

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 5 del 15 marzo 2024 è stato modificato il Piano dei Servizi a seguito di diversa destinazione d'uso dell'immobile comunale sito in Via Matteotti;

– gli atti costituenti il PGT così come variati a seguito della suddetta deliberazione sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Gorla Minore, 19 marzo 2025

Il responsabile del servizio
William Carnevali

Altri

Finlombarda s.p.a. - Milano
Estratto avviso - Iniziativa «Anticipo Contributi»

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda S.p.A., Piazza Gae Aulenti, 1, Torre B, 20124, Milano, Italia, e-mail: finlombarda@pec.regione.lombardia.it, indirizzo internet: www.finlombarda.it.

Oggetto: INIZIATIVA "ANTICIPO CONTRIBUTI" - Estratto Avviso

Con il presente avviso Finlombarda rende noto che ha attivato una nuova iniziativa al fine di sostenere i fabbisogni finanziari degli attori del sistema produttivo tramite finanziamenti in anticipazione di contributi pubblici a fondo perduto concessi e/o gestiti da Regione Lombardia. L'iniziativa prevede altresì la possibilità di beneficiare di un finanziamento dell'intero progetto per la quota non coperta dal contributo.

I soggetti che intendano presentare richiesta di finanziamento sono invitati a prendere visione dell'avviso pubblicato in versione integrale sul sito internet di Finlombarda all'indirizzo www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a.
Il direttore generale
Giovanni Rallo

Consorzio per l'Azienda Faunistico Venatoria Bregnedolo (MN)
Convocazione assemblea

E' convocata , ai sensi dell'art.8 dello statuto del Consorzio, per il giorno 03 Aprile 2025 alle ore 15 in prima convocazione ed ,occorrendo, in seconda convocazione, il giorno 03 Aprile 2025 alle ore 19.30 l'assemblea generale del CONSORZIO PER L'AZIENDA FAUNISTICO VENATORIA " BREGNEDOLO " presso il Ristorante Fantasy via Guidizzolo 9 Cavriana (MN) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1-Sostituzione dell'attuale Capoconsorzio

2-Rinnovo concessione AZIENDA FAUNISTICO VENATORIA

3- Varie ed eventuali

Cavriana (Mantova) 08 marzo 2025

Il Capoconsorzio
Caterina Levoni

Terna Rete Italia s.p.a.
Dipartimento Trasmissione Nord, Decreto n.239/EL-537/422/2025 del 21 febbraio 2025 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica Dipartimento Energia e Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica Dipartimento Sviluppo Sostenibile. Autorizzazione alla costruzione ed esercizio della Cabina Primaria Comasina, con collegamento in entra esce in cavo alla linea 220 kV T.295 Ospiate-Sesto nei Comuni di Milano e Cormano, provincia di Milano, Regione Lombardia

VISTO il decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, recante disposizioni urgenti per la sicurezza del sistema elettrico nazionale e per il recupero di potenza di energia elettrica, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 23 agosto 2004, n. 239, recante riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia;

VISTA la legge 23 luglio 2009, n. 99, recante disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia;

VISTO in particolare l'articolo 1-sexies del suddetto decreto legge n. 239/2003 e s.m.i., in base al quale "al fine di garantire la sicurezza del sistema energetico e di promuovere la concorrenza nei mercati dell'energia elettrica, la costruzione e l'esercizio degli elettrodotti facenti parte della rete nazionale di trasporto dell'energia elettrica sono attività di preminente interesse statale e sono soggetti ad una autorizzazione unica comprendente tutte le opere connesse e le infrastrutture indispensabili all'esercizio degli stessi, rilasciata dal Ministero delle attività produttive (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento energia) di concerto con il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento sviluppo sostenibile), previa intesa con la regione o le regioni interessate […]";

VISTO il regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775, recante approvazione del testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO, in particolare, l'articolo 6 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 127, recante norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, che prevede che "nel caso di conferenza di servizi indetta per interventi che richiedono l'autorizzazione paesaggistica, l'amministrazione procedente effettua la comunicazione di cui all'articolo 14-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 …(omissis) … sia all'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione, se diversa dall'amministrazione procedente, sia al soprintendente che deve esprimere il parere di cui all'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42";

VISTO il decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 di attuazione della direttiva 96/92/CE, recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica;

VISTI il decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 25 giugno 1999, recante determinazione dell'ambito della rete elettrica di trasmissione nazionale, e i successivi decreti ministeriali integrativi;

VISTI i Piani di Sviluppo della Rete Elettrica di Trasmissione Nazionale predisposti dal Gestore della rete di trasmissione nazionale, ora Terna S.p.A.;

VISTA la legge quadro 22 febbraio 2001, n. 36 sulla protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2003, emanato in attuazione della citata legge n. 36/2001;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012 n. 190, che prevede che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri e la circolare del 25 gennaio 2016 del Ministero dello sviluppo economico applicativa di tale articolo;

VISTA la dichiarazione resa dalla società Terna S.p.A. in data 19 dicembre 2024 ai sensi della suddetta circolare applicativa, trasmessa a questo Ministero con nota prot. n. GRUPPO TERNA/P20240141935 del 19 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2004, n. 330, recante integrazioni al citato D.P.R. n. 327/2001, in materia di espropriazione per la realizzazione di infrastrutture lineari energetiche;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164, e in particolare l'articolo 8 ove è prevista l'adozione, con decreto del Presidente della Repubblica da emanarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge n. 400/1988, di disposizioni di riordino e semplificazione della disciplina concernente la gestione delle terre e rocce da scavo secondo i principi e i criteri elencati nel medesimo articolo 8;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 183 del 7 agosto 2017, recante "Disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo", emanato in attuazione del predetto articolo 8;

