

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. OTTO UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (DI CUI N. 1 CON RISERVA PER GLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO E N. 1 POSTO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 DEL D.LGS. 66/2010)

SCADENZA: entro e non oltre venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE – AFFARI GENERALI

In attuazione della propria determinazione n. 293 del 21.03.2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 07.03.2024 di approvazione del PIAO 2024 - 2026 e s.m.i. che prevedeva Assunzione n. 8 agenti di polizia locale a tempo determinato per mesi 5 per le esigenze strettamente connesse al maggior servizio indispensabile legato alla presenza turistica alle quali non è possibile far fronte con il personale a tempo indeterminato;

Dato atto che medesima previsione è inserita nel PIAO 2025-2027 in corso di approvazione;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, già comparto Regioni e delle Autonomie Locali, e in particolar modo l'ultimo contratto sottoscritto in ordine cronologico quello del 16.11.2022;

Visto l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;

Visto che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Atteso che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, e che quindi non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

Richiamata la legge n. 68/1999, e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Caorle ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

Visto che ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una unità di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

Precisato che, su uno dei due posti messi a concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", specificando che i beneficiari della riserva in questione sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e in particolare:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie, il posto verrà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo pieno e determinato con profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, area degli Istruttori.

Le mansioni del profilo sono quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO (CCNL 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali)

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrato nell'area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Il candidato assunto sarà assegnato al Settore Autonomo Polizia Locale. Il profilo professionale sarà quello di Istruttore di Polizia Locale; le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che dovranno sempre essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

- 1) Cittadinanza italiana (è previsto il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e pertanto, come chiarito dal Ministero dell'Interno, il posto è riservato a chi possiede la cittadinanza italiana);
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lett. d), del D.P.R. 3/1957;
- 4) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c. d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 5) Possedere i requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n.65 - art.5 - comma 2 per ottenere la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza. Il mancato, espresso, riconoscimento della qualità di agente di pubblica sicurezza da parte del Prefetto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro;
- 6) Non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 7) Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, verificata per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, si richiede idoneità psico-fisica all'impiego in qualità di istruttore di Polizia

Locale. Non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge n. 68/1999; prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione;

8) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

10) Avere conoscenza della lingua inglese o tedesca;

11) Avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12) Avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997;

13) Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

14) Essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

15) Disponibilità a condurre tutti i mezzi e ad utilizzare tutti gli strumenti in dotazione alla Polizia Locale. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, **a pena di esclusione** mediante utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA – Portale Unico del Reclutamento" raggiungibile al seguente indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Ogni candidato sarà identificato nelle varie fasi del procedimento con un codice identificativo anonimo che sarà rilasciato dalla procedura al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, **pena esclusione**, entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPA e sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Caorle.

Il termine suddetto è perentorio. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via e-mail.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, il/la candidato/a dovrà dichiarare il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica o PEC a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti alla selezione, le stesse saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica o PEC di invio della domanda di partecipazione;
- b. Cittadinanza italiana;
- c. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la

dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;

- e. Idoneità fisica all'impiego;
- f. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g. Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- h. Conoscenza elementare della lingua inglese o tedesca;
- i. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- j. Consenso al trattamento dei dati personali;
- k. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- l. Accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia relative all'espletamento dei concorsi.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante il canale Pago PA al link https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_B642, scegliendo "Altre tipologie di pagamento" – "Tassa Concorso Pubblico" e indicando la causale di versamento "Selezione Istruttore Polizia Locale a tempo pieno e determinato". Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. **Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso;**
- b) *(eventuale)* dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- c) *(eventuale)* provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- d) eventuali titoli e documenti che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID, CIE, CNS e eIDAS, assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Saranno ammessi alla selezione tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova d'esame.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e **comporta l'esclusione dalla procedura:**

- Il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di presentazione della domanda;
- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la trasmissione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;

- l'Invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Caorle e sul portale InPa (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 60, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volta ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano collocati nei primi 60 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

L'avviso della eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Caorle nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul Portale InPa.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, in caso di preselezione, sarà successivamente pubblicato sul sito del Comune di Caorle nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul Portale InPa.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente Responsabile del Personale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione in materia di commercio fisso e su aree pubbliche, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio;
- Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Livello di conoscenza della lingua Inglese.

Il superamento della prova d'esame prevista è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

ART. 9 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Caorle www.comune.caorle.ve.it – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Caorle e sul Portale InPa;

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Caorle dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si svolgerà martedì 22 aprile a partire dalle ore 9.00 presso il Comando PL sito in Strada Nuova n. 80/A.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune di Caorle nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.caorle.ve.it Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, Area degli Istruttori, in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di Ausiliario del traffico.

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, con la stipula del contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, che sarà regolato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al/candidato/a vincitore l'esibizione della relativa documentazione entro un termine che verrà comunicato.

Prima della sottoscrizione del contratto il/la candidato/a vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, non procederà all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei che:

- siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.
- siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro.

Il/la candidato/a collocato utilmente in graduatoria che non produca la documentazione richiesta o che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato verrà considerato rinunciatario al posto e decadrà dalla assunzione e dalla graduatoria.

La decorrenza del rapporto di lavoro sarà fissata nel contratto individuale sopra precisato.

I candidati idonei si renderanno disponibili, salvo valido e giustificato motivo, a presentarsi presso il Comando o nel luogo indicato dallo stesso, per la rilevazione delle taglie e la prova dell'uniforme anche prima

dell'assunzione.

I candidati idonei che prenderanno servizio, qualora presentino le proprie dimissioni volontarie prima della metà del periodo lavorativo oggetto del contratto di lavoro, saranno tenuti al rimborso del costo dell'uniforme trattenendo lo stesso direttamente sullo stipendio del soggetto. Qualora lo stipendio non fosse sufficiente a coprire tale costo questo ente si riserva la facoltà di recuperarlo con altre modalità.

ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza del bando o anche di revocarlo.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Caorle, con sede in Via Roma, 26 - 30021 Caorle (VE). I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune di Caorle (VE), per le finalità di gestione del concorso in oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Caorle in contenziosi civili, penali e/o amministrativi. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Caorle. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Caorle.

ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data della prova orale.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto e/o di revocare il concorso stesso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Caorle, nonché al DPR 487/94.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ART. 16 - INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (0421/219247 - 0421/219248 - 0421/219219 – indirizzo mail: personale@comune.caorle.ve.it) o al Comando di Polizia Locale tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00 (0421/81345 – indirizzo mail: comandopm@comune.caorle.ve.it).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE – AFFARI GENERALI
dott. Gianni Tonello

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa