

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 20 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE"  
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3 – RISORSE**

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, con le quali è stato approvato uno schema di accordo per lo svolgimento in forma associata di procedure concorsuali pubbliche tra i seguenti Comuni:

- deliberazione di G.C. del Comune di Scandicci n. 85 del 06/06/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Calenzano n. 93 del 18/06/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Campi Bisenzio n. 131 del 11/06/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Lastra a Signa n. 30 del 11/04/2023;
- deliberazione di G.C. del Comune di Sesto Fiorentino n. 147 del 04/06/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Signa n. 85 del 04/06/2024;

Visto l'accordo sottoscritto il 26/07/2024 e s.m.i. tra i suddetti Comuni per la gestione, tra le altre, della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori, procedura della quale il Comune di Scandicci assume la gestione quale Ente Capofila;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 35, 35.1, 35-bis, 35-ter, 35-quater;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D.M. 03/11/2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)";
- il DM 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 30/10/2010, e ss.mm.ii.;

In attuazione dei piani triennali dei fabbisogni di personale 2025-2027 dei Comuni convenzionati e in esecuzione della propria determinazione n. 328 del 01/04/2025

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO, NUMERO DEI POSTI E RISERVE**

1. I Comuni di Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino e Signa indicano congiuntamente un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 20 unità di personale con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" - Area degli Istruttori del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali, così ripartiti:

**Comune di Scandicci: n. 6 Posti** di cui n. 1 posto riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999, n. 1 posto riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e n. 1 posto riservato a favore dei volontari del servizio civile universale

di cui all'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 44/2017 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64;

**Comune di Campi Bisenzio: n. 5 posti di cui** 2 posti riservati a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;

**Comune di Sesto Fiorentino: n. 9 posti** di cui n. 3 posti riservati a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata nonché dei volontari in servizio permanente delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e n. 1 posto riservato a favore dei volontari del servizio civile universale di cui all'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 44/2017 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64;

I Comuni di Calenzano, Lastra a Signa, e Signa, pur non prevedendo al momento assunzioni nel profilo in oggetto, si riservano di attingere in futuro alla graduatoria di merito della presente selezione in caso di sopraggiunte necessità assunzionali.

2. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per i disabili, in quanto i posti previsti non sono relativi a servizi amministrativi;
3. I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie.
4. Il presente concorso è indetto contestualmente alla procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, al cui esito è pertanto subordinato il numero dei posti effettivamente attribuibili con il concorso e quello oggetto di riserve.
5. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso in oggetto; pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del bando.

## **ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE**

1. Il contenuto professionale del profilo di "Agente di Polizia Locale" prevede lo svolgimento, nell'ambito delle direttive impartite dai superiori gerarchici, delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
  - Esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7 marzo 1986, n. 65 e dalle leggi regionali 3 marzo 2015, n. 22 (Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni". Modifiche alle leggi regionali 32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014) e 19 febbraio 2020, n. 11 (Norme in materia di sicurezza urbana integrata e polizia locale. Modifiche alla l.r. 22/2015) e relativi regolamenti attuativi;
  - Concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
  - Collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle attribuzioni dell'Ente e secondo le direttive del Sindaco o dell'Assessore da lui delegato;
  - Effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine;
  - È dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145 ed è tenuto a condurre mezzi di dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.
2. Sono altresì richieste competenze trasversali riconducibili alle seguenti aree:
  - **Area Cognitiva:** comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi.
  - **Area Realizzativa:** comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione.

- **Area Relazionale:** comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi, con modalità orientate alla mediazione in chiave negoziale.
- **Area Leadership:** comprende le competenze necessarie ad esercitare azioni di influenzamento e persuasione, al fine di presentare e difendere con assertività le proprie decisioni. Include le competenze necessarie per orientare, gestire e sviluppare il proprio gruppo di collaboratori.
- **Area Efficacia Personale:** atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano.