VISTO il decreto 18 settembre 2006 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante regolamentazione delle modalità di versamento del contributo di cui all'articolo 1, comma 110, della legge 23 agosto 2004, n. 239, come modificato dal decreto 9 novembre 2016;

CONSIDERATO che le competenze in materia di energia ai sensi del decreto-legge 1 marzo 2021, n. 22 sono state trasferite dal Ministero dello sviluppo economico al Ministero della transizione ecologica;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" e, nello specifico, l'articolo 4 che prevede che il Ministero della transizione ecologica assuma la nuova denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTA la procura rep. n. 44.271 del 19/12/2018, per atto del notaio Dott. Marco De Luca, rilasciata dalla Società Terna- Rete Elettrica Nazionale S.p.A. in favore di Terna Rete Italia S.p.A.

affinché la rappresenti nei confronti della pubblica amministrazione nei procedimenti autorizzativi;

VISTA l'istanza prot. n. GRUPPO TERNA/P20220106962 del 6 dicembre 2022, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, corredata della documentazione tecnica delle opere, con la quale Terna Rete Italia S.p.A., società interamente controllata da Terna S.p.A., ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio dell'intervento di connessione della futura Cabina Primaria "Comasina" di proprietà Unareti S.p.A. mediante collegamento in entra – esce in cavo interrato alla linea 220 kV T.295 "Ospiate – Cormano – Sesto San Giovanni", nei Comuni di Milano e Cormano (MI), Regione Lombardia, con dichiarazione di pubblica utilità, urgenza, indifferibilità e inamovibilità delle opere;

CONSIDERATO che, nell'ambito della suddetta istanza, Terna Rete Italia S.p.A. ha chiesto che l'autorizzazione preveda anche:

- ai sensi dell'art. 52 *quater* del T.U. sugli espropri D.P.R. 327/01 e s.m.i., l'apposizione del vincolo preordinato all'imposizione in via coattiva della servitù di elettrodotto sulle aree potenzialmente impegnate dagli elettrodotti;
- ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del citato D.P.R. n. 327/2001, la delega alla società Terna S.p.A. ad esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. 327/2001 e dal D. Lgs. n. 330/2004, ad emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti e ad espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione delle opere;

CONSIDERATO che l'opera è prevista nel Piano di Sviluppo della Rete edizione 2020 (Interventi per la connessione alla RTN) e nasce nel contesto del potenziamento della rete MT nel Comune di Milano, al fine di migliorare la qualità del servizio elettrico, irrobustire la maglia di rete e limitare le sovratensioni tipiche dei collegamenti in cavo in un contesto urbano;

CONSIDERATO che l'intervento prevede il collegamento alla RTN della Cabina Primaria "Comasina", di proprietà Unareti S.p.A., attraverso un collegamento in entra-esce alla linea in cavo interrato a 220 kV T.295 "Ospiate - Cormano - Sesto San Giovanni" realizzato con due nuove tratte a 220 kV in cavo interrato con lunghezza rispettivamente di 1,8 km e 2,09 km;

CONSIDERATO che l'intervento, nello specifico, è rappresentato dalle seguenti opere:

- installazione di n.1 sostegno di transizione elettrodotto aereo/ cavo singola terna facente parte della linea T.295 "Ospiate – Cormano" per il passaggio aereo/cavo;
- realizzazione di due nuovi raccordi in cavo interrato 220 kV in collegamento entra-esci dal nuovo sostegno di transizione P.17 alla CP Comasina e dalla stessa CP Comasina fino alla linea in cavo interrato esistente T.295 nel tratto Cormano – Sesto San Giovanni;
- Per effetto del nuovo collegamento alla RTN della CP Comasina, l'attuale elettrodotto denominato T.295 "SE Ospiate-CP Cormano-CP Sesto San Giovanni", assumerà la seguente conformazione:
- T.295 SE Ospiate – CP Comasina
- T.298 CP Comasina – CP Sesto San Giovanni;

CONSIDERATO che l'intervento prevede altresì la demolizione di n. 3 sostegni esistenti p.17, p.18 e p.19, appartenenti alla linea T.295 "Ospiate – Cormano";

CONSIDERATO che l'intervento in progetto non è soggetto a procedura di "valutazione di impatto ambientale" né a "verifica di assoggettabilità a VIA", ai sensi del D. Lgs. 152/2006 art. 6, comma 6 e comma 7, così come riportato nella domanda di autorizzazione alla costruzione ed

esercizio e nella comunicazione di Terna prot. n. P20220106944 del 6 dicembre 2022 alla Direzione Generale Valutazioni Ambientali – DGVA di questo Ministero;

CONSIDERATO che sono presenti vincoli paesaggistici ai sensi D. Lgs. n. 42/2004 del 22/01/2004, art. 142, lettera f) – Parco Nord Milano;

VISTA la citata istanza del 6 dicembre 2022, con la quale la Società proponente ha dichiarato, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del citato D.l. 18 settembre 2006, che il valore stimato delle opere in questione è superiore a € 5.000.000, ed ha trasmesso la quietanza di pagamento degli oneri istruttori quantificati per come previsto dalla succitata normativa;

VISTA la nota prot. n. 909 del 12 gennaio 2023, con la quale il Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, a seguito dell'esito positivo della verifica della presenza dei requisiti tecnici ed amministrativi minimi necessari per l'ammissibilità dell'istanza, ha comunicato il formale avvio del procedimento autorizzativo delle opere di cui trattasi, nonché indetto, ai sensi dell'articolo 14-bis della legge n. 241/1990, la Conferenza di Servizi decisoria semplificata in modalità asincrona;

CONSIDERATO che, ai fini del rilascio dei consensi e dei nulla osta alla realizzazione delle opere in questione, a tutti gli Enti ed Amministrazioni individuati ai sensi dell'art. 120 del citato regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775 è stato comunicato nella predetta nota l'indirizzo web, reso disponibile dal Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, cui accedere per acquisire copia del progetto;

VISTA la nota prot. n. 62386 del 19 aprile 2023, con la quale questa Amministrazione, su istanza del Proponente prot. n. GRUPPO TERNA/P20230034157 del 28 marzo 2023 al fine di fornire le integrazioni documentali richieste dalla Società Autostrade per l'Italia S.p.A. con la nota prot. n. 1574 del 30 gennaio 2023, ha sospeso il procedimento autorizzativo fino al 27 aprile 2023 ed ha invitato lo stesso Proponente a trasmettere entro tale data la richiamata documentazione integrativa;

PRESO ATTO che la Società ha provveduto, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. e del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., a notificare personalmente ai soggetti interessati, mediante raccomandata A/R, l'avviso dell'avvio del procedimento, nonché, conseguentemente ad alcune notificazioni non eseguite per irreperibilità, a dare avviso dell'avvio del procedimento tramite la pubblicazione dell'Avviso al pubblico:

- sull'Albo Pretorio dei Comune di Milano dal 02/02/2023 al 04/03/2023;
- sull'Albo Pretorio dei Comune di Cormano dal 11/02/2023 al 13/03/2023;
- sui quotidiani il Corriere della Sera, Il Giornale, Il Giorno e Libero il 28/03/2023;
- sul sito informatico della Regione Lombardia in data 02/02/2023;

ATTESO CHE, a seguito delle predette pubblicazioni, è pervenuta la richiesta di documentazione da parte di un soggetto interessato con nota del 7 marzo 2023, alla quale Terna S.p.A. ha fornito riscontro con nota prot. n. GRUPPO TERNA/P202430027628 del 10 marzo 2023, così come anche comunicato da Terna con nota prot. n. GRUPPO TERNA/P20240120795 del 5 novembre 2024;

PRESO ATTO delle note prot. n. 4412 del 27 marzo 2023 e prot. n. 1402 del 30 gennaio 2024, con le quali la Direzione Generale per lo sviluppo del territorio, la pianificazione e i progetti internazionali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) ha trasmesso l'esito positivo dell'accertamento della conformità urbanistica del Comune di Milano (nota prot. n. 0174294 del 23 marzo 2023) e del Comune di Cormano (nota prot. n. 2799/2024 del 29 gennaio 2024);

PRESO ATTO altresì della nota prot. n. 15601 del 28 ottobre 2024, con la quale il sopracitato Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti ha trasmesso la nota prot. n. 32083 del 28 ottobre 2024, con la quale il Comune di Cormano, in riferimento al citato parere di compatibilità urbanista già rilasciato, ha precisato che il tracciato dell'elettrodotto in progetto non interferisce direttamente con gli interventi di bonifica condotti presso l'area di via dei Giovi 6 ex Nymco, per la quale, in ogni caso, è stata rilasciata certificazione di avvenuta bonifica rilasciata da Città Metropolitana con certificazione dirigenziale RG 1106/2024 del 12 febbraio 2024;

PRESO ATTO della nota prot. n. 2788 del 13 marzo 2023, con la quale la Regilone Lombardia-D.G. Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni ha trasmesso il parere paesaggistico favorevole prot. n. 2716 del 10 marzo 2023 della struttura regionale competente;

VISTA la nota prot. n. 211034 del 18 novembre 2024, con la quale la ex Divisione IV "Infrastrutture energetiche" della Direzione Generale Fonti energetiche e Titoli abilitativi del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica ha comunicato la conclusione positiva della Conferenza sopra citata (*Allegato 1*);

RICHIAMATI gli ulteriori pareri, gli assensi e i nulla osta, alcuni con prescrizioni, degli enti e delle amministrazioni competenti ai sensi della vigente normativa, acquisti nell'ambito della Conferenza di servizi, che formano parte integrante del presente decreto (*Allegato 2*);

VISTA la Deliberazione n. 3652 del 16 dicembre 2024, con la quale la Giunta della Regione Lombardia ha adottato l'intesa di cui all'articolo 1-sexies del suddetto decreto-legge n. 239/03;

CONSIDERATO che la mancata pronuncia da parte delle amministrazioni e dei soggetti convocati a partecipare alla suddetta Conferenza di Servizi è intesa, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., quale parere favorevole o nulla osta;

CONSIDERATO che il decreto di autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio delle opere ha effetto di variante urbanistica ai sensi dell'art. art. 1- sexies, comma 2,b) del Decreto Legge n. 239/2003;

CONSIDERATO che la pubblica utilità dell'intervento in questione discende dalla funzione pubblica cui gli elettrodotti sono stabilmente deputati, in quanto facenti parte della rete elettrica di trasmissione nazionale;

CONSIDERATO che le attività in questione risultano urgenti e indifferibili in quanto previste nel Piano di Sviluppo della Rete edizione 2020 (Interventi per la connessione alla RTN);

CONSIDERATA la necessità di accogliere quanto richiesto da Terna Rete Italia S.p.A. in riferimento all'inamovibilità delle opere, atteso che ogni intervento sulle linee elettriche ne comporta necessariamente la disalimentazione e che il sovrapporsi nel tempo di una molteplicità di impreviste modifiche al tracciato è suscettibile di alterare la qualità del trasporto di energia elettrica;

VISTO l'"Atto di accettazione", prot. n. GRUPPO TERNA/P20250001653 del 8 gennaio 2025, e successiva rettifica prot. n. GRUPPO TERNA/P20250002122 del 9 gennaio 2025, con il quale la società Terna Rete Italia S.p.A. si impegna ad ottemperare alle prescrizioni rilasciate dalle amministrazioni competenti;

