



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS)
Area Operatore Esperto
CCNL FUNZIONI LOCALI**

**INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA
ASP OPUS CIVIUM di Castelnovo di Sotto (RE)
e
ASP MAGIERA ANSALONI di Rio Saliceto (RE)**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il DPR 487/1994 e s.m.i come modificato in particolare dal DPR 82/2023;

Visto il DPR 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente Regolamento degli Uffici, dei servizi e di accesso agli impieghi di Asp Opus Civium

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale contenuta all'interno del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027:

- per Asp Opus Civium approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025;
- per Asp Magiera Ansaloni approvata con decreto dell'Amministratore Unico n. 3/2025;

Visto l'accordo approvato tra Asp Opus Civium e Asp Magiera Ansaloni per lo svolgimento in forma congiunta di procedure selettive, tra cui quella per il reclutamento di Operatori Socio-Sanitari da assumere presso gli enti aderenti, secondo i fabbisogni delle singole Asp;

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 84 del 27/03/2025.

Nel rispetto del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR);

PRESO ATTO

Che l'accordo tra Asp Opus Civium e Asp Magiera Ansaloni prevede, tra l'altro:

- Che è in capo a ciascuna delle due Asp aderenti all'accordo di esperire la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e, qualora prevista la procedura di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001;
- La formulazione di due graduatorie finali distinte, una per ciascuna Asp aderente, con l'obbligo del candidato, di scelta dell'Asp per la quale presenta domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

Che è indetto, in forma congiunta tra Asp Opus Civium e Asp Magiera Ansaloni, un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di Operatore Socio-Sanitario, Area Operatore Esperto del CCNL Comparto Funzioni Locali. di cui:

n. 5 presso Asp Opus Civium

n. 3 presso Asp Magiera Ansaloni;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

Il profilo professionale attribuito è quello di "Operatore Socio-sanitario" (OSS)

Le funzioni sono quelle relative all'Area Operatore Esperto, di cui alla declaratoria del CCNL vigente, nonché alla descrizione del profilo professionale in base al funzionigramma aziendale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 i posti messi a concorso riservati prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate, sono i seguenti:

n.1 per Asp Opus Civium

n.1 per Asp Magiera Ansaloni

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, i posti messi a concorso riservati a favore degli operatori volontari del servizio civile che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero coloro che hanno svolto senza demerito il servizio civile nazionale di cui alla Legge 64/2001, sono i seguenti:

n.1 per Asp Opus Civium

per Asp Magiera Ansaloni: si determina una frazione di riserva che si cumulerà con altri concorsi per determinare la riserva

Non operano riserve di cui alla Legge 68/1999.

Per beneficiare delle suddette riserve il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Asp Opus Civium ha attualmente in corso la procedura di cui all'art.30 del D.lgs 165/2001 (Mobilità volontaria), con un partecipante. Pertanto, nel caso tale procedura si concluda con l'individuazione di figura idonea, procederà a ridurre il numero dei posti messi a concorso.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area Operatori Esperti, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E CONTENUTI ATTIVITA'

La figura di Operatore Socio-Sanitario (OSS) opera in stretto contatto con i propri colleghi e le figure professionali presenti nei servizi, per gestire la persona anziana in tutti i diversi aspetti della vita quotidiana e nella relazione con la persona anziana e con i famigliari.

CAPACITA'

- Capacità organizzative e di gestione del tempo: gestisce le azioni organizzative quotidiane assegnate nei tempi assegnati e risolve problemi di routine;
- Capacità relazionali all'interno del gruppo di lavoro: interagisce con i colleghi instaurando un rapporto di collaborazione e di feed back costante
- Capacità relazionali all'esterno del gruppo di lavoro; interagisce con i fruitori dei servizi in modo corretto ed efficace;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041- email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

COMPORTAMENTI

- Lavoro in gruppo: propensione a lavorare in gruppo con senso di responsabilità, assicurando collaborazione costruttiva e disponibilità, favorendo lo sviluppo di relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del gruppo;
- Flessibilità: buona propensione ad accettare i cambiamenti organizzativi
- Precisione: attenzione alla qualità dell'attività svolta e all'accuratezza della stessa per garantire un elevato risultato finale

ATTIVITA'

- Fornisce all'ospite le prestazioni di cura alla persona anche attraverso il riordino del letto e della stanza, e cambio della biancheria.
- Provvede ad aiutare/assistere l'ospite in tutte le attività della vita quotidiana, igiene, alzata, messa a letto, mobilizzazione, e in ogni altra attività di assistenza nelle situazioni di bisogno rispettando quanto previsto nel PAI, con modi cortesi che garantiscono familiarità alla persona anziana;
- Fornisce aiuto all'ospite per una corretta deambulazione adottando tutti gli accorgimenti necessari tenendo conto della formazione impartita dal Fisioterapista in relazione alle modalità di movimentazione;
- Provvede a interventi sanitari di semplice attuazione sotto il controllo del personale medico e infermieristico;
- Interviene nelle attività finalizzate a favorire la vita di relazione e socializzazione dell'ospite secondo i programmi e gli interventi definiti dal responsabile del servizio;
- Fornisce adeguato supporto personale ed empatico all'ospite nell'ambito dei programmi definiti e delle proprie competenze;
- Provvede ad adempiere alle mansioni proprie della posizione rivestita secondo le finalità del proprio ruolo come specificato dal profilo dell'OSS e dalle direttive regionali in materia;
- Riferisce alla RAA qualsiasi esigenza o problematica relativa alle attività assistenziali ed eventuali disfunzioni verificate in relazione al coordinamento con altri servizi erogati, segnala l'insorgenza di guasti o problemi legati alla funzionalità della struttura;
- Aggiorna ed implementa tempestivamente la cartella socio- sanitaria informatizzata per la parte di propria competenza utilizzando la strumentazione tecnologica messa a disposizione dall'azienda;
- Verifica e propone soluzioni operative inerenti il servizio

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (U.E.), purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/1994; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art.38 del D.lgs. 165/2001, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno nella Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego, senza limitazioni e/o prescrizioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. insussistenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza, o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. per i volontari delle FF. AA e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito: indicare la propria condizione riservataria;
9. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
10. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
11. Possesso della patente di guida Categoria B in corso di validità.

Sono requisiti specifici di ammissione al concorso i seguenti titoli:

12. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento obbligo scolastico.
13. Attestato professionale di "Operatore Socio-Sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni.

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce da allegare alla domanda:

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 e s.m.i, i candidati che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva. I vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati, con condizione di disabilità, al fine di sostenere le prove d'esame, nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno specificare l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, comunque compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi devono corredare la domanda di certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali, in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Si applicano, altresì, le disposizioni del Decreto Ministeriale emesso ai sensi dell'articolo 3 comma 4 bis del D.l 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021; ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato deve fare esplicita richiesta delle misure e/o dei tempi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
 Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
 Unione Terra di Mezzo

medico legale Asl o da equivalente struttura pubblica.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda del presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dall'impiego e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART 4 - TASSA DI CONCORSO

E' prevista la corresponsione della tassa di concorso pari a Euro 10,00 da versare tramite PagoPa con la seguente modalità:

accedere al sito istituzionale di Asp Opus Civium – dalla Home Page cliccare sul bottone PagoPa (in basso a destra) – cliccare sul link per effettuare un pagamento con Pago Pa – Servizi “Pagamenti On-line-PagoPa” – Pagamenti spontanei – Tassa di concorso

Inserire la seguente causale: **“Bando di concorso Operatore Socio-sanitario”** con Nome e cognome del partecipante.

Inserire l'importo di € 10,00;

Compilare le sezioni “Soggetto versante” e “Intestatario pagamento” inserendo in entrambe i dati del candidato;

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile, salvo il solo caso di revoca del bando da parte di Asp.

ART. 5 - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare al concorso, ai sensi della normativa vigente, è necessario che il candidato:

- sia munito di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) per l'accesso al portale “inpa.gov.it”;
- abbia effettuato il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso di cui al precedente articolo.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite la piattaforma inPA

(<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno

29 APRILE 2025

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza tramite il suddetto Portale.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

E' fatto obbligo al candidato di indicare durante la procedura di presentazione della domanda per quale Asp intende concorrere, secondo quanto indicato nella procedura sul Portale.

6.1 Registrazione al Portale inPA

Sul portale inPA sarà possibile registrarsi tramite SPID, CIE o CNS dal link posto in alto a destra “Accedi all'area personale”; cliccando su “Curriculum” il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste (percorso formativo, specializzazioni, competenze ed esperienze professionali), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> vengono riportate le linee guida per la registrazione e l'inserimento dei dati.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium

Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

La Registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del GDPR Regolamento UE 2016/679.

6.2 Compilazione della domanda di partecipazione

Completata la fase della registrazione, cliccando sulla Sezione "Elenco concorsi" è possibile scegliere il concorso al quale partecipare.

Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti dal bando.

L'ultima Sezione da compilare "Verifica e invio" permette:

- di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente; in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma le sezioni incomplete;
- inoltrare la domanda e, contestualmente, scaricare il file PDF generato dal sistema a cui viene associato un codice ID, attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano relative alla presente procedura.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La domanda potrà essere integrata o modificata sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in ogni caso sarà presa in considerazione, esclusivamente, l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale Inpa compilando l'apposito form "Richiedi supporto".

6.3 Dichiarazioni domanda

In primo luogo **i candidati devono scegliere per quale Asp intendono concorrere, selezionandola dal Portale.**

Nella domanda, i candidati devono inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci quanto segue:

- generalità: cognome e nome (*per le donne coniugate, il cognome da nubile*), luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica, e/o **posta elettronica certificata**;
- tipologia ed estremi del documento di identità che verrà allegato alla domanda di partecipazione;
- di possedere tutti i requisiti richiesti dall'art. 3 del presente avviso;
- il possesso dei titoli di studio/attestati richiesti dal bando, specificando la data di conseguimento e la denominazione dell'Istituto che l'ha rilasciato;
- (per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'ESTERO) di assumersi l'onere, se vincitore di concorso, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'istruzione e del merito, a pena di decadenza;
- il possesso di Patente di guida Cat. "B" in corso di validità;
- per i volontari delle FF.AA e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito: indicare la propria condizione riservataria

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

- eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/o dei relativi benefici;
- ai sensi Art. 20 della Legge 104/1992: l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria disabilità. Dovrà essere allegata la documentazione medica dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta;
- l'eventuale condizione di soggetto con DSA, ai sensi del Decreto Ministeriale del 09/11/2021, con esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta. Dovrà essere allegata idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o di equivalente struttura pubblica;
- di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sarà finalizzato all'espletamento della procedura concorsuale;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare come indicato all'art. 4;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuale documentazione di equipollenza del titolo di studio ;
- eventuale documentazione comprovante preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- eventuale documentazione medico-sanitaria dalla quale si evinca la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta e attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabilità o di soggetto con DSA

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- invio di domanda con modalità diversa da quella prevista nel bando;
- assenza di uno o più requisiti previsti per la partecipazione al concorso;

Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati, solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità legata a eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti: si consiglia, pertanto di presentare la domanda, anticipatamente, rispetto alla scadenza del termine.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per le candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondenti a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
 Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
 Unione Terra di Mezzo

ART 7 - TITOLI DI PREFERENZA

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

A tal fine si specifica che, a parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Visto l'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 si dà atto che alla data del 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo di Operatore Socio-Sanitario è la seguente:

Asp Opus Civium

n. dipendenti di ruolo del profilo	Di cui n. dipendenti di sesso femminile	Di cui n. dipendenti di sesso maschile	% sesso femminile	% sesso maschile	differenziale
36	32	4	88,89%	11,11%	77,78%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione per Asp Opus Civium il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett o) del DPR 487/1994 e s.m.i., in favore del genere **maschile**.

Asp Magiera Ansaloni

n. dipendenti di ruolo del profilo	Di cui n. dipendenti di sesso femminile	Di cui n. dipendenti di sesso maschile	% sesso femminile	% sesso maschile	differenziale
75	61	14	81,33%	18,67%	62,66%

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione per Asp Magiera Ansaloni il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett o) del DPR 487/1994 e s.m.i, in favore del genere **maschile**.