### **ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

1. Il trattamento economico spettante è quello della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori, pari ad € 21.392,87, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. Spettano, inoltre, la tredicesima mensilità, l'indennità di vigilanza e altre indennità e trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi, dal CCNL e dalla contrattazione integrativa. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.
2. Spettano inoltre, ferie (in misura pari a 34/36 giorni annui in caso di orario articolato su 6 giorni settimanali) e permessi secondo le previsioni dei CCNL del Comparto Funzioni Locali.

### **ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Possono partecipare alla presente selezione le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
  - b) età non inferiore ad anni 18;
  - c) età non superiore ad anni 40 compiuti alla data di scadenza del bando;
  - d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) idoneità fisica e psichica all'impiego nel profilo richiesto;
  - f) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4, L. 68/1999);
  - g) requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
  - h) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - i) non essere state/i dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - j) non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - k) aver assolto o non essere tenuto agli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
  - l) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza né contrari al porto o all'uso delle armi;
  - m) patente di guida di categoria A e B senza limitazioni. I candidati dovranno essere in possesso delle patenti di cui trattasi alla data di sottoscrizione contratto di lavoro. La patente non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico, deve essere in corso di validità non soggetta a provvedimenti di

sospensione e/o ritiro. Le/i candidate/i all'atto dell'assunzione dovranno dichiarare espressa disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

n) titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale)

I possessori di titoli di studio estero:

- devono essere in possesso della dichiarazione di **equipollenza** con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso. Alla domanda dovrà essere allegata idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- oppure, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento dell'**equivalenza** del titolo entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Tali candidati sono ammessi a partecipare alla procedura con riserva.

**Tutti i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.**

**Fa eccezione il requisito di cui alla lettera m), che dovrà essere posseduto alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro**

#### **ART. 5 - REQUISITI PSICO-FISICI**

1. I/le candidati/e devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 19:

- a) soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
- b) soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
- c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
- d) requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
- e) adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale, raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma;
- f) assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
- g) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- h) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

#### **ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e inviata **esclusivamente** attraverso il **Portale unico del reclutamento (InPA)** di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita. Al Portale si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitali resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS o eIDAS.

2. La procedura di invio delle candidature sarà attiva **dal giorno 01/04/2025** e terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno 02/05/2025** (termine perentorio). **La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 02/05/2025 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità**. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.
3. La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; il suddetto codice sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
5. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.
6. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.**
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine della presentazione della domanda sarà prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso.
9. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.
10. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del DPR 487/1994, è previsto un contributo di partecipazione alla procedura di € 10,00, che dovrà essere versato esclusivamente con le modalità previste all'interno del portale (metodo di pagamento elettronico PagoPA). Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.
11. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 e la decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003.

## **ART. 7 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. In fase di registrazione al Portale InPa, tramite la compilazione del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR 445/2000, la/il candidata/o, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:
  - a) le proprie generalità (cognome, nome e codice fiscale, luogo e data di nascita);
  - b) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo Pec o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente

- a un recapito telefonico;
- c) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4 del bando ai fini della partecipazione al concorso, dichiarando in proposito:
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - per coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - l'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio necessario ai fini della partecipazione al concorso, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero la/il candidata/o deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, oppure deve dichiarare di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001
- d) di appartenere a una o a più delle categorie riservatarie di cui all'art. 1 del presente bando;
- e) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'elenco in calce al bando;
- f) di richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 09.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (solo per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA – di cui all'art. 1 della L. 08.10.2010 n. 170, comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio). Ai sensi del predetto Decreto attuativo, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di video-scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova;
- g) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, come indicato all'articolo 21 del presente bando;
- h) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente;
- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando.

2. La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:
- a) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando ovvero l'avvio dell'iter di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 per il riconoscimento dell'equivalenza;
  - b) la dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;
  - c) la documentazione attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando;

I documenti allegati devono essere denominati come segue:

- a) *titoloestero\_cognomecandidato*
- b) *certificatoDSA\_cognomecandidato*
- c) *documentazioneriserva\_cognomecandidato*

3. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/dalla candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

## **ART. 8 – AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. TUTTE/I LE/I CANDIDATE/I SARANNO AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. È fatta salva, in ogni caso, per l'Amministrazione la facoltà di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.
2. La verifica delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i risultate/i idonee/i sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 20 del presente bando.
3. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura:
  - il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 4 del presente bando;
  - l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
  - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
4. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del comma 3, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un congruo termine a pena di esclusione. L'inadempimento alla richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, secondo le previsioni del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e del DPR 487/1994.
2. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua inglese, delle competenze informatiche e per materie specialistiche, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.

## **ART. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, il calendario delle prove e gli esiti, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Scandicci nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.
2. Nelle suddette comunicazioni i candidati saranno identificati in forma anonima, mediante apposito codice alfanumerico rilasciato dal portale InPA in fase di presentazione della domanda di partecipazione.
3. **Le/I candidate/i, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e il sito internet del Comune di Scandicci nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso**.
4. All'atto della registrazione sul Portale InPA la/il candidata/o indica, nella domanda di partecipazione al concorso, un indirizzo di posta elettronica certificata e/o un domicilio digitale a lei/lui intestata/o al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.
5. Si precisa che, in caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica ordinaria. Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma precedente da parte dei/delle candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

## **ART. 11 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

1. Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per esigenze di economicità e di celerità, tenuto conto anche del numero di domande pervenute, la Commissione esaminatrice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.
2. La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova, atta a verificare conoscenze di tipo professionale e/o attitudinale ovvero vertenti sulle materie d'esame, e sarà svolta in modalità digitale, anche da remoto.
3. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova, saranno ammessi alla prova scritta le/i prime/i 500 candidate/i, ivi comprese/i le/gli eventuali candidate/i classificatisi ex-equo alla 500ª posizione.
4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva è valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.
5. Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.
6. Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, le/i candidate/i con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute/i a sostenere la prova preselettiva. Le/i candidate/i che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità posseduta.

## **ART. 12 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE**

1. Le prove d'esame consisteranno in:
  - una prova scritta di cui al successivo art. 13;
  - una prova di accertamento delle competenze trasversali di cui al successivo art. 14;
  - una prova orale di cui al successivo art. 15.
2. La prima prova, prova scritta o preselettiva, si terrà il giorno **13/05/2025** in orario e luogo che saranno comunicati così come previsto all'art. 10 del bando;
3. Le ulteriori informazioni circa le date, l'orario ed il luogo di espletamento delle successive prove saranno pubblicate sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito internet del Comune di Scandicci nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
4. Le/i candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.
5. La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

## **ART. 13 – PROVA SCRITTA E PROGRAMMA DI ESAME**

1. La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella redazione di uno o più quesiti a risposta sintetica, o in quesiti a risposta multipla, anche in combinazione tra loro, e sarà svolta in modalità digitale, anche da remoto.
2. Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è di 30 punti. Conseguiranno l'ammissione alla successiva prova volta ad accertare il possesso delle competenze trasversali di cui al successivo art. 14, le/i candidate/i che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.
3. La prova scritta verterà sul seguente programma d'esame:
  - a. Nozioni di diritto penale e procedura penale;



- b. Depenalizzazione e sistema amministrativo;
  - c. Norme in materia di pubblica sicurezza, immigrazione e stranieri;
  - d. Polizia urbana;
  - e. Nozioni sulle seguenti materie:
    - ✓ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.lgs. 267/2000 – funzioni, organi e dirigenza;
    - ✓ Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge n. 241/1990;
    - ✓ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
    - ✓ Codice di comportamento D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013
    - ✓ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione Legge 190/2012;
    - ✓ Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs. 33/2013;
    - ✓ Tutela e trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 196/2003)
    - ✓ Reati contro la Pubblica Amministrazione
  - f. Conoscenza della lingua inglese;
  - g. Conoscenze sull'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

