



Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto da Impiegato amministrativo di 3° livello da adibire al servizio “protocollo informatico, gestione documentale, conservazione sostitutiva”, con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con trattamento economico previsto dal CCNL dei lavoratori dei Porti

Committente:

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale
(Porti di La Spezia e Marina di Carrara)
Sede La Spezia: Via Del Molo, 1
19126 La Spezia (SP)
Ufficio Territoriale Marina di Carrara: Viale Colombo, 6
54033 Marina di Carrara (MS)

Aggiudicataria per la selezione:
Gi Group SPA

Art. 1 - Oggetto della selezione

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale, ricerca attraverso un avviso di selezione pubblica n. 1 figura professionale da inserire nel proprio organico con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato col trattamento previsto dal CCNL dei lavoratori dei Porti.

Ufficio di assegnazione: servizio "protocollo informatico, gestione documentale, conservazione sostitutiva"		
3° livello	1 risorsa	Direzione di assegnazione: Direzione Generale

La figura ricercata si occuperà della gestione del protocollo informatico dell'Ente mediante la protocollazione della corrispondenza in entrata e in uscita attraverso il corretto uso dei programmi gestionali e dei software in dotazione all'Amministrazione, nonché della conservazione sostitutiva documentale; dovrà possedere conoscenze in materie di archiviazione, detenzione e invio di documentazione, nonché ottima conoscenza dell'utilizzo di macchine e sistemi d'ufficio (fotocopiatrici, scanner, lettori ottici per l'acquisizione di qualsiasi tipologia di atto e/o documento). La risorsa dovrà, altresì, possedere specifiche competenze nell'utilizzo dei principali strumenti e sistemi informatici, con particolare riferimento alla navigazione sul web, alla gestione della posta elettronica, all'utilizzo dei principali sistemi operativi (Windows e MacOS), nonché all'utilizzo del pacchetto Office.

Completano il profilo del candidato l'indispensabile attitudine al rapporto con terzi e la capacità di operare e relazionarsi all'interno di un gruppo di lavoro.

Le funzioni assegnate alla figura in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) Idoneità psico – fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) posizione di non incompatibilità, tra quelle previste dalle disposizioni di legge, all'assunzione dell'incarico e assenza di altri incarichi o collaborazioni in corso che contrastino con l'interesse dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Ligure Orientale;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi per il pensionamento;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- f) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge in materia di reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

- Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- Tutti i sotto riportati requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura di cui all'art. 7 del presente Avviso.

1) Titolo di studio minimo:

Titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado;

2) Esperienza lavorativa minima:

Esperienza lavorativa, evidenziata attraverso il Curriculum Vitae europeo, per almeno 12 mesi in ambito pubblico e/o privato in mansioni di addetto al protocollo informatico, gestione documentale e conservazione sostitutiva (conseguiti entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione) in qualità di dipendente (o con contratto di somministrazione lavoro).

Sarà valutata solamente l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni descritta all'interno del curriculum vitae europeo prodotti in allegato alla domanda di partecipazione.

Art. 4 - Punteggi e valutazioni dei titoli

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di **40** punti, con la seguente valutazione:

Titoli di carriera e di servizio (punteggio massimo attribuibile: 24 punti)

Esperienza lavorativa aggiuntiva, evidenziata attraverso il Curriculum Vitae europeo, ulteriore ai 12 mesi, in ambito pubblico e/o privato in mansioni di addetto al protocollo informatico, gestione documentale e conservazione sostitutiva (conseguiti entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione) in qualità di dipendente (o con contratto di somministrazione lavoro), con quanto previsto dal profilo di cui all'articolo 1 di cui al presente avviso.

Sarà attribuito 1 punto ogni 3 mesi di attività anche non consecutivi, per un massimo di 24 punti.

Sarà valutata solamente l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni descritta all'interno del curriculum vitae in formato europeo prodotto in allegato alla domanda di partecipazione.

Titoli di studio e altri titoli (punteggio massimo attribuibile: 16 punti), conseguiti entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione:

- a) Possesso di laurea triennale in Archivistica e biblioteconomia (classe 05/S) **punti 3**
- b) Possesso della laurea magistrale/quinquennale in archivistica e biblioteconomia” (classe LM-5) o Diplomi equiparati secondo il vecchio ordinamento (entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione): **punti 8** così suddivisi:
- Voto di laurea minore o uguale a 100: punti 1;
 - Voto di laurea compreso tra 101 e 103: punti 2;
 - Voto di laurea compreso tra 104 e 106: punti 4;
 - Voto di laurea compreso tra 107 e 109: punti 6;
 - Voto di laurea pari a 110 o 110 e lode: punti 8.

I titoli accademici rilasciati dalle università straniere sono considerati validi, purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette.

Il riconoscimento dell’equiparazione deve sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

- c) Master universitario in Archivistica e Biblioteconomia o master universitario strettamente attinente il profilo: **punti 3**
- d) Possesso di attestati di frequenza di corsi di formazione in tema gestione documentale e archivio – transizione digitale per un totale minimo di 36 ore: **punti 2.**

Art. 5 - Contenuti delle prove

Prova orale (punteggio massimo attribuibile **60** punti)

La prova orale (costituita da domande a risposta aperta) verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione in materia portuale - Legge n° 84/1994 “Riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii;
- Conoscenza base del procedimento amministrativo (Legge 241/90 e s. m. i.);
- Nozioni di anticorruzione e trasparenza di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- Pacchetto Office;
- Principi generali del codice amministrazione digitale “CAD”, linee guida AgID sul documento informatico, flusso di protocollo e conservazione sostitutiva.

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

Art. 6 – Svolgimento della selezione

La selezione avverrà tramite il supporto tecnico-organizzativo dalla società "Gi Group Spa" (affidataria del servizio come da Determina n° 348 del 29/12/2023).

Le fasi selettive avverranno con le seguenti modalità:

Fase preliminare di screening

Fase preliminare di screening della documentazione relativa al possesso dei requisiti specifici ed obbligatori di ricognizione dei titoli.

Svolta dalla Società "Gi Group Spa" tramite piattaforma dedicata con predisposizione di report contenente il punteggio risultante dallo screening del possesso dei requisiti specifici e obbligatori di ammissione e dalla valutazione titoli.

Prova preselettiva (da effettuare nel caso della presentazione di oltre 20 candidature)

Svolta con il supporto della Società Gi Group S.p.A., la prova preselettiva consiste in un test composto da 60 domande a risposta multipla comprendente quesiti attitudinali e di ragionamento, quesiti di cultura generale e quesiti riguardanti materie specifiche del settore attinenti il profilo.

Fase di valutazione e selezione del candidato

L'Autorità di Sistema Portuale si avvarrà di una Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge che esaminerà e valuterà la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione. La Commissione procederà alla verifica delle singole istanze sulla base dei titoli dichiarati e comprovati dai candidati riservandosi di richiedere, prima dello svolgimento della prova orale, la presentazione di documentazione comprovante quanto dichiarato sulla domanda di partecipazione relativamente alla ricognizione di titoli di carriera e servizio e titoli di studio ed altri titoli.

La Commissione procederà all'esclusione dalla procedura di selezione dei candidati che non presentino i requisiti minimi, successivamente, provvederà a redigere la graduatoria dei titoli da pubblicare sul sito internet istituzionale.

Infine, convocherà i candidati per la prova orale, i quali dovranno essere informati almeno 20 giorni prima, tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente sulla sede, il giorno e l'orario di svolgimento della prova.

La prova avverrà tramite colloqui tecnici e motivazionali con specifiche domande sugli argomenti attinenti al profilo professionale come riportato nell'art. 5 del presente avviso di selezione.

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà a stilare una graduatoria finale in base ai titoli e alla prova orale da trasmettere all'Ufficio personale per procedere ai necessari adempimenti.