RITENUTO pertanto di dover adottare il provvedimento di autorizzazione, essendosi favorevolmente conclusa l'istruttoria del procedimento;

VISTO l'articolo 6, comma 8, del citato D.P.R. n. 327/2001 che prevede la possibilità, per l'Amministrazione titolare del potere espropriativo, di delegare, in tutto o in parte, l'esercizio del potere medesimo;

VISTA la nota n. TE/P2005004638 del 14 dicembre 2005, con la quale la Società Terna S.p.A. si dichiara disponibile ad accettare la delega per l'esercizio del suddetto potere espropriativo;

VISTI gli atti di ufficio;

DECRETA

Articolo 1

1. E' approvato il progetto definitivo relativo alla costruzione e all'esercizio dell'intervento di connessione della futura Cabina Primaria "Comasina", di proprietà Unareti S.p.A., mediante collegamento in entra – esce in cavo interrato alla linea 220 kV T.295 "Ospiate – Cormano – Sesto San Giovanni", nei Comuni di Milano e Cormano, provincia di Milano, Regione Lombardia, con le prescrizioni di cui in premessa.

2. Il predetto progetto sarà realizzato secondo la localizzazione riportata nella planimetria catastale n. DG22295B1BBX00105, rev. 01 del 10/10/2022, allegata alla documentazione tecnica prodotta dal soggetto richiedente.

Articolo 2

1. Ai sensi dell'articolo 1-sexies del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, e s.m.i., la Società Terna S.p.A., con sede in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 (C.F. e P.I. 05779661007), è autorizzata a costruire ed esercire le opere di cui all'articolo 1, in conformità al progetto approvato.

2. La presente autorizzazione, ai sensi della norma di cui al comma 1, sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, autorizzazioni, concessioni, nulla osta e atti di assenso comunque denominati previsti dalle norme vigenti e acquisiti nel corso della conferenza di servizi indetta ai sensi dell'articolo 14-bis della legge n. 241/1990, anche nella forma del silenzio assenso, sulla base della documentazione oggetto dei lavori della stessa.

3. E' fatto obbligo al proponente di acquisire e comunicare alle Amministrazioni autorizzanti, dopo il rilascio del presente provvedimento autorizzativo ed in fase di progettazione esecutiva, ogni ulteriore autorizzazione, concessione, nulla osta e atto di assenso comunque denominato previsto dalle norme vigenti, non acquisito sul progetto definitivo oggetto della succitata conferenza di servizi e non sostituito dalla presente autorizzazione.

4. La presente autorizzazione costituisce titolo a costruire ed esercire le citate opere in conformità al progetto approvato, ha effetto di variante urbanistica e ha inoltre efficacia di dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni.

5. Le opere autorizzate sono inamovibili.

6. La presente autorizzazione costituisce vincolo preordinato all'esproprio dei beni interessati ai fini della realizzazione delle suddette opere ed indicati negli allegati al progetto approvato.

7. Nelle more della realizzazione delle opere, i Comuni confermeranno, sulla base degli elaborati grafici progettuali, le necessarie misure di salvaguardia sulle aree potenzialmente impegnate ai sensi dell'articolo 1-sexies del decreto-legge n. 239/2003 e s.m.i. e dell'articolo 52-quater, comma 2 del D.P.R. n. 327/2001, e adegueranno gli strumenti urbanistici comunali.

Articolo 3

La presente autorizzazione è subordinata al rispetto delle prescrizioni contenute negli assensi, pareri e nulla osta allegati al presente decreto (Allegato 2).

Articolo 4

1. Tutte le opere devono essere realizzate secondo le modalità costruttive previste nel progetto approvato e in osservanza delle disposizioni delle norme vigenti in materia di elettrodotti.

2. Nel caso in cui, in sede di redazione del progetto esecutivo o in fase di realizzazione delle opere, sia necessario apportare varianti al progetto approvato, si applica quanto previsto dal comma 4-quaterdecies dell'articolo 1-sexies del D.L. n. 239/2003 e s.m.i.

3. Copia integrale del progetto esecutivo deve essere inviata, a cura di Terna S.p.A., prima dell'inizio dei lavori, alle Direzioni autorizzanti, alle due Direzioni Generali competenti del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, alla Regione e ai Comuni interessati, mentre alle società proprietarie delle opere interferite devono essere inviati gli elaborati esecutivi relativi alle sole opere interferenti.

4. Per quanto riguarda la gestione delle terre e rocce da scavo, la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, intitolato "Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164."

In attuazione del predetto DPR, se le terre e rocce da scavo risultano escluse dal regime dei rifiuti in quanto conformi ai requisiti di cui all'articolo 185, comma 1, lettera c), del D. Lgs 152/06 e s.m.i., per il riutilizzo delle stesse la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni dell'art. 24 del DPR n. 120/17. Inoltre, il titolare dell'appalto è tenuto a trasmettere l'autocertificazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del DPR 120/2017 al Comune del luogo di produzione e all'Agenzia di protezione ambientale territorialmente competente, che effettua secondo una programmazione annuale, le ispezioni, i controlli, i prelievi e le verifiche necessarie ad accertare il rispetto degli obblighi assunti nell'autocertificazione.

Le terre e rocce da scavo giuridicamente qualificate come rifiuto sono soggette agli obblighi di cui alla Parte IV del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

5. Le opere dovranno essere realizzate nel termine di cinque anni a decorrere dalla data del presente decreto.

6. Al termine della realizzazione delle opere e prima della messa in esercizio, Terna S.p.A. deve fornire alle Direzioni autorizzanti apposita certificazione attestante il rispetto dei limiti di

esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità stabiliti dal D.P.C.M. 8 luglio 2003. Terna S.p.A. deve comunicare alle Direzioni autorizzanti la data dell'entrata in esercizio delle opere.

