



Selezione pubblica per esami

**per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di
agente di Polizia Locale – area istruttori (codice SELEZ-25-01-ARC)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il Piao con i fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027;

Visto il Regolamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Arcore, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 31 luglio 2019 e s.m.i.;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle selezioni pubbliche approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 03/05/2024;

Vista la propria determinazione n. 182 del 04/04/2025 “*Approvazione avviso di selezione pubblica per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di agente di polizia locale – area degli istruttori*” di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

Rilevato che per la copertura delle posizioni di cui al presente bando sono state espletate le procedure previste ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti con il profilo professionale di “Agenti di polizia locale” - Area degli istruttori - presso il Settore Polizia Locale.

Principali mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI :-

Sono comprese nel presente profilo le seguenti mansioni:

- attività di vigilanza in materia di Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria di Polizia Locale
- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti/atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia stradale limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada
- conduzione di mezzi in dotazione.

L'attività è caratterizzata da un medio livello di complessità dei problemi da trattare, basato su modelli esterni predefiniti con significativa ampiezza delle possibili soluzioni da individuare.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; quelle esterne con altre istituzioni sono anche di tipo diretto.

Le relazioni con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale.

E' richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*,



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e autonomie locali) per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 così determinato per l'area degli istruttori. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economico area degli istruttori	tempo pieno
Stipendio tabellare iniziale lordo annuo	€ 21.392,88
Indennità di comparto lorda annua	€ 549,60

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità di 5 anni) o titolo equiparato**.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al seguente link sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. In particolare, per l'ammissione alle procedure di selezione per l'assunzione nei profili di agente di polizia locale sono richiesti i seguenti requisiti:
- acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10 con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione. Visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
- possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

I candidati e le candidate risultati idonei/idonee saranno sottoposti/e, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente dell'ente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale, come accertata dal medico competente dell'ente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001 n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego ove già instaurato. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- di godere dei diritti civili e politici. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.**
Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- essere in possesso della patente categoria A e B senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti). Il/La candidato/a dovrà aver cura di verificare l'effettiva validità e idoneità del proprio titolo abilitativo;
- disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza e alla conduzione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 3 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,6 punti che sommata al cumulo di frazioni già verificate si concorrono a formare un'unità (nella fattispecie è pari a 1,4 punti) e di conseguenza **opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate per n. 1 posti** (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti



sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata). **Nel caso in cui non ci siano candidati/e idonei/e appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.**

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 (modificato dall'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 74/2023), con la presente selezione si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,45 punti che sommata al cumulo di frazioni già verificatesi non raggiunge l'unità (nella fattispecie è pari a 0,95 punti), pertanto, non si dà luogo alla riserva del posto a operatore volontario del servizio civile universale.

A norma di quanto stabilito dall'articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, non opera l'obbligo di riserva di cui alla normativa per il collocamento obbligatorio previsto da detta normativa per il profilo messo a concorso.

In base a quanto stabilito dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione precedente, relativa alla qualifica messa a concorso (Agente di Polizia Locale), calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è del 62,5% per gli uomini (n. 5 agenti) e del 37,5% per le donne (n. 3 Agenti), ragion per cui, non sussistendo un differenziale tra i generi in misura superiore al 30% (nella fattispecie è pari a 25%), non si applicherà, alla presente procedura, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del predetto D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Sono inoltre applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, così come di seguito riepilogate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;



ATTENZIONE: L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata **unicamente per via telematica** autenticandosi attraverso lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico sul Portale del reclutamento INPA al quale si accede attraverso il seguente percorso <https://www.inpa.gov.it>, facendo riferimento al seguente bando di concorso: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE– AREA ISTRUTTORI -

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DPR 487/1994 e s.m.i, **entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dopo la pubblicazione su INPA, qualora tale giorno cada di festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di approvazione dell'elenco di idonei all'assunzione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a e per eventuali disgridi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, rilascerà copia del modulo compilato indicante il numero di domanda.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

ART. 5- DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.
2. Certificazione e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.
3. Copia della **Patente A e B** senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti) in corso di validità;
4. Ricevuta Tassa del concorso.