Art. 7 – Presentazione della domanda di partecipazione

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, a partire dalle **ore 12:00 del 17/03/2025** ed entro il termine perentorio fissato nel presente avviso, tramite compilazione

da effettuarsi, previa registrazione, al seguente link <https://www.giquest.com/GIQuest/adsp/login.html> , accessibile dalla homepage del sito internet istituzionale di **Autorità Di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale** attraverso il sito internet www.adspmarligureorientale.it, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, dove il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla società Gi Group S.p.A., ditta specializzata nel settore della selezione delle risorse umane.

A seguito della registrazione alla piattaforma, il candidato dovrà procedere con la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione. La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata pena l'esclusione entro e non oltre le ore **12:00:00 del 30/04/2025**. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di modifiche e/o integrazioni apportate alla domanda di partecipazione in seguito all'invio e comunque nei termini previsti dal presente avviso, la piattaforma terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Le domande pervenute (entro il termine indicato) verranno valutate attraverso uno screening informatizzato delle stesse. Lo screening avverrà in base alle dichiarazioni rese dai candidati sulla piattaforma ed alla documentazione allegata relativa al possesso dei requisiti obbligatori ed aggiuntivi.

Nel periodo di pubblicazione del presente avviso, sarà previsto un servizio di supporto tecnico di tipo informatico che sarà attivo, attraverso l'indirizzo dedicato supporto.adspmarligureorientale@gigroup.com, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00. Ove la risposta cadesse in un giorno festivo o in un orario/giorno diverso da quelli in cui è attivo il supporto, la stessa slitterà al primo giorno lavorativo successivo.

Non potranno essere presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni trasmessi con modalità e tempi diversi da quelli stabiliti nel presente bando; gli stessi, pertanto, saranno ritenuti come mai pervenuti e non potranno esplicare i relativi effetti.

Sono suscettibili di regolarizzazione le mere irregolarità formali della domanda e delle dichiarazioni ovvero irregolarità della stessa che non comportino modifiche sostanziali. L'Azienda richiederà a mezzo pec la regolarizzazione entro il termine ivi indicato e il candidato che non ottempera sarà escluso dalla selezione.

Autorità Di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale non assume alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (T. U. Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel presente avviso e riportato nell'allegato modello di domanda.

Autorità Di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8 - Contenuto della domanda

Nella domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui saranno indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati

sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e l'indirizzo di posta elettronica cui saranno indirizzate tutte le future comunicazioni relative alla selezione;
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) Idoneità psico – fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) posizione di non incompatibilità, tra quelle previste dalle disposizioni di legge, all'assunzione dell'incarico e assenza di altri incarichi o collaborazioni in corso che contrastino con l'interesse dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Ligure Orientale;
- f) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi per il pensionamento;
- g) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- h) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge in materia di reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- l) Titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- m) Il possesso dell'esperienza lavorativa, per almeno 12 mesi in ambito pubblico e/o privato in mansioni di addetto al protocollo informatico, gestione documentale e conservazione sostitutiva (conseguiti entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione);
- n) La disponibilità a prendere servizio entro massimo 3 mesi dal decreto di approvazione della graduatoria al fine di garantire le funzioni necessarie;
- o) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale;
- p) Di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale procede al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad essa correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (R.E. "GDPR" 679/2016).

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno necessariamente allegare, a pena di esclusione:

- a) il curriculum vitae in formato europeo comprensivo dei periodi di attività lavorativa indicando, per ciascun periodo di attività, il datore di lavoro/committente, il luogo di esecuzione, la durata, il ruolo ricoperto.

Tali dichiarazioni avverranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (T.U.D.A.) e consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

L'AdSP Mar Ligure Orientale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

- b) copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) copia del titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado o autocertificazione sul possesso;
- d) altra documentazione richiesta a comprova dei titoli dichiarati dai candidati, ai sensi dell'art. 4.

L'AdSP Mar Ligure Orientale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

La stessa esaminerà e valuterà la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e procederà alla verifica delle singole istanze sulla base dei titoli dichiarati e comprovati dai candidati riservandosi di richiedere, prima dello svolgimento della prova orale, la presentazione di documentazione comprovante quanto dichiarato sulla domanda di partecipazione relativamente al possesso di titoli di carriera e servizio e titoli di studio ed altri titoli.