Per tutta la durata dell'esercizio dei nuovi tratti di elettrodotto, Terna S.p.A. deve fornire i valori delle correnti agli organi di controllo previsti dal D.P.C.M. 8 luglio 2003, secondo le modalità e la frequenza ivi stabilite.

7. Dei suddetti adempimenti, nonché del rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3, Terna S.p.A. deve fornire, alle Direzioni autorizzanti, apposita dettagliata relazione.

8. Il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica provvede alla verifica della conformità delle opere al progetto autorizzato, sulla base delle vigenti normative di settore.

9. Tutte le spese inerenti alla presente autorizzazione sono a carico di Terna S.p.A.

Articolo 5

L'autorizzazione s'intende accordata con salvezza dei diritti dei terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di linee di trasmissione e distribuzione di energia elettrica. In conseguenza, la Società Terna S.p.A. assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti dei terzi e gli eventuali danni comunque causati dalla costruzione delle opere di cui trattasi, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

Articolo 6

Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni, è conferita delega alla Società Terna S.p.A., in persona del suo Amministratore Delegato pro tempore, con facoltà di subdelega ad uno o più dirigenti della società e con obbligo di indicare gli estremi della delega in ogni atto e provvedimento che verrà emesso e parimenti dell'atto di subdelega in ogni atto e provvedimento ove la subdelega medesima verrà utilizzata, di esercitare tutti i poteri espropriativi previsti dal D.P.R. n. 327/2001 e dal D.Lgs. n. 330/2004, anche avvalendosi di società controllata, e di emettere e sottoscrivere tutti i relativi atti e provvedimenti ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i decreti di asservimento coattivo, di espropriazione e retrocessione, i decreti di occupazione ex articoli 22, 22-bis e 49 del citato D.P.R. n. 327/2001, le autorizzazioni al pagamento delle indennità provvisorie e definitive, e di espletare tutte le connesse attività necessarie ai fini della realizzazione dell'elettrodotto.

Articolo 7

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro e non oltre 60 e 120 giorni, decorrenti dalla data di comunicazione dell'atto; per i soggetti diversi dai destinatari della comunicazione, i sopradetti termini per l'impugnativa decorrono dalla data di pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale Regionale, che dovrà avvenire a cura e spese della Società Terna S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE
Ex INFRASTRUTTURE E SICUREZZA
Dott.ssa Marilena Barbaro
19/02/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Ex VALUTAZIONI AMBIENTALI
Arch. Gianluigi Nocco
21/02/2025

Terna Rete Italia s.p.a.
Dipartimento Trasmissione Nord - Decreto Interministeriale n. 239/EL-567/423/2025 del 21 febbraio 2025 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Energia – Ex Direzione Generale Infrastrutture e Sicurezza di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Dipartimento Sviluppo Sostenibile – Ex Direzione Generale Valutazioni Ambientali. Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio della «Variante in cavo a 132 kV, su richiesta di Stogit 1, all'elettrodotto aereo T. 496 «Cinisello – SNAM Cinisello»», nel comune di Cinisello Balsamo, in provincia di Milano, Regione Lombardia

VISTO il decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, recante disposizioni urgenti per la sicurezza del sistema elettrico nazionale e per il recupero di potenza di energia elettrica, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 23 agosto 2004, n. 239, recante riordino del settore energetico, nonché delega al Governo per il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di energia;

VISTA la legge 23 luglio 2009, n. 99, recante disposizioni per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle imprese, nonché in materia di energia;

VISTO in particolare l'articolo 1-sexies del suddetto decreto legge n. 239/2003 e s.m.i., in base al quale "al fine di garantire la sicurezza del sistema energetico e di promuovere la concorrenza nei mercati dell'energia elettrica, la costruzione e l'esercizio degli elettrodotti facenti parte della rete nazionale di trasporto dell'energia elettrica sono attività di preminente interesse statale e sono soggetti ad una autorizzazione unica comprendente tutte le opere connesse e le infrastrutture indispensabili all'esercizio degli stessi, rilasciata dal Ministero delle attività produttive (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento energia) di concerto con il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio (ora Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento sviluppo sostenibile), previa intesa con la regione o le regioni interessate [...]";

VISTO il regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775, recante approvazione del testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO, in particolare, l'articolo 6 del decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 127, recante norme per il riordino della disciplina in materia di conferenza di servizi, in attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, che prevede che "nel caso di conferenza di servizi indetta per interventi che richiedono l'autorizzazione paesaggistica, l'amministrazione procedente effettua la comunicazione di cui all'articolo 14-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 ...(omissis) ... sia all'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione, se diversa dall'amministrazione procedente, sia al soprintendente che deve esprimere il parere di cui all'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42";

VISTO il decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 di attuazione della direttiva 96/92/CE, recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica;

VISTI il decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 25 giugno 1999, recante determinazione dell'ambito della rete elettrica di trasmissione nazionale, e i successivi decreti ministeriali integrativi;

VISTI i Piani di Sviluppo della Rete Elettrica di Trasmissione Nazionale predisposti dal Gestore della rete di trasmissione nazionale, ora Terna S.p.A.;

VISTA la legge quadro 22 febbraio 2001, n. 36 sulla protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2003, emanato in attuazione della citata legge n. 36/2001;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012 n. 190, che prevede che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri e la circolare del 25 gennaio 2016 del Ministero dello sviluppo economico applicativa di tale articolo;

VISTA la dichiarazione resa dalla società Terna S.p.A. in data 19 dicembre 2024 ai sensi della suddetta circolare applicativa, trasmessa a questo Ministero con nota prot. n. GRUPPO TERNA/P20240141935 del 19 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 dicembre 2004, n. 330, recante integrazioni al citato D.P.R. n. 327/2001, in materia di espropriazione per la realizzazione di infrastrutture lineari energetiche;

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164, e in particolare l'articolo 8 ove è prevista l'adozione, con decreto del Presidente della Repubblica da emanarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge n. 400/1988, di disposizioni di riordino e semplificazione della disciplina concernente la gestione delle terre e rocce da scavo secondo i principi e i criteri elencati nel medesimo articolo 8;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 183 del 7 agosto 2017, recante "Disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo", emanato in attuazione del predetto articolo 8;

VISTO il decreto 18 settembre 2006 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante regolamentazione delle modalità di versamento del contributo di cui all'articolo 1, comma 110, della legge 23 agosto 2004, n. 239, come modificato dal decreto 9 novembre 2016;

CONSIDERATO che le competenze in materia di energia ai sensi del decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22 sono state trasferite dal Ministero dello sviluppo economico al Ministero della transizione ecologica;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" e, nello specifico, l'articolo 4 che prevede che il Ministero della transizione ecologica assuma la nuova denominazione di Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica;

VISTA la procura rep. n. 44.271 del 19/12/2018, per atto del notaio Dott. Marco De Luca, rilasciata dalla Società Terna- Rete Elettrica Nazionale S.p.A. in favore di Terna Rete Italia S.p.A. affinché la rappresenti nei confronti della pubblica amministrazione nei procedimenti autorizzativi;

VISTA l'istanza prot. n. GRUPPO TERNA/P20230107204 del 20 ottobre 2023, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, corredata della documentazione tecnica delle opere, con la quale Terna Rete Italia S.p.A., società interamente controllata da Terna S.p.A., ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio della "Variante in cavo a 132 kV, su richiesta di Stogit S.p.A., all'Elettrodotto aereo T. 496 "Cinisello – SNAM Cinisello", nel comune di Cinisello Balsamo, in provincia di Milano, Regione Lombardia, con dichiarazione di inamovibilità delle opere;

CONSIDERATO che, nell'ambito della suddetta istanza, Terna Rete Italia S.p.A. ha chiesto che l'autorizzazione preveda anche, in deroga a quanto previsto dall'art. 122 commi 4 e 6 del T.U. n. 1775/33, il riconoscimento dell'inamovibilità delle servitù permanenti di elettrodotto che si andranno a costituire, per le quali la Società ha già preso accordi preliminari con i proprietari dei terreni;

CONSIDERATO che il progetto risponde alla richiesta, presentata a Terna S.p.A. da parte della società Stogit S.p.A., di una variante all'elettrodotto T.496 "Cinisello – SNAM Cinisello", motivata dalla necessità di Stogit S.p.A., società facente parte del gruppo Snam ed operante nel settore di stoccaggio del gas naturale, di effettuare lavorazioni di ampliamento degli impianti di compressione e trattamento del gas nella centrale di stoccaggio di Brugherio, nel Comune di Cinisello Balsamo (MI), nella cui area insistono sottoservizi esistenti, tra cui un tratto del cavo 132 kV T.496 "Cinisello – SNAM Cinisello";

CONSIDERATO che l'intervento, da realizzarsi interamente all'interno del sito di Stoccaggio di Brugherio di proprietà di Stogit S.p.A., nello specifico prevede:

- la realizzazione dell'elettrodotto in cavo interrato, a partire dai terminali cavo all'interno della Cabina Primaria SNAM Cinisello e lungo il limite della proprietà stessa;

- l'esecuzione del raccordo al cavo esistente all'interno di una buca giunti, posizionata nelle immediate vicinanze del cancello di ingresso della proprietà;

- La sostituzione dei terminali cavo, posti all'interno alla CP SNAM Cinisello e, contestualmente alla realizzazione del cavidotto, la rimozione di un tratto di cavo esistente di lunghezza pari a 0,4 km, che interessa la strada Via Sordello da Mantova, e prosegue all'interno della centrale di stoccaggio;

CONSIDERATO che l'intervento in progetto non è soggetto a procedura di "valutazione di impatto ambientale" né a "verifica di assoggettabilità a VIA", ai sensi del D. Lgs. 152/2006 art. 6, comma 6 e comma 7, così come riportato nella domanda di autorizzazione alla costruzione ed esercizio e nella comunicazione di Terna prot. n. TERNA/P20230107181 del 20 ottobre 2023 alla Direzione Generale Valutazioni Ambientali – DGVA di questo Ministero;

CONSIDERATO che le opere in progetto e le opere in demolizione non interessano aree a tutela paesaggistica ai sensi D.Lgs. n. 42/2004;

VISTA la citata istanza del 20 ottobre 2023, con la quale la Società proponente ha dichiarato, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del citato D.I. 18 settembre 2006, che il valore stimato delle opere in questione è inferiore a € 5.000.000;

VISTA la nota prot. n. 75954 del 23 aprile 2023, con la quale il Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, a seguito dell'esito positivo della verifica della presenza dei requisiti tecnici ed amministrativi minimi necessari per l'ammissibilità dell'istanza, ha comunicato il formale avvio del

procedimento autorizzativo delle opere di cui trattasi, nonché indetto, ai sensi dell'articolo 14-bis della legge n. 241/1990, la Conferenza di Servizi decisoria semplificata in modalità asincrona;

CONSIDERATO che, ai fini del rilascio dei consensi e dei nulla osta alla realizzazione delle opere in questione, a tutti gli Enti ed Amministrazioni individuati ai sensi dell'art. 120 del citato regio decreto 11 dicembre 1933, n. 1775 è stato comunicato nella predetta nota l'indirizzo web, reso disponibile dal Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, cui accedere per acquisire copia del progetto;

PRESO ATTO della nota prot. n. 10992 del 16 luglio 2024, con la quale il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti- Dipartimento per le infrastrutture e le reti di trasporto- DG per lo sviluppo del territorio e i progetti internazionali - Div. III ha trasmesso l'esito positivo dell'accertamento della conformità urbanistica, comunicato dal Comune di Cinisello Balsamo con nota acquisita al prot. n. 10870 del 15 luglio 2024;

PRESO ATTO della nota, acquisita al prot. Mase n. 114215 del 20 giugno 2024, con la quale la D.G. Enti locali, Montagna, Risorse energetiche, Utilizzo risorsa idrica della Regione Lombardia ha trasmesso il parere paesaggistico rilasciato dalla D.G. Territorio e Sistemi Verdi Programmazione territoriale e paesistica Paesaggio in data 5 giugno 2024 con prot. n. Z1.2024.0024215, secondo il quale, tra l'altro, l'intervento non è soggetto ad autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art.146 del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio;

PRESO ATTO altresì della nota prot. n. 16701-P del 28 giugno 2024, con la quale la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano del Ministero della Cultura, per quanto attiene al profilo archeologico, ha espresso parere favorevole alla realizzazione delle opere in progetto, richiedendo al Proponente di segnalare con congruo anticipo la data di inizio delle operazioni di scavo e un cronoprogramma dei lavori, al fine di poter programmare un sopralluogo ispettivo del funzionario responsabile per il territorio, considerato che l'area in oggetto presenta un potenziale rischio archeologico, definito come medio anche nella relazione di Valutazione Preventiva dell'interesse archeologico, e considerata tuttavia la limitata profondità degli interventi previsti e che buona parte della superficie su cui si estendono i tracciati risulta già fortemente urbanizzata;

VISTA la nota prot. n. 203355 del 7 novembre 2024, con la quale la ex Divisione IV "Infrastrutture energetiche" della Direzione Generale Fonti energetiche e Titoli abilitativi del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica ha comunicato la conclusione positiva della Conferenza sopra citata (Allegato 1);

RICHIAMATI gli ulteriori pareri, gli assensi e i nulla osta, alcuni con prescrizioni, degli enti e delle amministrazioni competenti ai sensi della vigente normativa, acquisti nell'ambito della Conferenza di servizi, che formano parte integrante del presente decreto (Allegato 2);

VISTA la Deliberazione n. 3490 del 25 novembre 2024, con la quale la Giunta della Regione Lombardia ha adottato l'intesa di cui all'articolo 1-sexies del suddetto decreto-legge n. 239/03;

CONSIDERATO che la mancata pronuncia da parte delle amministrazioni e dei soggetti convocati a partecipare alla suddetta Conferenza di Servizi è intesa, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., quale parere favorevole o nulla osta;

CONSIDERATO che il decreto di autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio delle opere ha effetto di variante urbanistica ai sensi dell'art. art. 1- sexies, comma 2,b) del Decreto Legge n. 239/2003;

CONSIDERATO che la pubblica utilità dell'intervento in questione discende dalla funzione pubblica cui gli elettrodotti sono stabilmente deputati, in quanto facenti parte della rete elettrica di trasmissione nazionale;

CONSIDERATO che le attività in questione risultano urgenti e indifferibili in quanto motivate dalla necessità di Stogit S.p.A., società facente parte del gruppo Snam ed operante nel settore di stoccaggio del gas naturale, di effettuare lavorazioni di ampliamento degli impianti di compressione e trattamento del gas nella centrale di stoccaggio di Brugherio, nel Comune di Cinisello Balsamo (MI), nella cui area insistono sottoservizi esistenti, tra cui un tratto del cavo 132 kV T.496 "Cinisello – SNAM Cinisello";

CONSIDERATA la necessità di accogliere quanto richiesto da Terna Rete Italia S.p.A. in riferimento all'inamovibilità delle opere, atteso che ogni intervento sulle linee elettriche ne comporta necessariamente la disalimentazione e che il sovrapporsi nel tempo di una molteplicità di impreviste modifiche al tracciato è suscettibile di alterare la qualità del trasporto di energia elettrica;

VISTO l'"Atto di accettazione", prot. n. GRUPPO TERNA/P20250001906 del 8 gennaio 2025, con il quale la società Terna Rete Italia S.p.A. si impegna ad ottemperare alle prescrizioni rilasciate dalle amministrazioni competenti;

RITENUTO pertanto di dover adottare il provvedimento di autorizzazione, essendosi favorevolmente conclusa l'istruttoria del procedimento;

VISTI gli atti di ufficio;

DECRETA

Articolo 1

1. E' approvato il progetto definitivo relativo alla costruzione e all'esercizio della "Variante in cavo a 132 kV, su richiesta di Stogit S.p.A, all'Elettrodotto aereo T. 496 "Cinisello – SNAM Cinisello"", nel comune di Cinisello Balsamo, in provincia di Milano, Regione Lombardia, con le prescrizioni di cui in premessa.

2. Il predetto progetto sarà realizzato secondo la localizzazione riportata nella planimetria catastale n. DV23496B1BBX00019, rev. 00 del 12/10/2023, allegata alla documentazione tecnica prodotta dal soggetto richiedente.

Articolo 2

1. Ai sensi dell'articolo 1-*sexies* del decreto-legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 ottobre 2003, n. 290, e s.m.i., la Società Terna S.p.A., con sede in Roma - Viale Egidio Galbani, 70 (C.F. e P.I. 05779661007), è autorizzata a costruire ed esercire le opere di cui all'articolo 1, in conformità al progetto approvato.

