

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente amministrativo con funzioni di responsabile dell'ufficio stampa e della comunicazione aziendale / relazioni esterne afferente alla direzione generale

In esecuzione della deliberazione n. 98 del 20 febbraio 2025, approvata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

**un posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAMPA
E DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE/RELAZIONI ESTERNE
AFFERENTE ALLA DIREZIONE GENERALE**

Il professionista ricercato, nel rispetto della legge n. 150/2000 che disciplina le attività di comunicazione e informazione nella Pubblica Amministrazione, dovrà, in linea con le previsioni del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico occuparsi delle seguenti, principali funzioni:

- coordinare la pianificazione della comunicazione interna ed esterna di ATS, anche sviluppando strategie per promuovere le attività e l'immagine dell'Agenzia, oltre a facilitare processi interni di informazione e semplificazione;
- gestire le relazioni esterne con i media e tutte le realtà che a diverso titolo interagiscono con l'Agenzia, favorendo l'integrazione con la rete istituzionale e interistituzionale, degli stakeholder, del terzo settore, delle associazioni ed altri analoghi soggetti;
- coordinare le pubblicazioni editoriali, sul web e sui social e collaborare alla gestione della comunicazione di crisi con gli enti coinvolti e i media;
- assicurare il raccordo con gli uffici stampa e comunicazione del sistema sanitario regionale e delle pubbliche amministrazioni;
- facilitare la collaborazione e il confronto con gli Uffici Relazioni con il Pubblico, l'Ufficio di Pubblica Tutela e le Associazioni di volontariato;
- valutare e monitorare l'efficacia delle attività comunicative lavorando sui margini di miglioramento.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/1997 (*"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*), per l'ammissione al concorso sono richiesti:

1. Diploma di laurea magistrale o specialistica o conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente;
2. Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni nella medesima professionalità a selezione, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e DS (corrispondenti ai livelli settimo, ottavo e ottavo bis del previgente ordinamento) del ruolo amministrativo, ovvero nelle equivalenti categorie del ruolo amministrativo di altre pubbliche amministrazioni;
3. In relazione alla natura del posto da ricoprire, è inoltre richiesta l'iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti) da almeno cinque anni.

I candidati dovranno altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Come previsto dalla Legge 16 maggio 1997 n. 127 (*"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, così come previsto dalle norme di legge vigenti in materia.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

A norma dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 165/2001 (*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>). La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Il presente bando sarà altresì pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPa" www.inpa.gov.it. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Registrazione con identità digitale

Per poter procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica tramite SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica).

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>

Utilizzare le proprie credenziali SPID o CIE per fare il login e cliccare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve obbligatoriamente indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Iscrizione on line al concorso pubblico

Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà

effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o

- la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
 - la ricevuta la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" l'avviso di riferimento.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invia iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Si consiglia di controllare eventualmente la cartella "Spam".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà l'esclusione dal concorso.

Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste prevenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

Valutazione di titoli e prove

Come previsto dall'art. 73 del citato D.P.R., i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Gli esami si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 72 del D.P.R. n. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà su argomenti relativi alle funzioni proprie della professionalità ricercata come esplicitate in premessa e potrà consistere nella redazione di una relazione o di un progetto o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica.

PROVA TEORICO PRATICA

La prova pratica riguarderà la predisposizione di un documento o di un progetto riguardante l'attività di competenza della professionalità ricercata come esplicitata in premessa.

PROVA ORALE

La prova orale riguarderà le materie oggetto della prova scritta nonché organizzazione, caratteristiche e funzioni delle Agenzie di Tutela della salute in Regione Lombardia.

Svolgimento della procedura concorsuale

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 483/1997 (*"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*).

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali, motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

Costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per l'Area delle Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali.

L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Amministrativo - ruolo amministrativo.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per l'Area delle Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali.

Norme finali

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle previsioni di legge che regolano la materia.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Salvatore Gioia