



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL DEL 16.11.2022 PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI 1 POSTO AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 - COMMI 3, 4 - E 678 - COMMA 9 - DEL D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE".

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n 112 del 11/04/2024 di approvazione del PIAO - Piano Integrato di attività ed Organizzazione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 303 del 19/09/2024 di approvazione della II^ variazione del PIAO - Approvazione del Piano triennale fabbisogno del personale 2024/2026 a seguito di approvazione del Rendiconto della gestione 2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 433 del 03/12/2024 di approvazione della IV^ variazione e aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026;

La presente procedura concorsuale viene avviata nelle more della conclusione della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., attivata con nota prot. n. 20729 del 10.03.2025;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n.739 del 21/03/2025 di indizione della presente procedura concorsuale e di approvazione dello schema del bando di concorso pubblico

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 6 unità di personale nel profilo di Istruttore Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori – CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni locali con riserva di 1 posto ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare".**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE

Il profilo professionale di Agente di Polizia Locale è ascrivibile all'Area degli Istruttori.

Le mansioni e competenze sono quelle previste nella declaratoria del profilo di cui all'allegato "A" del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Agente Polizia Locale prevede, a titolo esemplificativo, le seguenti mansioni e competenze professionali, specialistiche e organizzative come definite nel Diario delle competenze del Comune di Siena, approvato con D.G.C. n. 80 dell'11 marzo 2025:

ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE						
RUOLO/MANSIONE: Svolge attività che curano, previe direttive di massima, l'organizzazione dei servizi di vigilanza urbana, anche a livello decentrato, nonché i rapporti con gli addetti alla struttura organizzativa, ivi compresi i turni di lavoro. Effettua la vigilanza circa il rispetto di leggi, regolamenti ed ordinanze e, in casi di necessità ed urgenza, dispone il servizio dandone successivamente comunicazione a chi di competenza. In relazione all'espletamento del servizio a cui è preposto effettua la conduzione di motomezzi e automezzi.						
REQUISITI RICHIESTI: Diploma di scuola secondaria superiore; patente di guida.						
COMPETENZE		LIVELLO ATTESO				
		1	2	3	4	5
PROFESSIONALI:	Normativa e regolamenti degli enti locali					
	Codice dei contratti pubblici					
	Tecniche di redazione atti amministrativi					
	Conoscenza applicativi e strumenti informatici					
	Conoscenza lingue straniere					
SPECIALISTICHE:	Disciplina in materia di Codice della strada, sicurezza e legalità					
	Disciplina in materia di regolazione di eventi e manifestazioni pubbliche					
	Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni					
	Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti					
ORGANIZZATIVE:	Problem solving					
	Lavoro di gruppo					
	Negoziazione					
	Pianificazione					

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento retributivo applicato alla posizione oggetto del presente concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori per la posizione economica iniziale, come definita dall'art. 74, comma 2, lett. b), fatti salvi successivi miglioramenti economici.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 3 – RISERVE DI LEGGE

3.1 - Riserva Forze Armate

In applicazione dell'art. 1014 - commi 3, 4 e dell'art. 678 – comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, N. 1 dei posti in concorso nella presente procedura è riservato a favore dei volontari delle Forze armate (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Tale posto è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì produrre la documentazione comprovante il diritto.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria

finale di merito.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà, in ogni caso, l'azzeramento dei valori che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alle riserve in argomento.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30 che si cumulerà con altri successivi concorsi per determinare la riserva a favore dei volontari delle Forze armate.

3.2 - Riserva soggetti individuati dalla legge n. 68/1999

Nella presente procedura concorsuale non opera la riserva di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 4, della medesima legge.

3.3 - Riserva Operatori Volontari Servizio Civile Universale

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del Decreto Legislativo 06.03.2017 n. 40 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile universale senza demerito, pari allo 0,90 che si cumulerà con altri successivi concorsi per determinare la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

4.1 Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o i cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
5. non essere dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un

impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

8. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

4.2 Requisiti Specifici:

1. essere in possesso dei **requisiti psico-fisici** di cui al D.M. del 28 aprile 1998 per il porto d'armi e al Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale, che dovranno essere accertati e certificati dalle competenti strutture sanitarie pubbliche, e come di seguito specificati:

- a) sana e robusta costituzione fisica;
- b) visione binoculare: visus naturale minimo 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. E' ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. L'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione per l'astigmatismo, non sono ammessi vizi di rifrazione superiore alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto;
- c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
- d) percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
- e) assenza di disturbi psichiatrici e comportamentali;
- f) assenza di alterazioni neurologiche;
- g) capacità funzionale degli arti che consenta il maneggiamento sicuro delle armi;
- h) non essere dipendente da alcool o altre sostanze stupefacenti.

All'atto dell'assunzione i/le candidati/e dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici sopraindicati. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei/le candidati/e.

I/le candidati/e non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui al presente articolo decadranno dalla graduatoria di merito e, ove già assunti/e, verrà immediatamente risolto il rapporto di lavoro.

2. essere in possesso dei **requisiti di cui all'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986** "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

3. essere in possesso della patente delle categorie A e B senza limitazioni;

4. non avere impedimenti o non trovarsi in situazioni di incompatibilità al porto o all'uso delle

armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi. In particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;

5. essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso scuole o altri istituti sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli di studio italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta **alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica**

Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

6. dichiarazione, a pena di esclusione, di disponibilità incondizionata al porto dell'arma, all'uso dell'arma e di dispositivi difensivi ad impulso elettrico, in dotazione al Comando di Polizia Municipale;

7. dichiarazione, a pena di esclusione, di disponibilità incondizionata alla conduzione degli automezzi ed i motocicli in dotazione al Comando di Polizia Municipale.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere presentata previo versamento della “**Tassa di Concorso**” stabilita in € 10,00 dall'art. 154-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. n. 162/2019, convertito con modifiche nella L. n. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA:

- pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione PAGAMENTI all'interno della domanda (PAGA ON LINE);

oppure

- scaricando dalla stessa sezione l'avviso di pagamento seguendo le indicazioni in esso contenute.

Il programma verificherà automaticamente l'avvenuto pagamento.

Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal **24/03/2025** ed entro il **13/04/2025** esclusivamente in modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su “*accedi all'area personale*” tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale; il candidato dovrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante **Curriculum**. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante **Concorsi** e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà

data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Siena, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale inPA.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione richiesta in sede di compilazione della stessa nel portale inPA.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente Bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente articolo;
3. il mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 5 del presente Bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 10.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo atto del Dirigente delle Risorse Umane e composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione sarà supportata da membri aggiuntivi per la valutazione di idoneità alla prova di resistenza fisica e sarà integrata con un membro esperto in psicologia del lavoro per la valutazione psico-attitudinale dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire ai sensi dell'art. 35, comma 3 - lett.b) del D.lgs. n. 165/2001.

Alla Commissione possono essere affiancati membri aggiuntivi per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Art. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposita determinazione dirigenziale pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Siena, mentre l'elenco dei soggetti ammessi sarà pubblicato nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [II Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](https://www.inpa.gov.it) e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 9.2, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

ART. 9 PROGRAMMA D'ESAME E PROVE CONCORSUALI

9.1 Calendario e modalità di svolgimento delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo avviso che verrà pubblicato sul Portale [InPA](#) e sul sito internet del Comune di Siena nella sezione Amministrazione Trasparente, [sezione Bandi di Concorso](#) .

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il comune di Siena assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate

che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo concorsi@comune.siena.it, almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere al Servizio Concorsi di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc..

L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, avvalendosi anche del supporto tecnico di società specializzate nel settore, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. Tutti gli eventuali dispositivi utilizzati per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet.