ARTICOLO 8 – PROVE D'ESAME

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
 - automazione, ove opportuno delle procedure selettive;
 - oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;
 - idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;
- le prove d'esame, che possono attenersi sia ad aspetti teorici che ad aspetti pratici, sono le seguenti:

- (eventuale) Prova preselettiva
- Una prova scritta
- Una prova orale

Le prove concorsuali tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, inerenti al profilo oggetto del concorso. Il punteggio totale a disposizione per ciascuna prova è di punti 30.

A eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Il mancato raggiungimento del punteggio di 21/30 in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

PROVA PRESELETTIVA: eventuale in caso di elevato numero di candidati. Sarà inerente le materie previste per la prova scritta:

In caso di eventuale svolgimento della prova preselettiva il punteggio ottenuto nella medesima prova determina esclusivamente l'ammissione o la non ammissione alla prova scritta. In caso di ammissione, tale punteggio non si somma con il punteggio conseguito nelle altre prove.

PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà carattere teorico-pratico e potrà consistere in un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla nelle materie specificate nel bando.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30emi.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente alle materie d'esame, con possibilità di simulazione di situazioni relative all'attività svolta, con il fine di accertare le conoscenze, le capacità tecniche e relazionali specifiche del ruolo.

Il punteggio totale a disposizione per la prova orale: punti 30

Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Orale è pari a 21/30.

Il candidato che non si presenti anche solo a una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto della prova orale e sarà espresso in sessantesimi.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

ARTICOLO 9 – MATERIE D'ESAME

Le prove di cui all'articolo precedente verteranno sulle seguenti materie:

- Competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di "Operatore Socio-sanitario";
- Elementi teorici/pratici e prassi degli interventi socio-assistenziali;
- Elementi in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008);
- Elementi in materia di privacy;
- Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- Elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autonomia";
- Elementi di assistenza e cura della persona affetta da demenza;
- Conoscenza delle principali tipologie d'utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- Nozioni in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari;
- Le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona nella normativa della Regione Emilia Romagna;
- Elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione
- Diritti e doveri del dipendente pubblico e Codici di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sul contratto di lavoro Comparto Funzioni Locali;
- Cenni sulla normativa per il trattamento dei dati personali.

In particolare, durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001, verrà accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate e delle strumentazioni digitali (in particolare pacchetto Office, collegamento e navigazione Internet, utilizzo posta elettronica, utilizzo supporti informatizzati per passaggi di consegne);
- La conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI SVOLGIMENTO PROVE

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle date di svolgimento delle prove, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati con pubblicazione sul portale inPA e nella pagina relativa alla procedura e sul sito di Asp Opus Civium e di Asp Magiera Ansaloni.

I candidati sono, pertanto, invitati a consultare il Portale InPa E i siti istituzionale di Asp per ogni ulteriore comunicazione in merito al presente concorso,

Le pubblicazioni sul Portale inPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove, delle date e delle modalità di effettuazione delle medesime e delle eventuali variazioni al calendario.

La prova scritta potrà essere effettuate con modalità telematica da remoto.

I candidati dovranno presentarsi per tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento.

In caso di mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti, i candidati saranno considerati rinunciatari al concorso, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del proprio codice domanda dall'elenco dei candidati che hanno superato le prove previste varrà quale mancato superamento delle stesse e quindi come non ammissione alla prova successiva.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
 Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
 Unione Terra di Mezzo

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/1994 e s.m.i, le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno darne comunicazione preventiva all'indirizzo PEC asp-opuscivium@pec.net riportando nell'oggetto "Comunicazione relativa al concorso per Operatore Socio-Sanitario"

ARTICOLO 11 - AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

Il Direttore di Asp Opus Civium, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dispone l'ammissione o esclusione dei candidati e procede alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, mediante pubblicazione sul sito www.asp-opuscivium.it – sezione Bandi di Concorso e sul Portale IN.PA

L'ammissione dei candidati alle prove è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, si potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti. In ogni caso l'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento della prova d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i, decade dai benefici eventualmente conseguenti, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, con riserva, esclusione o ammissione alle prove di concorso.

In tutte le pubblicazioni relative alle fasi concorsuali, il candidato sarà identificato mediante il codice ID restituito dalla Piattaforma inPA. Le graduatorie finali saranno redatte coi nominativi dei vincitori e idonei.

ARTICOLO 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore dell'Azienda capofila; tenuto conto dell'espletamento in forma congiunta della presente procedura concorsuale, i membri saranno individuati di concerto tra le due Aziende partecipanti.

Qualora il numero di candidati sia particolarmente elevato potranno essere costituite sottocommissioni per ogni Asp al fine della gestione delle prove orali.

La composizione delle sottocommissioni avviene secondo gli stessi criteri applicati alla Commissione.

ARTICOLO 13 - FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine della prove, le Commissioni e subCommissioni redigono i verbali e formano le graduatorie secondo le normative vigenti e rassegnano la documentazione al Direttore dell'Azienda capofila per la formale approvazione delle due graduatorie finali, una per ogni Azienda partecipante.

Le due graduatorie finali dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, con l'osservanza delle precedenza di legge, delle riserve, nonché a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

La mancata dichiarazione del possesso dei titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda, comporta l'impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione delle graduatorie finali.

Le graduatorie rimarranno in vigore secondo la durata fissata dalle norme vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione delle stesse da parte di Asp Opus Civium.

Le graduatorie del concorso sono pubblicata sul Portale INPA e sul sito internet di Asp Opus Civium e di Asp Magiera Ansaloni - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Asp Magiera Ansaloni riceverà la graduatoria di propria competenza con un proprio atto e si occuperà direttamente delle procedure per l'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, se consentito dalla normativa vigente, durante il periodo di

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
 Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
 Unione Terra di Mezzo

vigenza, per le ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato, con rapporto a tempo pieno o parziale.

Qualora una delle Aziende aderenti non raggiunga un numero di candidati o di idonei sufficienti a coprire il proprio fabbisogno, la stessa potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie formatesi presso l'altra Asp, nell'ambito della presente procedura concorsuale. Tale modalità potrà essere utilizzata anche per la copertura di eventuali posti resisi vacanti successivamente alla copertura del fabbisogno iniziale.

In caso di utilizzo di queste modalità, il candidato interpellato potrà:

- rispondere negativamente, senza che questo comporti la decadenza dalla graduatoria dell'azienda corrispondente all'opzione indicata all'atto della domanda;
- rispondere positivamente. In tal caso l'opzione indicata dal candidato all'atto della domanda cessa di efficacia. Pertanto, un eventuale scorrimento della graduatoria partirà dal candidato posizionato al posto successivo in graduatoria.

ART. 14 – ASSUNZIONI

Ogni Asp procederà a contattare i candidati della propria graduatoria per le relative procedure di assunzione. I candidati contattati saranno invitati a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la singola Asp comunica la decadenza dalla graduatoria.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria della presente procedura.

L'efficacia del contratto di lavoro è comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, nonché con riserva di verifica dell'idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni e/o prescrizioni.

Ogni singola Azienda, prima dell'assunzione di competenza, sottopone a visita medica preassuntiva, il lavoratore, al fine di verificarne il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica piena, incondizionata e senza limitazioni in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. La mancata idoneità psico-fisica, senza prescrizioni o limitazioni conseguente all'accertamento sanitario, ovvero il rifiuto ingiustificato del lavoratore di sottoporsi a visita, è causa impeditiva alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge, in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs 165/2001.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

ART. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-opuscivium@pec.net nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
 Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
 Unione Terra di Mezzo

e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati dei concorrenti potranno essere comunicati al gestore di piattaforme telematiche per la gestione informatizzata dei concorsi; alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente e nella piattaforma in.PA in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

ART. 16 - NORME FINALI

Il presente bando viene pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento, denominato "inPa" (<https://www.inpa.gov.it/>)
- il link della pagina del portale InPa con tutte le informazioni relative al concorso pubblico sarà pubblicato sui siti istituzionali di Asp Opus Civium e di Asp Magiera Ansaloni nella relativa sezione di "Amministrazione Trasparente";

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 31/10/2025.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Ogni informazione, eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione sul portale in InPa <https://www.inpa.gov.it/>

Il presente avviso costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Barbara Piazza

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane
 Tel. 0522/682591.

Il Direttore Generale
 Dott.ssa Barbara Piazza
 Documento firmato digitalmente

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 - C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tel. 0522 682591 - fax 0522 688041 - email info@asp-opuscivium.it - Pec. asp-opuscivium@pec.net