La Commissione procederà all'esclusione dalla procedura di selezione dei candidati che non presentino i requisiti minimi, successivamente provvederà a redigere la graduatoria dei titoli da pubblicare sul sito internet istituzionale.

Successivamente convocherà i candidati per la prova orale, i quali dovranno essere informati almeno 20 giorni prima, tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente sulla sede, il giorno e l'orario di svolgimento della prova.

La prova avverrà tramite colloqui tecnici e motivazionali con specifiche domande sugli argomenti attinenti al profilo professionale come riportato nell'art. 5 del presente avviso di selezione.

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà a stilare una graduatoria finale in base ai titoli e alla prova orale da trasmettere all'Ufficio personale per procedere ai necessari adempimenti.

Art. 10 – Cause di esclusione

La mancanza dei requisiti generali e specifici, previsti dall'art. 2 e 3 del presente avviso, la presenza di vizi insanabili della candidatura, la falsità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, come pure la mancata

presentazione di tutti i certificati/documenti richiesti per ogni singolo profilo, comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto.

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal presente avviso.

Art. 11 – Comunicazioni e convocazioni

Le convocazioni alle prove avvengono attraverso la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sul sito <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione, comprendente altresì orari e luogo di svolgimento delle prove, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di AdSP del Mar Ligure Orientale. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, **pena esclusione**, con un documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

Tutte le comunicazioni ai candidati, anche l'eventuale rinvio delle prove, sono resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Art. 12 – Graduatoria finale degli idonei

Ai fini della copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno, col trattamento economico previsto dal CCNL dei lavoratori dei porti, sarà assunto il primo classificato della graduatoria finale.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva, entro 24 mesi dal decreto di approvazione della graduatoria di merito, di attingere dalla stessa per la copertura di futuri fabbisogni dell'Ente per lo stesso profilo professionale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato nella prova orale per un totale complessivo massimo di 100 punti.

A parità di punteggio sono applicate le disposizioni di cui all'art. 5 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994 n. 487.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale prima dell'assunzione, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché alla veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Il candidato risultato vincitore della selezione dovrà obbligatoriamente assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione (entro tre mesi dal decreto di approvazione della graduatoria).

In caso di rinuncia l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale procederà all'assunzione del candidato classificato al posto immediatamente successivo.

Art. 13 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal CCNL dei lavoratori dei porti (allegato visibile e scaricabile dal sito internet [https://www.adspmarligureorientale.it/nella sezione Amministrazione trasparente/Contrattazione collettiva](https://www.adspmarligureorientale.it/nella_sezione_Ammministrazione_trasparente/Contrattazione_collettiva)).

Art. 14 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

I dati acquisiti da AdSP in occasione ed a causa dello svolgimento della presente selezione saranno trattati in ottemperanza alla normativa legislativa e regolamentare in materia, nello specifico del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e del Reg. 2016/679 UE (GDPR) ed in conformità a quanto riportato nell'informativa sul trattamento, della quale, tramite la partecipazione alla procedura, il candidato attesta la presa visione e comprensione.

Art. 15 – Norme finali

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o sospendere in tutto o in parte il presente avviso di selezione.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere entro 30 giorni dal termine di ogni singola procedura dell'iter selettivo.

La pubblicazione del presente atto e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito internet istituzionale Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale ha valore di notifica nei confronti del personale interessato a partecipare alla presente procedura.

Ogni candidatura inoltrata accerta la presa visione dell'avviso pubblico di selezione e accetta integralmente e senza riserva alcuna le norme e procedure in esso contenute.

Le assunzioni con contratto a tempo indeterminato saranno comunque, in ogni caso, subordinate alle effettive esigenze aziendali.

Art. 16 – Pubblicazioni

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul sito **Gi Group**.

Art. 17

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è il Dott. Luca Perfetti, Dirigente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale.

Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta al Servizio Amministrazione del Personale all'indirizzo di posta elettronica: personale.ap@adspmarligureorientale.it

La Spezia, _____.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Luca Perfetti