Ogni file può essere inviato nei formati .docx, .doc, .pdf, .jpeg, .png e non deve superare i 20 MB.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il/La concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità, indicata al punto 2.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decaduta dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Si consiglia vivamente di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di non effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi per domanda tardiva.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai/alle candidati/e tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.arcore.mb.it e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

L'eventuale mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati/e nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e alla prova preselettiva o scritta.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda del domicilio o recapito del/della candidato/a;
- b) la presentazione della domanda con altre modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

ART. 7 - PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO



PROVA PRESELETTIVA

Se pverranno un **numero di domande superiori a n. 60**, la commissione si riserva di effettuare una **preselezione** che consisterà in un test a risposta multipla su domande sulle materie d'esame indicate nel bando, cultura generale e/o a carattere psicoattitudinale. **Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 30 candidati** utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

In caso di un numero rilevante di partecipanti, l'Amministrazione si riserva di procedere sottponendo la prova della preselezione ai candidati a turni, che saranno comunicati sul sito istituzionale. Non saranno ammessi cambiamenti nell'ordine dei turni assegnati per nessun motivo. Tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test tramite anche procedure automatizzate.

Il calendario della eventuale prova di preselezione sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito del Comune di Arcore www.comune.arcore.mb.it che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVE CONCORSUALI

Il concorso, ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modifiche nella Legge n. 76/2021, sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- una prova scritta
- una prova pratica
- una prova orale riservata ai/alle candidati/e che hanno superato la prova scritta e la prova pratica.

Il [D.M. 9 novembre 2021](#) disciplina le nuove modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), stabilendo le modalità attuative per assicurare a questi soggetti la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per prendere visione delle modalità di partecipazione sopra indicate si rimanda alla lettura completa del decreto al seguente link [D.M. 9 novembre 2021](#)

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "Informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione Allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla Amministrazione, attraverso invio alla PEC istituzionale comune.arcore@pec.regione.lombardia.it, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento) è inoltre prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di tempi supplementari nella prova.

L'elenco degli/delle ammessi/e alle prove sarà comunicato tramite il portale INPA e/o pubblicato sul sito del Comune di Arcore (www.comune.arcore.mb.it). La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli/alle interessati/e.

La prova scritta, la prova pratica e la prova orale si svolgeranno in presenza. Le modalità operative di svolgimento delle prove, saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei/delle candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

L'assenza nel giorno di svolgimento delle prove, nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

Durante le prove i candidati e le candidate non possono utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in uno o più dei seguenti generi di prova in forma combinata fra loro: elaborato su tema assegnato dalla Commissione, oppure in più brevi elaborati, oppure in quesiti a risposta sintetica, oppure test a risposta multipla, oppure analisi di un atto/documento fornito dalla Commissione, oppure nella redazione di un atto amministrativo a contenuto tecnico-pratico, oppure la risoluzione di un caso concreto. In aggiunta alle prove elencate al precedente paragrafo, la Commissione potrà decidere di somministrare anche test psicoattitudinali. Saranno ammessi a sostenere la prova pratica i/e candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione della prova scritta tramite procedure automatizzate.

CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Codice della strada – D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i. e suo Regolamento attuativo;
- Elementi di diritto penale e processuale penale;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000);
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Nozioni sulle normative in materia ambientale;
- Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali (su aree pubbliche e private) e di pubblici esercizi;
- Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/1981;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65/1986;



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- D.Lgs. 165/2001;

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Tutti i richiami alla normativa di Leggi Regionali sono intendersi riferiti alla normativa in vigore in Regione Lombardia.

Durante la prova scritta i candidati non potranno, pena esclusione dal concorso:

- consultare alcun testo di legge.
- portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie.
- tenere accese ogni tipo di apparecchiature informatiche e le stesse dovranno essere appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato.
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

PROVA PRATICA

La prova pratica è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati alla conduzione dei motocicli.

La prova non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito: pertanto al termine della prova non sarà attribuito alcun punteggio bensì un giudizio sintetico di idoneità o non idoneità.