2. La presente autorizzazione, ai sensi della norma di cui al comma 1, sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza vigenti, autorizzazioni, concessioni, nulla osta e atti di assenso comunque denominati previsti dalle norme vigenti e acquisiti nel corso della conferenza di servizi indetta ai sensi dell'articolo 14-bis della legge n. 241/1990, anche nella forma del silenzio assenso, sulla base della documentazione oggetto dei lavori della stessa.

3. E' fatto obbligo al proponente di acquisire e comunicare alle Amministrazioni autorizzanti, dopo il rilascio del presente provvedimento autorizzativo ed in fase di progettazione esecutiva, ogni ulteriore autorizzazione, concessione, nulla osta e atto di assenso comunque denominato previsto dalle norme vigenti, non acquisito sul progetto definitivo oggetto della succitata conferenza di servizi e non sostituito dalla presente autorizzazione.

4. La presente autorizzazione costituisce titolo a costruire ed esercire le citate opere in conformità al progetto approvato, ha effetto di variante urbanistica e ha inoltre efficacia di dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni.

5. Le opere autorizzate sono inamovibili.

6. Nelle more della realizzazione delle opere, il Comune confermerà, sulla base degli elaborati grafici progettuali, le necessarie misure di salvaguardia sulle aree potenzialmente impegnate ai sensi dell'articolo 1-*sexies* del decreto-legge n. 239/2003 e s.m.i. e dell'articolo 52-*quater*, comma 2 del D.P.R. n. 327/2001, e adeguerà gli strumenti urbanistici comunali.

Articolo 3

La presente autorizzazione è subordinata al rispetto delle prescrizioni contenute negli assensi, pareri e nulla osta allegati al presente decreto (*Allegato 2*).(omissis)

Articolo 4

1. Tutte le opere devono essere realizzate secondo le modalità costruttive previste nel progetto approvato e in osservanza delle disposizioni delle norme vigenti in materia di elettrodotti.

2. Nel caso in cui, in sede di redazione del progetto esecutivo o in fase di realizzazione delle opere, sia necessario apportare varianti al progetto approvato, si applica quanto previsto dal comma 4-quaterdecies dell'articolo 1-sexies del D.L. n. 239/2003 e s.m.i.

3. Copia integrale del progetto esecutivo deve essere inviata, a cura di Terna S.p.A., prima dell'inizio dei lavori, alle Direzioni autorizzanti, alle due Direzioni Generali competenti del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, alla Regione e ai Comuni interessati, mentre alle società proprietarie delle opere interferite devono essere inviati gli elaborati esecutivi relativi alle sole opere interferenti.

4. Per quanto riguarda la gestione delle terre e rocce da scavo, la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2017, n. 120, intitolato "Regolamento recante la disciplina semplificata della gestione delle terre e rocce da scavo, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164."

In attuazione del predetto DPR, se le terre e rocce da scavo risultano escluse dal regime dei rifiuti in quanto conformi ai requisiti di cui all'articolo 185, comma 1, lettera c), del D. Lgs 152/06 e s.m.i., per il riutilizzo delle stesse la società titolare della presente autorizzazione deve attenersi alle disposizioni dell'art. 24 del DPR n. 120/17. Inoltre, il titolare dell'appalto è tenuto a trasmettere l'autocertificazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del DPR 120/2017 al Comune del luogo di produzione e all'Agenzia di protezione ambientale territorialmente competente, che effettua secondo una programmazione annuale, le ispezioni, i controlli, i prelievi e le verifiche necessarie ad accertare il

rispetto degli obblighi assunti nell'autocertificazione. Le terre e rocce da scavo giuridicamente qualificate come rifiuto sono soggette agli obblighi di cui alla Parte IV del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

5. Le opere dovranno essere realizzate nel termine di cinque anni a decorrere dalla data del presente decreto.

6. Al termine della realizzazione delle opere e prima della messa in esercizio, Terna S.p.A. deve fornire alle Direzioni autorizzanti apposita certificazione attestante il rispetto dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità stabiliti dal D.P.C.M. 8 luglio 2003. Terna S.p.A. deve comunicare alle Direzioni autorizzanti la data dell'entrata in esercizio delle opere.

Per tutta la durata dell'esercizio dei nuovi tratti di elettrodotto, Terna S.p.A. deve fornire i valori delle correnti agli organi di controllo previsti dal D.P.C.M. 8 luglio 2003, secondo le modalità e la frequenza ivi stabilite.

7. Dei suddetti adempimenti, nonché del rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3, Terna S.p.A. deve fornire, alle Direzioni autorizzanti, apposita dettagliata relazione.

8. Il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica provvede alla verifica della conformità delle opere al progetto autorizzato, sulla base delle vigenti normative di settore.

9. Tutte le spese inerenti alla presente autorizzazione sono a carico di Terna S.p.A.

Articolo 5

L'autorizzazione s'intende accordata con salvezza dei diritti dei terzi e sotto l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di linee di trasmissione e distribuzione di energia elettrica. In conseguenza, la Società Terna S.p.A. assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti dei terzi e gli eventuali danni comunque causati dalla costruzione delle opere di cui trattasi, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

Articolo 6

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro e non oltre 60 e 120 giorni, decorrenti dalla data di comunicazione dell'atto; per i soggetti diversi dai destinatari della comunicazione, i sopradetti termini per l'impugnativa decorrono dalla data di pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale Regionale, che dovrà avvenire a cura e spese della Società Terna S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE
Ex INFRASTRUTTURE E
SICUREZZA
Marilena Barbaro
19/02/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Ex VALUTAZIONI AMBIENTALI
Gianluigi Nocco
21/02/2025