9.2 Prova preselettiva

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui il numero delle domande presentate non consenta l'espletamento del concorso in tempi rapidi.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

La predisposizione e/o correzione della preselezione potranno anche essere affidate ad una Società specializzata e gestite con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Nel caso venga svolta la prova preselettiva, si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 200 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di *ex aequo*.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale [InPA](#) e contestualmente nel sito istituzionale del Comune di Siena alla sezione di Amministrazione Trasparente (sottosezione [Bandi di concorso](#)), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale [InPA](#), nonché sul sito istituzionale del Comune di Siena alla sezione di amministrazione trasparente (sottosezione [Bandi di concorso](#)) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

9.3 Prova preselettiva di resistenza fisica

La prova consisterà nell'esercizio della corsa con la seguente specificità:

- PROVA UOMINI: corsa 1000 m: per essere giudicato idoneo il candidato dovrà eseguire la corsa di 1000 m. nel tempo massimo di 4,30';

- PROVA DONNE: corsa 1000 m: per essere giudicata idonea la candidata dovrà eseguire la corsa di 1000 m. nel tempo massimo di 5,30';

Maggiori dettagli in ordine all'esecuzione della prova di resistenza fisica saranno forniti in sede di esame. Il giorno della prova fisica i candidati dovranno presentarsi in abbigliamento idoneo ed essere in possesso di documento di identità in corso di validità e di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione. L'esito della prova fisica viene apprezzato in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce alcun punteggio.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove i candidati che saranno risultati idonei alla suddetta prova fisica.

La Commissione Esaminatrice sarà integrata per la prova di efficienza fisica da uno o più esperti (cronometristi e giudici di gara della Federazione Italiana di Atletica Leggera).

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di resistenza fisica, salvo situazioni eccezionali che dovranno essere comunicate e adeguatamente documentate, con congruo anticipo e che saranno, in ogni caso, previamente valutate dalla Commissione. In tali casi eccezionali, la prova non potrà essere differita oltre la data ultima di scadenza prevista per lo svolgimento, stante la necessità di concludere la selezione nei tempi prestabiliti.

Le candidate in stato di gravidanza/puerperio/allattamento impossibilitate allo svolgimento della prova fisica dovranno trasmettere all'amministrazione, immediatamente dopo la pubblicazione degli esiti della prova scritta, idonea certificazione sanitaria attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento della prova fisica. L'amministrazione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova di resistenza fisica limitatamente alle suddette candidate. In tal caso, le suddette candidate saranno ammesse con riserva alla prova orale e, in caso di superamento della stessa, saranno nuovamente invitate allo svolgimento della prova di resistenza fisica.

9.4 Prove d'esame

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento delle seguenti prove:

- a) Prova scritta
 - b) Prova orale
 - c) Prova finalizzata all'accertamento delle competenze psico-attitudinali per il ruolo di Istruttore Agente Polizia Municipale
- a) **La prova scritta** sarà volta ad accertare il possesso delle competenze e conoscenze proprie della professionalità ricercata e verterà sulle materie previste dal programma d'esame, si svolgerà in forma digitale e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), se accertati ai sensi della L. n. 170/2010, la Commissione stabilirà l'adozione di misure compensative nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, ed un prolungamento del 30% del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame.

Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

- b) **La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie previste dal programma d'esame e si svolgerà in presenza.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la comprensione di un testo fornito dalla commissione. Saranno verificate altresì le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni: Windows, Foglio di Calcolo e sistemi di gestione della posta elettronica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

- c) **La prova finalizzata all'accertamento delle competenze psico-attitudinali** per il ruolo di Istruttore Agente Polizia Locale.

I candidati che avranno superato la prova orale saranno ammessi alla prova di accertamento delle competenze ritenute distintive per il ruolo di Istruttore Agente Polizia Locale.

Detta prova si articolerà in una prova di gruppo e in un colloquio individuale e riguarderà le aree di competenza relazionale, gestionale e motivazionale.

Per la valutazione della prova nel suo complesso la Commissione giudicatrice sarà integrata da soggetti esterni dotati delle necessarie competenze.