L'esito sarà comunicato ai/alle candidati/e al momento e sarà anche successivamente pubblicato nel sito internet dell'ente e sul portale INPA.

Si invita a tenere costantemente monitorato il sito dell'ente e il portale INPA in quanto potranno essere comunicate ulteriori indicazioni relative alla prova.

I/Le soli/e candidati/e che saranno stati/e ritenuti idonei/e potranno quindi essere ammessi alla prova orale.

Istruzioni specifiche sulle modalità di esecuzione della prova predetta e dei criteri di valutazione, saranno fornite dalla commissione esaminatrice prima dell'effettuazione della medesima.

Qualora le condizioni atmosferiche, a giudizio insindacabile della Commissione, non rendessero possibile l'effettuazione o la continuazione della prova, la stessa sarà rinviata alla data indicata nel calendario delle prove di esame all'art. 9.

Prova di guida con Moto Morini modello X-cape 700, su percorso appositamente individuato dalla commissione esaminatrice.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi con casco omologato, abbigliamento adeguato allo svolgimento della prova e/o altri materiali propri se ritenuti dagli stessi necessari.

Il Comune noleggerà il suddetto motoveicolo (lo stesso sarà assicurato con polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a terzi e polizza Kasko).

II/La candidato/a prima di effettuare la prova pratica con motociclo dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per i danni cagionati a sé o ad altri nell'effettuazione della prova stessa, non coperti dalla suddetta polizza assicurativa.

In caso di candidate in stato di gravidanza, o per altri impedimenti fisici temporanei dei/delle candidati/e (fratture, degenza post-operatoria, ecc.) dovrà essere presentata idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento della prova pratica. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà valutare di procedere al differimento della prova pratica entro il termine stabilito dalla Commissione.

I/Le candidati/e per i quali si procede al rinvio della prova fisica vengono ammessi/e con riserva alla prova orale e, nel caso, inseriti/e in graduatoria con riserva di effettuazione della prova pratica.

I/Le candidati/e dovranno in ogni caso effettuare la prova pratica per il conseguimento del giudizio di idoneità entro la data di assunzione che sarà comunicata dal Responsabile dell'Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con apposito provvedimento.

In caso contrario il/la candidato/a sarà cancellato/a dalla graduatoria.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che saranno ritenuti idonei alla prova pratica.



PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate e verterà sui contenuti indicati per la prova scritta.

Il colloquio sarà inoltre finalizzato a valutare, anche mediante una prova a carattere attitudinale e/o psicoattitudinale, le capacità professionali ed attitudinali dei candidati e delle candidate, in particolare per la gestione di relazioni complesse, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere.

Durante la sessione di prova orale, sarà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato e la candidata stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Un punteggio insufficiente in tali prove determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

La prova orale si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione di almeno 21/30.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I/Le concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati/e idonei/idonee ed iscritti/e in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA, PRATICA E ORALE

La commissione giudicatrice definirà in autonomia le modalità di valutazione e saranno comunicati ai/alle candidati/e prima delle prove.

ART. 9 - SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno in presenza.

La **prova scritta** si svolgerà in data **mercoledì 14 maggio 2025 dalle ore 09:00**, salvo articolazione su più turni in funzione del numero dei partecipanti, presso la Parrocchia Santa Maria Nascente P.zza Papa Luciani n. 3 ad Arcore (frazione Bernate).

La **prova pratica** si svolgerà in presenza, in data **lunedì 19 maggio 2025 dalle ore 14:00**. La sede di svolgimento della prova pratica sarà comunicata successivamente tramite il portale INPA e/o pubblicata sul sito del Comune di Arcore (www.comune.arcore.mb.it).

Qualora le condizioni atmosferiche, a giudizio insindacabile della commissione, non rendessero possibile l'effettuazione o la continuazione della prova, la stessa sarà rinviata al 20/05/2025 alle ore 09:00.

La **prova orale** si svolgerà in presenza, in data **martedì 20 maggio 2025 dalle ore 09:00**, presso la sede comunale sita in L.go V. Vela, 1, Arcore. In caso di rinvio della prova pratica al giorno 20/05/2025 alle ore 09:00, a seguire, a conclusione della stessa, si terrà la prova orale.

