



# città di montebelluna

provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE AL SERVIZIO VIABILITA' DEL 3° SETTORE – INFRASTRUTTURE CIVILI-S.U.A.- S.I.C.- ED AL SERVIZIO EDILIZIA DEL 4° SETTORE – GOVERNO E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO- DEL COMUNE DI MONTEBELLUNA DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

## **IL DIRIGENTE *ad interim* 1°Settore**

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni, inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sezione Organizzazione e Capitale Umano - triennio 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 17/03/2025 e della determina dirigenziale di approvazione del bando di concorso n.206 del 19.03.2025.

Visti:

- la legge n.56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento all’art.3, comma 8;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.” Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” specie gli artt.35 (come modificato dall’art. 28 ter L. 112/2023) e 38, terzo comma come modificato dall’art.1, comma 28 quinquies L. 15/2022;
- il D.Lgs n.267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” in particolare gli artt. 89 e 91;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” specie l’art.31;
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”(artt.38-39);
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- l’art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni con L. 28/05/2021 n.76, che prevede misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici dirette a ridurre i tempi di reclutamento del personale;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ed, in particolare, l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- l'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 come convertito con modificazioni dalla legge n.113/2021;
- il D.P.C.M. 9 novembre 2021 ad oggetto "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 14/03/2022;

preso atto che

- per i posti oggetto del presente bando è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D. Lgs 165/2001 come da comunicazione del 14.01.2025 di cui al ns prot. n. 1832 di pari data cui è seguita risposta di indisponibilità da parte di Veneto Lavoro del 16.01.2025 di cui al ns prot. n. 2314 di pari data;
- non è stata esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 30 d.lgs 165/2001 in quanto non obbligatoria (alla luce della modifica all'art. 3, comma 8 della l. 56/2019 apportata dall'art. 1, comma 10 bis di cui alla l. n.15 del 21.02.2025) ma discrezionale. L'Ente ha ritenuto di non attivarla al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

### RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di Funzionario Servizi Tecnici, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare rispettivamente al Servizio Viabilità del 3° Settore e al Servizio Edilizia del 4° Settore del Comune di Montebelluna.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a "candidato" o "dipendente" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del D. Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

#### 1. **PROFILO DI COMPETENZA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. 16/11/2022 e nella delibera di Giunta n. 144 del 09/08/2023 di identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree.

In particolare, sono comprese nel profilo di Funzionario Servizi Tecnici :



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- Compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione;
- Attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;
- Attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;
- Attività di pianificazione dei trasporti, monitoraggio e analisi dei flussi di traffico, studi del traffico, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e moderazione del traffico, sicurezza stradale.

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022, è costituito dallo stipendio tabellare, pari a € **23.212,35** lordi annui per dodici mensilità, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto.

Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## 2 RISERVE

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette.

### 2.1. RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei **volontari delle FF.AA.** che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### 2.2. RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina, a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**, la riserva di n. 1 (uno) posto nella presente procedura concorsuale.

## 3 TITOLI DI PREFERENZA E PARITA' DI GENERE

### 3.1. TITOLI DI PREFERENZA



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 ed eventuali ulteriori titoli dovranno essere dichiarati ed inseriti nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale nel portale inPA - sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023)" e "ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 (come modificato dal DPR 82/2023).

### 3.2. Parità di genere

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal DPR 82/2023) presso il Comune di Montebelluna alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (calcolo per Area) è la seguente:

genere maschile: 28 %

genere femminile: 72 %

differenziale tra i generi: 44%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi **superiore al 30%**, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 per il genere maschile.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.P.R. 487/1994 (come modificato dal DPR 82/2023) le percentuali di personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 31.12.2024, appartenenti alle categorie riservatarie (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrare dell'Area dei Funzionari e Dell'Elevata Qualificazione (calcolo per Area) sono le seguenti:

- legge n. 68/1999: 0 %
- artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (ordinamento militare): 0%.

## 4 REQUISITI

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

### a. cittadinanza italiana

Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana):

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



# città di montebelluna

provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- b. **Iscrizione nelle liste elettorali** ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- c. **Età** non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. **Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;**
- e. **Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso.** Le Amministrazioni Comunali hanno facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio; l'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso)
- f. **godimento dei diritti civili e politici;** Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g. **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- h. **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett I) del D.P.R. 487 del 09.05.1994 e/o dell'art. 2, comma 2 D.M. del 14.10.2021. In caso contrario, devono essere indicate le condanne precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i. **non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.** In caso contrario, devono essere indicate i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- k. **non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso la P.A.** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



# città di montebelluna

provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

## I. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale o di primo livello appartenente alle seguenti classi (D.M. 509/1999):
  - scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4)
  - urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)
  - ingegneria civile ed ambientale (classe 8);
  - scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (classe 20);
  - scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (classe 27);
  - scienze della Terra (classe 16)
- laurea di primo livello appartenente alle seguenti classi (D.M. 270/2004):
  - scienze dell'architettura (classe L-17)
  - scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23)
  - scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21)
  - ingegneria civile ed ambientale (classe L-7);
  - scienze geologiche (classe L-34);
  - scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (classe L-32);
  - scienze e tecnologie agrarie e forestali (classe L-25)
- i Diplomi di Laurea (vecchio ordinamento) e le Lauree Specialistiche o Magistrali afferenti alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009, di seguito elencati:

<b>DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO</b>	<b>CLASSE LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)</b>	<b>CLASSE LAUREE MAGISTRALI (DM 270/2004)</b>
Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio;	4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;	LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura; LM- 23 Ingegneria civile; LM- 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale		LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
Architettura	3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile;	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura;
Urbanistica; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del Territorio	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
Scienze agrarie	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie



# città di montebelluna

provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Scienze ambientali	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente ed il territorio	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente ed il territorio
Scienze geologiche	86/S Scienze geologiche 85/S Scienze geofisiche	LM-74 Scienze e tecnologie biologiche LM-79 Scienze geofisiche
Scienze forestali Scienze forestali e ambientali	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti e/o equivalenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza rilasciato dal MIUR al titolo di studio italiano. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

- m. **conoscenza di base della lingua inglese;**
- n. **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse** (es. word, excel, internet);

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana.

## 5 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, nonché al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o di alcuni dei requisiti richiesti dalla procedura concorsuale.

## 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I candidati che intendono partecipare alla presente procedura concorsuale devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura online attiva nel portale del reclutamento attraverso In.PA - PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO dove il bando del concorso è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La procedura informatica per la presentazione della domanda **sarà attiva a partire dal giorno 24 marzo 2025** fino alle ore 23.59 del **giorno di scadenza 22 aprile 2025**.

**I termini di cui sopra sono perentori.**

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.**

**Per la presentazione della domanda è necessario** il possesso o delle credenziali del Sistema pubblico di identità digitale (**SPID**) o la titolarità di Carta d'Identità digitale (**CIE**) o di Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**) o **Eidas**.

Oltre il termine il sistema NON consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È consentita l'integrazione/reinvio della domanda e/o degli allegati, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa, con la medesima modalità online.

Ai fini della partecipazione della procedura concorsuale in parola, nel caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati devono utilizzare esclusivamente le risorse presenti nel portale "In.PA", comprese le relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>).

La formale compilazione del modulo di domanda, da compilare online sul Portale In.PA, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Nella domanda di ammissione da compilare on line sul Portale In.PA i candidati devono dichiarare:

- a) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo PEC. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate, esclusivamente via pec, al Servizio Risorse Umane del Comune all'indirizzo: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it);



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- b) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui alla precedente articolo 4 "REQUISITI", alla data di scadenza del termine stabilito dal bando, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- c) (eventuale) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e successive modificazioni.
- d) (eventuale) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 1992 (la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, per tempo, i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso) nonché la richiesta di esonero dall'eventuale prova pre-selettiva se "...*persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%*" ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 1992;
- e) (eventuale) specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art.3 comma 4bis legge n.113/2021 (la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica).

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risultino correttamente compilate o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione nel termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura concorsuale.



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID.

### Con la presentazione della domanda il candidato:

- si impegna a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo esclusivamente via pec, al Servizio Risorse Umane del Comune all'indirizzo: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it), sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- si impegna ad accettare senza riserve tutte le condizioni fissate nel presente bando di procedura concorsuale;
- è consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- si impegna ad accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

## **7 TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente ALLEGATA la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso **di euro 10,00**, da corrispondere al Comune con la seguente causale: *"Tassa di concorso per n.2 posti di Funzionari Servizi Tecnici, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"*, da corrispondere esclusivamente nei modi appresso indicati:

- mediante pagoPA, accedendo alla home page del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.montebelluna.tv.it/> – sezione pagoPA – MyPay -altre tipologie di pagamento, selezionando la tipologia di pagamento "Tassa Concorso Pubblico" e indicando i dati del candidato e nella causale il concorso cui si fa riferimento;
- mediante versamento presso gli sportelli del Tesoriere Comunale Intesa San Paolo SPA (codice ente Comune di Montebelluna: 1010148 con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per n.2 posti id Funzionari Servizi Tecnici, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione"*;

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.



## **8 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno inoltre essere allegati:

- (obbligatorio) ricevuta del versamento della tassa di concorso ;
- (obbligatorio) copia documento di riconoscimento in corso di validità fronte e retro;
- (eventuale) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando ovvero gli estremi della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- (eventuale) per i candidati che chiedono l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi art.20, comma 2bis della L.104/1992 allegare copia della dichiarazione medica resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante l'invalidità pari o superiore al 80%;
- (eventuale) per i candidati portatori di handicap che richiedono degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, per tempo, i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- (eventuale) per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che richiedono ausili nonché tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art.3, comma 4bis della legge n. 113/2021 allegare copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA.

## **9 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Servizio Risorse Umane del Comune di Montebelluna.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella telematica sopra descritta e/o pervenute fuori termine.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, da parte del servizio Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione della domanda e dell'avvenuto pagamento, nei termini, della tassa di concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La domanda di partecipazione al concorso pervenuta fuori termine;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- L'inoltro della domanda con procedure diverse dall'iscrizione nel portale InPA.

Il Comune può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato mediante PEC e/o raccomandata A.R.

La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda può essere effettuata in ogni momento ed, in ogni caso, verrà effettuata prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio.

Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso dal concorso.

L'Amministrazione, inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

### **10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e verrà formata nel rispetto del principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art.57, comma 1 lett a) del d.lgs.165/2001.

### **11 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale sono pubblicate nel portale unico del reclutamento nel sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) - sezione "Bandi e Avvisi", nel sito istituzionale del Comune di Montebelluna nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul portale InPA.

La pubblicazione sul Portale del Reclutamento in.PA e sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

**I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento ed il sito istituzionale del Comune di Montebelluna come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.**



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, i nominativi dei candidati, in ogni fase della procedura, sono sostituiti dal un numero identificativo della propria domanda di partecipazione al concorso, fatta eccezione per la graduatoria finale.

### **12 PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA (eventuale), PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per il profilo messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie:

1. Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica e pianificazione territoriale (in particolare L.R. 11 /2004) e di edilizia privata (in particolare D.P.R. 380/2001) e di tutela dell'ambiente;
2. Normativa in materia di tutela dei beni paesaggistici e culturali di barriere architettoniche;
3. Nozioni in materia di catasto terreni e fabbricati- cartografia e sistemi informativi territoriali;
4. Normativa in materia di opere pubbliche, progettazione, direzione lavori, contabilità collaudo e gestione delle opere pubbliche (D. Lgs. n. 36/2023, D.P.R 207/2010 per le parti ancora in vigore, D.M. 49/2018, D LGS 42/2004);
5. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
6. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
7. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (Dlgs. 81/2008 e s.m.i.)
8. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Office o analoghi programmi open source, gestione posta elettronica, Autocad, etc.);
9. Conoscenza di base della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove.

Per l'ambito competenze trasversali come delineate nel modello di cui all. A del decreto ministeriale del 28 giugno 2023, in sede di prova orale, potranno essere posti quesiti e/o formulate prove tendenti a verificare la capacità del candidato di risolvere problemi, adattarsi al contesto, lavorare con orientamento al risultato, resistere allo stress, comunicare in modo efficace ed assertivo.

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001.

La procedura concorsuale è volta all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario Servizi Tecnici, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nonché delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati mediante l'effettuazione, **in presenza**, di una prova preselettiva (eventuale), di una prova scritta ed una prova orale.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di manuali o altri testi.



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 61711, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Inoltre è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personale computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Per sostenere tutte le prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

### **A) Prova preselettiva (eventuale)**

In relazione al numero dei candidati ammessi con riserva alla selezione, la Commissione può far precedere le prove concorsuali da una preselezione intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso.

L'elenco dei candidati, ammessi con riserva, alla procedura preselettiva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna ([www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it)) Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso e sul portale InPA.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, spaziali, linguistici), per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

L'eventuale prova preselettiva verrà svolta in presenza senza l'utilizzo di strumenti telematici con l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali come previsto dall'art.17 Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi;

In caso di svolgimento della pre-selezione, il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva è di 30 (trenta) unità.

In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta.



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

### **B) Prove d'esame**

**Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale:**

a) una **prova scritta** sulle materie di cui ai punti da 1 a 7 compresi del programma d'esame, che potrà consistere in quesiti, ai quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica e per tests, ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta.

La prova scritta verrà svolta in presenza, senza l'utilizzo di strumenti telematici, con l'adozione di soluzioni tecniche, che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, come previsto dall'art.17 Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi;

b) una **prova orale**, sulle materie del programma d'esame dal punto dal n. 1) al n. 9) comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel colloquio potranno essere, inoltre, verificati gli aspetti motivazionali, le caratteristiche attitudinali e le competenze trasversali del candidato, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023. In particolare, attraverso simulazioni di casi concreti, potrà essere verificata la capacità del candidato di risolvere problemi, adattarsi al contesto, lavorare con orientamento al risultato, resistere allo stress, comunicare in modo efficace ed assertivo.

La verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese potrà consistere in semplici quesiti e/o nella traduzione dall'inglese all'italiano di un breve testo e domande sull'utilizzo del personal computer.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. \_

Come già precisato al precedente punto 11) l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e sul portale In.pa.

Con la stessa modalità verranno anche indicate le modalità, la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale.

Qualora lo rendessero necessario particolari esigenze istruttorie o organizzative, la/e data/e della/e prova/e potrà/anno essere differita/e.



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

In tal caso, sarà pubblicato apposito avviso di differimento della/e prova/e d'esame sul Portale del Reclutamento - in.PA - e sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno il valore di comunicazione personale ai singoli candidati.

Anche in questo caso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento in.PA e sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

### **13 TUTELA DELLA MATERNITA'**

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva, da inoltrare al Servizio Risorse Umane, tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it), possibilmente entro il termine di 5 (cinque) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

### **14 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE**

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova.

Il superamento della prova scritta e orale d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30 per ciascuna prova. I risultati della prova scritta e della prova orale sono portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Montebelluna- nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

### **15 GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei, secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria provvisoria ed i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al servizio risorse umane che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria definitiva.



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

La graduatoria definitiva sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line, sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro il suddetto termine, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Montebelluna comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

## 16 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei come prescritto dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022.



# città di montebelluna

## provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 61711, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Decorso tale periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione, nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Montebelluna delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi e ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venire a conoscenza del Designato di trattamento del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna e/o gli incaricati del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino e degli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").



# città di montebelluna

provincia di treviso

31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268  
- [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it)

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Montebelluna - con sede in Corso Mazzini, 118 Montebelluna (TV) – C.F. 00471230268; telefono 04236171; fax 0423617250; sito web [www.comune.montebelluna.tv.it](http://www.comune.montebelluna.tv.it); PEC [protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it); email [protocollo@comune.montebelluna.tv.it](mailto:protocollo@comune.montebelluna.tv.it); [personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it);

Il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente ad interim del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino, dott.ssa Fiorella Lissandron alla quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Francesco Foltran ([dpo@comune.montebelluna.tv.it](mailto:dpo@comune.montebelluna.tv.it)).

## 18 DISPOSIZIONI FINALI - REVOCA

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione dei vincitori del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Il Dirigente *ad interim* Settore 1°  
Dott.ssa Fiorella Lissandron

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con  
gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005

Responsabile del procedimento: dott.ssa Katia Pepe

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0423 617273/617298

e-mail: [personale@comune.montebelluna.tv.it](mailto:personale@comune.montebelluna.tv.it)

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45  
mercoledì anche dalle ore 17:00 alle ore 18:15.