#### **ART. 14 – ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI – ASSESSMENT CENTER**

1. Le/i candidate/i che superano la prova scritta, sono chiamati a sostenere una prova di Assessment Center costituita da questionari autodescrittivi e/o test e/o colloqui motivazionali individuali e/o dinamiche di gruppo, volti all'accertamento delle seguenti aree di competenze:
  - a) **Area Cognitiva:** comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi.
  - b) **Area Realizzativa:** comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione.
  - c) **Area Relazionale:** comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi, con modalità orientate alla mediazione in chiave negoziale.
  - d) **Area Leadership:** comprende le competenze necessarie ad esercitare azioni di influenzamento e persuasione, al fine di presentare e difendere con assertività le proprie decisioni. Include le competenze necessarie per orientare, gestire e sviluppare il proprio gruppo di collaboratori.
  - e) **Area Efficacia Personale:** atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano.
2. La Commissione esaminatrice, in relazione alle aree sopra descritte e al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", individua le aree, gli strumenti di accertamento e l'eventuale peso ponderale delle stesse.
3. Il punteggio conseguito nella prova di Assessment Center per la valutazione delle competenze trasversali è un unico punteggio complessivo riferito all'insieme delle attività svolte.
4. Il punteggio massimo conseguibile nella presente prova è di 30 punti. Supereranno la prova le/i candidate/i che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.
5. Ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali, la Commissione è integrata da uno o più membri esperti nella valutazione delle predette competenze individuato/i fra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.

## ART. 15 – PROVA ORALE

1. La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame di cui all'articolo 13 e a valutare la capacità di contestualizzazione delle conoscenze possedute.
2. Il punteggio massimo conseguibile nella presente prova è di 30 punti. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.
3. La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico. Al termine di ogni seduta, la Commissione forma l'elenco delle/dei candidate/i esaminate/i con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato/a; l'elenco è affisso nella sede d'esame e pubblicato sul Portale InPa e sul sito internet del Comune di Scandicci nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

## ART. 16 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.
2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: [concorsi@comune.scandicci.fi.it](mailto:concorsi@comune.scandicci.fi.it)

## ART. 17 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994 (elenco in calce al bando).
2. **I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano stati esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.**
3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, i/le candidati/e che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di possedere titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, sono tenuti a produrre al Comune di Scandicci, su richiesta, i documenti comprovanti tali titoli entro il termine perentorio di cinque giorni dalla richiesta stessa.

## ART. 18 – GRADUATORIA E UTILIZZO

1. La graduatoria di merito delle/dei candidate/i che hanno superato tutte le prove sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame. Il punteggio totale è determinato sommando le votazioni conseguite nella prova scritta, nella prova di accertamento delle competenze trasversali e nella prova orale;
2. La graduatoria di merito elaborata dalla Commissione, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, è approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Scandicci nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria sarà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente.
3. Saranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto i primi n. 20 candidate/i utilmente classificati in graduatoria.
4. I vincitori saranno chiamati ad esprimere, **entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, l'ordine di preferenza del Comune di destinazione. L'assegnazione del Comune di destinazione avverrà seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza espresso, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto delle riserve applicate per ciascun Ente.

5. I Comuni convenzionati si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per:
  - eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale". La rinuncia della/del candidata/o ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato parziale non pregiudica i diritti della/del candidata/o stessa/o per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno derivanti dalla propria posizione in graduatoria;
  - eventuali assunzioni a tempo determinato di personale nello stesso profilo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale. La rinuncia o l'accettazione da parte della/del candidata/o alla/della proposta di assunzione a tempo determinato non pregiudicano i diritti della/del candidata/o stessa/o per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla propria posizione in graduatoria.
6. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e i Comuni convenzionati ne accolgano - a proprio insindacabile giudizio - le richieste, le/i candidate/i utilmente collocate/i in graduatoria che accettino tali assunzioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dei Comuni convenzionati.

#### **ART. 19 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI**

1. All'atto dell'assunzione le/i candidate/i utilmente collocate/i nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici di cui all'art. 5. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico delle/dei candidate/i.
2. Le/i candidate/i non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 5 decadranno dalla graduatoria di merito e, ove già assunti/e, verrà immediatamente risolto il rapporto di lavoro.

#### **ART. 20 – VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Il competente ufficio del Comune che procede all'assunzione provvede, di norma prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di ammissione.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta alle/ai candidate/i, entro un termine che verrà loro comunicato, la produzione della relativa documentazione.
3. Se non allegata alla domanda di partecipazione, i vincitori/idonei in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, nel termine indicato dal Comune, la documentazione attestante l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, il Comune che procede all'assunzione accerterà anche il possesso di tali titoli.
5. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere le/i candidate/i dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della/e riserva/e, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.
6. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
7. Il Comune che procede all'assunzione formulerà alle/ai candidate/i utilmente collocate/i in graduatoria proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato indicando il termine di assunzione in servizio, con invito ad accettare o a rinunciare entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. La mancata accettazione nel termine è considerata rinuncia, con gli effetti di cui al successivo comma 10.

8. Con la stessa proposta di assunzione le/i candidate/i sono altresì invitate/i, in caso di accettazione, ed entro il termine di trenta giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di assunzione, a:
  - presentare i documenti necessari per la verifica del possesso dei requisiti, quando non sia possibile procedere d'ufficio;
  - dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, ovvero a dichiarare l'opzione per l'Amministrazione precedente.
9. Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/ai candidate/i per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. La/il candidata/o sarà considerata/o rinunciatario all'assunzione, con gli effetti di cui al comma 10. Se il contratto sia già stato condizionatamente stipulato, lo stesso sarà risolto.
10. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei Comuni convenzionati, comporta la perdita del diritto all'assunzione per tutto il periodo di vigenza della graduatoria.
11. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
12. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008, le/i candidate/i chiamate/i ad assumere servizio saranno sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo richiesto.
13. Le/i candidate/i assunte/i sono soggette/i a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati/e in servizio.
14. Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

#### **ART. 21 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dei Comuni convenzionati nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli stessi e, in particolare, per l'espletamento della selezione in oggetto nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
2. Tali dati saranno conservati presso le sedi dei Comuni convenzionati in archivi cartacei ed informatici. I/Le candidati/e potranno, in ogni momento, esercitare i diritti dell'interessato di cui al citato Regolamento UE 679/2016.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.
4. Le informazioni saranno trattate dal personale dei Comuni convenzionati, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente, nonché dagli enti ai quali sarà eventualmente concesso l'utilizzo della graduatoria.
5. Il Titolare del trattamento è il Comune di Scandicci; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Nicoletta Giangrande.
6. Tutte le informazioni in materia, i contatti e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale del Comune di Scandicci, alla pagina <https://servizi-scandicci.055055.it/privacy>.

#### **ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Le Amministrazioni si riservano di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni di legge.

2. Le assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
3. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.
4. Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Cristina Buti, Dirigente del Settore 3 - Risorse del Comune di Scandicci.
5. Per chiarimenti e informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. 3.2 Risorse Umane e Organizzazione dal lunedì al venerdì ore 8:30/13:30, n. tel. 0557591283-296, o per e-mail all'indirizzo [concorsi@comune.scandicci.fi.it](mailto:concorsi@comune.scandicci.fi.it)

Scandicci, 01/04/2025

La Dirigente del Settore 3 – Risorse  
Dott.ssa Cristina Buti

#### **Elenco titoli preferenza di cui all'articolo 5, c. 4, del DPR 487/1994**

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) NON APPLICABILE AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 comma 2 DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica.