



Provincia di Foggia
Settore Economico- Finanziario
Servizio Personale ed Organizzazione

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI CUI 4 POSTI PART TIME VERTICALE AL 33,33% (OSSIA 4 MESI L'ANNO) E 4 POSTI PART TIME VERTICALE AL 25,00% (OSSIA 3 MESI L'ANNO), CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI MILITARI DELLE FF.AA., AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1 E 3 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D. LGS 66/2010 E RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE AI SENSI DEL D.L. N. 44/2023 ART.1. COMMA 9 BIS.-

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale N. 50 del 04.03.2025, immediatamente esecutiva, si è proceduto ad approvare il PIAO 2025-2027 ai sensi dell'art 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n. 8 Agenti di Polizia Locale, a tempo indeterminato e parziale di cui 4 posti verticale al 33,33% (ossia 4 mesi l'anno) e 4 posti al 25,00% (ossia 3 mesi l'anno);

DATO ATTO della propria determinazione n. 98 del 25.03.2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

CONSIDERATO che la comunicazione di attivazione della procedura di mobilità ex art.34 e 34 bis del D. Lgs N° 165/2001, attivata con nota rif. Prot. n. 6889 del 06.03.2025, ha avuto esito negativo;

CHE non si provvederà ad esperire la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 comma 2 bis del D.LGS. 165/2001, in quanto non obbligatoria, come previsto dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 15, che converte con modifiche il Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202;

VISTA la delibera di Giunta Comunale N° 77 del 02.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm. ed ii.;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, N° 165, e ss.mm. ed ii.;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, N° 267 e ss.mm. ed ii.;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTO il D.P.R. N. 82 del 16.06.2023;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di operatori di Polizia Locale – Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e parziale di cui 4 posti part time verticale al 33,33% (ossia 4 mesi l'anno) e 4 posti part time verticale al 25,00% (ossia 3 mesi l'anno) con riserva di n. 1 posto ai militari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d. lgs 66/2010 e riserva di n. 1 posto ai volontari di servizio civile ai sensi del d.l. n. 44/2023 art.1. comma 9 bis.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n.68/1999 non possono partecipare i candidati in condizioni di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui all'Area degli Istruttori, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Titoli di studio: Diploma di istruzione Superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- 3) Età non inferiore agli anni 18;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- 6) Non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da corpi militarmente organizzati;
- 7) Non avere riportato condanne penali né avere pendenze penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- 8) Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- 9) Essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 10) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo;
- 11) Non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art.3, comma 4, L. 68/99;
- 12) Non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);
- 13) Possesso della patente di guida categoria "B";
- 14) Di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e, in particolare:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare (fatto salvo quanto previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010 – per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza);

Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di assunzione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione di riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DATA DI SCADENZA DEL CONCORSO

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale (www.comune.vieste.fg.it) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **QUINDICI GIORNI**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), e sul sito istituzionale del Comune di Vieste. Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le **ore 23:59 del 09.04.2025** pena l'esclusione del concorso.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta **l'unica modalità** consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. **La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura**

concorso. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, deve dichiarare, nelle apposite sezioni del Portale, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, l'eventuale recapito telefonico;
- 3) indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso);
- 4) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 6) non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibili all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in uso presso il Comando Polizia Locale o altri che verranno adottati;
- 7) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985. Per gli ammessi al servizio civile come obiettori, aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art.636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- 8) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di P.S. di cui all'art.5, comma 2, Legge 07 marzo 1986 n.65:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 10) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti. Si precisa che, ai sensi dell'art.58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato a condanna.
- 11) di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente, insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 13) di avere idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 14) di non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
- 15) di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- 16) dichiarare l'eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito;
- 17) dichiarare l'eventuale diritto alla riserva;
- 18) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso;
- 19) di conoscere la lingua inglese;
- 20) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati, pubblicata sul sito del Comune di Vieste alla Sezione GDPR al seguente link:
http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY_Concorsi.pdf
- 21) dichiarare l'indirizzo presso cui intende siano effettuate eventuali e personali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale ove diverso da quello di residenza e l'eventuale recapito telefonico riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- 22) di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) e stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancanza di un requisito o di un qualsiasi dato sopra richiesto, sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del citato D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art.47 del citato D.P.R. n.445/2000.

Si ricorda che – ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi – qualora emerga da successivi controlli (anche a campione) la non veridicità delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di nullità, i seguenti documenti:

- 1) Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Copia fotostatica (fronte/retro) della patente di guida;
- 3) Eventuale certificazione che attesti la riserva;
- 4) Pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,32 – da versare attraverso il sistema elettronico PagoPA sul Portale Inpa -sezione pagamenti -al momento della presentazione della domanda. *Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione nella piattaforma InPA comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.*

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni al dipendente causate da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vieste. Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso in qualunque fase del concorso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano "con riserva" alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla preselezione, alle prove scritte o alla prova orale, sarà considerata come **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto di legge, attraverso il Portale Inpa e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi).

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti, può essere disposta in ogni momento con atto del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati e sono le seguenti:

- n. 1 Prova di preselezione (EVENTUALE *solamente nel caso in cui i candidati ammessi alla partecipazione del presente Concorso saranno un numero superiore a 50*);
- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale.
- n. 1 prova di efficienza fisica;

PROVE SCRITTE

TUTTI GLI ELABORATI DELLE PROVE SCRITTE VERRANNO REDATTI IN MODALITA' DIGITALE ATTRAVERSO LA STRUMENTALIZZAZIONE FORNITA DALL'ENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE, CHE CONSISTERA' IN DISPOSITIVI (TABLET O PC) DISABILITATI DALLA CONNESSIONE INTERNET.

DURANTE LE PROVE SCRITTE È TASSATIVAMENTE VIETATO:

- CONSULTARE QUALSIASI DOCUMENTAZIONE O TESTO DI LEGGE;
- UTILIZZARE TELEFONI CELLULARI, TABLET ED OGNI ALTRO DISPOSITIVO ELETTRONICO PERSONALE UTILE A CONSULTARE O RICEVERE INFORMAZIONI DI QUALSIASI NATURA.

L'ACCERTATO MANCATO RISPETTO DI TALI DIVIETI COMPORTA L'IMMEDIATA ED IRREVOCABILE ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

I CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO DOVRANNO PRESENTARSI AD OGNI PROVA MUNITI DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLA PROVA DI PRESELEZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

N. 1 PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Il Comune di Vieste procederà alla **preselezione** nel caso in cui perverranno domande di partecipazione in numero superiore a **50 (cinquanta)**.

La prova di preselezione consisterà nella risoluzione entro un tempo predeterminato, di n. 30 quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il programma della prova orale di cui 5 test psico-attitudinali.

La prova di preselezione è finalizzata unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Supereranno la prova di preselezione e quindi saranno ammessi alla prima prova i candidati che avranno riportato nella prova di preselezione un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

1^ PROVA SCRITTA

La prima prova consisterà nella soluzione a risposta multipla di una serie di quesiti sulle materie oggetto della prova orale.

L'attribuzione dei punteggi avverrà nei seguenti termini:

- Per ogni risposta esatta: punti 1 (uno);
- Per ogni risposta non data o errata: punti 0 (zero);

2^ PROVA SCRITTA

Alla seconda prova sono ammessi i candidati che avranno riportato nella prima prova un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato inerente una o più materie oggetto della prova orale e nella redazione di un atto o provvedimento sui medesimi argomenti della prova orale.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascun prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267 del 18.08.2000), con particolare riferimento ai Comuni e loro attività;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241 del 07.08.1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65 del 07.03.1986);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria e i reati contro la P.A.;
- Nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;
- Leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale (Nuovo Codice della Strada) e norme complementari – infortunistica stradale – regolamenti comunali e ordinanze – norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- Principi generali ed elementi della legge 24/11/1981 n. 689 "Modifiche al sistema penale";

- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;

Nonché sull'accertamento:

- 1) Della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa;
- 2) Della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione;

PROVA FISICA

Alla prova fisica sono ammessi i candidati che abbiano riportato alla prova orale un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La prova fisica attribuirà un punteggio aggiuntivo al punteggio finale raggiunto con le prove scritte e orali.

L'attribuzione del punteggio avverrà nel seguente termine:

- Il candidato consegnerà n. 1 punto con il superamento della prova secondo le seguenti modalità di selezione:

PROVA	UOMINI	DONNE
Corsa 1000 metri	Tempo max 5' 30''	Tempo max 6' 30''

Ai candidati che non supereranno la prova fisica verrà attribuito il punteggio finale raggiunto con la media delle sole prove scritte e orali.