In caso di variazione di sede, delle date e/o orario di esame e della modalità di svolgimento delle prove preselettive, scritte e orali, nonché la comunicazione di eventuali prove di recupero saranno comunicate tramite il portale INPA e/o pubblicate sul sito del Comune di Arcore (www.comune.arcore.mb.it). Le



sudette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e. Ai/Alle candidati/e non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

E' onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il portale INPA e la sezione dedicata al concorso sul sito dell'Ente. I/Le candidati/e dovranno presentarsi alla prova orale, muniti di documento d'identità personale.

ART. 10 – CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL CONCORSO

L'importo del contributo economico di partecipazione alle spese per la procedura concorsuale è di € 10,00. Il pagamento deve effettuarsi esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPa. Il/La candidato/a potrà pagare accedendo al seguente link

<https://comune.arcore.mb.it/servizio/concorsi-pubblici-portale-unico-del-reclutamento/>

selezionando poi lo specifico procedimento digitale, nominato con il medesimo codice del concorso SELEZ-25-01-ARC. I candidati sono invitati a fare attenzione a scegliere il procedimento corretto tra i vari concorsi attivi. Il pagamento dovrà essere effettuato prima della scadenza di presentazione delle domande in quanto la ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa sul portale INPA. Pena esclusione dalla selezione.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata sommando il voto riportato nella prova scritta con quello della prova orale. La graduatoria, sottoscritta dalla/dal presidente della commissione, è approvata con provvedimento del Responsabile Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'articolo 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, stabilisce che la graduatoria finale è pubblicata, contestualmente, sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente (www.comune.arcore.mb.it), in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso: dalla data di pubblicazione decorre il termine di 60 giorni per l'impugnazione della graduatoria medesima. A norma dell'articolo 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, la graduatoria rimane vigente per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo successive proroghe disposte dalla normativa e salvi periodi di validità inferiori previsti da leggi regionali.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, anche a part-time o a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/vincitrici, saranno invitati/e dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale.

I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. I/Le candidati/e che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati/e rinunciatari/e.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Finalità del trattamento

Il Comune di Arcore in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 – *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute,



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee.

I dati forniti sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Natura Obbligatoria

Il conferimento dei dati è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato consenso al trattamento non consentirà di proseguire con la presente procedura di selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Arcore potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Arcore per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

Soggetti Coinvolti nel trattamento

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Servizio dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Arcore con sede in Largo V. Vela 1, tel. 039-60171 P.E.C: comune.arcore@pec.regione.lombardia.it nella persona del suo Rappresentante legale prottempore il Sindaco.



ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Prima dell'inizio della procedura concorsuale, il Funzionario che ha indetto il concorso può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/alle candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, senza che i/le candidati/e stessi/e possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date concorsuali restano valide le domande già presentate, con facoltà per i/le candidati/e di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di revoca della procedura anche di una sola posizione i termini previsti dal presente bando rimarranno invariati e le domande dei/delle candidati/e già pervenute saranno ritenute utili ai fini dell'iscrizione alla selezione per la posizione rimanente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arcore e alla normativa vigente in materia.

L'assunzione del vincitore/della vincitrice, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché delle capacità assunzionali / effettive disponibilità finanziarie vigenti sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'amministrazione, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della selezione in oggetto è il dott. Giovanni Colombo Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione e Staff.

MOBILITÀ'

Per ragioni organizzative ed al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, il personale assunto, salvo la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, ai sensi della recente normativa prevista dall'art. 3, comma 7-ter della Legge 113 del 06/08/2021, **dovrà permanere presso i ruoli del Comune di Arcore per un periodo non inferiore a cinque anni**. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento. Di conseguenza, durante tale periodo a detti dipendenti, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità. Trascorso tale termine l'Amministrazione può concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna se compatibile con gli interessi del datore di lavoro.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

ART. 14 - INFORMAZIONI

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 039.6017363-338-339-423, e-mail risorseumane@comune.arcore.mb.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Arcore (www.comune.arcore.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Arcore, lì 04/04/2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E STAFF
dott. Giovanni Colombo
Documento firmato digitalmente