



COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse Umane
e Sistemi Informativi

SCADENZA: 23 APRILE 2025

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO, DI N.2 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

IL DIRIGENTE AREA II
"RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI"

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.361 del 21/03/2025

r e n d e n o t o :

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e orario pieno,
di n.2

"ASSISTENTI SOCIALI"

inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D - del vigente C.C.N.L..

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

In particolare, il titolare della posizione, nell'ambito delle competenze previste dall'assetto organizzativo dell'Area di appartenenza ed in base alle direttive dei diretti superiori, opera secondo i principi, le conoscenze ed i metodi specifici della professione nei confronti di individui, gruppi, famiglie, istituzioni al fine di concorrere a prevenire e risolvere situazioni di bisogno socioassistenziale.

Pertanto, il profilo professionale a selezione prevede attività, in tutti i settori di assistenza sociale, rivolte a favorire l'autonomia delle persone nell'affrontare i problemi personali e la capacità di sostenere responsabilmente le proprie funzioni sociali, aiutando l'utenza nell'uso costruttivo delle risorse disponibili.

Rispetto all'individuo assistito, vengono quindi favoriti processi di emancipazione, autonomia a fronte della pressione dei contesti di vita familiare e sociale, integrazione sociale, soluzione di problemi mediante l'utilizzo di risorse socioassistenziali. In particolare, curando:

- orientamento socioassistenziale e valutazione, presa in carico utenti in condizioni di disagio sociale, sia a livello di informazione/consulenza agli utenti e rispettive famiglie, agli operatori di settore, ai conoscenti, ai volontari, agli esponenti del privato sociale ed ai rappresentanti di comunità, ad altri operatori di servizi pubblici, alle autorità di PS/PG; sia a livello di approfondimento e successiva discriminazione della casistica risolvibile con autonomia degli utenti, in alternativa a quella di necessaria competenza comunale, ovvero sanitario-psichiatrica di competenza ASST, ovvero mista;
- presa in carico di utenti in condizioni di disagio sociale, con riferimento all'aggiornamento cartelle, eventuale acquisizione di verifiche specialistiche e diagnosi psicosociali, definizione fabbisogni e programmi d'intervento con attivazione delle risorse più adeguate, sia specifiche (contributi economici, sostegno domiciliare, ricoveri in istituti e comunità) sia di rete sociale (lavoro, volontariato ed ambiti comunitari/associativi, parentela, vicinato), nonché per il controllo dell'evoluzione mediante visite domiciliari o in istituto/comunità, variazione programmi e relativa attuazione, sino alla chiusura positiva dei casi;
- cooperazione alla progettazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali comunali, nonché dell'ambito sociale.

Rispetto all'organizzazione comunale, devono essere favoriti processi di promozione e attivazione di servizi per la prevenzione del disagio, integrazione di risorse sia all'interno dello stesso servizio che nel più vasto contesto territoriale, con orientamento alla comunità in termini di valorizzazione delle risorse formali e informali ivi esistenti. In particolare, curando:

- valorizzazione delle reti sociali, di privato sociale e del volontariato, con riunioni, colloqui, visite, consulenza in merito a problematiche generali e progetti mirati di azione sociale;
- studio, ricerca e documentazione volte a promuovere prestazioni e servizi rispondenti ai bisogni sociali dell'utenza sul territorio di competenza del comune e nell'intesa che le funzioni medesime, pur nel rispetto delle singole e specifiche professionalità, devono essere svolte in un'ottica di lavoro di équipe, in grado di realizzare una effettiva integrazione delle prestazioni ed una reale progettazione degli interventi, in raccordo con i funzionari sociali responsabili del Comune di Varese per lo specifico settore d'impiego operativo.

Pertanto, si richiedono, oltre alla competenza professionale, anche buone doti organizzative, capacità di lavorare in gruppo e spiccata attitudine alle relazioni umane.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto in oggetto, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D, a tempo pieno, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Funzioni Locali", triennio economico 2019 - 2021:

- stipendio annuo lordo pari a € 23.212,35 oltre a tredicesima mensilità;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale come da normativa vigente;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174 e successive modificazioni. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) aver compiuto 18 anni di età;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) possesso della **laurea in Servizio Sociale**; ovvero **Diploma di assistente sociale** conseguito ai sensi dell'art.1 del D.P.R. 15.1.1987 n.14 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero regolarizzato nei termini previsti dagli artt. 4 e 5 del medesimo decreto e del regolamento recante norme per la convalida dei titoli di assistente sociale adottato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n.340 del 5.8.1998.

Si richiede, altresì, l'iscrizione all'Albo professionale, istituito ai sensi dell'art.3 della Legge 23/3/1993 n.84. **E' esclusa qualsiasi equipollenza.**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. n.82/2005 e compilando il format di candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio. Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R..

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il **23 APRILE 2025** (30° giorno dalla pubblicazione relativa al presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "InPA").

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € **10,00**, non rimborsabili, da effettuarsi attraverso la Piattaforma PAGO PA seguendo la seguente modalità:
 - collegarsi al sito <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa>
 - selezionare INIZIA PAGAMENTO
 - scegliere ENTE: VARESE
 - Successivamente selezionare PAGAMENTO SPONTANEO e "Attività concorsi gestione personale", compilando i campi informativi richiesti dal modulo online.
 - In particolare TIPOLOGIA = TASSE PER AMMISSIONE CONCORSI COMUNALI e NOME CONCORSO

Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla ***ricevuta dell'avvenuto pagamento deve risultare nello stato del pagamento ESEGUITO.***

L'ammissione al concorso medesimo sarà stabilita dal Dirigente Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art.6 par.1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Giuseppe Leto Barone da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it

PROVE CONCORSUALI

Sono previste una prova scritta e una prova orale.

Le prove valuteranno sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale, che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazione.

Dovranno accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

La prova scritta sarà espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno comunicate successivamente e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

Le prove verificheranno aspetti e conoscenze in ordine a:

- attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso;
- principi, metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'area degli anziani, dei minori e della famiglia, della disabilità, delle nuove marginalità e della lotta all'esclusione sociale;
- legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio-sanitario;
- elementi di sociologia generale, psicologia sociale, psicologia generale e dell'età evolutiva, psicologia dinamica e clinica;
- elementi di ricerca ed azione sociale: analisi dei problemi più rilevanti e modalità di intervento;
- elementi di norme nazionali e regionali in materia di accesso agevolato alle prestazioni sociali e regolamenti comunali per l'erogazione di sussidi e contributi economici;
- elementi di diritto amministrativo con particolare attenzione al Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. n.267/2000, alla Legge n.241/1990 e alle normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa D. Lgs. n.190/2012 e n.33/2013;
- conoscenza **della lingua inglese** e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo).

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI – GRADUATORIA FINALE

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e sedi che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 15 giorni liberi dalla prova scritta, mediante **pubblicazione di specifico avviso sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet comunale www.comune.varese.it alla pagina "Ricerca di Personale", valendo come nota di convocazione.**

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.

Durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

A parità di merito sarà applicato l'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n.82 del 16 giugno 2023.

I titoli di riserva e preferenza devono essere posseduti al termine della scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda stessa.

Il candidato che ha sostenuto la prova orale con esito positivo e che intenda far valere i titoli di preferenza deve, entro 5 giorni decorrenti dal giorno successivo quello in cui ha sostenuto la prova, trasmettere a mezzo PEC al Comune di Varese la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati o spediti oltre il suddetto termine.

Si rende noto che, tra il personale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione la percentuale di rappresentatività dei generi presso il Comune di Varese, calcolata alla data del 31/12/2024, è la seguente: 95 donne pari al 68,3% e 44 uomini pari al 31,7%. Pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, producendo idonea certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per la Disabilità del 12/11/2021, emanato ai sensi dell'art.3, comma 4-bis, del D. L. n.80/2021, convertito dalla legge n.113/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. In tal caso, nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi" e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, alla normativa vigente in tema di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione.

Sul presente concorso operano le seguenti riserve di posto:

- riserva a favore degli iscritti nella lista di cui all'art.18, comma 2, della legge n.68/1999 "Categorie protette" (condizione da dichiarare nella domanda di partecipazione) salvo assolvimento anticipato della quota d'obbligo in capo all'Ente;
- su n.1 posto la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità (condizione da dichiarare nella domanda di partecipazione);
- su n.1 posto la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o servizio civile nazionale (condizione da dichiarare nella domanda di partecipazione).

Ai sensi degli artt.4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi" (tel.: 0332/255745, e-mail: concorsi@comune.varese.it).

Varese, 21 marzo 2025

Il Dirigente Capo Area II
Dott. Gianluca Caruso
documento firmato digitalmente