La rilevazione dei tempi verrà effettuata da un professore di educazione fisica che assisterà alla prova e ne attesterà la regolarità ufficializzando i dati alla Commissione di concorso.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera avente data non antecedente a 60 giorni a pena di esclusione dalla prova. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

LE DATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SONO STATE COSÌ FISSATE:

L'EVENTUALE PRESELEZIONE E PRIMA PROVA SCRITTA (PER COLORO CHE HANNO SUPERATO LA PRESELEZIONE) SARANNO SVOLTE IL GIORNO 29/04/2025 NEL SEGUENTE MODO:

- **ORE 10:00 PRESELEZIONE;**
- **ORE 12:00 PRIMA PROVA SCRITTA (PER COLORO CHE AVRANNO SUPERATO LA PRESELEZIONE);**
- **ORE 15:00 SECONDA PROVA SCRITTA (PER COLORO CHE AVRANNO SUPERATO LA I PROVA SCRITTA);**

LE PROVE SCRITTE SI SVOLGERANNO PRESSO LA SEDE CINE-TEATRO ADRIATICO DI VIESTE (FG) SITO IN VIALE MARINAI D'ITALIA.

LA CONFERMA DELLA PROVA DI PRESELEZIONE VERRÀ COMUNICATA DIRETTAMENTE LA MATTINA DELLE PROVE.

QUALORA I CANDIDATI SIANO INFERIORI A 50 SI PROCEDERA' IL GIORNO 29/04/2025 NEL SEGUENTE MODO:

- **ORE 10:00 PRIMA PROVA SCRITTA;**
- **ORE 13:00 SECONDA PROVA SCRITTA (PER COLORO CHE AVRANNO SUPERATO LA I PROVA SCRITTA);**

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato oltre che essere pubblicata sul Portale Inpa e sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi).

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale e dall'aggiunta di n.1 punto aggiuntivo per i candidati che avranno superato la prova fisica.

Il punteggio aggiuntivo della prova fisica, nel caso in cui il candidato che avrà raggiunto già una media di 30/30 con le tre precedenti prove (n. 2 scritti e orale), garantirà la precedenza nella graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, nonché dalla precedenza dei titoli di riserva ai militari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d. lgs 66/2010 e ai volontari di servizio civile ai sensi del d.l. n. 44/2023 art.1. comma 9 bis.

TITOLI DI PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati deve tener conto, a parità di merito (punteggio conseguito), dei titoli di preferenza di seguito elencati:

- A. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- B. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E. gli orfani di guerra;
- F. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H. i feriti in combattimento;
- I. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- P. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- R. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S. gli invalidi e mutilati civili;
- T. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza:

- essere orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età (L. 191/98, art. 2 comma 9.);

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione dopo la scadenza del bando.

Detta commissione sarà composta dal Presidente, da due componenti esperti e dal segretario verbalizzante.

Per la sola prova orale, la Commissione sarà integrata da un esperto in lingua Inglese e un esperto di informatica; mentre per la prova fisica, la Commissione sarà integrata da un professore di educazione fisica.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per ognuna delle tre suddette prove, la Commissione avrà a disposizione per la valutazione di ciascun candidato un punteggio massimo pari a punti 30.

Ognuna delle tre prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo pari o superiore a punti 21/30.

Il mancato superamento di una delle due prove scritte, ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

È compito della Commissione, inoltre, formare la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI UTILIZZARE LA GRADUATORIA FINALE DI MERITO PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO, PER L'INTERA VALIDITA' DELLA STESSA (ANNI 3).

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Dirigente Del Servizio Personale ed Organizzazione e sarà pubblicata sul Portale Inpa e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Vieste, sul sito istituzionale, nonché nella apposita sezione di amministrazione trasparente, nel riquadro "Bandi" – sezione "Scaduti".

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati a mezzo PEC, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs 165/01 e s.m.i. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dal candidato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'informativa Privacy relativa alle procedure concorsuali è pubblicata sul sito del Comune di Vieste alla Sezione GDPR al seguente link:

http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY_Concorsi.pdf.

Allegato "A"

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge e dal "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente, di cui alla citata Delibera della Giunta Comunale n.77/2011 e ss. mm. e ii.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale e Organizzazione al numero telefonico 0884- 712237.

Il responsabile del procedimento, ex art.5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è l'Istruttore Amministrativo-Contabile del Servizio Personale e Organizzazione – Dott.ssa Marianna Salvati (m.salvati@comune.vieste.fg.it).

Titolare del trattamento è il Comune di Vieste, in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Vieste al Corso Lorenzo Fazzini, 29 (di seguito semplicemente: Titolare).

Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.vieste.fg.it, al seguente indirizzo di posta elettronica semplice segreteriasindaco@comune.vieste.foggia.it ovvero a mezzo posta ordinaria all'indirizzo sopra riferito.

Vieste, lì 25.03.2025

f.to **La Dirigente**
Dott.ssa Nicodema Deluca