L'esito della prova consisterà in un giudizio di idoneità o non idoneità. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

9.5 Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), parte Prima - titolo I/II (capo I) /III (capo I) /IV;
- Normativa sul Procedimento Amministrativo (L. n. 241/1990);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Legge di depenalizzazione (L. n. 689/1981);
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale con particolare riferimento agli atti di competenza degli Agenti di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di pubblica sicurezza e sicurezza urbana; Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - TULPS (R.D. n.773/1931) e Regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di igiene, tutela della salute, trattamenti sanitari obbligatori ed accertamenti sanitari obbligatori, con riguardo ai compiti del Comune;
- Normativa statale e regionale sull'ordinamento di Polizia Locale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione di alimenti e bevande, pubblici esercizi ed attività ricettive, con particolare riferimento all'attività di vigilanza e sanzionatoria;
- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia, urbanistica ed ambiente, con particolare riferimento all'attività di vigilanza e sanzionatoria;
- Conoscenza della lingua inglese;

- Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica, internet);
- [Conoscenza del Regolamento per il Palio](#).

Art. 10 - COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "[InPA](#)". e sul sito internet del Comune di Siena nella sezione Amministrazione trasparente, ([sezione Bandi di concorso](#)).

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o l'eventuale comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale [InPA](#), fatta eccezione per la graduatoria finale. È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE CANDIDATURA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

N.B. IL CODICE CANDIDATURA È PERSONALE, ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 11 – PREFERENZE E EQUILIBRIO DI GENERE

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla suddetta disposizione, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di **cinque giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto riguarda l'applicazione della preferenza di cui alla lettera o) del sopracitato D.P.R. n.

487/1994 “*Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6*”, che stabilisce che: “*Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato*”, si specifica che, alla data del 31/12/2024, nel Comune di Siena, la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi relativamente al personale afferente alla qualifica di cui al presente concorso è superiore al 30% (37.7%) in favore del genere maschile.

Pertanto, in caso di parità di punteggio, dopo l'applicazione delle preferenze di cui alle lettere da *a)* a *n)* dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, la suddetta preferenza sarà per i candidati appartenenti al genere femminile.

Art. 12 – ESITO DELLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale di merito sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato con DPR 82/2023, purché debitamente documentate.

La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al Servizio Gestione Giuridica del Personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte e per l'approvazione della graduatoria definitiva di merito con determinazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane.

La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento disponibile sul Portale [InPA](#) e sul sito istituzionale del Comune di Siena nella sezione “Amministrazione trasparente” – [Bandi di concorso](#), esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge decorrente dalla data di approvazione.

I candidati vincitori, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune di Siena che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria stessa per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per incarichi a tempo determinato, anche parziale.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione

non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

Il Comune di Siena, titolare della graduatoria, potrà per eventuali successivi scorrimenti della graduatoria in oggetto, per assunzioni a tempo indeterminato, procedere richiamando i candidati assunti a tempo indeterminato presso altri Enti.

Art. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Come previsto all'art. 4, punto 2, del presente bando, i candidati dovranno produrre apposita certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psico-fisici ivi indicati. La spesa per tale accertamento sanitario è a carico dei candidati.

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Servizio competente in materia di Personale, viene invitato, con apposita comunicazione, a presentare entro il termine prescritto nella stessa, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del Regolamento degli uffici e dei servizi. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Nel caso di contratto condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme anche sopravvenute che regolano la materia.

Art. 14 – PERIODO DI PROVA

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti

partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: comune.siena@postacert.toscana.it ; Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet www.comune.siena.it alla voce [Il Comune/Home/Privacy Policy](#).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lara Placidi – Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. E' inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali.

Nel sito internet del [Comune di Siena](#) nella sezione dedicata al presente concorso e sul Portale [InPA](#) verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale della Direzione Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1, inviando una mail all'indirizzo: concorsi@comune.siena.it o contattando gli uffici ai numeri: 0577/292123 - 292185 – 292105 – 292183 - 292244 – 292184).

Il Dirigente
Dott. Francesco GHELARDI